



# **Comune di Sarnano**

*Provincia di Macerata*

## **COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**n. 115 del 23-09-2020**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2020**

L'anno **duemilaventi** il **ventitre** del mese di **settembre** alle ore **18:30**, in Sarnano nella solita sala delle adunanze del Comune, si sono riuniti, a seguito di regolare invito, i componenti della Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

|                            |                     |          |
|----------------------------|---------------------|----------|
| <b>PIERGENTILI LUCA</b>    | <b>SINDACO</b>      | <b>P</b> |
| <b>CEREGIOLI FRANCO</b>    | <b>VICE SINDACO</b> | <b>P</b> |
| <b>CENSORI STEFANO</b>     | <b>ASSESSORE</b>    | <b>P</b> |
| <b>INNAMORATI STEFANIA</b> | <b>ASSESSORE</b>    | <b>P</b> |
| <b>PESCI FLORIANA</b>      | <b>ASSESSORE</b>    | <b>P</b> |

**Presenti N. 5**

**Assenti N. 0**

Assiste il Dr. GIULIANA SERAFINI con funzioni di Segretario verbalizzante.

Il SINDACO constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.



# **Comune di Sarnano**

*Provincia di Macerata*

---

**ART.49 COMMA 1^ D.LGS 18.08.2000 N.267**

---

**PARERE DI Regolarita' tecnica**

Visto con parere Favorevole

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to EMANUELE CRISOSTOMI

**PARERE DI Regolarita' contabile**

Visto con parere Favorevole

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to EMANUELE CRISOSTOMI

---



# Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che, con Deliberazione del Consiglio comunale n. 32 del 30/07/2020 sono stati approvati il Bilancio di previsione e il Documento unico di programmazione (DUP) per l'esercizio finanziario 2020/2022;

### **RICHIAMATI:**

- l'art. 107, comma 1, del T.U.E.L. D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, prevede che spettano ai "dirigenti" la direzione degli Uffici e dei Servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai Regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico - amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 109, comma 2, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n.267, prevede che: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, comma 12 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";
- l'art. 107, comma 2, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'art. 107, comma 3, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 stabilisce che, ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;
- l'art. 169, comma 1 del T.U.E.L. Decreto Legislativo 18/08/2000, stabilisce che sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione (PEG), determinando gli obiettivi di gestione e affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- l'art. 169, comma 3, del T.U.E.L. Decreto Legislativo 18/08/2000, stabilisce che l'applicazione del P.E.G. è facoltativa per gli enti con popolazione inferiore a 5.000 abitanti;

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 8 del 28/06/2019 con il quale sono stati nominati i Responsabili degli uffici e dei servizi con attribuzione della titolarità della Posizione Organizzativa;

**CONSIDERATO** che, pur non essendo obbligata alla definizione del piano esecutivo di gestione, questa Amministrazione ritiene opportuno effettuare una programmazione dell'attività dell'ente, semplificata rispetto agli adempimenti richiesti per l'attuazione del PEG, individuando gli obiettivi di sviluppo relativi all'anno 2020, assegnandoli per la relativa realizzazione, con le eventuali risorse necessarie, ai titolari di posizione organizzativa;

**RICHIAMATO** l'art. 183 comma 9 del T.U.E.L. in base al quale il regolamento di contabilità disciplina le modalità con le quali i responsabili dei servizi assumono atti di impegno di spesa;

**RITENUTO** necessario procedere all'assegnazione ai Responsabili dei servizi degli obiettivi da perseguire al fine della realizzazione del programma di mandato dell'Amministrazione in relazione alle dotazioni economico-finanziarie e di personale loro assegnate;



# **Comune di Sarnano**

*Provincia di Macerata*

**VISTO** l'articolo 5, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009, avente ad oggetto "Obiettivi ed indicatori" in base al quale gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

**VISTA** la deliberazione di Giunta comunale n. 127 del 5/9/2013 avente ad oggetto: "Adeguamento del regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 150/2009" di recepimento delle disposizioni in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

**CONSIDERATO** che il Comune di Sarnano è stato gravemente interessato dalla crisi sismica iniziata ad agosto 2016 ed inserito nei comuni ricadenti nel cosiddetto "cratere" di cui al D.L. 189/2016, convertito con modificazioni nella legge n. 229/2016 e che da tale data gran parte dell'attività amministrativa è concentrata sulle attività connesse a fronteggiare l'emergenza creata dal sisma, si ritiene fondamentale collegare anche per l'anno 2020 molteplici obiettivi all'assistenza alla popolazione colpita e alla ripresa del paese - in continuità con i precedenti esercizi post sisma - affiancando ad essi altri obiettivi di sviluppo che sono stati necessariamente accantonati durante la fase di prima emergenza;

**PRESO ATTO** inoltre che a seguito del sisma vi è stato un forte rallentamento dell'attività amministrativa ordinaria di tutti gli uffici e servizi che, negli anni, ha portato a diverso accumulo di lavoro arretrato, aggravato altresì dall'attuale emergenza sanitaria da Covid19 e che gli uffici si stanno impegnando a recuperare;

**VISTI** gli obiettivi da assegnare per l'anno 2020 ai responsabili dei servizi come di seguito riportati:

## **AREA AFFARI GENERALI:**

### **1) RENDICONTAZIONE RIMBORSO QUOTA SOCIALE SFOLLATI FRAGILI SISMA 2016 SUL PORTALE REGIONALE COHESION (Obiettivo operativo)**

A seguito degli eventi sismici iniziati ad agosto 2016, la Regione Marche ha stabilito il riconoscimento del rimborso della quota sociale della retta per l'accoglienza in strutture sociosanitarie di soggetti fragili e/o non autosufficienti sfollati dalla propria dimora abituale.

