



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 128 del 08-07-2019

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2019

L'anno **duemiladiciannove** il **otto** del mese di **luglio** alle ore **19:00**, in Sarnano nella solita sala delle adunanze del Comune, si sono riuniti, a seguito di regolare invito, i componenti della Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

PIERGENTILI LUCA	SINDACO	P
CEREGIOLI FRANCO	VICE SINDACO	P
CENSORI STEFANO	ASSESSORE	P
INNAMORATI STEFANIA	ASSESSORE	P
PESCI FLORIANA	ASSESSORE	P

Presenti N. 5

Assenti N. 0

Assiste il Dr. GIULIANA SERAFINI con funzioni di Segretario verbalizzante.

Il SINDACO constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

ART.49 COMMA 1^ D.LGS 18.08.2000 N.267

PARERE DI Regolarita' tecnica

Visto con parere Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to EMANUELE CRISOSTOMI

PARERE DI Regolarita' contabile

Visto con parere Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to EMANUELE CRISOSTOMI



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che, con Deliberazione del Consiglio comunale n. 24 del 20/05/2019 sono stati approvati il Bilancio di previsione e il Documento unico di programmazione (DUP) per l'esercizio finanziario 2019/2021;

Richiamati:

- l'art. 107, comma 1, del T.U.E.L. D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, prevede che spettano ai "dirigenti" la direzione degli Uffici e dei Servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai Regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico - amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo...
- l'art. 109, comma 2, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n.267, prevede che: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, comma 12 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";
- l'art. 107, comma 2, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'art. 107, comma 3, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 stabilisce che, ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;
- l'art. 169, comma 1 del T.U.E.L. Decreto Legislativo 18/08/2000, stabilisce che sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione (PEG), determinando gli obiettivi di gestione e affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- l'art. 169, comma 3, del T.U.E.L. Decreto Legislativo 18/08/2000, stabilisce che l'applicazione del P.E.G. è facoltativa per gli enti con popolazione inferiore a 5.000 abitanti;

Visto il decreto del Sindaco n. 8 del 28/06/2019 con il quale sono stati nominati i Responsabili degli uffici e dei servizi con attribuzione della titolarità della Posizione Organizzativa;

Considerato che, pur non essendo obbligata alla definizione del piano esecutivo di gestione, questa Amministrazione ritiene opportuno effettuare una programmazione dell'attività dell'ente, semplificata rispetto agli adempimenti richiesti per l'attuazione del PEG, individuando gli obiettivi di sviluppo relativi all'anno 2019, assegnandoli per la relativa realizzazione, con le eventuali risorse necessarie, ai titolari di posizione organizzativa;

Richiamato l'art. 183 comma 9 del T.U.E.L. in base al quale il regolamento di contabilità disciplina le modalità con le quali i responsabili dei servizi assumono atti di impegno di spesa;

Ritenuto opportuno approvare il documento denominato "Piano annuale degli Obiettivi del Comune di Sarnano – Anno 2019", organizzato sugli obiettivi di bilancio (nell'ottica dell'estremo contenimento delle spese, a causa delle note ristrettezze economiche in cui versano tutti i bilanci degli enti locali), sulla trasparenza dell'attività amministrativa e sull'implementazione delle attività volte a prevenire fenomeni di corruzione e contenente gli obiettivi gestionali, validi ai seguenti fini:



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

- a) per la misurazione e valutazione della performance individuale dei dipendenti, a cura dei Responsabili di P.O., secondo le schede approvate con Regolamento comunale concernente la performance di cui all'atto di G.C. n. 127/2013;
- b) per la valutazione annuale delle posizioni organizzative a cura del Nucleo di Valutazione/OIV anche ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato secondo le schede approvate con il Regolamento Posizioni Organizzative di cui all'atto di G.C. n. 116/2019;

Considerato infatti che:

- il Piano degli Obiettivi permette di esplicitare i piani-programmi previsti in bilancio attraverso obiettivi di gestione, che devono essere il più possibile misurabili;
- il Piano ha una funzione autorizzatoria e di controllo di gestione e rappresenta un "entrare nel dettaglio del bilancio di previsione approvato";
- il grado di analiticità dell'assegnazione delle dotazioni finanziarie definisce il grado di autonomia dei responsabili decisionali e la loro capacità di impiego di risorse umane, strumentali e finanziarie;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 127 del 5/9/2013 avente ad oggetto: "Adeguamento del regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 150/2009" di recepimento delle disposizioni in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

