



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

Ufficio Tecnico

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR TECNICO E FINANZIARIO PER LE OPERE DI “AMPLIAMENTO DEGLI SPOGLIATOI A SERVIZIO DEL COMPLESSO SPORTIVO DI VIA CORRIDONI - LARGO CRIVELLI, VIA B. COSTA DEL COMUNE DI SARNANO

CUP: C76E18000130008 - CIG: 86313818EC

VISTI:

1. Il D. Lgs 50 del 18 aprile 2016 art. 19;
2. Il D. Lgs 267/2000 Art. 119;
3. Il Decreto Legge n. 185 del 25 Novembre 2015, trasformato in Legge n. 9 del 22 Gennaio 2016, ed in particolare l'art. 15 “Misure urgenti per favorire la realizzazione di impianti sportivi nelle periferie urbane”, con il quale si è istituito il fondo denominato “Sport e Periferie”, con lo scopo di potenziare l'attività sportivo agonistica nazionale e dello sviluppo della relativa cultura in aree svantaggiate e disagiate;
4. La Legge n. 205 del 27 Dicembre 2017, ed in particolare l'art. 1 comma 362, che con lo scopo di attribuire natura strutturale al fondo “Sport e Periferie” suddetto, autorizza la spesa di € 10.000.000,00 a decorrerne dall'anno 2018, assegnando la cifra anzimenzionata all'ufficio per lo sport presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, individuando inoltre i criteri e le modalità di gestione delle risorse;
5. Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 31 Ottobre del 2018, con il quale si regola le procedure, i limiti, nonché i criteri di selezione per l'accesso ai fondi suddetti;
6. Il Decreto del Ministro per le Politiche Giovanili e lo Sport del 19 Dicembre del 2019, con il quale si approva la graduatoria finale dei progetti presentati, nella quale risulta presente il presente progetto per un importo totale di € 260.000,00

1. OGGETTO DEL BANDO

Il Comune di Sarnano intende migliorare i servizi offerti al pubblico attraverso il potenziamento dell'attuale complesso sportivo ubicato nell'area delle nuove Scuole pubbliche realizzate a seguito della crisi sismica, in Via Largo Crivelli - Via Corridoni - Via B. Costa, attingendo dagli stanziamenti statali appositamente destinati nel fondo “Sport e Periferie”, richiamato nella normativa suddetta.

L'intervento proposto, per il quale è già stato realizzato dall'area tecnica del Comune di Sarnano un progetto di fattibilità tecnico - economica, consiste principalmente nel potenziamento degli spogliatoi esistenti, ormai vetusti e con spazi troppo limitati alle reali esigenze e tali da soddisfare tutti gli atleti delle varie discipline sportive che si possono svolgere all'interno del complesso sportivo e scolastico;

Inoltre, la nuova struttura da realizzare, a pianta regolare ad un unico piano e per una superficie complessiva di mq 170,00 circa, dovrà essere tecnologicamente adeguata, rispettosa delle normative vigenti ed usufruibile anche da persone disabili, quindi in assenza di barriere architettoniche, al fine di comportare anche un notevole incremento dell'utenza dell'intero complesso sportivo.

Tramite il suddetto studio di fattibilità tecnico - economico, è stata individuata un'area pubblica idonea ove ubicare la nuova struttura da adibire a spogliatoi, all'interno dell'intero ampio complesso sportivo e scolastico.

Il progetto di fattibilità tecnico economica per le opere di “Ampliamento degli spogliatoi a servizio del complesso sportivo di Via Corridoni - Largo Crivelli, Via B. Costa del Comune di Sarnano”, è stato redatto dall'Ufficio Tecnico Comunale, ed approvato con Delibera di Giunta Municipale n. 215 del 13/12/2019.



Sede Municipale: Via G. Leopardi, 1 - P. IV/A 00140670431 Tel. (centralino): 0733 659911 – Fax: 0733 659940

E.mail: info@comune.sarnano.mc.it ~ Pec : comune.sarnano@pec.it



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

Ufficio Tecnico

Richiamata la Determinazione dell'Ufficio Tecnico n. ____ del ____/____/____ di avvio della procedura di sponsorizzazione, nonché di approvazione del presente schema di avviso di sponsorizzazione e dei relativi allegati.

L'importo complessivo del progetto di fattibilità tecnico - economica è di € **260.000,00**, e dal calcolo di stima delle opere da eseguire, si presume che l'importo dei lavori è pari a € **180.990,00**, di cui € **3.490,00** per oneri dovuti alla sicurezza, oltre IVA di legge.