Il Comune che ha disposto lo sfollamento di tali soggetti è tenuto a richiedere, a loro favore, il rimborso della retta pagata nei limiti della quota sociale.

Obiettivi operativi:



# Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

A) Verifica permanenza requisiti richiedenti (compresa la documentazione attestante la non autosufficienza/fragilità), inserimento dei relativi dati su portale Cohesion, e certificazione di ogni singolo nominativo e delle relative variazioni.

p. 80/100

B) Introito rimborso da parte della Regione Marche e successivo pagamento delle spettanze a ciascun richiedente; rendicontazione UE sul portale Cohesion.

p. 20/100

**Settori interessati:** Servizio AA.GG.: P.O. D.ssa Marinozzi Anna

**Settori interessati:** Servizio Finanziario: P.O. Rag. Crisostomi Emanuele e personale coinvolto: Vaioli G. e Dichiarà S.

**Tempi di attuazione:** 31 dicembre 2020

## 2) CONTRIBUTO AUTONOMA SISTEMAZIONE (Obiettivo operativo)

A seguito degli eventi sismici iniziati ad agosto 2016, il Comune di Sarnano, a causa della moltitudine di abitazioni inagibili e dell'istituzione di diverse zone rosse, si è trovato a dover prestare assistenza a centinaia di persone, alcune di queste hanno deciso di sistemarsi temporaneamente in maniera autonoma avendo così diritto al contributo per l'autonoma sistemazione.

Obiettivi operativi:

A) Acquisizione dichiarazioni dei beneficiari previste dall'ordinanza n.614/2019 e caricamento delle stesse sul portale Cohesion;

p. 40/100

B) Aggiornamento dati, verifica agibilità abitazioni e pubblicazione relativi elenchi, predisposizione determinazione e pubblicazione elenchi per liquidazione contributo, inserimento dati nuclei familiari su portale Cohesion, certificazione singolo componente nucleo familiare e inserimento di tutte le modiche riguardanti variazioni anagrafiche, di stato civile e di recapito

p. 30/100

C) Richiesta fondi su portale Cohesion e relativa rendicontazione mensile somme erogate.

p. 30/100

**Settori interessati :** Servizio AA.GG.: P.O. D.ssa Marinozzi Anna e personale coinvolto: Venanzi Laura, Riccobelli Greta, Centoni Massimo

**Tempi di attuazione:** 31 dicembre 2020

## 3) VERIFICA REQUISITI BENEFICIARI CONTRIBUTO AUTONOMA SISTEMAZIONE (Obiettivo operativo)

Il Servizio Affari Generali, per mezzo della Polizia Municipale, è chiamato ad effettuare controlli sulla sussistenza o meno del possesso dei requisiti dichiarati dai richiedenti in sede di autocertificazione per il riconoscimento del contributo di autonoma sistemazione.

Obiettivi operativi

A) Acquisizione segnalazioni da parte dell'ufficio CAS, verifiche, riscontri, raccolta di informazioni sul territorio o presso enti terzi circa la sussistenza dei requisiti dichiarati

p. 50/100

B) Verifica dell'effettiva occupazione delle abitazioni inagibili da parte di soggetti che già percepiscono il CAS

p. 50/100

**Settore interessato:** Servizio AA.GG.: P.O. D.ssa Marinozzi Anna – Polizia Municipale: personale coinvolto Ionni F., Migliori E., Antognozzi N.

**Tempi di attuazione:** 31 Dicembre 2020

## 4) ATTIVITA' DI SUPPORTO PER LA VERIFICA DEI BENEFICIARI DEL CONTRIBUTO DI AUTONOMA SISTEMAZIONE (obiettivo operativo)



# Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

A seguito dei numerosi controlli da parte della Polizia Locale sui beneficiari del contributo di autonoma sistemazione, i Servizi Demografici fungono da ufficio di supporto per la stampa dei certificati e il controllo dei cittadini residenti nel comune e dei relativi stati di famiglia

Obiettivi operativi

A) consultazione immediata degli atti dell'anagrafe e dello stato civile relativi ai cittadini beneficiari di contributo di autonoma sistemazione.

p. 100/100

**Settore interessato:** Servizio AA.GG.: P.O. D.ssa Marinozzi Anna e personale coinvolto: Riccobelli Greta

**Tempi di attuazione:** 31 dicembre 2020

## 5) MONITORAGGIO DEL TERRITORIO AI FINI DEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI IN MERITO ALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA

Si intende migliorare l'apparato di monitoraggio e controllo del territorio comunale, al fine di promuovere il rispetto della legalità ed il conseguimento di una ordinata e civile convivenza, specificamente nel settore della raccolta differenziata dei rifiuti e della pulizia del suolo pubblico.

Obiettivi operativi:

A) Controllo del corretto conferimento dei rifiuti anche a mezzo impianto di videosorveglianza; controllo del decoro urbano; procedimento sanzionatorio in casi di infrazioni accertate.

p. 100/100

**Settore interessato:** Servizio AA.GG.: P.O. D.ssa Marinozzi Anna - personale coinvolto: Polizia Municipale: Ionni F., Migliori E., Antognozzi N.

