



Comune di Loro Piceno
Provincia di Macerata

Piazza G. Matteotti, 2 - 62020 Loro Piceno (MC) - Cod. Fisc. e Part. IVA 00185360435
Tel. 0733/509112 - Fax 0733/509785 - E-mail: info@comune.loropiceno.mc.it
Casella posta elettronica certificata: comune.loropiceno.mc@legalmail.it

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA N. 1 POSTI DI COLLABORATORE TECNICO, AUTISTA SCUOLABUS, CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE E ADDETTO A SERVIZI VARI, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA B3, COME PREVISTO NELL'ACCORDO STATO REGIONI DEL 22/02/2012 (CCNL REGIONI AUTONOMIE LOCALI 21 MAGGIO 2018), DA ASSEGNARE AL II° SETTORE TECNICO.

IL RESPONSABILE DEL I° SETTORE

In esecuzione della delibera della Giunta Comunale n.113/2020 concernente “Modifica programma fabbisogno del personale 2020/2022 – Annualità 2021”;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i., recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n.487, concernente il regolamento sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, recante “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

Visto e richiamato il vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.C. n. 85 del 19/04/2000, e successivamente modificato con deliberazioni di G.C. n. 148/2004, 77/2006, n.ro 105/2002, n.ro 57/2010, n.ro 63/2010 e n.ro 122 in data 21.12.2020 tutte esecutive ai sensi di legge;

Tenuto, inoltre, conto delle vigenti norme di legge sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale del I Settore n. R.G. n..... del/2021;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili, in particolare:

- Il D.Lgs. 81/2015;
- le linee guida per i fabbisogni del personale della Funzione Pubblica del 08.05.2018;
- la direttiva n. 3/2018 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto "Linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali e sulla valutazione dei titoli, ispirate alle migliori pratiche a livello nazionale e internazionale in materia di reclutamento del personale, nel rispetto della normativa, anche regolamentare, vigente in materia"

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per reclutamento di una unità di “Collaboratore tecnico, autista scuolabus conduttore macchine operatrici complesse e addetto a servizi vari, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, categoria giuridica ed economica B3 da assegnare al II° Settore - Tecnico - per l'espletamento, in via sintetica e non esaustiva, delle mansioni attinenti il profilo professionale Collaboratore Tecnico, Autista Scuolabus Conduttore Macchine Operatrici Complesse e Addetto a Servizi Vari, come previsto nell'accordo Stato Regioni del 22/02/2012.

Per la presente selezione non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla L. 68/99, secondo quanto stabilito dall'art. 3 comma 4 della suddetta legge.

Sono applicate le precedenza e le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso; il Comune di Loro Piceno (MC) garantisce parità di trattamento tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Sono fatte salve le disposizioni di legge relative al diritto al lavoro dei disabili ed altre categorie protette (Legge 12 marzo 1999 n. 68).



Comune di Loro Piceno

Provincia di Macerata

Piazza G. Matteotti, 2 - 62020 Loro Piceno (MC) - Cod. Fisc. e Part. IVA 00185360435
Tel. 0733/509112 - Fax 0733/509785 - E-mail: info@comune.loropiceno.mc.it
Casella posta elettronica certificata: comune.loropiceno.mc@legalmail.it

Restano salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, nonché le prescrizioni dell'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 06/08/2013, n. 97, concernente la possibilità dei candidati di partecipare ai concorsi per la copertura dei posti che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.

Le modalità di svolgimento della selezione ed i criteri di valutazione delle prove d'esame e dei titoli sono disciplinate dal presente bando, in ottemperanza al vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici limitatamente al Capo II per "La dotazione organica e le modalità di accesso all'impiego" e dalle disposizioni di legge e contrattuali che disciplinano la materia.