Il suddetto importo, come da requisito nella partecipazione del summenzionato bando "Sport e Periferie" ha una quota di compartecipazione Comunale del 25%, e pertanto le opere saranno in parte finanziate con un contributo a fondo perduto a valere sui fondi "Sport e Periferie" pari ad € **195'000.00**, mentre, per la restante parte di € **65.000,00** la copertura finanziaria dovrà essere garantita tramite l'attivazione di un contratto sponsorizzazione di cui al presente avviso, aperta ai soggetti interessati secondo quanto previsto dall'art. 19 del D. Lgs.vo 50/2016, riconoscendo ai medesimi la possibilità di un ritorno di immagine per la sponsorizzazione fornita.

Il presente avviso è volto all'individuazione di uno sponsor per:

1. La redazione del progetto esecutivo, a firma di un tecnico abilitato, della nuova struttura volta da adibire a spogliatoio per il complesso sportivo e scolastico in oggetto, ai fini di un potenziamento della capacità ricettiva, in conformità allo studio di fattibilità tecnico - economica redatto dall'Area Tecnica del Comune di Sarnano ed approvato con la suddetta D.G.M. n. 215 del 13/12/2019;
2. La proposta di finanziamento per la quota eccedente il contributo pubblico, fermo restando che la stessa deve essere almeno pari a € 65.000,00;
3. La realizzazione dell'opera.
4. Prestazione dei servizi di ingegneria ed architettura per la fase esecutiva;

2. DEFINIZIONI

- per "**contratto di sponsorizzazione**" si intende: un contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale l'Ente (sponsee) offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (sponsor), che si obbliga a versare una determinata somma di denaro o a fornire a titolo gratuito un bene o un servizio, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il logo, il marchio, i prodotti, in appositi e predefiniti spazi pubblicitari;
- per "**sponsorizzazione**" si intende: ogni contributo in denaro, beni, servizi, prestazioni o interventi provenienti da terzi, a titolo gratuito, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, la propria attività, al fine di conseguire un beneficio di immagine. Il risultato della sponsorizzazione per il comune, consiste nella realizzazione di una economia di bilancio totale o parziale, rispetto alla previsione di spesa;
- per "**sponsor**" si intende: il soggetto privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione;
- per "**sponsee**" si intende: soggetto che assume, dietro corrispettivo, l'obbligo di associare alla propria iniziativa il nome o il segno distintivo dello sponsor.

3. CARATTERISTICHE DELLA SPONSORIZZAZIONE

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibile all'Amministrazione Comunale sia il progetto esecutivo sia la realizzazione di una nuova struttura da adibire a spogliatoi del complesso sportivo ubicato presso Via Corridoni, Largo Crivelli e Via Costa, atta a potenziare la capacità ricettiva che gli attuali vetusti e risicati spogliatoi non soddisfano.

Per quanto sopra, il presente avviso tratta di una sponsorizzazione sia tecnica che finanziaria, in quanto viene richiesto allo sponsor la completa progettazione al livello esecutivo, la completa realizzazione dell'opera, oltre alla direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, nonché la garanzia di copertura della quota residua al finanziamento statale, e quindi di almeno € 65.000,00.



Sede Municipale: Via G. Leopardi, 1 - P. IVA 00140670431 Tel. (centralino): 0733 659911 – Fax: 0733 659940

E.mail: info@comune.sarnano.mc.it ~ Pec: comune.sarnano@pec.it



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

Ufficio Tecnico

Il rapporto tra il Comune di Sarnano, quale sponsee, e lo sponsor, sarà disciplinato da separato contratto stipulato in base alla normativa vigente e finalizzato, per lo sponsee, ad ottenere l'opera grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne, sponsor.

Lo schema tipo di tale contratto è pubblicato, insieme al presente avviso e ne costituisce parte integrante.

Altri elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti direttamente tra sponsor e sponsee.

Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

Il soggetto che verrà individuato come sponsor potrà godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla normativa vigente, oltre ai vantaggi derivanti dalla pubblicità e di immagine per un termine di 15 anni.