**Tempi di attuazione:** 31 dicembre 2020

## 6) SUBENTRO NELL'ANPR (ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE) (Obiettivo operativo)

L'art. 62 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i) istituisce l'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente), la banca dati nazionale nella quale confluiranno progressivamente tutte le anagrafi comunali. L'ANPR è un sistema integrato che consente ai Comuni di svolgere i servizi anagrafici e di consultare o estrarre dati, monitorare le attività, effettuare statistiche, e diventa un punto di riferimento unico per l'intera Pubblica Amministrazione e per tutti coloro che sono interessati ai dati anagrafici, in particolare i gestori di pubblici servizi. L'Ente ha già effettuato il pre-subentro.

Obiettivo operativo: Subentro nell'ANPR:

- Bonifica anomalie post- presubentro (se l'esito del pre-subentro è positivo il portale ANPR rilascia un elenco di nuove anomalie non bloccanti che devono essere sanate)
- operazioni per li subentro definitivo (verifica abilitazioni operatori, importazione dei certificati di postazione, configurazione delle postazioni, ripetizione del presubentro ecc.)
- creazione file A.P.R. e creazione file A.I.R.E.;
- trasmissione files di subentro ad ANPR;
- operazioni post-subentro (Rilascio della certificazione da A.N.P.R., operatività giornaliera, ecc.)

p. 100/100

**Settore interessato:** Servizio AA.GG.: P.O. D.ssa Marinozzi Anna e personale coinvolto: Riccobelli Greta

**Tempi di attuazione:** 31 dicembre 2020

## AREA TECNICA

### 1) SISMA 2016. ULTERIORI OPERE EMERGENZIALI PER LA MESSA IN SICUREZZA E/O DEMOLIZIONI DI EDIFICI PERICOLOSI INSISTENTI SU PUBBLICA (C.DA SAN



# Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

**CASSIANO - F. 7 M 364 -, STRADA VICINALE DELLE SVOLTE PRESSO C.DA PIOBBICO PER CREAZIONE ACCESSO A ZONA ROSSA, CENTRO STORICO – F. 22 M. 2”.**

**Obiettivi operativi:**

Progettazione esecutiva dell'intervento con predisposizione degli atti necessari all'affidamento lavori e successiva esecuzione degli stessi, compresi gli atti finali di contabilità e di liquidazione.

Atti necessari all'affidamento della progettazione esterna, atti per l'affidamento dei lavori e successiva realizzazione degli stessi compresi gli atti finali di liquidazione

**Settore interessato:** Servizio Lavori pubblici e Territorio: P.O. Ing. Sabrina Tidei,

**Personale coinvolto:** dipendenti Ufficio Sisma

**Risorse assegnate:** € 20.500,00

**Tempi di attuazione:** 31/03/2021

**P. 2020:** 70/100 - **2021:** 30/2021

## **2) ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN PRISTINO DI STRADE COMUNALI**

L'ufficio Tecnico è chiamato ad attuare gli interventi inseriti nella programmazione annuale delle opere pubbliche, essi riguardano il completamento degli interventi di manutenzione di parte della rete stradale comunale di Campanotico programmata nell'anno 2019, nonché nuovi interventi di rifacimento di asfalti su ulteriori strade, da individuare con l'amministrazione e progettare di cui all'avanzo di amministrazione del bilancio 2019.

**Obiettivi operativi:**

Progettazione esecutiva interna tramite personale dell'Ufficio Tecnico, predisposizione degli atti necessari all'affidamento lavori, esecuzione degli stessi, atti di approvazione del certificato di regolare esecuzione e liquidazione.

**Settore interessato:** Servizio Lavori pubblici e Territorio: P.O. Ing. Sabrina Tidei,

**Personale coinvolto:** dipendenti Ufficio Tecnico

**Risorse assegnate:** € 400.000,00 circa.

**Tempi di attuazione:** 31/06/2021

**P. 2020:** 60/100 – **2021:** 40/100

## **3) PSR MARCHE 2014-2020 MISURA 19.2.7.2 OPERAZIONE A) RIUSO E RIQUALIFICAZIONE DEI CENTRI STORICI - LAVORI DI RICOSTRUZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE COMUNALI NEL CENTRO STORICO**

L'ufficio Tecnico è chiamato ad attuare gli interventi inseriti nella programmazione annuale delle opere pubbliche, che comprendono il completamento dell'intervento avviato nel 2019, consistente nel di ripristino di alcune pavimentazioni del centro storico.

**Obiettivi operativi:**

Completamento dell'intervento avviato nel 2019 mediante avvio delle procedure di gara dopo l'avvenuta approvazione del progetto e atti di affidamento dei lavori, ed attuazione dell'intervento con gestione dati su piattaforma SIAR della Regione Marche – GAL Sibilla, per una percentuale rimanente di attuazione, rispetto al 2019, di 70/100, tenendo conto dello slittamento dei termini a causa dell'insorta emergenza da Covid-19, atti di liquidazione.

