



# Comune di Loro Piceno

## Provincia di Macerata

**COPIA DI DETERMINAZIONE**  
**3° SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**  
**SERVIZI: ECONOMICO – FINANZIARIO – TRIBUTI - PERSONALE**

**NUM. 51 DEL 29-06-2021**

**Registro Gen. N. 275**

**Oggetto: INCREMENTO DELL'ORARIO LAVORATIVO DEL CONTRATTO  
PART-TIME E A TEMPO DETERMINATO DELLA DIPENDENTE  
ADDETTO ALL' UFFICIO ANAGRAFE E DEMOGRAFICI.**

L'anno duemilaventuno addì ventinove del mese di giugno,  
nel proprio ufficio della Sede Comunale,

### **IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE**

Rappresentata la facoltà per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti dell'approvazione del P.E.G.

Visti gli artt. 107 (competenza generale dei dirigenti) e 192 (competenza in materia contrattuale e di determinazione a contrarre) del T.U.E.L. approvato con D.L.vo n. 267/18.08.2000;

Ritenuto di assumere con il presente atto formale impegno di spesa ai sensi dell'art. 183 del TUEL 267/2000;

Visto lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il Provvedimento, con il quale, il sottoscritto in data 07.06.2021, in qualità di sindaco del Comune di Loro Piceno è stato nominato responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Finanziaria e, come previsto dall'art. 53 comma 23 della L. 388/2000 (Finanziaria 2001) come modificato dall'art. 29, comma 4, della L. 448/2001 (Finanziaria 2002), in deroga a quanto disposto dall'art. 3, commi 2,3 e 4 del Decreto Legislativo 3 febbraio 1993 n. 29 e successive modificazioni e all'art. 107 del TUEL, che prevede l'attribuzione della responsabilità degli uffici e dei servizi e il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale ai componenti dell'organo esecutivo;

PREMESSO che:

- con Deliberazione del C.C.n.7 del 27.03.2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023 (DUP) comprendente il PTI e il programma triennale dei lavori pubblici;
- il Bilancio di Previsione per l'anno 2021 è stato approvato con Deliberazione del C.C.n.8 del 27.03.2021;
- con la Deliberazione di G.C. n.33 del 17.04.2021 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione e piano delle Performance 2021/2023";

PREMESSO che:

- l'articolo 91 del T.U. ordinamento degli enti locali stabilisce che nell'ambito dell'ente locale, ai fini di funzionalità ed ottimizzazione delle risorse, "gli Organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata al contenimento della spesa per il personale;
- la Giunta Comunale determina il fabbisogno di risorse umane mediante l'approvazione con delibera del programma triennale delle assunzioni, in funzione dei servizi da erogare e degli obiettivi prefissati, assumendola contestualmente all'adozione del progetto di bilancio (art. 6 del D. Lgs.vo n. 165/2001 e artt. 89 e 91 del D. Lgs.vo n. 267/2000);
- ai sensi dell'art. 6, comma 6, del D.lgs. 165/2001, l'Ente che venga meno all'obbligo di programmazione non può procedere all'assunzione di nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;
- l'art. 39 della legge n. 449/1997, cd. legge finanziaria 1998, prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese di personale;
- la L.296 del 27.12.2006 (Legge finanziaria 2007) e nello specifico il comma 557 stabilisce che gli enti sottoposti al patto di stabilità assicurano la riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva, anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratiche;
- la legge di stabilità 2012 (legge n. 183/2011) ha inciso sull'istituto della mobilità nel Pubblico Impiego e sul collocamento in disponibilità dei dipendenti pubblici, prevedendo per la Pubblica Amministrazione l'onere di effettuare con cadenza almeno annuale una ricognizione del personale al fine di verificare la sussistenza di eventuali soprannumeri ed eccedenze;
- la modifica apportata con la predetta legge n. 183/2011 all'art. 33 del D.lgs n. 165/2001, relativo all'eccedenza del personale ed alla mobilità collettiva, ha statuito che i predetti accertamenti (eccedenza di personale o condizione di soprannumerarietà) vengano condotti in relazione a due condizioni, ovvero, alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, prescrivendo, altresì, l'obbligo della comunicazione dell'esito al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- l'art. 16 della legge n. 183/2011 ha ricostruito l'istituto della verifica delle eccedenze e dei soprannumeri come condizione prodromica imprescindibile al fine di poter programmare assunzioni;
- la condizione di soprannumero si rileva da una verifica numerico/formale condotta sulla dotazione organica dell'ente e resa palese dall'eventuale presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica, mentre la condizione di eccedenza si rileva, in primis, dalla condizione finanziaria non rispondente alle norme ed ai vincoli imposti dal legislatore in materia di spese di personale;