4. INDIVIDUAZIONE DEGLI IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSEE

Al soggetto individuato come sponsor, il Comune di Sarnano garantisce in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione, per un periodo massimo di 15 anni:

- allestimento di una tabella pubblicitaria per tutta la durata di utilizzo della struttura da localizzarsi nei pressi dell'area di intervento, delle dimensioni massime di 1,00 x 1,00 da realizzarsi a cura e spese dello sponsor, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, riportanti, oltre alla denominazione dello sponsor, anche la dicitura "*Ampliamento degli spogliatoi a servizio del complesso sportivo di Via Corridoni -Largo Crivelli e Via B. Costa, eseguita con il contributo del fondo "Sport e Periferie" e di _____ (nominativo sponsor)*";
- ritorno di immagine mediante la possibilità di associare il proprio logo/marchio/nome con cartellonistica sulla struttura e su tutti i materiali e/o gli strumenti di comunicazione previsti dal progetto (ad esempio: manifesti, opuscoli, inserzioni pubblicitarie);
- possibilità di concordare ulteriori forme di controprestazioni, comunicazioni e/o divulgazioni;
- visibilità nelle conferenze stampa relative al progetto sponsorizzato;
- possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione e pubblicità.

Tutti i materiali di comunicazione realizzati dallo sponsor sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione da parte del Comune.

È fatto esplicito divieto di collocare cartelli pubblicitari diversi da quanto precedentemente descritto né pubblicità di altri soggetti provati.

Al Comune di Sarnano è demandato l'onere per il collaudo strutturale dell'opera nonché l'ottenimento di tutte le autorizzazioni, assensi e/o nulla osta necessari.

5. SOGGETTI AI QUALI È RIVOLTO L'AVVISO

La procedura di sponsorizzazione è rivolta a imprese e società costituite in qualunque forma, ditte individuali, cooperative, consorzi, operatori commerciali, o altri soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale, di cui all'art.45 del D.lgs.vo 50/2016, per contrarre con una pubblica amministrazione, che intendono promuovere la propria immagine, prodotti ed opere attraverso la collaborazione con l'Amministrazione Comunale, concorrendo alla realizzazione dell'opera.





Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

Ufficio Tecnico

6. REQUISITI DEGLI SPONSOR

Gli sponsor dovranno avere i seguenti ulteriori requisiti che saranno valutati discrezionalmente dall'Amministrazione Comunale:

- Coerenza con gli interessi pubblici;
- Assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità;
- Assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione e dell'iniziativa;
- Assenza di contenzioso con l'Amministrazione Pubblica;
- Inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa;
- b) la pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, bevande alcoliche distillate e comunque di materiali di dubbia moralità;
- c) i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia o comunque lesive della dignità umana.

In quanto sponsorizzazione anche di natura tecnica, dovrà essere dimostrato da parte del soggetto realizzatore il possesso dei requisiti di idoneità ed in particolare:

- possesso dell'iscrizione SOA per la categoria OG1 Edifici civili e industriali ovvero per la categoria specialistica corrispondente alla eventuale offerta tecnica relativa al criterio n. A.1, di classe almeno pari alla I;
- il possesso dei requisiti di qualificazione previsti per la progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza consistenti in:
 - iscrizione al relativo albo professionale,
 - nominativo del professionista che ricoprirà ciascun ruolo previsto dal bando e curriculum da cui sia possibile evincere la realizzazione di servizi analoghi svolti su lavori simili per importo e tipologia all'affidamento del presente contratto, di cui ai requisiti tecnico - professionali ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'attestazione del possesso degli stessi requisiti di idoneità tecnico-economica e di ordine generale saranno richiesti a tutti gli esecutori che interverranno in corso d'opera a pena l'esclusione dei medesimi come previsto al comma 2 dell'articolo 19 del Codice.

7. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

Il soggetto realizzatore dovrà presentare in sede di stipula del contratto, a pena di esclusione, una cauzione pari al 10% dell'importo totale dei lavori, con le modalità previste dall'art 93 del D.Lgs. 50/16, anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 385 del 1993, che dovrà prevedere espressamente:

- La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944;
- Dovrà essere operativa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale;
- Dovrà contenere la clausola con cui il fidejussore rinuncia alla decadenza di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile;

L'Appaltatore dovrà altresì consegnare alla stazione appaltante contestualmente alla sottoscrizione del contratto o almeno tre giorni prima della consegna dei lavori anche una polizza di assicurazione che preveda la garanzia contro tutti i rischi di esecuzione, stipulata nella forma «Contractors All Risks» (C.A.R) di importo pari all'importo contrattuale e la garanzia assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi (R.C.T.) deve prevedere che tra le "persone" si intendono compresi i rappresentanti





Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

Ufficio Tecnico

dell'Amministrazione autorizzati all'accesso al cantiere, i componenti dell'ufficio di direzione dei lavori, i coordinatori per la sicurezza ed i collaudatori e deve essere stipulata per una somma assicurata (massimale/sinistro) pari ad € 500.000,00.

8. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI PROGETTO

Lo sponsor, preliminarmente all'offerta di sponsorizzazione, e **a pena d'esclusione** dalla procedura di gara, dovrà prendere visione dei luoghi e degli elaborati di cui allo studio di fattibilità, disponibile presso l'ufficio tecnico del Comune di Sarnano nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00, previo appuntamento, ovvero presso il seguente link:

Il progetto di fattibilità tecnico economica è composto da:

- Relazione tecnico illustrativa;
- Calcolo sommario della spesa;
- Quadro economico
- Architettonico - inquadramento urbanistico planimetrie,
- Architettonico - piante, prospetti e sezioni,
- Architettonico - locale tecnico e impianti,
- Capitolato prestazionale tecnico;

Il soggetto incaricato dal concorrente della visione e del ritiro della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza, tramite delega firmata dal titolare, o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

Ai fini dell'effettuazione della prescritta presa visione, i concorrenti possono contattare l'ufficio ai seguenti recapiti telefonici 0733/659911 - 0733/659926 - 0733/659927 o agli indirizzi di posta elettronica info@comune.sarnano.mc.it - sabrina.tidei@comune.sarnano.mc.it

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuata presa visione e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

La presa visione potrà essere effettuata da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega (es. professionista del costituendo RTI).

L'apposita certificazione del sopralluogo, rilasciata al momento dello stesso, dovrà essere allegata alla documentazione di gara, all'interno del plico informatico "A" - Documentazione Amministrativa, come di seguito specificato;

Saranno ammessi i sopralluoghi assistiti solo per richieste pervenute entro le ore __:__ del __/__/____;

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante; al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;





Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

Ufficio Tecnico

- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori del legale rappresentante e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegato originale o copia conforme all'originale della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Le dichiarazioni dovranno essere redatte sui modelli disponibili all'indirizzo internet www.comune.sarnano.mc.it, nella sezione Bandi, ovvero al seguente link:

10. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

FARE MOLTA ATTENZIONE: la documentazione amministrativa e la documentazione relativa all'offerta tecnico - finanziaria dovranno essere presentate in formato digitale mediante UNICA PEC, **entro le ore __: __ del giorno __/__/____** al seguente indirizzo:

comune.sarnano@pec.it

L'oggetto della pec dovrà contenere la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONE PER LE OPERE DI "AMPLIAMENTO DEGLI SPOGLIATOI A SERVIZIO DEL COMPLESSO SPORTIVO DI VIA CORRIDONI - LARGO CRIVELLI, VIA B. COSTA DEL COMUNE DI SARNANO - INVIO OFFERTA e la pec dovrà contenere in allegato solo n. 2 (due) distinti file in formato ".zip" denominati come di seguito indicato:

1. "A – Documentazione.zip"
2. "B – Offerta tecnica - economica - temporale.zip"

FARE MOLTA ATTENZIONE: I plichi sopra richiamati dovranno essere criptati mediante chiavi alfanumeriche di almeno 10 caratteri, le chiavi alfanumeriche dovranno essere distinte e diverse per ognuno dei due plichi informatici ed, **a pena di esclusione**, non dovranno essere allegate né rese note tramite la pec di invio dell'offerta.

FARE MOLTA ATTENZIONE: La chiave alfanumerica relativa al plico denominato "A – Documentazione.zip" dovrà essere inviata via pec nei termini previsti dal presente avviso al punto 14.

FARE MOLTA ATTENZIONE: la chiave alfanumerica relativa al plico denominato "B – Offerta tecnico - economica - temporale.zip" dovrà essere inviata a mezzo pec, nei termini che saranno indicati con successiva richiesta del Comune di Sarnano.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti e per il rispetto del termine di invio della documentazione fanno fede la data e l'ora di ricezione della pec.

Non potrà essere imputabile al Comune di Sarnano il mancato recapito o il recapito, oltre il termine fissato, dell'offerta. Sarà cura dell'operatore economico partecipante assicurarsi dell'effettiva consegna della pec, ai fini dell'ammissione alla gara faranno fede solamente la data e l'orario riportati sulla ricevuta di avvenuta consegna della pec.





Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

Ufficio Tecnico

11. CONTENUTO DEL PLICO INFORMATICO “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il **PLICO A** devono essere contenuti i seguenti documenti:

- a) **Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione cumulativa**, redatta sulla base del **MODELLO 1)** sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. Nel caso di ATI o consorzio, il **MODELLO 1)** deve essere prodotto da ciascun soggetto costituente l'ATI o dal consorzio e dalle rispettive imprese esecutrici; Il **MODELLO 1)** dovrà essere sottoscritto, **a pena di esclusione**, dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente con firma digitale in formato .p7m.

Si consiglia pertanto di compilare il **MODELLO 1)**, trasformarlo in un formato statico [es. PDF/A nativo] e sottoscrivere il documento informatico così formato con firma digitale.

Nel caso di ATI o consorzi, il **MODELLO 1)** deve essere prodotto da ciascun soggetto costituente l'ATI o dal consorzio e dalle rispettive imprese esecutrici e potrà alternativamente essere firmato secondo la seguente modalità

- b) **Dichiarazione di idoneità morale ed assenza delle cause ostative di cui agli art. 67 e 84 comma 3 e 4 del D. Lgs. n. 159/2011**, sottoscritta da parte di **ciascuno dei soggetti di cui all'art. 85, commi 1 e 2 del D.lgs. 159/2011 ss.mm.ii.**, redatta sulla base del **MODELLO 2)** a firma del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. Nel caso di ATI o consorzio, il **MODELLO 2)** deve essere prodotto da ciascun soggetto costituente l'ATI o dal consorzio e dalle rispettive imprese esecutrici;

Il **MODELLO 2)** dovrà essere sottoscritto dal soggetto interessato secondo una delle seguenti modalità:

compilare il **MODELLO 2)**, trasformarlo in un formato statico [es. PDF/A nativo] e sottoscrivere il documento informatico così formato con firma digitale a cura del soggetto sottoscrittore in formato .p7m;

(nel caso di non possesso della firma digitale da parte del soggetto sottoscrittore) compilare il **MODELLO 2)**, sottoscrivere lo stesso, includere in calce la scansione del documento di riconoscimento del sottoscrittore e trasformare il tutto in formato “pdf”. **Il file così composto dovrà poi essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente;**

- c) **Dichiarazione di assenza delle cause ostative di cui agli art. 67 e 84 comma 3 e 4 del D. Lgs. n. 159/2011**, redatta sulla base del **MODELLO 3)** sottoscritta da parte di **ciascuno dei soggetti di cui all'art. 85, commi 2 bis, 2 ter e 3 del D.lgs. 159/2011 s.m.i., nonché da tecnici professionisti incaricati per la redazione del progetto esecutivo**. Nel caso di ATI o consorzio, il **MODELLO 3)** deve essere prodotto da ciascun soggetto costituente l'ATI o dal consorzio e dalle rispettive imprese esecutrici

Il **MODELLO 3)** dovrà essere sottoscritto dal soggetto interessato secondo una delle seguenti modalità:





Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

Ufficio Tecnico

compilare il MODELLO 3), trasformarlo in un formato statico [es. PDF/A nativo] e sottoscrivere il documento informatico così formato con firma digitale a cura del soggetto sottoscrittore in formato .p7m;

(nel caso di non possesso della firma digitale da parte del soggetto sottoscrittore) compilare il MODELLO 3), sottoscrivere lo stesso, includere in calce la scansione del documento di riconoscimento del sottoscrittore e trasformare il tutto in formato "pdf". **Il file così composto dovrà poi essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente;**

- d) **Attestato di modello di presa visione** degli elaborati progettuali e di presa visione assistita del sito, controfirmato dal tecnico Comunale in sede di sopralluogo per la presa visione del sito; lo stesso appena effettuato il sopralluogo sarà protocollato ed inviato alla casella di posta elettronica indicata nel modello; pertanto la documentazione da inserire nel plico informatico "A", sarà proprio il modello che l'operatore economico riceverà via pec e con indicazione del protocollo Comunale di invio;

e) **Passoe**

Stampa del "PASSOE" - documento attestante che l'operatore economico concorrente può essere verificato tramite AVCpass - di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità. Il presente documento non è richiesto a pena di esclusione, tuttavia la mancata presentazione originerà, su richiesta, la registrazione al sistema da parte dell'operatore economico partecipante.

Il PASSOE dovrà essere sottoscritti dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente con firma digitale in formato. p7m.