**Settore interessato:** Servizio Lavori pubblici e Territorio: P.O. Ing. Sabrina Tidei,

**Personale coinvolto:** dipendenti Ufficio Tecnico

**Risorse assegnate:** € 155.804,92.



# **Comune di Sarnano**

*Provincia di Macerata*

**Tempi di attuazione:** 15/03/2021

P. 2020: 90/100 – 2021: 10/100

#### **4) BANDO POR FESR 2014/2020 - ASSE 8 -AZIONE 29.1.1 - DGR n.475/2018 - INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO SISMICO E FUNZIONALE, RECUPERO E RESTAURO MUSEI E PINACOTECA COMUNALI SITI IN VIA G. LEOPARDI**

L'ufficio Tecnico è chiamato ad attuare gli interventi inseriti nella programmazione annuale delle opere pubbliche, nell'ambito del finanziamento regionale - di cui al bando POR FESR 2014/2020 - Asse 8 - Azione 29.1.1 - DGR n. 475/2018, consistenti nella riqualificazione della struttura mediante l'eliminazione delle vulnerabilità presenti attraverso la sostituzione degli elementi strutturali di copertura ammalorati, impermeabilizzazione ed isolamento termico del tetto, eliminazione dell'umidità al piano seminterrato, adeguamento dell'impianto elettrico, parziale riqualificazione energetica della struttura e realizzazione di un allestimento nei locali adiacenti alla chiesa di S. Chiara.

##### **Obiettivi operativi:**

Atti per la conclusione delle procedure di gara avviata nel 2019 tramite la SUA della Provincia di Macerata, atti di affidamento dei lavori, RUP, tenendo conto dello slittamento dei termini a causa dell'insorta emergenza da Covid-19, atti di liquidazione. L'intervento prevede la sua conclusione nel 2021.

**Settore interessato:** Servizio Lavori pubblici e Territorio: P.O. Ing. Sabrina Tidei,

**Personale coinvolto:** dipendenti Ufficio Tecnico

**Risorse assegnate:** € 640.000,00.

**Tempi di attuazione:** 31/12/2021

P. 2020: 20/100 – 2021: 80/100

#### **5) DECRETO DEL MINISTERO DELL'INTERNO 31 GENNAIO 2018 E ART. 5 COMMA 2 - TER DEL D. LGS. 14/2017 - INTERVENTO DI MONITORAGGIO DEL TERRITORIO COMUNALE TRAMITE VIDEOSORVEGLIANZA**

L'ufficio Tecnico è chiamato ad attuare gli interventi inseriti nella programmazione annuale delle opere pubbliche, nell'ambito del Decreto del Ministero dell'Interno 31 gennaio 2018 e art. 5 comma 2 -ter del d.lgs. 14/2017, per il contrasto dei fenomeni di criminalità, mediante l'installazione, nei punti strategici e più delicati del capoluogo, di un sistema di telecamere IP di contesto per il monitoraggio e da telecamere di lettura targhe dei veicoli entranti ed uscenti ad alta definizione, con immagini registrate presso una postazione Centrale, completa di una infrastruttura di trasporto dei dati su ponte radio.

##### **Obiettivi operativi:**

Completamento dell'intervento avviato nel 2019 per il quale l'ufficio è chiamato a svolgere l'attività di RUP fino all'esecuzione completa dei lavori ed emissione del certificato di regolare esecuzione, tenendo conto dello slittamento dei termini a causa dell'insorta emergenza da Covid-19.

**Settore interessato:** Servizio Lavori pubblici e Territorio: P.O. Ing. Sabrina Tidei,

**Personale coinvolto:** dipendenti Ufficio Tecnico

**Risorse assegnate:** € 115.000,00.

**Tempi di attuazione:** 10/09/2020

P. 2019: 30/100 2020: 70/100

#### **6) SISMA 2016 - OCDPC N. 394/2016 - ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO INDISPONIBILE DELL'ENTE DELL'AREA IN C.DA MORELLI SU CUI SONO STATE**





# Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

## **REALIZZATE LE SOLUZIONI ABITATIVE DI EMERGENZA (S.A.E.) DI PROPRIETA' DELLA SARNANO TERZO MILLENNIO SRL**

L'ufficio Tecnico è chiamato ad attuare quanto disposto dal Consiglio comunale inerente all'acquisizione dell'area in loc. Morelli, di proprietà della Sarnano Terzo Millennio srl, già temporaneamente occupata per aver realizzato le soluzioni abitative di emergenza a seguito del sisma del 2016. Avendo valutato l'economicità di un acquisto, in luogo ad un'occupazione probabilmente decennale e successive opere di messa in pristino, il Consiglio ha determinato in tal senso.

### **Obiettivi operativi:**

Atti propedeutici al frazionamento, da affidare a tecnico specializzato, affidamento a studio notarile per rogito, predisposizione di tutta la documentazione relativa, atti di liquidazione alla STM srl, rendicontazione delle spese attraverso il portale regionale Cohesion.

**Settore interessato:** Servizio Lavori pubblici e Territorio: P.O. Ing. Sabrina Tidei,

**Personale coinvolto:** dipendenti Ufficio Sisma

**Risorse necessarie:** € 184.132,21

**Tempi di attuazione:** 30/03/2020

**P. 2020:** 100/100

## **7) LAVORI DI ADEGUAMENTO EDIFICIO EX-CINEMA ITALIA PER LA TRASFORMAZIONE IN CINETEATRO**

L'ufficio Tecnico è chiamato ad attuare l'intervento inserito nella programmazione annuale delle opere pubbliche riguardante la riconversione della sala cinematografica, ormai in disuso da tempo, con una sala, che possa fungere da Teatro, ora inagibile a causa del sisma 2016, e dunque che possa permettere di far continuare l'attività dell'associazione culturale e collaterali, potendo la struttura essere rivolta ad una pluralità di attività, siano esse di spettacolo, di intrattenimento ma anche di incontro o formative.