Art. 1 - Requisiti

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- avere la cittadinanza italiana, OPPURE avere la cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, OPPURE avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art.38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art.7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana, sono considerati cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello Stato;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale in oggetto senza limitazioni e/o prescrizioni (art.41 del D.Lgs.81/2008). L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto in base alla normativa vigente, per accertare la compatibilità con i compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire per l'assolvimento di tutti i compiti contenuti nella descrizione del profilo professionale;
- per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
- possesso delle seguenti patenti di guida: patente di tipo "B", "C", "D" o superiore, con inclusa la carta di qualificazione del conducente (CQC) abilitante al trasporto persone;
- non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la PA di cui al Libro II Capo II del C.P.;
- non essere stata/o rinviata/o a giudizio, o condannata/o con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR n.62/2013, o al Codice disciplinare in vigore;
- godimento dei diritti civili e politici;
- immunità da interdizione dai pubblici uffici o da destituzione da precedenti pubblici impieghi;
- mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.
- non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una Pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;



Comune di Loro Piceno Provincia di Macerata

Piazza G. Matteotti, 2 - 62020 Loro Piceno (MC) - Cod. Fisc. e Part. IVA 00185360435
Tel. 0733/509112 - Fax 0733/509785 - E-mail: info@comune.loropiceno.mc.it
Casella posta elettronica certificata: comune.loropiceno.mc@legalmail.it

- titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di 1° grado (licenza media – scuola dell’obbligo ai sensi dell’art.35, comma 1, lett. B, D.Lgs. 165/2001);

I candidati che hanno conseguito i titoli di studio richiesti presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all’autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l’equiparazione. Tutti i requisiti predetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.

- adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- avere un’età compresa tra i 18 e i 41 anni non compiuti al momento della scadenza del bando (*art. 7 del regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi del comune di Loro Piceno*);
- aver preso visione integrale del bando di concorso e accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando stesso.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione. I suddetti requisiti devono sussistere anche nel momento dell’assunzione. L’accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una **tassa** non rimborsabile di **€ 10,00**:

- direttamente in cassa presso l’Istituto bancario sede della Tesoreria comunale sita in p.zza G.Leopardi Loro Piceno;

- on line tramite il sito istituzionale del Comune di Loro Piceno, cliccando su “Accedi ai servizi” in alto a destra e poi su “**Pagamenti on line**”;

con l’indicazione della seguente **causale**: “Tassa Concorso Pubblico 1 posto di collaboratore tecnico, autista scuolabus, cond. macc. operatrici complesse e addetto servizi vari cat. B3 tempo pieno e ind.”.

Art. 2 Trattamento economico

Il trattamento economico mensile lordo spettante è quello dell’inquadramento economico iniziale di cat. giuridica B3, profilo di Collaboratore Professionale Tecnico, determinato dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali, unitamente al rateo della tredicesima mensilità, al trattamento economico attribuito in relazione alle effettive prestazioni rese, nella misura ed alle condizioni stabilite dal C.C.N.L. e dagli accordi definiti in sede di contrattazione decentrata.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si svolgerà il rapporto di lavoro.

Gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Art. 3 Posizione di Lavoro e Mansioni

Il vincitore del concorso, in base alle esigenze dell’Ente, dovrà svolgere le mansioni tipiche del personale di Cat. Giuridica B3 connesse a tutte le funzioni della struttura di assegnazione “II Settore Tecnico”, del tipo di quelle di seguito indicate a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ✓ autista scuolabus;
- ✓ utilizzo di macchine operatrici complesse;
- ✓ apprestamento di cantieri temporanei e mobili nonché delle misure di sicurezza da adottare per la mansione;
- ✓ attività di operaio specializzato nel settore tecnico – manutentivo;
- ✓ manutenzione del verde pubblico, per operazioni di falciatura, potatura e trattamenti fitosanitari, per tale attività e per ogni altra esigenza dell’Ente è richiesta al lavoratore, vincitore del concorso, l’utilizzazione di attrezzature da giardinaggio e da taglio (esempio: decespugliatore, motosega, tagliaerba, ecc...);



Comune di Loro Piceno Provincia di Macerata

Piazza G. Matteotti, 2 - 62020 Loro Piceno (MC) - Cod. Fisc. e Part. IVA 00185360435
Tel. 0733/509112 - Fax 0733/509785 - E-mail: info@comune.loropiceno.mc.it
Casella posta elettronica certificata: comune.loropiceno.mc@legalmail.it

- ✓ manutenzione infrastrutture stradali e della segnaletica stradale verticale;
- ✓ pulizia delle strade con utilizzo mezzi e macchinari specifici;
- ✓ manutenzione degli edifici, impianti e/o infrastrutture varie;
- ✓ lavori edili di modesta entità, operazioni di allestimento locali e facchinaggio con utilizzo di attrezzature specifiche;
- ✓ manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio comunale;
- ✓ ogni altra attività rientrante nella tipologia di prestazioni fungibili di categoria giuridica B3 richieste.