Si consiglia pertanto di trasformare i suddetti documenti in un formato statico [es. PDF/A nativo] e sottoscrivere il documento informatico così formato con firma digitale

Nel caso di ATI o consorzio, il PASSOE deve essere prodotto da ciascun soggetto costituente l'ATI o dal consorzio e dalle rispettive imprese esecutrici;

f) **Contributo a favore dell'Autorità Nazionale AntiCorruzione**

Copia del versamento di € 20,00 effettuato all'autorità nazionale anticorruzione, A.N.A.C., nel rispetto della Delibera numero 1174 del 19 Dicembre 2018, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23 Dicembre 2005;

g) **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Copia del D.G.U.E. compilato in tutte le sue parti, sottoscritti dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente con firma digitale in formato. p7m;

Si consiglia pertanto di trasformare i suddetti documenti in un formato statico [es. PDF/A nativo] e sottoscrivere il documento informatico così formato con firma digitale

Nel caso di ATI o consorzio, il D.G.U.E. deve essere prodotto da ciascun soggetto costituente l'ATI o dal consorzio e dalle rispettive imprese esecutrici;

12.DICHIARAZIONE INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO SU CARTA SEMPLICE

Dichiarazioni integrative



Sede Municipale: Via G. Leopardi, 1 - P. IV/A 00140670431 Tel. (centralino): 0733 659911 – Fax: 0733 659940

E.mail: info@comune.sarnano.mc.it ~ Pec : comune.sarnano@pec.it



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

Ufficio Tecnico

La domanda deve essere accompagnata dalle seguenti autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive con le quali si dichiara di aver tenuto conto di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa e in considerazione di ciò di aver redatto il progetto nel rispetto della normativa vigente e di dichiarare lo stesso pienamente fattibile secondo il cronoprogramma proposto e con i costi indicati nell'offerta, dei costi minimi per la sicurezza previsti dalla normativa in materia.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le singole parti dell'opera, che saranno eseguite da ciascuno degli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le singole parti dell'opera, che saranno eseguite da ciascuno degli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le singole parti dell'opera, che saranno eseguite da ciascuno degli operatori economici riuniti o consorziati.

13.CONTENUTO DEL PLICO INFORMATICO “B – OFFERTA TECNICA - ECONOMICA - TEMPORALE”

Il plico “B – Offerta tecnica - economica - temporale” contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) Progetto esecutivo a firma di tecnico abilitato costituito almeno dai seguenti elaborati:
 - relazione generale tecnico illustrativa;
 - relazioni specialistiche (impianti, strutture, etc);
 - rilievi planoaltimetrici e studio dettagliato di inserimento urbanistico;
 - elaborati grafici comprensivi anche di quelli delle strutture, degli impianti e di ripristino e miglioramento ambientale;
 - elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi prezzi;
 - computo metrico estimativo;
 - quadro economico con l'indicazione dei costi della sicurezza.
 - calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti;
 - piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;





Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

Ufficio Tecnico

- piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, e quadro di incidenza della manodopera;
- cronoprogramma aggiornato sulla base dell'offerta temporale;
- disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici.

b) **Offerta economica - temporale**, redatta sulla base del **MODELLO 4)** sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente Modello 4:

Il **MODELLO 4)** dovrà essere sottoscritto dal soggetto interessato secondo una delle seguenti modalità:

compilare il MODELLO 4), trasformarlo in un formato statico [es. PDF/A nativo] e sottoscrivere il documento informatico così formato con firma digitale a cura del soggetto sottoscrittore in formato .p7m;

(nel caso di non possesso della firma digitale da parte del soggetto sottoscrittore) compilare il MODELLO 4), sottoscrivere lo stesso, includere in calce la scansione del documento di riconoscimento del sottoscrittore e trasformare il tutto in formato "pdf". **Il file così composto dovrà poi essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente;**

Nel caso di ATI o consorzio, il MODELLO 4) deve essere prodotto da ciascun soggetto costituente l'ATI o dal consorzio e dalle rispettive imprese esecutrici;

14. MODALITÀ DI CRIPTAZIONE DEI PLICHI INFORMATICI

a. PLICO INFORMATICO DENOMINATO "A – Documentazione.zip"

Il plico informatico dovrà contenere tutti i modelli relativi alla documentazione amministrativa sopra indicati, opportunamente sottoscritti, che dovranno essere raccolti in un unico file con formato ".zip" denominato **"A – Documentazione.zip"**.