### **Obiettivi operativi:**

Atti per l'affidamento della progettazione esecutiva e direzione lavori, atti di approvazione del progetto esecutivo, espletamento delle procedure di gara, atti di affidamento dei lavori, RUP ed esecuzione dei lavori, atti di liquidazione.

**Settore interessato:** Servizio Lavori pubblici e Territorio: P.O. Ing. Sabrina Tidei,

**Personale coinvolto:** dipendenti Ufficio Tecnico e Sisma

**Risorse assegnate:** € 280.000,00.

**Tempi di attuazione:** 30/06/2021

**P. 2020:** 20/100 – 2021: 30/100 – 2022: 50/100

## **8) LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL MATTATOIO COMUNALE**

L'ufficio Tecnico è chiamato ad attuare l'intervento inserito nella programmazione annuale delle opere pubbliche riguardante opere di manutenzione straordinaria volte al ripristino delle condizioni base per consentire le lavorazioni di macellazione in maniera adeguata alle normative e disposizioni dell'ASUR di competenza, con adeguamento dell'impianto di raccolta dei liquami e dell'approvvigionamento di acqua calda necessaria per le operazioni di scuoiamento e pulizia.

### **Obiettivi operativi:**

Atti per l'affidamento della progettazione esecutiva e direzione lavori, atti di approvazione del progetto esecutivo, espletamento delle procedure di gara, atti di affidamento dei lavori, RUP ed esecuzione dei lavori, atti di liquidazione.

**Settore interessato:** Servizio Lavori pubblici e Territorio: P.O. Ing. Sabrina Tidei,

**Personale coinvolto:** dipendenti Ufficio Tecnico



# Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

**Risorse assegnate:** € 190.000,00.

**Tempi di attuazione:** 31/10/2020

**P. 2020:** 100/100

## **9) LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI VIA CORRIDONI PRESSO L'INGRESSO DEL COMPLESSO SPORTIVO E RIFACIMENTO RINGHIERA SOPRASTANTE**

L'ufficio Tecnico è chiamato ad attuare l'intervento inserito nella programmazione annuale delle opere pubbliche riguardante il recupero e riqualificazione dell'area di ingresso del vecchio campo sportivo ubicato presso Via Corridoni. La circostante area è stata oggetto di importanti opere di riconfigurazione e riqualificazione urbanistica, negli ultimi anni. Al fine, pertanto, di completare le opere di riqualificazione urbanistica dell'intero comparto fino al parco del Serafino, l'amministrazione intende procedere a delle opere di recupero del piazzale di ingresso del campo sportive e dei relativi muretti, nonché al restauro della recinzione e del cancello storico in ferro degli anni '30, posti all'ingresso del *Campo Sportivo della Vittoria*.

### **Obiettivi operativi:**

Progettazione esecutiva, direzione lavori, contabilità interna effettuate dal personale dell'Ufficio Tecnico, atti di approvazione del progetto esecutivo, espletamento delle procedure di affidamento, compreso l'affidamento per il coordinamento della sicurezza, RUP ed esecuzione dei lavori, certificazione di regolarità esecutiva, atti di liquidazione.

**Settore interessato:** Servizio Lavori pubblici e Territorio: P.O. Ing. Sabrina Tidei,

**Personale coinvolto:** dipendenti Ufficio Tecnico

**Risorse assegnate:** € 70.000,00

**Tempi di attuazione:** 30/06/2021

**P. 2020:** 80/100    **2021:** 20/100

## **10) RIPRISTINI INTERNI E OPERE ATTE ALL'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI PRESSO LA SALA CONGRESSI IN VIA B. COSTA**

L'ufficio Tecnico è chiamato ad attuare l'intervento inserito nella programmazione annuale delle opere pubbliche riguardante opere di manutenzione straordinaria e di adeguamento atte a sanare alcune problematiche connesse con infiltrazioni meteoriche, nonché volte all'ottenimento del certificato di prevenzione incendi dei locali della Sala Congressi.

### **Obiettivi operativi:**

Stima degli interventi, acquisizione di preventivi, direzione lavori, contabilità interna all'Ufficio Tecnico, atti per l'espletamento delle procedure di affidamento, RUP ed esecuzione dei lavori, atti di liquidazione.

**Settore interessato:** Servizio Lavori pubblici e Territorio: P.O. Ing. Sabrina Tidei,

**Personale coinvolto:** dipendenti Ufficio Tecnico

**Risorse assegnate:** € 12.000,00

**Tempi di attuazione:** 30/10/2020

**P. 2020:** 100/100

## **11) APPALTO DEI LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E RIPRISTINO DISSESTI IDROGEOLOGICI L. 191/2009, ART. 2, C. 240, D.LGS. 91/2014. LEGGE 116/2014, ART. 10, ACCORDO DI PROGRAMMA REGIONE MARCHE 25.11.2010 II° ATTO INTEGRATIVO 05.10.2016. INTERVENTO MC084B/10 SARNANO - DISSESTO IDROGEOLOGICO IN C.DA SCHITO**

L'ufficio Tecnico è chiamato ad attuare l'intervento inserito nella programmazione annuale delle opere pubbliche riguardante opere di risanamento di un versante della frazione Schito-Picarelli



# Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

interessato da frane gravitative che hanno comportato forti deformazioni sui manufatti stradali e su altre opere esistenti, attraverso opere di drenaggi atte ad intercettare le acque sotterranee e convogliarle verso punti di raccolta smaltendole attraverso le linee fognarie presenti che scaricano in fossi a valle, onde ristabilire l'equilibrio idrico, con rifacimento di opere di contenimento a monte della strada comunale.

