Comune di SARNANO (MC)
Arrivo
Prot.n. 0000408 del 10-01-2019
Categ. 1 Classe 2

Oggetto: AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA COMUNE DI MERGO -AN- B3 AMMINISTRATIVO FULL TIME
Mittente: <protgen@comune.mergo.an.it>
Data: 10/01/2019, 13:14
A: "'Comune Genga'" <segreteria@comune.genga.an.it>, "'Comune Acquacanina'" <comune@acquacanina.sinp.net>, "'Comune Acqualagna'" <comune.acqualagna@provincia.ps.it>, "'Comune Acquasanta Terme'" <affarigenerali@comune.acquasantaterme.ap.it>, "'Comune Acquaviva Picena'" <info@comuneacquavivapicena.it>, "'Comune Agugliano'" <comune.agugliano@provincia.ancona.it>, "'Comune Altidona'" <lavoripubblici@altidona.net>, "'Comune Amandola'" <protocollo@comune.amandola.fm.it>, "'Comune Ancona'" <info@comune.ancona.it>, "'Comune Apecchio'" <comune.apecchio@provincia.ps.it>, "'Comune Apiro'" <comune@apiro.sinp.net>, "'Comune Appignano'" <affarigenerali@appignano.sinp.net>, "'Comune Appignano del Tronto'" <comuneappignanoseg@libero.it>, "'Comune Arcevia'" <info@arceviaweb.it>, "'Comune Arquata del Tronto'" <segreteria@comune.arquatadeltronto.ap.it>, "'Comune Ascoli Piceno'" <protocollo@comune.ascolipiceno.it>, <ra.messa@comune.mergo.an.it>, "'Comune Auditore'" <comune.auditore@provincia.ps.it>, "'Comune Barbara'" <protocollo@comune.barbara.an.it>, "'Comune Barchi'" <comune.barchi@provincia.ps.it>, "'Comune Belforte all'Isauro'" <comune.belforte@provincia.ps.it>, "'Comune Belforte del Chienti'" <comune@belforte.sinp.net>, "'Comune Belmonte Piceno'" <info@comunebelmontepiceno.it>, "'Comune Belvedere Ostrense'" <comune.belvedereostrense@regione.marche.it>, "'Comune Bolognola'" <comune@bolognola.sinp.net>, "'Comune Borgo Pace'" <comune.borgo-pace@provincia.ps.it>, "'Comune Cagli'" <municipio@comune.cagli.ps.it>, "'Comune Caldarola'" <comune@caldarola.sinp.net>, "'Comune Camerano'" <info@comune.camerano.an.it>, "'Comune Camerata Picena'" <comune@comune.cameratapicena.an.it>, "'Comune Camerino'" <comune@camerino.sinp.net>, "'Comune Campofilone'" <campofilone@ucvaldaso.it>, "'Comune Camporotondo di Fiastrone'" <comune@camporotondo.sinp.net>, "'Comune Cantiano'" <comune.cantiano@provincia.ps.it>, "'Comune Carassai'" <protocollo@comune.carassai.ap.it>, "'Comune Carpegna'" <comune.carpegna@provincia.ps.it>, "'Comune Cartoceto'" <comune.cartoceto@provincia.ps.it>, "'Comune Castel di Lama'" <protocollo@comune.casteldilama.ap.it>, "'Comune Castelbellino'" <protocollo@castelbellino.pannet.it>, "'Comune Castelfidardo'" <protocollo@comune.castelfidardo.an.it>, "'Comune Castelleone di Suasa'" <comune@castelleone.disuasa.it>, "'Comune Castelplanio'" <comune@comune.castelplanio.an.it>, "'Comune Castelraimondo'" <comune@castelraimondo.sinp.net>, "'Comune Castelsantangelo sul Nera'" <comune@castelsantangelo.sinp.net>, "'Comune Castignano'" <com.castignano@provincia.ap.it>, "'Comune Castorano'" <com.castorano@provincia.ap.it>, "'Comune Cerreto d'Esi'" <info@comune.cerretodesi.an.it>, "'Comune Cessapalombo'" <comune@cessapalombo.sinp.net>, "'Comune Chiaravalle'" <info@comune.chiaravalle.an.it>, "'Comune Cingoli'" <comune@cingoli.sinp.net>, "'Comune Civitanova Marche'" <posta@comune.civitanova.mc.it>, "'Comune Colli del Tronto'" <comune@comune.collideltronto.ap.it>, "'Comune Colmurano'" <comune@colmurano.sinp.net>, "'Comune Comunanza'" <segreteria@comune.comunanza.ap.it>, "'Comune Corinaldo'" <comune.corinaldo@provincia.ancona.it>, "'Comune Corridonia'" <comune@corridonia.sinp.net>, "'Comune Cossignano'" <anagrafe.cossignano@libero.it>, "'Comune Cupra Marittima'" <segreteria@comune.cupra-marittima.ap.it>, "'Comune Cupramontana'" <comune@comune.cupramontana.an.it>, "'Comune Esanatoglia'" <comune@esanatoglia.sinp.net>, "'Comune Fabriano'" <protocollo@comune.fabriano.an.it>, "'Comune