



Comune di Loro Piceno
Provincia di Macerata

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

NUM. 96 DEL 22-06-2018

Oggetto: LR N. 32/2014 ART.5 COMMA 1 ,LR N.2/2005 ART. 18
"TIROCINI FINALIZZATI ALL' INCLUSIONE SOCIALE.
PROVVEDIMENTI.

L'anno duemiladiciotto addì ventidue del mese di giugno alle ore 13:30, nella Residenza Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per trattare, tra l'altro dell'oggetto suindicato alla presenza dei Signori:

Catalini Ilenia	Sindaco	P
LAMBERTUCCI FEDERICA	Vice Sindaco	P
LAMBERTUCCI FABIO	Assessore	P

ne risultano presenti n. 3 e assenti 0

Partecipa il Segretario comunale Sig. Appignanesi Giuliana

Riconosciuta valida l'adunanza, essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Catalini Ilenia in qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta e la discussione sull'oggetto all'ordine del giorno.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO DEL SEGRETARIO DIRETTORE RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI DOTT.SSA GIULIANA APPIGNANESI

VISTA la delibera della Giunta Regionale n. 593 del 7.5.2018 ad oggetto: “Revoca DGR 293/2016. Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento / reinserimento finalizzati all’inclusione sociale, all’autonomia delle persone e alla riabilitazione”.

RILEVATO che con la DGR 593/2018 la Regione Marche a seguito delle nuove normative e delle evidenze operative riscontrate nel periodo di applicazione della DGR n. 293/2016 ha ritenuto opportuno procedere a un aggiornamento del quadro giuridico approvando le nuove Linee in materia di Tirocini di orientamento, formazione e inserimento / reinserimento, finalizzati all’inclusione sociale, all’autonomia delle persone e alla riabilitazione (TIS), in osservanza dell’Accordo Stato Regioni e Province Autonome del 22 gennaio 2015.

VISTO l’Allegato “A”) alla D.G.R. n. 593 del 7.5.2018. Linee Guida dei Tirocini di Orientamento, Formazione e Inserimento / Reinserimento Finalizzati all’Inclusione Sociale, all’Autonomia delle Persone e alla Riabilitazione” (TIS)

RILEVATO che per consentire una ordinata transizione dalla regolamentazione preesistente, relativa ai Tirocini di cui alla DGR 293/2016 e delle Borse Lavoro di cui alla L.R. 18/1996 attive alla data di entrata in vigore del presente atto, resteranno tali fino al 30.6.2018;

DATO ATTO che presso questo Ente sono attive n. 2 Borse Lavoro di cui alla L. R. 18/1996;

PRESO ATTO che l’Unione Montana dei Monti Azzurri è ente capofila dell’Ambito Territoriale Sociale 16, quale soggetto promotore di cui questo Comune è parte (soggetto ospitante), come individuati dalla DGR n. 593/2018;

DATO ATTO che questo Comune intende ospitare n. 2 TIS derivanti dalla trasformazione delle Borse Lavoro di cui alla L.R.18/1996 attualmente attive;

CONSIDERATO che il TIS ha una durata di 24 mesi a decorrere dal 01 Luglio 2018 al 01 Luglio 2020

CONSIDERATO che ai tirocinanti spetta una indennità di € 180,00 mensile intesa come un sussidio assistenziale che si sostanzia in un sostegno di natura economica finalizzata all’inclusione sociale, all’autonomia delle persone e alla riabilitazione;

RILEVATO che spetta al soggetto ospitante garantire lo svolgimento del tirocinio in coerenza con gli obiettivi previsti nel Progetto TIS, di cui all’art. 10 e 14 dell’Allegato “A” della DGR n. 593/2018 oltre ai seguenti oneri:

- Copertura Assicurativa INAIL per ogni tirocinante;
- Copertura Assicurativa per responsabilità civile verso terzi per ogni tirocinante;
- Rimborso del 10% dell’indennità di 180,00 € all’Unione Montana dei Monti Azzurri per ogni tirocinante residente nel Comune di Loro Piceno, i residenti sono n.4 di cui due ospitati dall’Ente,
- Comunicazioni obbligatorie di cui al D.L. n. 510/1996 solamente per i soggetti ospitati (UNILAV ecc...)