Visto che il Comune di Sarnano è stato gravemente interessato dalla crisi sismica iniziata ad agosto 2016 ed inserito nei comuni ricadenti nel cosiddetto "cratere" di cui al D.L. 189/2016, convertito con modificazioni nella legge n. 229/2016 e che da tale data gran parte dell'attività amministrativa è concentrata sulle attività connesse a fronteggiare l'emergenza creata dal sisma, si ritiene fondamentale collegare anche per l'anno 2019 molteplici obiettivi all'assistenza alla popolazione colpita e alla ripresa del paese - in continuità con i precedenti esercizi post sisma - affiancando ad essi altri obiettivi di sviluppo che sono stati necessariamente accantonati durante la fase di prima emergenza;

Dato atto che la liquidazione della retribuzione di risultato ai singoli titolari di posizione organizzativa verrà effettuata sulla base delle valutazioni dell'O.d.V secondo le schede approvate con il Regolamento Posizioni Organizzative di cui all'atto di G.C. n. 116/2019;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto lo Statuto Comunale;

VISTI i seguenti pareri espressi sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000:

-in ordine alla regolarità tecnica e contabile espresso dal responsabile del settore finanziario

Con votazione unanime, favorevole, legalmente resa

DELIBERA

1) Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

2) Per le ragioni in premessa indicate, di approvare l'allegato elaborato che viene denominato "Piano annuale degli Obiettivi del Comune di Sarnano – Anno 2019", contenente i progetti gestionali, elaborati d'intesa dai singoli Responsabili di Settore;

3) di dare atto che:

- gli stessi funzionari potranno assumere impegni di spesa per la gestione dei rispettivi servizi nei limiti dei fondi che verranno assegnati e degli obiettivi prefissati, assumendo propri provvedimenti a rilevanza esterna, denominati "determinazioni" e adottati nel rispetto delle procedure di cui all'art. 151 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- i fondi che verranno assegnati saranno comprensivi degli impegni di spesa assunti a tutt'oggi sulla base dei precedenti atti impegnativi ai sensi di legge;
- tutta l'attività gestionale della spesa corrente compete ai responsabili dei servizi sopra individuati, nei limiti delle assegnazioni a ciascuno riferite, riservando alla competenza di questa Giunta le sole spese discrezionali esulanti da specifici atti programmatori già adottati dal Consiglio o dalla stessa Giunta;
- alla liquidazione delle spese, relative agli impegni assunti ai sensi dei paragrafi precedenti, provvederanno gli stessi funzionari responsabili, in ossequio alle vigenti disposizioni del regolamento comunale di contabilità ;
- i Funzionari responsabili dei Settori e dei Servizi, per la loro competenza, sono responsabili di tutte le procedure di acquisizione delle entrate e dovranno perseguire anche l'obiettivo di introitare le somme stanziare in bilancio e attribuite alla gestione dei propri servizi, secondo quanto dispone il regolamento di contabilità o i singoli regolamenti per la riscossione di entrate;
- che la liquidazione della retribuzione di risultato ai singoli titolari di posizione organizzativa verrà effettuata sulla base delle valutazioni dell'O.d.V. secondo le schede approvate con il Regolamento Posizioni Organizzative di cui all'atto di G.C. n. 116/2019;

4) di stabilire che:

- eventuali variazioni agli stanziamenti delle risorse, nell'ambito dello stesso intervento, saranno proposte dal Responsabile del Servizio e deliberate dalla Giunta Comunale nei termini e con le modalità di cui all'art. 175 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- eventuali variazioni agli stanziamenti delle risorse che modificano le previsioni del bilancio saranno proposte dalla Giunta Comunale, su motivata richiesta del Responsabile interessato, e deliberate dal Consiglio Comunale, organo competente per materia, ovvero dalla Giunta medesima in casi di urgenza.

Inoltre, stante la necessità e l'urgenza, con altra votazione favorevole unanime legalmente resa,

DELIBERA

-di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 D.Lgs. 267/2000.



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

PIANO ANNUALE DEGLI OBIETTIVI DEL COMUNE DI SARNANO - ANNO 2019

1. INTRODUZIONE

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare il raggiungimento degli obiettivi gestionali e organizzativi, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi.