Falconara Marittima'" <protocollo@comune.falconara-marittima.an.it>, "'Comune Falerone'" <sindaco@comunefalerone.it>, "'Comune Fano'" <segreteria@comune.fano.ps.it>, "'Comune Fermignano'" <comune@comune.fermignano.pu.it>, "'Comune Fermo'" <sindaco@comune.fermo.it>, "'Comune Fiastra'" <comune@fiastra.sinp.net>, "'Comune Filottrano'" <info@comune.filottrano.an.it>, "'Comune Fiordimonte'" <comune@fiordimonte.sinp.net>, "'Comune Fiuminata'" <comune@fiuminata.sinp.net>, "'Comune Folignano'" <info@comune.folignano.ap.it>, "'Comune Force'" <segreteria@comune.force.ap.it>, "'Comune Fossombrone'" <comune.fossombrone@provincia.ps.it>, "'Comune Francavilla d'Ete'" <info@comunefrancavilladete.it>, "'Comune Fratte Rosa'" <comune.fratte-rosa@provincia.ps.it>, "'Comune Frontino'" <comune.frontino@provincia.ps.it>, "'Comune Frontone'" <anagaire@comune.frontone.pu.it>, "'Comune Gabicce Mare'" <comune.gabicce@provincia.ps.it>, "'Comune Gagliole'" <comune@gagliole.sinp.net>, "'Comune Gradara'" <comune.gradara@provincia.ps.it>, "'Comune Grottammare'" <protocollo@comune.grottammare.ap.it>, "'Comune Grottazzolina'" <info.grottazzolina@provincia.ap.it>, "'Comune Gualdo'" <comune@gualdo.sinp.net>, "'Comune Isola del Piano'" <comune.isola-piano@provincia.ps.it>, "'Comune Jesi'" <segreteria.sindaco@comune.jesi.an.it>, "'Comune Lapedona'" <lapedona@ucvaldaso.it>, "'Comune Loreto'" <comune.loreto@regione.marche.it>, "'Comune Loro Piceno'" <comune@loropiceno.sinp.net>, "'Comune Lunano'" <comune.lunano@provincia.ps.it>, "'Comune Macerata'" <urp@comune.macerata.it>, "'Comune Macerata Feltria'" <comune.macerataf@provincia.ps.it>, "'Comune Magliano di Tenna'" <anagrafe@comune.maglianoditenna.fm.it>, "'Comune Maiolati Spontini'" <comune@maiolati.spontini.it>, "'Comune Maltignano'" <com.maltignano@provincia.ap.it>, "'Comune Massa Fermana'" <info@comunemassafermana.it>, "'Comune Massignano'" <commass.petrelli@regione.marche.it>, "'Comune Matelica'" <comune@comune.matelica.mc.it>, "'Comune Mercatello sul Metauro'" <comune.mercatello@provincia.ps.it>, "'Comune Mercatino Conca'" <comune.mercatino@provincia.ps.it>, "'Comune Mogliano'" <info@comune.mogliano.mc.it>, "'Comune Mombaroccio'" <comune.mombaroccio@provincia.ps.it>, "'Comune Mondavio'" <comune.mondavio@provincia.ps.it>, "'Comune Mondolfo'" <comune.mondolfo@provincia.ps.it>, "'Comune Monsampietro Morico'" <comune@monsanpietromorico.net>, "'Comune Monsampolo del Tronto'" <protocollo@comune.monsampolodeltronto.ap.it>, "'Comune Monsano'" <comune@comune.monsano.an.it>, "'Comune Montalto Marche'" <com.montalto@provincia.ap.it>, "'Comune Montappone'" <info@comunemontappone.it>, "'Comune Monte Cavallo'" <comune@montecavallo.sinp.net>, "'Comune Monte Cerignone'" <comune.montecerignone@provincia.ps.it>, "'Comune Monte Giberto'" <comune.montegiberto@tiscalinet.it>, "'Comune Monte Grimano Terme'" <comune.montegrimanoterme@provincia.ps.it>, "'Comune Monte Porzio'" <comune.monteporzio@provincia.pu.it>, "'Comune Monte Rinaldo'" <com.monterinaldo@provincia.fm.it>, "'Comune Monte San Giusto'" <segreteria@montesangiusto.sinp.net>, "'Comune Monte San Martino'" <comune@montesanmartino.sinp.net>, "'Comune Monte San Pietrangeli'" <comune.mspietrangeli@virgilio.it>, "'Comune Monte San Vito'" <info@comune.montesanvito.an.it>, "'Comune Monte Urano'" <sindaco@comune.monteurano.fm.it>, "'Comune Monte Vidon Combatte'" <protocollo@comune.montevidoncombatte.fm.it>, "'Comune Monte Vidon Corrado'" <info@comune.montevidoncorrado.fm.it>, "'Comune Montecalvo in Foglia'" <comune.montecalvo@provincia.ps.it>, "'Comune Montecarotto'" <info@comune.montecarotto.an.it>, "'Comune Montecassiano'" <segreteria3@comune.montecassiano.mc.it>, "'Comune Monteciccardo'" <comune.monteciccardo@provincia.ps.it>, "'Comune