Il suddetto file dovrà essere criptato tramite l'utilizzo del software di criptazione "Encrypto" scaricabile gratuitamente sul sito del produttore sia per sistema operativo Windows che Mac, <https://macpaw.com/encrypto>

È obbligatorio l'utilizzo del software "Encrypto" al fine di consentire alla Stazione Appaltante l'apertura dei plichi informatici con un unico software con l'obiettivo di uniformare le procedure.

Al seguente link è inoltre disponibile un manuale operativo per la criptazione dei plichi:

FARE MOLTA ATTENZIONE: La chiave di decriptazione dovrà essere conservata a cura dell'operatore economico e dovrà essere composta, da almeno 10 caratteri alfanumerici (lettere e/o cifre).

La stessa dovrà essere inviata con separata pec alla stazione appaltante dalle ore 13:00 del giorno __/__/____ alle ore __:__ del giorno __/__/____, e comunque entro la convocazione della prima seduta di gara.

B. PLICO INFORMATICO DENOMINATO "B – Offerta tecnica - economica - temporale.zip"

Il plico informatico, a **pena di inammissibilità dell'offerta**, dovrà contenere il MODELLO 4) relativo all'offerta di sponsorizzazione e di riduzione del cronoprogramma dei lavori, oltre agli elaborati progettuali sopramenzionati, che dovrà essere compattato in un file con formato ".zip" denominato **"B – Offerta tecnico - economica - temporale.zip"**.





Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

Ufficio Tecnico

Il suddetto file dovrà essere criptato tramite l'utilizzo del software di criptazione "Encrypto" scaricabile gratuitamente sul sito del produttore sia per sistema operativo Windows che Mac, <https://macpaw.com/encrypto>

È obbligatorio l'utilizzo del software "Encrypto" al fine di consentire alla Stazione Appaltante l'apertura delle buste con un unico software con l'obiettivo di uniformare le procedure.

Al seguente link è inoltre disponibile un manuale operativo per la criptazione dei plichi:

FARE MOLTA ATTENZIONE: La chiave di decriptazione dovrà essere conservata a cura dell'operatore economico e dovrà essere composta, a pena di esclusione, da almeno 10 caratteri alfanumerici (lettere e/o cifre).

La stessa dovrà essere inviata con separata pec su richiesta del Comune di Sarnano nel termine che verrà successivamente indicato a mezzo pec con apposita comunicazione contenente anche l'indicazione della data e dell'orario della seduta di apertura delle offerte economiche.

15.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

N°	CRITERI QUALITATIVI	PUNTEGGIO
A	CRITERIO – PROFESSIONALITA' ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA	Punti da 0 a 60
A.1	Miglioramento della tipologia costruttiva della struttura portante in materia sismica, rispetto all'ipotesi inserita nello studio di fattibilità	30
A.2	Miglioramento dell'inserimento architettonico estetico nel contesto circostante	15
A.3	Miglioramento degli impianti ed utilizzo di tecniche e soluzioni nel contenimento energetico e degli sprechi	15
PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE DEGLI ELEMENTI QUALITATIVI		Punti da 0 a 60





Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

Ufficio Tecnico

N°	CRITERI QUANTITATIVI	PUNTEGGIO
B	RIDUZIONE TEMPORALE	Punti da 0 a 30
C	OFFERTA ECONOMICA PER SPONSOR	Punti da 0 a 10
PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE DEGLI ELEMENTI QUANTITATIVI		Punti da 0 a 40

16.CRITERI E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

Le offerte pervenute verranno valutate da un'apposita Commissione giudicatrice, nel rispetto del presente avviso, nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte e composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

Le offerte, a pena di esclusione, non potranno recare alcuna cancellazione o abrasione e dovranno essere sottoscritte, con firma per esteso, dal titolare, dal legale rappresentante, dal mandatario o dal procuratore munito dei relativi poteri, o dal soggetto legittimato in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Saranno ammesse solo proposte di sponsorizzazione che sosterranno l'intero importo da sponsorizzare, come indicato al punto 3 del presente avviso.

La prima seduta nell'apertura dei plichi avrà luogo il **giorno** __/__/____, **alle ore** __:__ presso la sede Municipale e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor. L'Amministrazione si riserva la facoltà di posticipare l'apertura dei plichi e la nuova data sarà comunicata esclusivamente ai partecipanti a mezzo PEC.

La Commissione, nella prima seduta pubblica, procederà a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la regolarità formale delle buste della documentazione e dell'offerta.