Art. 4 - Domanda di partecipazione – Termini e modalità

Le domande dovranno essere redatte sull'apposito modello allegato al presente avviso, reperibile sul sito web del Comune di Loro Piceno www.comune.loropiceno.mc.it e nel sito web del Sistema Informativo Provinciale www.sinp.net.

Le domande dovranno pervenire, pena la mancata ammissione, al servizio protocollo comunale all'indirizzo Comune di Loro Piceno - P.zza G. Matteotti n. 2 - 62020 Loro Piceno (MC), **entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso**, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero presentate a mano presso il servizio indicato entro l'orario di sportello del medesimo giorno. Qualora il termine di scadenza coincida con giorno festivo o non lavorativo verrà considerato il primo giorno utile feriale e lavorativo successivo.

Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata A.R., saranno ritenute valide le domande inviate entro il predetto termine. A tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale attestante la data di invio.

Sono ammesse le domande trasmesse tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo: **comune.loropiceno.mc@legalmail.it** allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa o digitale, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità, in tal caso la domanda, dovrà essere presente presso la casella PEC comunale entro il giorno di scadenza, pena la mancata ammissione e spedita.

Il Comune non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o di posta elettronica o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda, **a pena di esclusione**, deve essere firmata e il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità di essere consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n° 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

La busta contenente la domanda di ammissione e i documenti deve riportare la dicitura "**Domanda di partecipazione al concorso per n.1 Collaboratore tecnico, autista scuolabus, conduttore macchine operatrici complesse e addetto a servizi vari, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, categoria giuridica ed economica B3**"; in caso di invio della domanda tramite PEC nell'oggetto della stessa dovrà essere riportata la medesima dicitura.

L'omissione di tale dicitura non comporta comunque l'esclusione dalla selezione.

Art.5 Contenuto della domanda

Nella domanda di ammissione il candidato, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n° 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) il cognome, il nome e la residenza;
- b) l'esatto recapito qualora il medesimo non coincida con la residenza;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- f) il godimento dei diritti politici;



Comune di Loro Piceno
Provincia di Macerata

Piazza G. Matteotti, 2 - 62020 Loro Piceno (MC) - Cod. Fisc. e Part. IVA 00185360435
Tel. 0733/509112 - Fax 0733/509785 - E-mail: info@comune.loropiceno.mc.it
Casella posta elettronica certificata: comune.loropiceno.mc@legalmail.it

- g) l'aver o non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e se vi sono procedimenti penali in corso;
- h) il possesso delle seguenti patenti di guida: patente di tipo B, C e D o superiore, con inclusa la carta di qualificazione del conducente (CQC) abilitante al trasporto persone;
- i) il possesso del titolo di studio richiesto con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato (in caso di titolo di studio conseguito da cittadino italiano presso Istituzione scolastica straniera fuori dall'Unione Europea, la dichiarazione deve essere integrata con la dichiarazione di equipollenza rilasciata dal provveditore agli studi ai sensi delle disposizioni contenute nel D.lgs. n. 297/1994);
- l) l'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- m) di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali;
- n) di aver effettuato il versamento della tassa concorso di € 10,00:
- direttamente in cassa presso la Tesoreria comunale del Comune di Loro Piceno;
 - on line tramite il sito istituzionale del Comune di Loro Piceno, "**Pagamenti on line**";
- o) di accettare tutte le norme, le modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso.

Il candidato cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea deve inoltre dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, armonizzando tale dichiarazione in relazione all'ordinamento vigente nello Stato stesso e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

Nell'ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda di ammissione alla selezione in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, ai candidati non è consentita alcuna regolarizzazione delle stesse qualora rimesse con omissioni e/o incomplete rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando di selezione a pena di esclusione, salvo le regolarizzazioni che saranno richieste agli stessi dall'Ufficio preposto ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento comunale.

L'ammissione o l'esclusione alla selezione dei candidati è disposta con determinazione del Responsabile del I Settore.