Comune di Sarnano Prot.n.0000408 del 10-01-2019 arrivo cat.1 2

Comune di Sarnano Prot.n.0000408 del 10-01-2019 arrivo cat.1 2

Montecopiolo'" <comune.montecopiolo@provincia.ps.it>, "'Comune Montecosaro'" <comune@comune.montecosaro.mc.it>, "'Comune Montedinove'" <comune.montedinove@gmail.com>, "'Comune Montefalcone Appennino'" <comune@montefalcone.gov.it>, "'Comune Montefano'" <comune@montefano.sinp.net>, "'Comune Montefelcino'" <comune.montefelcino@provincia.ps.it>, "'Comune Montefiore dell'Aso'" <montefiore@ucvaldaso.it>, "'Comune Montefortino'" <com.montefortino@provincia.fm.it>, "'Comune Montegallo'" <segreteria@comune.montegallo.ap.it>, "'Comune Montegiorgio'" <segreteria@comune.montegiorgio.fm.it>, "'Comune Montegranaro'" <segreteria@comune.montegranaro.fm.it>, "'Comune Montelabbate'" <comune.montelabbate@provincia.ps.it>, "'Comune Monteleone di Fermo'" <com.monteleone@provincia.ap.it>, "'Comune Montelparo'" <anagrafe@comune.montelparo.fm.it>, "'Comune Montelupone'" <protocollo@comune.montelupone.mc.it>, "'Comune Montemaggiore al Metauro'" <comune.montemaggiore@provincia.ps.it>, "'Comune Montemarciano'" <sindaco@comune.montemarciano.ancona.it>, "'Comune Montemonaco'" <comunemontemonaco@libero.it>, "'Comune Monteprandone'" <protocollo@comune.monteprandone.ap.it>, "'Comune Monteroberto'" <comune@monteroberto.pannet.it>, "'Comune Monterubbiano'" <monterubbiano@ucvaldaso.it>, "'Comune Montottone'" <sindaco@montottone.eu>, "'Comune Moresco'" <moresco@ucvaldaso.it>, "'Comune Morro d'Alba'" <comune@comune.morrodalba.an.it>, "'Comune Morrovalle'" <comune@morrovalle.org>, "'Comune Muccia'" <comune@muccia.sinp.net>, "'Comune Numana'" <protocollo.numana@regione.marche.it>, "'Comune Offagna'" <comune.offagna@provincia.ancona.it>, "'Comune Offida'" <info@comune.offida.ap.it>, "'Comune Orciano di Pesaro'" <comune.orciano@provincia.ps.it>, "'Comune Ortezzano'" <protocollo@comune.ortezzano.fm.it>, "'Comune Osimo'" <info@comune.osimo.an.it>, "'Comune Ostra'" <comune@comune.ostra.an.it>, "'Comune Ostra Vetere'" <seg.ostravetere@provincia.ancona.it>, "'Comune Palmiano'" <ufficio.anagrafe@comune.palmiano.ap.it>, "'Comune Pedaso'" <pedaso@ucvaldaso.it>, "'Comune Peglio'" <comune.peglio@provincia.ps.it>, "'Comune Penna San Giovanni'" <comune@pennasangiovanni.sinp.net>, "'Comune Pergola'" <protocollo@comune.pergola.pu.it>, "'Comune Pesaro'" <urp@comune.pesaro.pu.it>, <comune.petriano@provincia.ps.it>, "'Comune Petriolo'" <segreteria@comune.petriolo.mc.it>, "'Comune Petritoli'" <affarigenerali@petritoli.net>, "'Comune Piagge'" <comune.piagge@provincia.ps.it>, "'Comune Piandimeleto'" <comune.piandimeleto@provincia.ps.it>, "'Comune Pietrarubbia'" <comune.pietrarubbia@provincia.ps.it>, "'Comune Pieve Torina'" <comune@pievetorina.sinp.net>, "'Comune Pievebovigliana'" <comune@pievebovigliana.sinp.net>, "'Comune Piobbico'" <comune.piobbico@provincia.ps.it>, "'Comune Pioraco'" <comune@pioraco.sinp.net>, "'Comune