Il Piano degli obiettivi è il documento che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti.

Gli obiettivi assegnati ai titolari di posizione organizzativa sono individuati annualmente e raccordati con i macro-obiettivi e la pianificazione pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'ente.

Il Comune di Sarnano è stato gravemente interessato dalla crisi sismica iniziata ad agosto 2016 ed inserito nei comuni ricadenti nel cosiddetto "cratere" di cui al D.L. 189/2016, convertito con modificazioni nella legge n. 229/2016 ed ora che la maggior parte dell'attività amministrativa è concentrata sulle attività connesse al sisma si ritiene fondamentale collegare gli obiettivi per l'anno 2019 all'assistenza alla popolazione colpita e alla ripresa del paese.

Il Piano degli obiettivi si articola nelle seguenti fasi:

- Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- Collegamento tra obiettivi e allocazione delle risorse;
- Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- Misurazione e valutazione dell'attività organizzativa e individuale posta in essere dalle P.O.;
- Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'amministrazione, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini.

2. IL COMUNE DI SARNANO

Il Comune di Sarnano è un ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della costituzione italiana e nel rispetto del leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità che vive nel territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti di Sarnano vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Per approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, è disponibile lo Statuto comunale, nel sito istituzionale dell'ente.



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

2.1. IL COMUNE IN CIFRE

Alla data del 31.12.2018 i principali dati dimensionali del comune sono i seguenti:

Territorio: Km² 63

Altitudine media sul livello del mare: m. 539

Abitanti: n. 3179

Abitanti per Km²: n. 50,46

2.2. ORGANIZZAZIONE STRUTTURA COMUNALE

L'organizzazione del Comune di Sarnano è articolata in tre Aree, ciascuna delle quali è affidata a un titolare di posizione organizzativa:

- Area Affari Generali: Segreteria, Servizi demografici, Servizi Sociali, Turismo, Sport, Casa di riposo, Cultura, Istruzione, Polizia Municipale, Commercio e Attività produttive
Responsabile D.ssa Anna Marinozzi
- Area Finanziaria: Bilancio, Programmazione, Tributi, Economato, Risorse umane
Responsabile Rag. Emanuele Crisostomi
- Area Lavori pubblici e Territorio: Edilizia, Urbanistica e Territorio, Lavori pubblici, beni demaniali e patrimonio, manutenzione strade, Trasporti pubblici, Illuminazione pubblica, Ambiente, Raccolta e smaltimento RSU, Cimiteri comunali
Responsabile Ing. Sabrina Tidei

I dipendenti di ruolo del Comune di Sarnano al 31.12.2018 sono 24, di cui 23 unità a tempo pieno e 1 unità a tempo parziale.

2.3. COME OPERIAMO

Nella propria azione il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. Agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza e dei responsabili dei servizi;
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza dei risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;
4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e l'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi per lo svolgimento di attività turistiche, culturali e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;
7. cooperare con gli altri enti pubblici per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

3. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

L'insieme dei seguenti documenti: Linee programmatiche di Mandato, Documento Unico di Programmazione 2019/2021 soddisfacendo nel loro complesso ai principi sopra accennati, costituisce elemento essenziale del Piano degli obiettivi del Comune di Sarnano.



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

3.1 I DOCUMENTI DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI

I documenti che fanno parte del piano degli obiettivi sono i seguenti:

a) Linee Programmatiche di Mandato 2019/2024 (approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 13/06/2019);

Documento contenente gli indirizzi generali di governo, nonché le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato politico-amministrativo.

b) Documento Unico di Programmazione 2019/2021 (approvato con deliberazione del C.C. n. 24 del 20/05/2019) Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. Il D.U.P. è strettamente collegato al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2019/2021 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma.

c) Attribuzione dotazioni finanziarie ai Responsabili dei Settori/Servizi Comunali – Esercizio finanziario 2019 - Documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi della Relazione Previsionale e Programmatica e definisce gli obiettivi di ciascun programma contenuti nella suddetta relazione e li affida, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascuna Area/Servizio.