## **Obiettivi operativi:**

Atti per l'espletamento delle procedure di gara, atti di affidamento dei lavori, RUP, atti di liquidazione, emissione certificato di regolare esecuzione.

**Settore interessato:** Servizio Lavori pubblici e Territorio: P.O. Ing. Sabrina Tidei,

**Personale coinvolto:** dipendenti Ufficio Tecnico

**Risorse assegnate:** € 500.000,00.

**Tempi di attuazione:** 30/07/2021

P. 2020: 80/100 - 2021: 20/100

## **12) REALIZZAZIONE DI PARCHEGGIO A SERVIZIO DELLE SCUOLE IN L.GO CRIVELLI**

L'ufficio Tecnico è chiamato ad attuare l'intervento inserito nella programmazione annuale delle opere pubbliche riguardante il completamento delle opere di urbanizzazione, in parte previste nel progetto di demolizione degli esistenti edifici della scuola media e palestra, danneggiati dal sisma del 2016 e connessa urbanizzazione dell'area scolastica, mediante la realizzazione di un parcheggio nell'area di proprietà comunale sita in via Monti Sibillini, a servizio delle nuove scuole in L.go Crivelli, al fine di migliorare la situazione esistente in termini di fruibilità, accessibilità e sicurezza.

## **Obiettivi operativi:**

Completamento della progettazione con quella esecutiva, direzione lavori, contabilità da realizzarsi con personale interno dell'Ufficio Sisma, atti di approvazione del progetto esecutivo, assistenza alla SUA della Provincia di Macerata nelle procedure di affidamento dei lavori principali, affidamenti eventuali somme su fattura e coordinamento della sicurezza, RUP ed esecuzione dei lavori, certificazione di regolarità esecutiva, atti di liquidazione.

**Settore interessato:** Servizio Lavori pubblici e Territorio: P.O. Ing. Sabrina Tidei,

**Personale coinvolto:** dipendenti Ufficio Sisma

**Risorse assegnate:** € 200.000,00

**Tempi di attuazione:** 31/12/2021

P. 2020: 30/100 - 2021: 70/100

## **13) LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ED ADEGUAMENTO DELLA PISCINA COMUNALE**

L'ufficio Tecnico è chiamato ad attuare l'intervento inserito nella programmazione annuale delle opere pubbliche riguardante opere rispondenti alle più urgenti esigenze di adeguamento e rifunzionalizzazione dell'edificio al fine di consentire una gestione sostenibile dell'impianto sportivo. Esse sono state suddivise in due Lotti funzionali la cui attuazione avverrà in modo temporalmente separato al fine di ridurre al minimo le interferenze dei lavori con la necessaria continuità gestionale dell'impianto.

Lotto funzionale 1: messa a norma degli impianti di trattamento e scarico delle acque reflue, sostituzione del rivestimento impermeabile dalla vasca natatoria principale (liner PVC)

Lotto funzionale 2: riparazione del manto di copertura in lamiera grecata, sostituzione degli infissi (i soli ingressi con porte a vetri), integrazione dell'impianto di riscaldamento (integrazione alla distribuzione di aereotermi), sostituzione dei corpi illuminanti sul piano vasche con proiettori a



# Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

LED, manutenzioni intonaci e tinteggiature dei locali spogliatoi, rinnovamento degli arredi e delle attrezzature sportive.

**Obiettivi operativi:**

Lotto 1: Atti connessi con l'affidamento della progettazione a tecnico esterno, atti di approvazione del progetto esecutivo, procedure di affidamento dei lavori principali, affidamenti eventuali somme su fattura, RUP coordinamento durante le fasi di esecuzione dei lavori, certificazione di regolarità esecutiva, atti di liquidazione.

**Settore interessato:** Servizio Lavori pubblici e Territorio: P.O. Ing. Sabrina Tidei,

**Personale coinvolto:** dipendenti Ufficio Tecnico

**Risorse assegnate:** € 280.000,00 di cui € 131 880,51 per il Lotto 1

**Tempi di attuazione:** Lotto 1: 31/12/2020

P. 2020: 100/100

## **14) PROGETTO "SARNANO SI ILLUMINA" NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI RISPARMIO ENERGETICO DEL CENTRO STORICO**

L'ufficio Tecnico è chiamato ad attuare l'intervento inserito nella programmazione annuale delle opere pubbliche - in applicazione alla Legge n. 160 del 27 Dicembre 2019, avente per oggetto "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022", tramite i quali si assegnano annualmente ai Comuni dei contributi da destinare, nello specifico, per investimenti in materia di efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica e degli edifici comunali. Il progetto complessivo verrà attuato in stralci funzionali da € 50.000,00 per le annualità definite per legge.

**Obiettivi operativi:**

Atti connessi con l'affidamento della progettazione a tecnico esterno, atti di approvazione del progetto esecutivo, procedure di affidamento dei lavori principali, affidamenti eventuali somme su fattura, RUP coordinamento durante le fasi di esecuzione dei lavori, certificazione di regolarità esecutiva, atti di liquidazione.