Poggio San Marcello'" <comune@comune.poggiosanmarcello.an.it>, "'Comune Poggio San Vicino'" <comune@poggiosanvicino.sinp.net>, "'Comune Pollenza'" <comune@pollenza.sinp.net>, "'Comune Polverigi'" <comune.polverigi@provincia.ancona.it>, "'Comune Ponzano di Fermo'" <comune@ponzanodifermo.org>, "'Comune Porto Recanati'" <affarigenerali@comune.porto-recanati.mc.it>, "'Comune Porto San Giorgio'" <segreteriasindaco@comune-psg.org>, "'Comune Porto Sant'Elpidio'" <psesindaco@elpinet.it>, "'Comune Potenza Picena'" <info@comune.potenza-picena.mc.it>, "'Comune Rapagnano'" <info@rapagnano.net>, "'Comune Recanati'" <municipio@comune.recanati.mc.it>, "'Comune Ripatransone'" <sindaco@comune.ripatransone.ap.it>, "'Comune Ripe San Ginesio'" <comune@ripesanginesio.sinp.net>, "'Comune Roccafluvione'" <segreteria@comune.roccafluvione.ap.it>, "'Comune Rosora'" <comune@comune.rosora.an.it>, "'Comune Rotella'" <com.rotella@tiscali.it>, "'Comune Saltara'" <comune.saltara@provincia.ps.it>, "'Comune San Benedetto del Tronto'" <comunesbt@comunesbt.it>, "'Comune San Costanzo'" <comune@comune.san-costanzo.pu.it>, "'Comune San Ginesio'" <comune@sanginesio.sinp.net>, "'Comune San Giorgio di Pesaro'" <comune.san-giorgio@provincia.ps.it>, "'Comune San Lorenzo in Campo'" <comune.sanlorenzoincampo@provincia.ps.it>, "'Comune San Marcello'" <comune@comune.sanmarcello.an.it>, "'Comune San Paolo di Jesi'" <comune@comunesanpaolodijesi.it>, "'Comune San Severino Marche'" <info@comune.sanseverinomarche.mc.it>, "'Comune Santa Maria Nuova'" <comune@comune.santamarianuova.an.it>, "'Comune Santa Vittoria in Matenano'" <comunesvm@libero.it>, "'Comune Sant'Angelo in Pontano'" <comune@santangelo.sinp.net>, "'Comune Sant'Angelo in Vado'" <comune.sangelo-vado@provincia.ps.it>, "'Comune Sant'Elpidio a Mare'" <info@santelpidioamare.it>, "'Comune Sant'Ippolito'" <comune.santippolito@provincia.ps.it>, "'Comune Sarnano'" <comune@sarnano.sinp.net>, "'Comune Sassocorvaro'" <comune.sassocorvaro@provincia.ps.it>, "'Comune Sassofeltrio'" <comune.sassofeltrio@provincia.ps.it>, "'Comune Sassoferrato'" <info@comune.sassoferrato.an.it>, "'Comune Sefro'" <comune@sefro.sinp.net>, "'Comune Senigallia'" <f.vernelli@comune.senigallia.an.it>, "'Comune Serra de Conti'" <info@comune.serradeconti.an.it>, "'Comune Serra San Quirico'" <protocollo@serrasanquirico.pannet.it>, "'Comune Serra Sant'Abbondio'" <comune.serra@provincia.ps.it>, "'Comune Serrapetrona'" <comune@serrapetrona.sinp.net>, "'Comune Serravalle di Chienti'" <comune@serravalle.sinp.net>, "'Comune Serrungarina'" <comune.serrungarina@provincia.ps.it>, "'Comune Servigliano'" <segr.com.servigliano@provincia.fm.it>, "'Comune Sirolo'" <protocollo@comune.sirolo.an.it>, "'Comune Smerillo'" <sindaco.smerillo@virgilio.it>, "'Comune Spinetoli'" <protocollo@comune.spinetoli.ap.it>, "'Comune Staffolo'" <comune@comune.staffolo.an.it>, "'Gruppo Popolari Marche-UDC'" <gruppo.udc@consiglio.marche.it>