Sono motivi di esclusione dal concorso:

- la mancata presentazione della domanda entro il termine stabilito o in modalità diversa da quanto previsto dal bando;
- la mancata firma autografa sulla domanda presentata in forma cartacea;
- la mancata allegazione di copia del documento di identità in corso di validità sulla domanda presentata in forma non cartacea;
- la mancata indicazione nella domanda delle generalità, della data, luogo di nascita, della residenza o domicilio del candidato;
- la mancata indicazione del concorso al quale si intende partecipare.

Art. 6 Documentazione da allegare

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- a) fotocopia integrale del documento d'identità in corso di validità;
- b) fotocopia delle patenti di guida indicate all'art.1, del presente avviso;
- c) curriculum professionale datato e sottoscritto (nel curriculum dovranno essere indicati i titoli di studio posseduti, le esperienze lavorative e formative, le eventuali ulteriori patenti possedute e ogni altra informazione ritenuta utile ai fini della valutazione);
- d) ogni eventuale altro titolo e abilitazione che il concorrente, nel proprio interesse, ritiene utile agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (i titoli non prodotti non sono comunque valutabili);



Comune di Loro Piceno
Provincia di Macerata

Piazza G. Matteotti, 2 - 62020 Loro Piceno (MC) - Cod. Fisc. e Part. IVA 00185360435
Tel. 0733/509112 - Fax 0733/509785 - E-mail: info@comune.loropiceno.mc.it
Casella posta elettronica certificata: comune.loropiceno.mc@legalmail.it

- e) ricevuta del versamento della tassa di concorso pari a € 10,00;
- f) Eventuale certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione (solo nel caso il candidato abbia richiesto ausili e tempi aggiuntivi);
- g) Eventuali titoli di preferenza (ex art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, num. 487 e s.m.i);

La domanda e tutti i documenti allegati non sono soggetti ad imposta di bollo.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazione sostitutive di certificazione ex artt. 43 e 46 D.P.R. 445/2000, o di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ex artt. 47 e 38 citato D.P.R.

Il Comune si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche successivamente all'eventuale assunzione: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e il Comune si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Art. 7 Commissione esaminatrice

L'apposita Commissione esaminatrice è formata dal Presidente e da due componenti esperti, individuati e nominati con le modalità ed i criteri stabiliti "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" tutt'ora vigente per la disciplina dei Concorsi;

Art.8 Procedura di selezione

PROVE D'ESAME Le prove d'esame sono diretta ad accertare le conoscenze e le attitudini dei candidati per l'espletamento delle mansioni e si articoleranno nel seguente modo:

PROVA TECNICO PRATICA: la prova consisterà nel compimento di operazioni di conduzione dello scuolabus o di macchine operatrici per effettuare operazioni materiali di manutenzione e dimostrazione delle conoscenze del servizio, apprestamento di cantieri temporanei e mobili nonché delle misure di **sicurezza** da adottare per la mansione, operazioni di uso con attrezzatura specialistica per piccoli lavori e riparazioni in muratura per manutenzioni varie (esempio rappezzamenti di intonaci, impermeabilizzazioni e simili...) e gestione aree verdi (decespugliatore e simili), realizzazione di oggetti, manufatti e impianti utilizzando strumenti e macchinari anche complessi, per i quali dovrà eventualmente essere in grado di effettuare il controllo o il monitoraggio propedeutico all'uso, finalizzata all'accertamento dell'effettiva capacità in relazione al contenuto professionale del posto messo a concorso;

PROVA ORALE:

la prova orale, riservata a chi avrà superato la prova tecnico pratica, consiste in un colloquio individuale mirato ad accertare il reale grado di attitudine, abilità, propensione ed idoneità al concreto assolvimento delle mansioni del posto messo a concorso, nonché la conoscenza:

- del vigente Codice della Strada,
- degli elementi teorici del servizio emersi nello svolgimento della prova tecnico pratica,
- della corretta manutenzione e utilizzazione degli scuolabus automezzi e attrezzature di lavoro,
- delle caratteristiche dei mezzi d'opera per la manutenzione stradale e del verde pubblico (verde pubblico, opere ed infrastrutture pubbliche, tenuta e gestione del magazzino),
- degli elementi necessari all'attività di manutenzione dei beni mobili ed immobili di proprietà comunale e delle aree di circolazione sia pedonale che carrabile,
- delle norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008) attinenti agli obblighi del lavoratore nell'ambito del profilo professionale messo a concorso,



Comune di Loro Piceno Provincia di Macerata

Piazza G. Matteotti, 2 - 62020 Loro Piceno (MC) - Cod. Fisc. e Part. IVA 00185360435
Tel. 0733/509112 - Fax 0733/509785 - E-mail: info@comune.loropiceno.mc.it
Casella posta elettronica certificata: comune.loropiceno.mc@legalmail.it

-delle nozioni in materia di interventi di protezione civile in caso di emergenza la cui competenza fa capo all'Ente,
-dei diritti e doveri dei dipendenti pubblici Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 16 aprile 2013, n. 62) -delle nozioni sull'ordinamento degli enti locali.