**Settore interessato:** Servizio Lavori pubblici e Territorio: P.O. Ing. Sabrina Tidei,

**Personale coinvolto:** dipendenti Ufficio Tecnico

**Risorse assegnate:** € 50.000,00

**Tempi di attuazione:** Annualità 2020: 31/12/2021

P. 2020: 60/100 - 2021: 40/100

## **AREA FINANZIARIA**

### **1. RECUPERO PAGAMENTO TRIBUTI IMU E TARI ANNI PRECEDENTI ANCHE A SEGUITO DELLA RIPRESA DEI PAGAMENTI SOSPESI PER EVENTI SISMICI 2016 (obiettivo operativo)**

**Obiettivi operativi:**

Attività di accertamento per mancato pagamento TARI anni precedenti (2013-2014) ed accertamenti/liquidazioni tributo IMU anni precedenti (2012, 2013)

p. 2020: 30/100 – 2021: 20/100

Settori interessati: Servizio Finanziario: P.O. Crisostomi Emanuele,  
personale coinvolto Vaioli Guglielmo, Dichiarà Sabrina

Risorse assegnate: € 1.000,00

Tempi di attuazione: 31 dicembre 2021.



# **Comune di Sarnano**

*Provincia di Macerata*

Questo obiettivo continua a perseguire – nell’ambito dell’attuazione dell’equità fiscale – il controllo e l’accertamento di tributi spettanti al Comune e non pagati dai contribuenti.

## **2. RECUPERO PAGAMENTO TRIBUTI IMU E TARI ANNI PRECEDENTI ANCHE A SEGUITO DELLA RIPRESA DEI PAGAMENTI SOSPESI PER EVENTI SISMICI 2016 (obiettivo operativo)**

Obiettivi operativi:

Attività di accertamento tributo IMU anni precedenti (2014, 2015, 2016)

p. 2020: 20/100 – 2021: 40/100 – 2022: 40/100

Settori interessati: Servizio Finanziario: P.O. Crisostomi Emanuele, personale coinvolto Vaioli Guglielmo, Dichiara Sabrina

Risorse assegnate: € 1.000,00

Tempi di attuazione: 31 dicembre 2022.

Questo obiettivo continua a perseguire – nell’ambito dell’attuazione dell’equità fiscale – il controllo e l’accertamento di tributi spettanti al Comune e non pagati dai contribuenti.

## **3. COMPLETAMENTO DELLA REDAZIONE DI UN NUOVO INVENTARIO DEI BENI MOBILI ED IMMOBILI DELL’ENTE E CONSEGUENTEMENTE AGGIORNARE LO STATO PATRIMONIALE DEL COMUNE DI SARNANO AI SENSI L’ARTICOLO 2, DEL D.LGS. 23 GIUGNO 2011, N. 118 (ARMONIZZAZIONE CONTABILE), CHE PREVEDE L’ADOZIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO CHE GARANTISCA LA RILEVAZIONE UNITARIA DEI FATTI GESTIONALI SIA SOTTO IL PROFILO FINANZIARIO CHE SOTTO IL PROFILO ECONOMICO PATRIMONIALE. (obiettivo operativo)**

Obiettivi operativi:

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO ADEMPIMENTI ARMONIZZAZIONE CONTABILE DI CUI AL D.LGS. 118/2011 -2018/2020-.

p. 2020: 20/100 – 2021: 20/100 - 2022: 30/100

Settori interessati e di supporto:

Servizio Finanziario: P.O. Crisostomi Emanuele e personale ufficio finanziario;

Servizio Ufficio Tecnico Comunale: P.O. Ing. Sabrina Tidei e personale del servizio tecnico (supporto)

Servizio Affari Generali: P.O. Dott.ssa Anna Marinozzi e personale del servizio aa.gg. (supporto)

Risorse totali assegnate: € 9.760,00

Tempi di attuazione: completamento 31 dicembre 2022.

E’ stato conferito incarico esterno a ditta esterna specializzata che ha pressoché ultimato l’inventario dei beni mobili ed immobili.

## **4. PROCEDIMENTI RELATIVI AL PROCESSO DI PRIVATIZZAZIONE DELLA SOCIETA’ PARTECIPATA “SARNANO TERZO MILLENNIO SRL”. (obiettivo operativo)**

Obiettivi operativi:

Il Comune è tenuto ai sensi dell’ex-art. 24 del D.Lgs. 19/08/2016, n. 175, come modificato dal D.Lgs. 16/06/2017, n. 100, alla revisione delle partecipazioni detenute ed alla cessione di quelle che non è possibile mantenere, quali la Sarnano Terzo Millennio srl.

p. 2020: 20/100 – 2021: 20/100 - 2022: 30/100

Settori interessati:

Servizio Finanziario: P.O. Crisostomi Emanuele



# **Comune di Sarnano**

*Provincia di Macerata*

Risorse assegnate: € 0,00

Tempi di attuazione: completamento 31 dicembre 2022.

Il bando per la privatizzazione è stato predisposto sulla scorta della perizia di stima asseverata del valore della società medesima acquisita da esperto incaricato in data 13/11/2019.

Lo stesso verrà pubblicato appena conclusa l'operazione di delocalizzazione dell'attività termale, dalla vecchia sede – gravemente lesionata dagli eventi sismici 2016 – alla nuova sede, garantita con importanti contributi regionali.