Tutti i dati contenuti nel presente piano derivano da documenti pubblici del Comune. Tali documenti sono stati elaborati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

3.2 PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI

La Giunta, il Segretario Generale e l'Organismo di Valutazione, sentiti i Responsabili delle Aree, hanno individuato diversi obiettivi da assegnare alle strutture e ai responsabili dei Settori/Servizi. Tali obiettivi sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti;
- specifici e misurabili;
- tali da determinare un significativo miglioramento;
- annuali e/o biennali;
- commisurati agli standard
- confrontabili nel futuro
- correlati alle risorse disponibili.



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

I Responsabili delle Aree/Servizi devono tempestivamente condividere gli obiettivi loro assegnati con gli altri dipendenti della loro struttura di appartenenza, al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.

In ogni momento dello svolgimento degli obiettivi assegnati è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo, aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

I Responsabili presentano all'Organismo di Valutazione una relazione finale sul grado di raggiungimento degli obiettivi di pertinenza.

4. MACRO-OBIETTIVI ANNI 2019/2021

Gli obiettivi gestionali e operativi annuali di seguito individuati, nascono da tre macro obiettivi di valenza triennale:

1. “RIDUZIONE DELLE SPESE”

Obiettivo da raggiungere mediante la riorganizzazione delle aree e servizi, recupero di risorse economiche ed umane, valorizzazione dei beni immobili, revisione e modernizzazione dei servizi.

2. “TRASPARENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA”

La trasparenza è intesa come «accessibilità totale» alle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni. Obiettivo della norma è quello di favorire un controllo diffuso da parte del cittadino sull'operato delle istituzioni e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. In particolare, la pubblicazione dei dati in possesso delle pubbliche amministrazioni intende incentivare la partecipazione dei cittadini con lo scopo di assicurare la conoscenza dei servizi resi, le caratteristiche quantitative e qualitative, nonché le modalità di erogazione;

3. “IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITA' VOLTE A PREVENIRE FENOMENI DI CORRUZIONE”

Gli scopi che con questo obiettivo ci si prefigge di raggiungere sono:

- prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità;
- sottoporre al controllo diffuso e all'accesso civico l'attività amministrativa dell'Ente per consentirne una più dettagliata conoscenza da parte dei cittadini.

Gli obiettivi annuali di sviluppo che dovranno essere posti in essere terranno sempre presenti le necessità di contenimento delle spese, dei bisogni della cittadinanza e dovranno rispettare tutte le norme sulla trasparenza amministrativa.

Ciò premesso gli obiettivi di sviluppo che l'Amministrazione comunale vuole realizzare nell'**anno 2019**, in continuità con quanto già attuato per l'anno 2018, sono in gran parte – ma non solo - collegati alle attività connesse alla crisi sismica iniziata nell'agosto 2016 e riguardano:



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

1) RENDICONTAZIONE RIMBORSO QUOTA SOCIALE SFOLLATI FRAGILI SISMA 2016 SUL PORTALE REGIONALE COHESION (Obiettivo operativo)

A seguito degli eventi sismici iniziati ad agosto 2016, la Regione Marche ha stabilito il riconoscimento del rimborso della quota sociale della retta per l'accoglienza in strutture sociosanitarie di soggetti fragili e/o non autosufficienti sfollati dalla propria dimora abituale.

Il Comune che ha disposto lo sfollamento di tali soggetti è tenuto a richiedere, a loro favore, il rimborso della retta pagata nei limiti della quota sociale.

Obiettivi operativi:

A) Verifica permanenza requisiti richiedenti (compresa la documentazione attestante la non autosufficienza/fragilità), inserimento dei relativi dati su portale Cohesion, e certificazione di ogni singolo nominativo e delle relative variazioni.

p. 80/100

B) Introito rimborso da parte della Regione Marche e successivo pagamento delle spettanze a ciascun richiedente; rendicontazione UE sul portale Cohesion.

p. 20/100

Settori interessati: Servizio AA.GG.: P.O. D.ssa Marinozzi Anna

Settori interessati: Servizio Finanziario: P.O. Rag. Crisostomi Emanuele e personale coinvolto: Vaioli G. e Dichiarà S.