Il calendario delle prove d'esame sarà pubblicato con ampio anticipo. Le prove verranno sostenute in luogo che sarà comunicato ai candidati mediante apposito avviso pubblicato nel sito www.comune.loropiceno.mc.it almeno 15 giorno prima della data.

I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata rinuncia. Saranno assegnati i seguenti punteggi: Prova tecnico pratica punteggio massimo 30/30 Prova orale punteggio massimo 30/30 Per l'ammissione alla prova orale i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo di 21/30 nella prima prova.

Lo stesso punteggio dovrà essere conseguito nella prova orale per poter accedere alla graduatoria finale. Il punteggio finale delle prove concorsuali è dato dalla somma del voto conseguito nella prova pratica con quello conseguito nella prova orale.

Qualora il numero dei candidati sia superiore a quaranta (40), l'amministrazione si riserva di procedere ad una PROVA DI PRESELEZIONE consistente nella soluzione, in un tempo predeterminato, di trenta quesiti a risposta multipla, su cultura generale e materie inerenti la prova orale. Conseguono l'ammissione alle prove del concorso i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30, specificando che il punteggio sarà attribuito dalla Commissione esaminatrice nel seguente modo: Per ogni risposta corretta = punti 1 (uno); Per ogni risposta errata o non data = punti 0, l'eventuale preselezione è unicamente finalizzata alla formazione di una graduatoria da cui attingere gli idonei da ammettere al concorso e non dà diritto all'attribuzione di alcun punteggio.

Art. 9 Valutazione

Ai sensi del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, nei concorsi per titoli ed esami la votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei **titoli** (max punti **10,00**) al voto complessivo riportato nelle singole prove d'esame.

I titoli verranno valutati, entro il punteggio massimo di ciascuna categoria, dopo la prova pratica-professionale e prima dell'espletamento della prova orale, per i soli candidati ammessi a quest'ultima.

I punti a disposizione della Commissione esaminatrice, nel rispetto del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, sono ripartiti come appresso:

- **titoli di studio e cultura:** max punti **3,00** che saranno ripartiti sulla base dei criteri stabiliti dalla Commissione;

- **titoli di servizio:** max punti **4,00** secondo la seguente formula: (mesi di lavoro)/60x4;

entro il limite di complessivo dei punti assegnabili ai titoli di servizio (max 4,0 punti), la Commissione potrà stabilire di valutare il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, nel profilo di "Collaboratore tecnico, autista scuolabus conduttore macchine operatrici complesse e addetto a servizi vari (cat. B3)" e, in via subordinata, anche nei profili immediatamente inferiori, presso le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e presso aziende private in attività inerenti la professionalità richiesta;

il servizio prestato a tempo parziale sarà valutato con criterio di proporzionalità (le frazioni di mese saranno arrotondate per eccesso a mese intero se uguali o superiori a 15 gg e per difetto negli altri casi), sarà oggetto di valutazione il servizio prestato sino al termine di scadenza dell'avviso di selezione.

- **titoli vari:** max punti **2** : ricomprendono gli attestati di profitto e/o frequenza, conseguenti al termine di corsi di formazione, perfezionamento ed aggiornamento, relativi a materie attinenti alle mansioni da espletare,



Comune di Loro Piceno Provincia di Macerata

Piazza G. Matteotti, 2 - 62020 Loro Piceno (MC) - Cod. Fisc. e Part. IVA 00185360435
Tel. 0733/509112 - Fax 0733/509785 - E-mail: info@comune.loropiceno.mc.it
Casella posta elettronica certificata: comune.loropiceno.mc@legalmail.it

con esclusione delle forme seminariali, la valutazione dei corsi privilegia, nell'attribuzione del relativo punteggio, quelli conclusi con attestati di profitto, attraverso votazione o giudizio finale, rispetto a quelli di mera frequenza;

- **curriculum professionale: max punti 1** con valutazione degli elementi particolarmente significativi in relazione al posto da ricoprire che non sono rientrati nelle precedenti categorie.