Quindi tale operazione si concluderà con l'acquisizione al patrimonio del Comune di Sarnano dell'ex-area termale sita in Viale Baglioni a seguito della delocalizzazione dell'attività della Sarnano Terzo Millennio srl.

**RITENUTO** essenziale, per una corretta attività amministrativa, che tutta l'azione amministrativa dei settori debba essere sempre improntata al rispetto della normativa, con particolare riguardo ai principi dell'anticorruzione di cui alla normativa di riferimento (L. n. 190/2012, D.Lgs. n.39/2013) e quindi alla trasparenza ( D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.), al rispetto della normativa in materia di appalti (D.Lgs. n. 50/2016) nonché al rispetto della privacy, ad una riduzione o quantomeno contenimento della spesa (salvo esigenze emergenziali), ad un controllo e monitoraggio costante dell'accertamento delle entrate nonché delle spese previste e gestite da ciascun Responsabile di Servizio, provvedendo con tempestività a mettere in campo e proporre all'Amministrazione iniziative e soluzioni gestionali atte a risolvere o prevenire le problematiche;

**DATO ATTO** che:

- ai fini della valutazione del raggiungimento degli obiettivi, si dovrà tenere conto di quanto indicato al periodo precedente;
- la valutazione del grado di assolvimento degli obiettivi assegnati con il presente atto andrà a far parte della valutazione annuale sulla performance;

**DATO ATTO** che la liquidazione della retribuzione di risultato ai singoli titolari di posizione organizzativa verrà effettuata sulla base delle valutazioni dell'O.d.V secondo le schede approvate con il Regolamento Posizioni Organizzative di cui all'atto di G.C. n. 116/2019;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTI** i seguenti pareri espressi sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000:

-in ordine alla regolarità tecnica e contabile espresso dal responsabile del settore finanziario

Con votazione unanime, favorevole, legalmente resa

## **DELIBERA**

1) Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;



# **Comune di Sarnano**

*Provincia di Macerata*

2) Per le ragioni in premessa indicate, di approvare gli obiettivi relativi all'anno 2020 da assegnare ai Responsabili dei servizi, come dettagliatamente riportati in premessa;

3) di dare atto che:

- gli stessi funzionari potranno assumere impegni di spesa per la gestione dei rispettivi servizi nei limiti dei fondi che verranno assegnati e degli obiettivi prefissati, assumendo propri provvedimenti a rilevanza esterna, denominati "determinazioni" e adottati nel rispetto delle procedure di cui all'art. 151 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- i fondi che verranno assegnati saranno comprensivi degli impegni di spesa assunti a tutt'oggi sulla base dei precedenti atti impegnativi ai sensi di legge;
- tutta l'attività gestionale della spesa corrente compete ai responsabili dei servizi sopra individuati, nei limiti delle assegnazioni a ciascuno riferite, riservando alla competenza di questa Giunta le sole spese discrezionali esulanti da specifici atti programmatori già adottati dal Consiglio o dalla stessa Giunta;
- alla liquidazione delle spese, relative agli impegni assunti ai sensi dei paragrafi precedenti, provvederanno gli stessi funzionari responsabili, in ossequio alle vigenti disposizioni del regolamento comunale di contabilità;
- i Funzionari responsabili dei Settori e dei Servizi, per la loro competenza, sono responsabili di tutte le procedure di acquisizione delle entrate e dovranno perseguire anche l'obiettivo di introitare le somme stanziare in bilancio e attribuite alla gestione dei propri servizi, secondo quanto dispone il regolamento di contabilità o i singoli regolamenti per la riscossione di entrate;
- che la liquidazione della retribuzione di risultato ai singoli titolari di posizione organizzativa verrà effettuata sulla base delle valutazioni dell'O.d.V. secondo le schede approvate con il Regolamento Posizioni Organizzative di cui all'atto di G.C. n. 116/2019;

4) di stabilire che:

- eventuali variazioni agli stanziamenti delle risorse, nell'ambito dello stesso intervento, saranno proposte dal Responsabile del Servizio e deliberate dalla Giunta Comunale nei termini e con le modalità di cui all'art. 175 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- eventuali variazioni agli stanziamenti delle risorse che modificano le previsioni del bilancio saranno proposte dalla Giunta Comunale, su motivata richiesta del Responsabile interessato, e deliberate dal Consiglio Comunale, organo competente per materia, ovvero dalla Giunta medesima in casi di urgenza.

Inoltre, stante la necessità e l'urgenza, con altra votazione favorevole unanime legalmente resa,

## **DELIBERA**

-di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 D.Lgs. 267/2000.



# **Comune di Sarnano**

*Provincia di Macerata*

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto:

**IL SINDACO**  
F.to LUCA PIERGENTILI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dr.ssa GIULIANA SERAFINI

---

## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

CERTIFICATO n. 473

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata oggi all'Albo Pretorio di questo Comune ove rimarrà per 15 giorni consecutivi e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 D.Lgs. 267/2000.

Li, 28-05-2021

**IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dr.ssa ANNA MARINOZZI

---

## **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA DELLA DELIBERAZIONE DELLA G.C.**

**X** La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267).

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione.

Li, 28-05-2021

**IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dr.ssa ANNA MARINOZZI

Per copia conforme all'originale.

Li, 28-05-2021

**IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE**  
\*F.to Dr.ssa ANNA MARINOZZI

\*Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/93.