Tempi di attuazione : 31 dicembre 2019

2) CONTRIBUTO AUTONOMA SISTEMAZIONE (Obiettivo operativo)

A seguito degli eventi sismici iniziati ad agosto 2016, il Comune di Sarnano, a causa della moltitudine di abitazioni inagibili e dell'istituzione di diverse zone rosse, si è trovato a dover prestare assistenza a centinaia di persone, alcune di queste hanno deciso di sistemarsi temporaneamente in maniera autonoma avendo così diritto al contributo per l'autonoma sistemazione.

Obiettivi operativi:

A) Aggiornamento dati, verifica agibilità abitazioni e pubblicazione relativi elenchi, predisposizione determinazione e pubblicazione elenchi per liquidazione contributo, inserimento dati nuclei familiari su portale Cohesion, certificazione singolo componente nucleo familiare e inserimento di tutte le modiche riguardanti variazioni anagrafiche, di stato civile e di recapito

p. 40/100

B) Richiesta fondi su portale Cohesion e relativa rendicontazione mensile somme erogate.

p. 60/100

Settori interessati : Servizio AA.GG.: P.O. D.ssa Marinozzi Anna e personale coinvolto: Venanzi Laura, Riccobelli Greta, Centoni Massimo

Tempi di attuazione: 31 dicembre 2019

3) ASSEGNAZIONE INVENDUTO ERAP (Obiettivo operativo)

A seguito degli eventi sismici iniziati ad agosto 2016, il Comune di Sarnano, a causa della moltitudine di abitazioni inagibili e dell'istituzione di diverse zone rosse, si è trovato a dover prestare assistenza a centinaia di persone; diversi nuclei familiari hanno deciso di sistemarsi presso gli alloggi invenduti che saranno acquisiti dall'Erap e messi a disposizione degli sfollati.

Obiettivi operativi:

A) Assegnazione definitiva alloggi, inserimento dati nuclei familiari su portale Cohesion, certificazione singolo componente nucleo familiare e inserimento di tutte le variazioni riguardanti variazioni anagrafiche, di stato civile e di recapito.

p. 50/100

B) Inserimento sul portale Cohesion delle richieste di rimborso per acquisto mobilio.

p. 50/100



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

Settori interessati : Servizio AA.GG.: P.O. D.ssa Marinozzi Anna, Venanzi Laura, Riccobelli Greta.

Tempi di attuazione : 31 dicembre 2019

4) VERIFICA REQUISITI BENEFICIARI CONTRIBUTO AUTONOMA SISTEMAZIONE

(Obiettivo operativo)

Il Servizio Affari Generali, per mezzo della Polizia Municipale, è chiamato ad effettuare controlli sulla sussistenza o meno del possesso dei requisiti dichiarati dai richiedenti in sede di autocertificazione per il riconoscimento del contributo di autonoma sistemazione.

Obiettivi operativi

A) Acquisizione segnalazioni da parte dell'ufficio CAS, verifiche, riscontri, raccolta di informazioni sul territorio o presso enti terzi circa la sussistenza dei requisiti dichiarati

p. 50/100

B) Verifica dell'effettiva occupazione delle abitazioni inagibili da parte di soggetti che già percepiscono il CAS

p. 50/100

Settore interessato: Servizio AA.GG.: P.O. D.ssa Marinozzi Anna – Polizia Municipale: personale coinvolto Ionni F., Migliori E., Antognozzi N.

Tempi di attuazione: 31 Dicembre 2019

5) ATTIVITA' DI SUPPORTO PER LA VERIFICA DEI BENEFICIARI DEL CONTRIBUTO DI AUTONOMA SISTEMAZIONE (obiettivo operativo)

A seguito dei numerosi controlli da parte della Polizia Locale sui beneficiari del contributo di autonoma sistemazione, i Servizi Demografici fungono da ufficio di supporto per la stampa dei certificati e il controllo dei cittadini residenti nel comune e dei relativi stati di famiglia

Obiettivi operativi

A) consultazione immediata degli atti dell'anagrafe e dello stato civile relativi ai cittadini beneficiari di contributo di autonoma sistemazione.

p. 100/100

Settore interessato: Servizio AA.GG.: P.O. D.ssa Marinozzi Anna e personale coinvolto: Riccobelli Greta

Tempi di attuazione: 31 dicembre 2019

6) MONITORAGGIO DEL TERRITORIO AI FINI DEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI IN MERITO ALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA

Si intende migliorare l'apparato di monitoraggio e controllo del territorio comunale, al fine di promuovere il rispetto della legalità ed il conseguimento di una ordinata e civile convivenza, specificamente nel settore della raccolta differenziata dei rifiuti e della pulizia del suolo pubblico.