ATTESO che si rende opportuno corrispondere mensilmente alla sig.ra T.M.P., unitamente alla quota di compartecipazione del Comune di Loro Piceno, anche la quota che viene erogata dall’Unione Montana dei Monti Azzurri pari ad euro 180,00 mensili;

Che l'importo totale di euro 1.080,00 sei mensilità nell'anno 2018 e gli importi relativi al periodo successivo, che il Comune di Loro Piceno anticipa per conto dell'Unione Montana dei Monti Azzurri verranno trattenuti dalle quote di compartecipazione ai vari servizi che il Comune di Loro Piceno dovrà versare dell'Unione Montana qualora l'Unione Montana non provveda ad emettere mandato per pari somma direttamente al Comune di Loro Piceno;

RILEVATA la necessità di individuare come soggetto ospitante un Tutor da affiancare ai tirocinanti;

VISTO lo schema di convenzione predisposto e trasmesso dall'Unione Montana dei Monti Azzurri in qualità di Ente Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale 16;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE:

- 1) La premessa è parte integrante del presente atto.
- 2) Di approvare lo schema di convenzione con l'Unione Montana dei Monti Azzurri per l'attivazione presso questo Ente dei Progetti TIS ai sensi della DGR 593/2018, allegato al presente atto sotto la lettera "A".
- 3) Di autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione della convenzione con l'Unione Montana dei Monti Azzurri per l'attivazione presso questo Ente dei Progetti TIS ai sensi della DGR 593/2018 per la durata di 24 mesi con decorrenza dal 01 Luglio 2018 al 01 Luglio 2020.
- 4) Di attivare presso questo Ente, quale soggetto ospitante, n. 2 TIS derivanti dalla trasformazione delle 2 Borse Lavoro attualmente attive di cui alla L.R. 18/1996, per la durata di 24 mesi con decorrenza dal 01 Luglio 2018 al 30 giugno 2020.
- 5) Di individuare e nominare per tutta la durata dei progetti quale Tutor dei TIS per il signor T.GP. la sig.ra Tiberi Liliana e per la sig.ra T.M.P. la sig.ra Minnicucci Rosaria;
- 6) Che a far data dal 30 giugno 2018 cessano le 2 Borse Lavoro attualmente attive per il passaggio dei rispettivi assegnatari ai TIS.
- 7) Di impegnare con successivo atto del Responsabile del Servizio:
 - a) la somma di euro 130,00 mensili per 1 TIS e precisamente a favore della la sig.ra T.M.P. quale contributo assistenziale per la durata di 24 mesi a decorrere dal 01 luglio 2018 e fino al 01 Luglio 2020;
 - b) la somma di euro 72,00 mensili quale rimborso del 10% dell'indennità di 180,00 € all'Unione Montana dei Monti Azzurri per ogni tirocinante residente nel Comune di Loro Piceno, i residenti sono n.4 di cui due ospitati dall'Ente;
- 8) Stabilire di corrispondere mensilmente alla sig.ra T.M.P., unitamente alla quota di compartecipazione del Comune di Loro Piceno, anche la quota che viene erogata dall'Unione Montana dei Monti Azzurri pari ad euro 180,00 mensili;
- 9) Stabilire inoltre che l'importo totale di euro 1.080,00 sei mensilità nell'anno 2018 e gli importi relativi al periodo successivo, che il Comune di Loro Piceno anticipa per conto dell'Unione Montana dei Monti Azzurri verranno trattenuti dalle quote di compartecipazione

ai vari servizi che il Comune di Loro Piceno dovrà versare dell'Unione Montana qualora l'Unione Montana non provveda ad emettere mandato per pari somma direttamente al Comune di Loro Piceno;

- 10) Di provvedere alla comunicazione dell'adozione del presente atto, mediante trasmissione in elenco, ai capigruppo consiliari contestualmente all'affissione all'albo, secondo quanto stabilito dall'art. 125 del D. Lgvo 18/08/2000 n. 267.
- 11) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile con separata votazione unanime e palese resa per alzata di mano, ai sensi dell'art. 134, 4[^] comma, del D. Lgvo 18/08/2000 n. 267.

Il responsabile del procedimento
D.ssa Giuliana Appignanesi

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, 1 comma . del D.Lgs. n.267/2000 si esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione di cui al sopra riportato documento istruttorio.

IL RESPONSABILE del I Settore

(D.ssa Giuliana Appignanesi)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, 1 comma del D.Lgs. n.267/2000 si esprime il PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione e sotto il profilo della copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE del III Settore

(Dott. ssa Federica Paoloni)

SCHEMA DI CONVENZIONE

CONVENZIONE n. ____ del _____

AI SENSI DELLA DGR N. 593/2018

per l'attivazione di

PROGETTI TIS

(tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale,
all'autonomia delle persone e alla riabilitazione)

TRA

UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI di seguito denominato "soggetto promotore",
con sede in SAN GINESIO - P. IVA 01059640431, C.F. 83012360430 rappresentata da Giampiero Feliciotti nato a Serrapetrona il 15/11/1952, in qualità di Presidente dell'Unione Montana dei Monti Azzurri di San Ginesio

E

COMUNE DI LORO PICENO di seguito denominato "soggetto ospitante",

Codice Fiscale.....