La Commissione procederà dunque nell'apertura del plico A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e successivamente a:

- verificare la correttezza e completezza della documentazione amministrativa presentata e delle dichiarazioni e, in caso negativo, ad escluderle nei casi previsti;
- aprire le buste contenenti le offerte di sponsorizzazione presentate dai concorrenti

All'esito, la Commissione giudicatrice procederà all'apertura del plico BUSTA B – OFFERTA TECNICA - ECONOMICA E TEMPORALE e in seduta riservata, alla valutazione delle offerte e all'attribuzione dei punteggi.

Il Comune di Sarnano si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.



Sede Municipale: Via G. Leopardi, 1 - P. IV/A 00140670431 Tel. (centralino): 0733 659911 – Fax: 0733 659940

E.mail: info@comune.sarnano.mc.it ~ Pec : comune.sarnano@pec.it



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

Ufficio Tecnico

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

L'assegnazione verrà stabilita in ragione dei punteggi da attribuirsi secondo i criteri riportati al punto 15.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sulla tempistica di realizzazione.

Si procederà all'assegnazione anche in caso di un'unica offerta se il progetto sarà ritenuto meritevole di approvazione a discrezione del RUP.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede all'aggiudicazione provvisoria.

17.DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A SEGUITO DELL'ASSEGNAZIONE

A seguito della comunicazione relativa all'aggiudicazione provvisoria lo sponsor deve consegnare entro i successivi 20 giorni:

- bozza del cartello informativo da realizzarsi a propria cura e spese,
- documentazione per la stipula del contratto, che sarà appositamente richiesta a mezzo PEC a seguito dell'apertura delle offerte e della redazione del verbale di aggiudicazione.
- garanzia definitiva di cui al punto 7 del presente Avviso;

18.AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui all'art. 16 la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini di procedere all'aggiudicazione definitiva, previa verifica dei requisiti richiesti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

Acquisito il progetto esecutivo, il RUP indice apposita conferenza dei servizi, ai sensi dell'art. 14 e 14-bis della Legge n. 241/1990, al fine di ottenere i pareri/nulla osta degli enti preposti.

La stipula del contratto avrà luogo entro 20 giorni dall'esito positivo della conferenza dei servizi alla ditta aggiudicataria, previa presentazione della garanzia definitiva di cui al punto 7 del presente avviso da parte della stessa.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

19.CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

I rapporti tra lo sponsor e l'Amministrazione Comunale saranno disciplinati da un "Contratto di Sponsorizzazione" stipulato in base alla normativa vigente sulla base dello schema di contratto di sponsorizzazione allegato al presente avviso di cui costituisce parte integrante.

Ulteriori elementi non previsti nello schema di contratto potranno essere definiti, implementati ed integrati in accordo tra le parti in sede di stipula.

Il contratto di sponsorizzazione, redatto in forma di scrittura privata da registrarsi in caso d'uso, avrà una durata minima pari alla durata dei lavori.





Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

Ufficio Tecnico

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

20. VERIFICHE

L'amministrazione comunale, si riserva il diritto di verificare le opere in corso di realizzazione ed a fine lavori, valutandone lo stato effettivo e la rispondenza a quanto garantito in sede di offerta e riservandosi, in caso di mancata e /o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente avviso da parte dello sponsor, la possibilità di adottare le procedure previste dagli artt. 1454 e 1456 del c.c..

21. OBBLIGHI E DIVIETI

Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione, che non sia già contemplata nella richiesta di sponsorizzazione, deve essere sottoposta all'attenzione del Direttore dei Lavori e dell'Amministrazione Comunale ed essere preliminarmente autorizzata mediante comunicazione scritta da parte del RUP.

22. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento: Dott. Ing. Sabrina Tidei

23. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA

Responsabile del Procedimento di gara: Dott. Giuliana Serafini

24. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile. Responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Sarnano.

25. ULTERIORI INFORMAZIONI I

Si precisa che il presente avviso non è impegnativo per la stazione appaltante, non costituisce proposta contrattuale né offerta al pubblico o promessa al pubblico e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che sarà libera di non procedere o modificare, in tutto o in parte, la procedura in essere, senza che i soggetti che hanno inviato istanza di partecipazione in base al presente avviso possano vantare alcuna pretesa.

Sarnano, li 11/02/2021

Il Responsabile del Procedimento di Gara

*dott.ssa Giuliana Serafini***

**Documento sottoscritto in forma digitale



Sede Municipale: Via G. Leopardi, 1 - P. IV/A 00140670431 Tel. (centralino): 0733 659911 – Fax: 0733 659940

E.mail: info@comune.sarnano.mc.it ~ Pec: comune.sarnano@pec.it