Obiettivi operativi:

A) Controllo del corretto conferimento dei rifiuti anche a mezzo impianto di videosorveglianza; controllo del decoro urbano; procedimento sanzionatorio in casi di infrazioni accertate.

p. 100/100

Settore interessato: Servizio AA.GG.: P.O. D.ssa Marinozzi Anna - personale coinvolto: Polizia Municipale: Ionni F., Migliori E., Antognozzi N.

Tempi di attuazione: 31 dicembre 2019

7) SUBENTRO NELL'ANPR (ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE)

(Obiettivo operativo)

L'art. 62 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i) istituisce l'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente), la banca dati nazionale nella quale confluiranno progressivamente tutte le anagrafi comunali. L'ANPR è un sistema integrato che consente ai Comuni di svolgere i servizi anagrafici e di consultare o estrarre dati, monitorare le attività, effettuare statistiche, e



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

diventa un punto di riferimento unico per l'intera Pubblica Amministrazione e per tutti coloro che sono interessati ai dati anagrafici, in particolare i gestori di pubblici servizi.

Obiettivi operativi:

A) Presubentro nell'ANPR:

- Configurazione della postazione (censimento delle postazioni e degli utenti, consegna delle smart card da parte della prefettura, installazione del certificato di sicurezza, del lettore e del driver della smart card, accesso all'area autenticata del sito web ANPR);
- bonifica di eventuali anomalie riscontrare nella banca dati anagrafica (Il comune di Sarnano ne ha 162) che vanno BONIFICATE perchè bloccanti (non permettono il subentro del Comune in ANPR);
- bonifica di caratteri non ammessi per la validazione del file;
- creazione dei files di presubentro (uno per A.P.R. ed uno per A.I.R.E.);
- trasmissione del file di presubentro ad A.N.P.R. (al termine dell'elaborazione dei files trasmessi verrà inviato un messaggio via PEC per comunicare l'esito positivo e negativo del presubentro)

p. 50/100

Settore interessato: Servizio AA.GG.: P.O. D.ssa Marinozzi Anna e personale coinvolto: Riccobelli Greta

Tempi di attuazione: 31 dicembre 2019

B) Subentro nell'ANPR:

- Bonifica anomalie post- presubentro (se l'esito del pre-subentro è positivo il portale ANPR rilascia un elenco di nuove anomalie non bloccanti che devono essere sanate)
- operazioni per li subentro definitivo (verifica abilitazioni operatori, importazione dei certificati di postazione, configurazione delle postazioni, ripetizione del presubentro ecc.)
- creazione file A.P.R. e creazione file A.I.R.E.;
- trasmissione files di subentro ad ANPR;
- operazioni post-subentro (Rilascio della certificazione da A.N.P.R., operatività giornaliera, ecc.)

p. 50/100

Settore interessato: Servizio AA.GG.: P.O. D.ssa Marinozzi Anna e personale coinvolto: Riccobelli Greta

Tempi di attuazione: 31 dicembre 2020

8) RECUPERO PAGAMENTO TRIBUTI IMU E TARI ANNI PRECEDENTI A SEGUITO DI RIPRESA DEI PAGAMENTI SOSPESI PER EVENTI SISMICI 2016 (obiettivo operativo)

Obiettivi operativi:

A) Attività di accertamento per mancato pagamento TARI anni precedenti ed accertamenti/liquidazioni tributo IMU anni precedenti

p. 2019 50/100 – 2020 50/100

Settori interessati: Servizio Finanziario: P.O. Crisostomi Emanuele, personale coinvolto Vaioli Guglielmo, Dichiarata Sabrina

Risorse assegnate: € 1.000,00

Tempi di attuazione: 31 dicembre 2020.

