



Comune di Loro Piceno
Provincia di Macerata

**COPIA DI DETERMINAZIONE
DEL 1° SETTORE - AMMINISTRATIVO
SERVIZI: AMMINISTRATIVO - SOCIALE - DEMOGRAFICO**

NUM. 66 DEL 27-07-2016

Registro Gen. N. 171

**Oggetto: ACQUISTO CARTA PER FOTOCOPIATRICE. IMPEGNO DI SPE=
SA.**

L'anno duemilasedici addì ventisette del mese di luglio,
nel proprio ufficio della Sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

Rappresentata la facoltà per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti dell'approvazione del P.E.G.

Visti gli artt. 107 (competenza generale dei dirigenti) e 192 (competenza in materia contrattuale e di determinazione a contrarre) del T.U.E.L. approvato con D. L.vo n. 267/18.08.2000;

Ritenuto di assumere con il presente atto formale impegno di spesa ai sensi dell'art. 183 del TUEL 267/2000;

Visto lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 3 del 30.06.2016 con il quale la sottoscritta Segretario Comunale Dr.ssa Giuliana Appignanesi è stata nominata funzionario responsabile del 1° settore;

Considerato che il Bilancio di Previsione per l'anno 2016 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.ro 17 in data 22.04.2016;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 27.05.2016, con la quale si è approvato il "Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2016" ed assegnato contestualmente, ai titolari di funzioni dirigenziali, le risorse finanziarie necessarie a garantire la corretta funzionalità dell'Ente;

Dato atto che:

- si presenta la necessità di procedere all'acquisizione di materiale per la mensa scolastica mediante la stipula di un contratto a corpo motivata dalle seguenti ragioni: corretto funzionamento della mensa scolastica in particolare del locale di refezione;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art.26, comma3, della legge n.488/1999 e art.1, comma 449, legge n.296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del D.L. n.95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del D.L.n.98/2011(L.n.115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;

- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art.1, commi 7-9, D.L.n.95/2012, convertito in legge n.135/2012);

- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art.328 del D.P.R. n.207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art.1, comma 450, legge n.296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n.208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

Dato atto che il totale dei prodotti da acquisire è di importo inferiore a 1.000 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art.1, comma 450, della legge n.296/2006;

Ritenuto necessario procedere all'acquisizione dei beni e servizi, assumendo il relativo impegno di spesa a carico del bilancio 2016;

PREMESSO CHE questo Comune ha necessità di provvedere all'acquisto di carta per fotocopiatrici e stampanti a servizio degli uffici comunali;

Precisato che:

-si è provveduto ad effettuare un'indagine di mercato e che la ditta L'ARTISTICA SRL con sede in nella città di Dogana (SM) – P.I. 91143720406 ha presentato un'offerta complessivamente vantaggiosa;

-che dal preventivo presentato risulta che l'acquisto della carta necessaria comporta una spesa di euro 159,05 oltre l'IVA del 22% e quindi comporta una spesa complessiva di euro 183,00;

Ritenuto necessario procedere all'acquisto della carta per le fotocopiatrici e le stampanti a servizio degli uffici comunali, assumendo il relativo impegno di spesa a carico del o bilancio 2016 per €.194,04 al cap. 804;

Visto l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

DETERMINA

- 1) di procedere, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia, all'acquisto all'acquisto di carta per fotocopiatrici e stampanti a servizio degli uffici comunali;
- 2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la somma di €. 183,00 al cap. 804 del redigendo bilancio di previsione dell'esercizio in corso, il quale presenta la necessaria disponibilità, a favore della ditta L'ARTISTICA SRL con sede in nella città di Dogana (SM) – P.I. 91143720406, per l'acquisto di di carta per fotocopiatrici e stampanti a servizio degli uffici comunali;;
- 3) di dare atto che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n.8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente: ZC21AC4843;
- 4) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

La presente determinazione comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183 del Tuel D.L.vo n. 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del medesimo Tuel 267/2000;

Letto e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE Dirigente
F.to Dr.ssa Giuliana Appignanesi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo Direttivo del Comune di Loro Piceno certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on line di questo Comune dal giorno 14-04-2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il giorno 14-04-2017 viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune ai sensi dell'art. 32 della Legge n.69 del 18/06/2009.

Loro Piceno, li 14-04-2017

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DIRETTIVO
F.to Liliana Tiberi

COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4, del T.U.E.L. approvato con D.L.vo n. 267/2000 il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, attesta che l'impegno di spesa assunto con l'atto deliberativo in esame, ha la relativa copertura finanziaria.

Li

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE
F.to Dr.ssa Federica Paoloni

E' copia conforme all'originale.

Loro Piceno, li

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE Dirigente
(Dr.ssa Giuliana Appignanesi)