PROT. 123 del 08-01-2019

DA COMUNE DI MERGO AN

CON LA PRESENTE IN ALLEGATO AVIVSO DI MOBILITA' IN OGGETTO CON PREGHIERA DI PUBBLICAZIONRE PRESSO IL VS. ALBO PRETORIO COMUNALE

SCADENZA 01-02-2019
CORDIALI SALUTI

RAFFAELE MESSA
COMUNE DI MERGO

Allegati:

avviso mobilità neutra Mergo con riapertura termini fino al 01-02-2019.pdf 240 kB

COMUNE DI MERGO
Provincia di Ancona
60030 MERGO Piazza G. Leopardi, 23 – Tel. 0731.814820 - [1]

Comune di Sarnano Prot.n.0000408 del 10-01-2019 arrivo cat.1 2

AVVISO DI MOBILITA' IN ENTRATA NEUTRA, NON FINALIZZATA A CONCORSO PUBBLICO, Al SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. NR. 165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B3 - FULL-TIME – TEMPO INDETERMINATO - AREA AMMINISTRATIVA- RIAPERTURA TERMINI

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

- Vista la Delibera di Giunta Comunale n° 48 del 21-09-2018 immediatamente esecutiva, recante come oggetto *"Modifica Piano Fabbisogno Personale per il triennio 2018/2020"*, con la quale si prevede l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale in Area amministrativa, con categoria B3, tramite istituto mobilità neutra in entrata, non finalizzata a pubblico concorso, con cessione del contratto da parte dell'amministrazione di provenienza
- Richiamata la propria Determinazione Area Amministrativa n. 79 del 26-11-2018 relativa all'approvazione di Avviso di Mobilità;
- Vista la Determinazione Area Amministrativa n. 101 del 29-12-2018 di riapertura dei termini del suddetto Avviso
- Visto il D.Lgs n. 267/2000;
- Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
- Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- Visto il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

RENDE NOTO

ART.1 — INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA NEUTRA

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 è indetta la procedura di mobilità volontaria per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di un posto di collaboratore amministrativo cat. B3 - 36 ore settimanali- Area Amministrativa del Comune di Mergo

ART. 2 — REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

a) Essere dipendente presso Pubbliche Amministrazioni (di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.) sottoposte a regime limitativo di assunzioni di personale, nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo cat. B3 —con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
b) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti o conclusi alla data di presentazione della domanda