9) REDAZIONE DI UN NUOVO INVENTARIO DEI BENI MOBILI ED IMMOBILI DELL'ENTE E CONSEGUENTEMENTE AGGIORNARE LO STATO PATRIMONIALE DEL COMUNE DI SARNANO AI SENSI L'ARTICOLO 2, DEL D.LGS. 23 GIUGNO 2011, N. 118 (ARMONIZZAZIONE CONTABILE), CHE PREVEDE L'ADOZIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO CHE GARANTISCA LA RILEVAZIONE UNITARIA DEI FATTI



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

GESTIONALI SIA SOTTO IL PROFILO FINANZIARIO CHE SOTTO IL PROFILO ECONOMICO PATRIMONIALE. (obiettivo operativo)

Obiettivi operativi:

A) Attività di accertamento per mancato pagamento TARI anni precedenti ed accertamenti/liquidazioni tributo IMU anni precedenti

p. 2019 30/100 - 2020 50/100 - 2021 20/100

Settori interessati e di supporto:

Servizio Finanziario: P.O. Crisostomi Emanuele e personale ufficio finanziario;

Servizio Ufficio Tecnico Comunale: P.O. Ing. Sabrina Tidei e personale del servizio tecnico (supporto)

Servizio Affari Generali: P.O. Dott.ssa Anna Marinozzi e personale del servizio aa.gg. (supporto)

Risorse assegnate: € 9.760,00 per il triennio 2019/2021

Tempi di attuazione: completamento 31 dicembre 2021.

10) PROCEDIMENTI RELATIVI AL PROCESSO DI PRIVATIZZAZIONE DELLA SOCIETA' PARTECIPATA "SARNANO TERZO MILLENNIO SRL". (obiettivo operativo)

Obiettivi operativi:

Il Comune è tenuto ai sensi dell'ex-art. 24 del D.Lgs. 19/08/2016, n. 175, come modificato dal D.Lgs. 16/06/2017, n. 100, alla revisione delle partecipazioni detenute ed alla cessione di quelle che non è possibile mantenere, quali la Sarnano Terzo Millennio srl.

p. 2019 30/100 - 2020 70/100

Settori interessati:

Servizio Finanziario: P.O. Crisostomi Emanuele

Risorse assegnate: € 0,00

Tempi di attuazione: completamento 31 dicembre 2020.

11) SISMA 2016. ULTERIORI OPERE EMERGENZIALI PER LA MESSA IN SICUREZZA E/O DEMOLIZIONI DI EDIFICI PERICOLOSI INSISTENTI SU PUBBLICA VIA ANCHE A SEGUITO DI CONVOCAZIONE DI "GTS".

Obiettivi operativi:

Progettazione esecutiva dell'intervento con predisposizione degli atti necessari all'affidamento lavori e successiva esecuzione degli stessi, compresi gli atti finali di contabilità e di liquidazione.

Atti necessari all'affidamento della progettazione esterna, atti per l'affidamento dei lavori e successiva realizzazione degli stessi compresi gli atti finali di liquidazione

Settore interessato: Servizio Lavori pubblici e Territorio: P.O. Ing. Sabrina Tidei, personale coinvolto: dipendenti Ufficio Tecnico

Risorse assegnate: € 200.000,00 circa

Tempi di attuazione: 31/12/2019

P. 100/100

12) ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN PRISTINO DI STRADE COMUNALI

L'ufficio Tecnico è chiamato ad attuare gli interventi inseriti nella programmazione annuale delle opere pubbliche, essi riguardano:

- a) il completamento degli interventi di manutenzione di parte della rete stradale comunale danneggiata dall'usura del tempo e dal maltempo, derivanti dall'avanzo di amministrazione relativa al bilancio 2017,
- b) interventi da individuare con l'amministrazione e progettare di cui all'avanzo di amministrazione del bilancio 2018,
- c) interventi di messa in sicurezza di tratti stradali di cui ai commi 107-108-109 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

Obiettivi operativi:

- Completamento delle opere di cui all'intervento a) e relativi atti di contabilità e liquidazione,
- Atti di incarico per affidamento progettazione esecutiva degli interventi b) e c), predisposizione degli atti necessari all'affidamento lavori, esecuzione degli stessi, atti di rendicontazione della spesa presso portale del MEF.

Atti necessari all'affidamento della progettazione esterna per gli interventi c), d) e), atti per l'affidamento dei lavori.

Settore interessato: Servizio Lavori pubblici e Territorio: P.O. Ing. Sabrina Tidei,

personale coinvolto: dipendenti Ufficio Tecnico

Risorse assegnate: € 400.000,00 + € 50.000,00 + € 300.000,00 circa.

