



# Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

## COPIA DI ATTO DI DETERMINAZIONE n. 246 del 23-12-2019

### SERVIZIO AFFARI GENERALI

**OGGETTO: NOLEGGIO E ASSISTENZA TECNICA MULTIFUNZIONI AD USO  
DEGLI UFFICI. LIQUIDAZIONE SPESA PERIODO  
OTTOBRE/DICEMBRE 2019.**

L'anno duemiladiciannove il giorno ventitre del mese di dicembre nei propri uffici

In ordine all'oggetto il responsabile del servizio intestato dispone quanto all'interno specificato.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Visto il decreto del Sindaco n. 8 del 28 giugno 2019, con il quale la sottoscritta Anna Marinozzi, Funzionario Amministrativo – Vice Segretario (Cat. D6) viene nominata Responsabile dell'Area Affari Generali - Servizi Demografici, Turismo e Sport, Servizi Sociali, Casa di Riposo, Cultura e Istruzione, Personale, Polizia Municipale, Commercio ed attribuita, quindi, la titolarità delle funzioni dirigenziali di cui al 2° comma dell'art. 109, del D.L.vo 18 agosto 2000, n.267;

Richiamata la propria precedente determinazione n. 38 del 05.04.2017 con la quale è stato affidato alla ditta Bitecnica di Rustichelli Silvano con sede a Matelica (MC) in Via D. Pettinelli, P.Iva 01047790439 l'incarico per la manutenzione a costo copia della MULTIFUNZIONE TRIUMPH ADLER TA 6000ci ad uso dell'ufficio sisma alle seguenti condizioni:

- costo copie b/n € 0,009 oltre iva
- costo copia A4 colore € 0,09 oltre iva
- canone assistenza tecnica assicurativa annuale € 350,00 oltre iva

comprensivo della fornitura di tutte le parti di ricambio, dei materiali di consumo e di tutte le riparazioni per un periodo di 60 mesi;

Richiamata altresì la propria precedente determinazione n. 74 del 21.06.2017 con la quale è stato affidato alla ditta Bitecnica di Rustichelli Silvano con sede a Matelica (MC) in Via D. Pettinelli, P.Iva 01047790439 l'incarico per il servizio noleggio "tutto compreso" della multifunzione digitale RICOH MPC2050 installata presso la Sede Comunale, alle seguenti condizioni:



# Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

- canone noleggio mensile € 80,00 oltre iva
- copie b/n comprese n° 2.000/mese
- costo copie b/n eccedenti € 0,009 oltre iva
- costo copia A4 colore € 0,09 oltre iva
- materiali di consumo e parti di ricambio compresi
- durata noleggio 60 mesi;
- fornitura gratuita, con l'unica previsione del costo copia, di una ulteriore macchina fotocopiatrice Canon LBP tale da avere il servizio copie garantito anche in caso di arresto della multifunzione;

Viste le fatture elettroniche pervenute al protocollo dell'ente in relazione alle suddette forniture per il trimestre ottobre/dicembre 2019:

numero	data	imponibile	iva	TOTALE
218-PA	11/12/2019	56,92	12,52	69,44
219-PA	11/12/2019	511,71	112,58	624,29
<b>TOTALE</b>		<b>568,63</b>	<b>125,10</b>	<b>693,73</b>

Riscontrata la regolarità delle stesse e verificata la regolarità contributiva della ditta suddetta;

Acquisita la documentazione necessaria ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

Dato atto che alla suddetta fornitura è assegnato il seguente CIG: Z211E37B81;

Riconosciuta la propria competenza ad adottare la presente determinazione ai sensi dell'articolo 107 D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Dato atto che, in relazione al presente provvedimento, sono assenti ipotesi di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Attestato che il pagamento conseguente all'impegno di spesa assunto con la presente determinazione è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'articolo 9, comma 2 del D.Lgs. 78/2009 convertito con modificazioni il Legge n. 102/2009;

Visti:

il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;



# Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Tutto ciò premesso, ritenuto doversi provvedere in merito;

## DETERMINA

- di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di liquidare a favore della ditta BITECNICA di Rustichelli Silvano con sede a Matelica (MC) in Via D. Pettinelli, P.Iva 01047790439, per i motivi espressi in premessa, l'importo totale di € 2.033,43 iva inclusa a saldo delle seguenti fatture elettroniche riferite al semestre aprile/settembre 2019:

numero	data	imponibile	iva	TOTALE
218-PA	11/12/2019	56,92	12,52	69,44
219-PA	11/12/2019	511,71	112,58	624,29
<b>TOTALE</b>		<b>568,63</b>	<b>125,10</b>	<b>693,73</b>

- di imputare la spesa complessiva di € 693,73 al codice di bilancio 01.11-1.03.02.99.999 ex cap. 4780 del Bilancio di previsione 2019/2021;
- di autorizzare il Responsabile del Servizio Finanziario all'emissione del mandato di pagamento a favore della ditta beneficiaria;
- di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- di dare infine atto che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo pretorio comunale e sul sito internet dell'Ente.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*F.to ANNA MARINOZZI*



# **Comune di Sarnano**

*Provincia di Macerata*

Letto e sottoscritto a norma di legge.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to MARINOZZI ANNA

## **SERVIZIO FINANZIARIO**

In ordine alla determinazione del Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/200 il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il seguente VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to Rag. Emanuele Crisostomi

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione all'Albo Pretorio dal 21-04-2020 e per quindici giorni consecutivi.

Data 21-04-2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to ANNA MARINOZZI

Il presente provvedimento è conforme all'originale.

Sarnano li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
ANNA MARINOZZI