Partita IVA.....

Sede legale in (INDIRIZZO) – (COMUNE) –
(PROVINCIA).....,

Sede operativa (luogo di svolgimento del tirocinio)
(INDIRIZZO) – (COMUNE) – (PROVINCIA)

.....,

Rappresentato da

.....,

Nato/a in

.....il.....

....,

Settore aziendale:(ATECO2007)

PREMESSO CHE:

- I tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione (di seguito denominati TIS) costituiscono un tassello della strategia regionale tendente a favorire l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati di cui all'art. 20 della LR n. 2/2005.

- I TIS costituiscono una tipologia specifica rispetto ai tirocini disciplinati con DGR n. 1474 del 11/12/2017.
- I TIS non costituiscono rapporto di lavoro, ma trattasi di un percorso di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzato all'inclusione sociale, all'autonomia e alla riabilitazione delle persone prese in carico dai servizi sociali e/o dai servizi sanitari competenti.
- Le indennità dei TIS costituiscono trattamento assistenziale ai sensi dell'art. 4 commi 2 e 3 lettera b) del D.Lgs. 147/2017.
- I soggetti coinvolti nella presente Convenzione hanno preso visione della Deliberazione di Giunta n. 593 del 07/05/2018, contenente le Linee guida in materia di tirocini, in recepimento e attuazione dell'Accordo Stato – Regioni e Province autonome del 22 gennaio 2015 così come integrato dal successivo accordo del 25/05/2017.
- Il tirocinante ha un case manager di riferimento individuato dal soggetto giuridico che lo ha in carico.
- I TIS non possono costituire elusione del rapporto di lavoro.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Oggetto della Convenzione

La premessa, nonché gli atti e i documenti (comprensivi degli allegati) richiamati dalla presente Convenzione, costituiscono parte integrante e sostanziale della Convenzione stessa.

Il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le proprie strutture al massimo **n. 2 tirocinanti** su proposta del soggetto promotore. Alla presente Convenzione, per ciascun tirocinante accolto, viene allegato il relativo Progetto TIS, nel quale sono definiti gli obiettivi e le modalità di attuazione del tirocinio.

Art. 2 – Modalità di attivazione del tirocinio

I progetti TIS sono svolti sulla base della presente Convenzione stipulata tra soggetto promotore e soggetto ospitante, secondo le condizioni e le modalità di attivazione definiti rispettivamente dagli artt. 6 e 7 dell'allegato A della DGR n. 593/2018.

Art. 3 – Obblighi del soggetto promotore

Il soggetto promotore si impegna a presiedere e monitorare il progetto TIS; ad assistere e supportare il tirocinante avvalendosi del case manager di cui all'art. 9 dell'allegato A della DGR n. 593/2018 [(EVENTUALE) o nominando un proprio tutor, indicato nel singolo progetto TIS].

Il soggetto promotore è tenuto ad osservare gli obblighi indicati nell'art. 8 dell'allegato A della DGR n. 593/2018, ed in particolare a conservare agli atti, tutta la documentazione inerente i tirocini promossi.

[(EVENTUALE) Formare/informare il tirocinante in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.lgs. 81/2008.]

Art. 4 – Obblighi del soggetto ospitante

Il soggetto ospitante garantisce lo svolgimento del tirocinio in coerenza con gli obiettivi previsti nel Progetto TIS.

Il soggetto ospitante è tenuto ad osservare gli obblighi indicati nell'art. 10 dell'allegato A della DGR n. 593/2018.

Art. 5 – Diritti e doveri del tirocinante

Il/la tirocinante ha l'obbligo di attenersi a quanto previsto nel Progetto TIS svolgendo le attività concordate, tenuto conto di quanto indicato all'art. 11 dell'allegato A della DGR n. 593/2018.

Art. 6 – Modalità di tutoraggio

Il Case Manager individuato dal soggetto giuridico che ha in carico il tirocinante, eventualmente supportato dal tutor del soggetto promotore, svolge le funzioni indicate all'art. 12, comma 1) dell'allegato A della DGR n. 593/2018.

Il soggetto ospitante nomina un proprio tutor, responsabile dell'inserimento e affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro, che possiede esperienze e competenze professionali adeguate per garantire il raggiungimento degli obiettivi del tirocinio e che svolge le funzioni indicate all'art. 12, comma 2) dell'allegato A della DGR n. 593/2018.