[1] Altri dati: Fax 0731.812241 e-mail comune protgen@comune.mergo.an.it pec: **comune.mergo@emarche.it** sito internet comunale: http://www.comune.mergo.an.it p.iva 00389190422 c/c postale 18041608 **Cod. univ. fatturazione elettronica**: UF01MU cod. IBAN: IT 74 W 06055 37550 000000005361

c) di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari superiori al rimprovero verbale nel corso degli ultimi 24 mesi di servizio prestato,
d) Godere dei diritti civili e politici;
e) Aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
f) Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire; al fine di accertare questo requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e qualora risulti l'inidoneità alla mansione, anche parziale o con prescrizioni, detta cessione non potrà essere conclusa;
g) Essere in possesso prima dell'assunzione, del nulla-osta incondizionato da parte dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto, avente l'espressa indicazione che trattasi di amministrazione sottoposta a regime limitativo di assunzioni di personale ai sensi dell'art. 1, comma 47 della L. 311/2004, e in regola con le prescrizioni relative al pareggio di bilancio; (tale nulla-osta potrà essere presentato dal candidato ritenuto idoneo dal Comune dopo il colloquio, anche dopo la comunicazione di idoneità e comunque non oltre i 15 gg dalla comunicazione, come da successivo art. 9 del presente avviso) .
h) Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità (tranne che per il nulla-osta che potrà essere presentato anche successivamente ma comunque prima dell'assunzione del candidato ritenuto idoneo) e devono permanere sino al perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione della procedura di mobilità, ovvero se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.
i) La cessione del contratto dovrà perfezionarsi entro 40 gg. dalla comunicazione della idoneità del candidato.

ART. 3 — MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere compilata in carta semplice utilizzando l'allegato schema e deve essere indirizzata a : Comune di Mergo— P.zza Leopardi 23 60030 Mergo (AN)
2. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione in termini delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda
3. Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione e i documenti deve essere riportata, oltre l'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo la dicitura: "DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B3 — AREA AMMINISTRATIVA PRESSO IL COMUNE DI MERGO DOMANDA DA FAR PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE IL 01-02-2019 ORE 13,00"
4. Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono far pervenire all'Ente la domanda e la relativa documentazione entro e non oltre il giorno 01-02-2018 alle ore 13.00. Farà fede la data di ricevuta dell'Ufficio Protocollo del Comune di Mergo.

Comune di Sarnano Prot.n.0000408 del 10-01-2019 arrivo cat.1 2

5. Le domande — purché pervengano entro il termine di cui sopra — potranno essere consegnate con i seguenti mezzi:
   - A mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Mergo
   - Tramite raccomandata AR (Piazza G. Leopardi, 23, 60030 Mergo AN)
   - Tramite posta elettronica certificata, esclusivamente da altra casella di posta certificata, all'indirizzo: **comune.mergo@emarche.it;**
     - in questo ultimo caso tutti i documenti (il modulo della domanda, il documento di identità, il curriculum e il nulla osta incondizionato se presentato al momento della domanda) dovranno essere scansionati in pdf : la domanda e il curriculum scansionati, inoltre, dovranno riportare la firma del candidato.
     (oppure in alternativa, sottoscritti con firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA, previsto dall'art. 29 comma 1 del D. Lgs. 82/2005, generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2, del DPR 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs 82/2005 e sme)
   - Sono escluse altre forme di invio

6. Si rammenta che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali

7. La domanda non è sanabile e comporta l'esclusione della selezione quando:
   - La domanda di ammissione è presentata fuori termine
   - Viene omesso nella domanda: cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, indicazione del posto per cui la candidatura è presentata
   - La domanda e/o il curriculum non sono sottoscritti

8. alla domanda datata e firmata dal concorrente , dovrà essere allegata la seguente documentazione:
   - Curriculum vitae personale, firmato dal concorrente
   - Fotocopia del documento di riconoscimento

   Inoltre dovrà essere presentato da parte del candidato ritenuto idoneo, per l'assunzione, il nulla osta incondizionato alla cessione del contratto rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza come previsto dall'art. 2 comma 1 lettera g) avente l'espressa indicazione che trattasi di amministrazione sottoposta a regime limitativo di assunzioni di personale ai sensi dell'art. 1, comma 47 della L. 311/2004, e in regola con le prescrizioni relative al pareggio di bilancio; (tale nulla-osta potrà essere presentato dal candidato ritenuto idoneo sia al momento della domanda, sia dopo il colloquio, dopo la comunicazione di idoneità e comunque non oltre 15 gg dalla comunicazione, come da successivo art. 9 del presente avviso)