Art. 10 Graduatoria di merito

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del I° Settore previa approvazione dei verbali da parte della Commissione esaminatrice ed è pubblicata sul sito web istituzionale del Comune; dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative. Per la formazione della graduatoria di merito, oltre alla valutazione complessiva riportata da ciascun candidato si terrà conto delle precedenze, preferenze e riserve previste dalle vigenti disposizioni di legge.

A parità di punteggio la preferenza è determinata da quanto indicato nell'art. 5, comma 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Se sussiste ancora parità tra candidati si procederà secondo quanto previsto dall'art.3, comma 7, della legge 127/97 e s.m.i (preferenza al candidato più giovane d'età).

La graduatoria della selezione conserva efficacia per tre anni decorrenti dalla data della determinazione che la approva ai sensi della normativa vigente in materia e s.m.i. e l'utilizzo della stessa, anche per il reclutamento a tempo determinato, sarà subordinato alle disposizioni di legge vigenti.

L'Amministrazione si riserva inoltre di non dar seguito alla effettiva copertura del posto in qualsiasi momento della procedura. Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Loro Piceno né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione.

Il vincitore del concorso, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, sarà invitato a sottoporsi ad apposita visita medica di accertamento dei requisiti di idoneità fisica conformemente alla normativa introdotta dal D.Lgs. 81/2008. Il difetto del requisito di idoneità fisica comporta, da parte dell'Amministrazione, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso. Il vincitore, sotto la propria responsabilità, alla stipula del contratto, dovrà dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001. Entro lo stesso termine verranno richiesti i documenti sostituiti da dichiarazione in sede di produzione della domanda e comunque utili all'assunzione.

Nel caso di impossibilità di perfezionare le procedure di assunzione per il mancato rispetto dei termini di inizio del servizio da parte del vincitore, l'Amministrazione potrà procedere allo scorrimento della graduatoria della selezione nei termini di validità stabiliti dalle disposizioni di legge.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 l'Amministrazione effettuerà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni con le conseguenze di cui agli artt. 75 e 76, in caso di dichiarazioni rispettivamente non veritiere e mendaci.

Art.11 Trattamento dei dati personali

Ai sensi delle norme vigenti i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il I° Settore Segreteria del Comune di Loro Piceno per la finalità di gestione della presente selezione. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nella persona del Responsabile dello stesso Settore.

Art.12 Disposizioni finali

L'avviso è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami, e viene reso disponibile in versione integrale all'Albo Pretorio comunale, sul sito web istituzionale dell'ente www.comune.loropiceno.mc.it, sul sito web del Sistema Informativo Provinciale www.sinp.net per **trenta** giorni.

Ogni ulteriore avviso relativo alla procedura selettiva, compresa l'indicazione delle date delle prove di cui all'art.8 sarà pubblicato esclusivamente sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.loropiceno.mc.it



Comune di Loro Piceno
Provincia di Macerata

Piazza G. Matteotti, 2 - 62020 Loro Piceno (MC) - Cod. Fisc. e Part. IVA 00185360435
Tel. 0733/509112 - Fax 0733/509785 – E-mail: info@comune.loropiceno.mc.it
Casella posta elettronica certificata: comune.loropiceno.mc@legalmail.it

per almeno **quindici** giorni. Non verrà inviata, pertanto, alcuna comunicazione presso il domicilio dichiarato o la residenza dei candidati.

In relazione alle normative per il contrasto della diffusione del COVID – 19 l'ente comunicherà sul sito dedicato di amministrazione trasparente il protocollo previsto dalle norme in vigore al momento della selezione.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione del presente avviso, delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che potranno essere apportate.

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione si fa riferimento al "Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", alle disposizioni di legge e contrattuali che disciplinano la materia.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente bando di selezione, con provvedimento motivato dell'organo competente.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Segreteria: tel. 0733/509112

Il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile del II° Settore Tecnico, **Geom. Luchetti Silvano**.

Loro Piceno, li

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE
Robertino Paoloni