Art. 7 – Comunicazioni obbligatorie

Le Comunicazioni obbligatorie di cui al D.L. n. 510/1996 (ad es.: UNILAV, ecc.) vengono effettuate da: Ente ospitante

Art. 8 – Indennità di partecipazione e Garanzie assicurative

L'ammontare dell'indennità di partecipazione di cui all'art. 14 dell'allegato A della DGR n. 593/2018 e il soggetto che ne sosterrà il costo sono indicati nel singolo progetto TIS allegato alla presente convenzione.

Il/i soggetto/i che sosterrà/anno i costi delle garanzie assicurative di cui all'art. 14 dell'allegato A della DGR n. 593/2018 è/sono indicato/i nel singolo progetto TIS allegato alla presente convenzione.

Art. 9 – Decorrenza e durata della Convenzione

La presente Convenzione ha durata dal **29/06/2018** al **29/06/2020**, nel rispetto del limite di tempo di cui all'art. 7, comma 1 dell'allegato A della DGR n. 593/2018.

Gli impegni assunti dalle parti con la presente Convenzione permangono fino alla data di conclusione dei TIS già attivati entro la data di scadenza della stessa e delle loro eventuali successive proroghe.

Art. 10 – Recesso

Il soggetto ospitante può recedere unilateralmente dal singolo TIS, previo confronto con il case manager, nei seguenti casi:

- comportamenti del tirocinante tali da far venir meno le finalità del progetto personalizzato;
- reiterato mancato rispetto da parte del tirocinante delle norme in materia di sicurezza.

Il soggetto promotore può recedere unilateralmente nel caso in cui:

- il soggetto ospitante non riesca a garantire il regolare svolgimento del tirocinio;
- perdita da parte del soggetto ospitante dei requisiti di cui all'art. 4 commi 4 e 5;
- si ravvisi nei confronti dell'ospitante una condizione di elusione di rapporto di lavoro.

Il recesso dovrà essere comunicato all'altra parte e al tirocinante in forma scritta.

Art. 11 – Monitoraggio

Le finalità e modalità del monitoraggio dei tirocini sono definite dall'articolo 15 dell'allegato A della DGR n. 593/2018.

Art. 12 – Attestazione dell'attività svolta

Al termine del tirocinio, sulla base del progetto TIS e del Dossier individuale, è rilasciata al tirocinante un'Attestazione finale secondo le disposizioni di cui all'articolo 13 dell'allegato A della DGR n. 593/2018.

Art. 13 – Trattamento dati personali - Privacy

Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire espressamente che i dati personali concernenti i firmatari della presente Convenzione, comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della Convenzione, vengano trattati esclusivamente per le finalità della stessa. Titolari del trattamento sono rispettivamente il soggetto ospitante e il soggetto promotore. Il soggetto promotore trasmette alla Regione Marche i dati relativi ai Progetti TIS alimentando il

Sistema Informativo delle Politiche Sociali ai sensi dell'art. 8 dell'allegato A della DGR n. 593/2018 per i fini previsti dall'art. 15 comma 2 del medesimo allegato.

Art. 14 – Rinvio

Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione, le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

Luogo

Data / /

.....
(firma per il soggetto promotore)

.....
(firma per il soggetto ospitante)

(La copia dei documenti di riconoscimento dei firmatari è conservata agli atti del soggetto promotore)

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminato il sopra riportato documento istruttorio;

Ritenuto di condividere le motivazioni e di fare propria la proposta di deliberazione con esso formulata;

Visto che sulla proposta di deliberazione sono stati resi i pareri di cui all'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 integralmente riportati nel presente atto ai sensi dell'art. 41 del vigente Statuto Comunale;
CON voti favorevoli e unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

PROPOSTA APPROVATA

INOLTRE, in relazione all'urgenza che riveste il presente provvedimento;
CON voti favorevoli e unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4[^], del Tuel approvato con D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000.

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
F.to Catalini Ilenia

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Appignanesi Giuliana

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il giorno 12-07-2018 è stato pubblicato nel sito web istituzionale, all'albo pretorio on line di questo Comune e contestualmente comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DIRETTIVO
F.to Liliana Tiberi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

[] La presente deliberazione è divenuta esecutiva ilperché immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267)

[] La presente deliberazione diverrà esecutiva ildecorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3, T.U.E.L. 18.08.2000 N. 267)

Loro Piceno, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Appignanesi Giuliana

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Loro Piceno, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Appignanesi Giuliana