9. Le domande presentate nel periodo tra il 28-11-2018 e il 28-12-2018 saranno regolarmente prese in considerazione in quanto il presente bando è di riapertura dei termini dell'avviso di mobilità approvato con Determinazione Area Amministrativa n. 79 del 26-11-2018

ART. 4 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio

Comune di Sarnano Prot.n.0000408 del 10-01-2019 arrivo cat.1 2

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

ART. 5 — AMMISSIONE DEI CANDIDATI

1. Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità, utilmente pervenute, saranno esaminate da Commissione esaminatrice, formata dal Segretario comunale e da due Responsabili di Posizione Organizzativa, al fine di verificarne la rispondenza ai requisiti di ammissibilità richiesti nel presente avviso e dalle norme vigenti; qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il candidato verrà ammesso con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine, comunque non superiore a dieci giorni.
2. Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione entro il termine assegnato sarà escluso dalla procedura
3. Ove invece risulti provato che il candidato non fosse in possesso di uno o più dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso richiesti per l'accesso alla procedura, ovvero la sua domanda risultasse inammissibile ai sensi dell'art. 3, comma 8, ne verrà disposta l'esclusione ai sensi del successivo 4.to comma
4. L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, verrà comunicata mediante lettera raccomandata A/R, ovvero all'indirizzo di posta certificata qualora indicato dal candidato
5. L'elenco degli ammessi sarà pubblicato esclusivamente sul sito Internet del Comune di Mergo
6. I soli candidati non ammessi alla selezione riceveranno comunicazione per iscritto

ART. 6 — MODALITA' DI SELEZIONE

1. I candidati sosterranno un colloquio che consisterà in una discussione argomentata del curriculum ed in approfondimenti tematici con riferimenti di metodologia professionale.

2. La Commissione, formata dal Segretario comunale e da due Responsabili di Posizione Organizzativa, valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

a) Preparazione professionale specifica
b) Grado di autonomia e conoscenze nell'esecuzione del lavoro
c) titoli di studio, curriculum e anni di esperienza nell'ambito delle attività richieste

3. La Commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 30. Verranno collocati utilmente in graduatoria, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

ART. 7 — CALENDARIO DEL COLLOQUIO

1. Il calendario e la sede del colloquio (luogo, orario, etc) saranno resi noti esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito Internet del Comune di Mergo.
2. La mancata presentazione nel giorno, luogo e ora indicati ai sensi del comma 1 equivarrà a rinuncia alla procedura quantunque dipenda da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore
3. I candidati, che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura sono tenuti a presentarsi, per l'espletamento del colloquio muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati con le modalità suddette

ART. 8 — ESITO DEL COLLOQUIO

Comune di Sarnano Prot.n.0000408 del 10-01-2019 arrivo cat.1 2

L'esito del colloquio sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune di Mergo

ART. 9 — ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il Comune di Mergo provvederà ad informare l'Ente di appartenenza del candidato ritenuto idoneo dell'esito del colloquio, richiedendo entro 15 gg. dalla stessa comunicazione la presentazione del nulla osta incondizionato al trasferimento (se non già presentato prima dal candidato).
La cessione del contratto dovrà perfezionarsi entro 40 gg. dalla comunicazione della idoneità del candidato.
L'indisponibilità per qualsiasi ragione, compreso il mancato nulla-osta al trasferimento da parte dell'ente di appartenenza, ad assumere servizio entro la data individuata dal Comune di Mergo costituisce decadenza dal diritto all'assunzione.