DATO ATTO che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

RILEVATO che:

- in relazione alle unità disponibili in organico, il Comune intende garantire l'erogazione di servizi sempre più efficienti e maggiormente rispondenti alle esigenze ed alle aspettative della comunità, con riguardo ai servizi Stato Civile, Servizi demografici;
- si ritiene pertanto necessario l'aumento dell'orario di servizio dell'addetta all'ufficio anagrafe, da 24 a 30 ore settimanali - contratto part-time e a tempo determinato;

RICHIAMATI gli artt. 13 e successivi del CCNL comparto Enti Locali del 2000 relativo alla flessibilità del rapporto di lavoro e al part-time;

VALUTATA l'esigenza e l'utilità, pertanto, di incrementare l'orario di lavoro degli istruttore amministrativo Cat.C1 sig.ra Cinalli Valentina da 24 a 30 ore settimanali con decorrenza dal 01.07.2021, in un'ottica di ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane già esistenti, tenuto conto, rispetto alle funzioni e ai compiti svolti, dei programmi, delle attività e degli obiettivi da realizzare;

RILEVATO che il dipendente sig.ra Valentina Cinalli ha dato il proprio assenso all'aumento dell'orario di lavoro da 24 a 30 ore settimanali, fino alla scadenza del contratto in essere, prevista per il 22.09.2022;

VISTE le deliberazioni di Giunta comunale:

- n.14 del 03.03.2021 con cui l'Ente ha provveduto all'approvazione del programma triennale 2021/2023 del fabbisogno del personale e piano occupazionale;
- n.13 del 13.03.2021 con cui l'Ente ha provveduto alla ricognizione annuale di eccedenza del personale da cui non risultano eccedenze o personale in soprannumero;
- la deliberazione di giunta comunale n.56 del 23.06.2021 avente oggetto: "MODIFICA FABBISOGNO PERSONALE 2021/2023. ANNUALITA' 2021.";

VISTO il D.Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni, ed in particolare gli articoli 6 in materia di organizzazione degli uffici e dotazioni organiche, 7 in materia di gestione delle risorse umane e seguenti, relativi alla materia del personale e degli uffici, 35 in materia di reclutamento;

VISTI gli artt. 48, 88, 89 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti locali;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sugli uffici e servizi;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto;
- il T.U. 18 agosto 2000, n. 267 recante "Testo unico delle leggi - sull'ordinamento degli enti locali";
- il D. Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni;

DATO atto che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

## **D E T E R M I N A**

- di dichiarare la narrativa che precede parte integrale e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii;
- di incrementare l'orario lavorativo da 24 a 30 ore settimanali - contratto part-time e a tempo determinato alla sig.ra Valentina Cinalli, istruttore amministrativo cat. C1 a partire dal 01.07.2021 e fino alla scadenza del contratto in essere, prevista per il 22.09.2022;
- di corrispondere al dipendente il conseguente trattamento economico contrattuale, al lordo delle ritenute di legge;

- di dare atto che la spesa necessaria per tale incremento di orario lavorativo è disponibile ai capp. nr. 220, 226, 226/1 e 226/2 del bilancio di previsione 2021/2023, annualità 2021 e 2022;
- di dare atto che l'onere derivante dall'esecuzione del presente provvedimento è compatibile con il rispetto del vincolo della spesa per il personale imposta dalla normativa sulla finanza pubblica locale;
- di sottoscrivere idonea appendice all'originario contratto di lavoro;
- di precisare che la presente determinazione verrà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa;
- di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale.

La presente determinazione comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183 del Tuel D.L.vo n. 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del medesimo Tuel 267/2000;

Letto e sottoscritto.

**IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE Dirigente**  
F.to Robertino Paoloni

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo Direttivo del Comune di Loro Piceno certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on line di questo Comune dal giorno                    e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il giorno                    è stato pubblicato nel sito web istituzionale di questo Comune ai sensi dell'art.32 della Legge n.69 del 18/06/2009.

Loro Piceno, li

**L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DIRETTIVO**  
F.to Liliana Tiberi

---

### **COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4, del T.U.E.L. approvato con D.L.vo n. 267/2000 il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, attesta che l'impegno di spesa assunto con l'atto deliberativo in esame, ha la relativa copertura finanziaria.

Li

**IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE**  
F.to Robertino Paoloni

---

È copia conforme all'originale.

Loro Piceno, li

**IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE Dirigente**  
( Robertino Paoloni)

---