ART. 10 — TRATTAMENTO ECONOMICO

A seguito del perfezionamento della cessione del contratto sarà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto nei contratti collettivi nazionali ed integrativi vigenti nel Comune di Mergo

ART. 11— CONTROLLO SULLA VERIDICITA' DELLE AUTOCERTIFICAZIONI

L'amministrazione ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, potrà procedere all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati

ART. 12 — NORME FINALI

1. La effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.
2. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità.
3. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione, o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione.
4. il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute
5. Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale del Comune di Mergo hanno valore di notifica a tutti gli effetti
6. Il perfezionamento della presente procedura di mobilità è subordinata all'esito negativo della procedura di Mobilità obbligatoria ex art. 34 bis, del D.Lgs. 165/2001, in corso di svolgimento;
7. Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto EE.LL, al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi
8. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Mergo; il responsabile del procedimento del presente Avviso è il Dott. Raffaele Messa tel. 0731-814820 int. 5
9. il presente avviso viene pubblicato per 30 gg. sul sito istituzionale del Comune di Mergo, sia nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Concorsi", sia nella sezione " Albo pretorio informatico".

Mergo, 02-01-2019

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott. Raffaele Messa

Comune di Sarnano Prot.n.0000408 del 10-01-2019 arrivo cat.1 2

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI MOBILITA' IN ENTRATA NEUTRA, NON FINALIZZATA A CONCORSO PUBBLICO, Al SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. NR. 165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B3 - FULL-TIME – TEMPO INDETERMINATO - AREA AMMINISTRATIVA

Spett.
Comune di Mergo
Da presentare entro e non oltre
le ore 13,00 del 01-02-2019

Io sottoscritto/a _____nato/a a _____ il _____ residente a _____ in via _____

tel. _____ posta elettronica_____

CHIEDO

di partecipare alla selezione per la mobilità di cui all'oggetto per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato 36 h settimanali.

A tal fine dichiara, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n° 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445:

- Di essere attualmente dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato in pubblica amministrazione per n. 36 ore settimanali

- Di essere inquadrato nella Categoria giuridica B3 Posizione Economica _____, Profilo Professionale _____ della seguente amministrazione Pubblica _____

- di godere dei diritti civili e politici;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso _____, in data _____, con la seguente votazione _____;

-di aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti o conclusi alla data di presentazione della domanda

*oppure*_____
_____

- di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari superiori al rimprovero verbale nel corso degli ultimi 24 mesi di servizio prestato,

*oppure*_____
_____

- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire;

- che in caso di idoneità al servizio dopo la conclusione delle procedure relative al presente avviso di

Comune di Sarnano Prot.n.0000408 del 10-01-2019 arrivo cat.1 2

mobilità, provvederà a richiedere il nulla osta incondizionato di trasferimento all'ente in cui presta attualmente servizio, e a presentarlo al Comune di Mergo nei tempi previsti dall'avviso (oppure di presentarlo subito allegato alla presente domanda).

- di essere consapevole che in caso di negato nullaosta dell'amministrazione di appartenenza o di tardiva presentazione, il Comune di Mergo procederà allo scorrimento della graduatoria per l'individuazione di altro candidato.

- di essere consapevole che l'eventuale assunzione è subordinata all'esito negativo della procedura di Mobilità Obbligatoria ex art. 34 bis, del D.Lgs. 165/2001, in corso di svolgimento, come stabilito dalle leggi vigenti in materia, e come riportato nell' avviso

- di accettare incondizionatamente tutte le norme del presente bando, dei vigenti contratti di lavoro per il personale degli EE.LL., nonché dei regolamenti interni;

Si allega:

- **FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ**
- **CURRICULUM PROFESSIONALE, debitamente firmato.**
- **NULLA OSTA INCONDIZIONATO** alla cessione del contratto rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza come previsto dall'art. 2 comma 1 lettera g) dell'avviso di mobilità, avente l'espressa indicazione che trattasi di amministrazione sottoposta a regime limitativo di assunzioni di personale ai sensi dell'art. 1, comma 47 della L. 311/2004, e in regola con le prescrizioni relative al pareggio di bilancio; (tale nulla-osta potrà essere prodotto **anche successivamente alla scadenza dell'avviso di mobilità**, se il candidato sarà ritenuto idoneo, come da art. 9 dell'avviso)

Data _____

FIRMA

_____

AVVERTENZE:

- Ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445, le dichiarazioni mendaci, la formazione di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- Ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000 n° 445, se a seguito di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
- Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo n. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Comune di Sarnano Prot.n.0000408 del 10-01-2019 arrivo cat.1 2