Tempi di attuazione: 31/12/2020

P. 2019 50/100 – 2020 50/100

13) REALIZZAZIONE DI RAMPA PEDONALE DI COLLEGAMENTO TRA PIAZZA DELLA LIBERTÀ ED IL PARCO URBANO E SCUOLE COMUNALI

L'ufficio Tecnico è chiamato ad attuare gli interventi inseriti nella programmazione annuale delle opere pubbliche, che comprendono interventi di completamento del collegamento di Piazza della Libertà con il parco urbano del Serafino e le nuove scuole.

Obiettivi operativi:

Realizzazione dell'intervento, direzione lavori, atti di contabilità per liquidazione SAL e saldo finale.

Settore interessato: Servizio Lavori pubblici e Territorio: P.O. Ing. Sabrina Tidei,

Personale coinvolto: dipendenti Ufficio Tecnico

Risorse assegnate: € 99.999,82.

Tempi di attuazione: 31/10/2019

P. 100/100

14) REALIZZAZIONE DI RAMPA PEDONALE DI COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI DI COLLEGAMENTO TRA IL CAMPO SPORTIVO DELLA VITTORIA ED IL PARCO URBANO DEL SERAFINO

Trattasi di intervento per la realizzazione di un percorso collegamento della zona della tribuna del campo sportivo della Vittoria con il parco urbano del Serafino per l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Obiettivi operativi:

Progettazione esecutiva dell'intervento, atti di affidamento lavori, esecuzione dell'intervento, direzione lavori, atti di contabilità per liquidazione SAL e saldo finale.

Settore interessato: Servizio Lavori pubblici e Territorio: P.O. Ing. Sabrina Tidei,

Personale coinvolto: dipendenti Ufficio Tecnico

Risorse assegnate: € 60.000,00

Tempi di attuazione: 31/12/2019

P. 100/100

15) PSR MARCHE 2014-2020 MISURA 19.2.7.2 OPERAZIONE A) RIUSO E RIQUALIFICAZIONE DEI CENTRI STORICI - LAVORI DI RICOSTRUZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE COMUNALI NEL CENTRO STORICO



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

L'ufficio Tecnico è chiamato ad attuare gli interventi inseriti nella programmazione annuale delle opere pubbliche, che comprendono interventi di ripristino di alcune pavimentazioni del centro storico.

Obiettivi operativi:

Atti per l'approvazione del progetto esecutivo, avvio delle procedure di gara dopo l'avvenuta approvazione del progetto e atti di affidamento dei lavori, ed attuazione dell'intervento con gestione dati su piattaforma SIAR della Regione Marche – GAL Sibilla.

Settore interessato: Servizio Lavori pubblici e Territorio: P.O. Ing. Sabrina Tidei,

Personale coinvolto: dipendenti Ufficio Tecnico

Risorse assegnate: € 155.804,92.

Tempi di attuazione: 30/06/2019

P. 2019 30/100 – 2020 70/100

16) LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E COMPLETAMENTO DEL COMPLESSO POLIFUNZIONALE PALAZZETTO DELLO SPORT SARNANO

L'ufficio Tecnico è chiamato ad attuare gli interventi inseriti nella programmazione annuale delle opere pubbliche, nell'ambito del finanziamento regionale - di cui art. 7 L.R. 5/2012 – DGR n. 443/2017 e 931/2017 - misura 3 - bando per contributi regionali in conto capitale per la riqualificazione di impianti sportivi di proprietà pubblica, bilancio 2017/2019, annualità 2018 e 2019, consistenti nella riqualificazione della struttura sportiva con realizzazione di pavimentazione in parquet, restauro degli elementi lignei esterni e risanamento delle murature, sostituzione infissi, tinteggiature.

Obiettivi operativi:

Atti per l'approvazione del progetto esecutivo, espletamento delle procedure di gara avvalendosi della SUA della Provincia di Macerata, atti di affidamento dei lavori, RUP, atti di liquidazione e rendicontazione su piattaforma SIGEF.

Settore interessato: Servizio Lavori pubblici e Territorio: P.O. Ing. Sabrina Tidei,

Personale coinvolto: dipendenti Ufficio Tecnico

Risorse assegnate: € 275.000,00.

Tempi di attuazione: 31/12/2019

P. 100/100

17) BANDO POR FESR 2014/2020 -ASSE 8 -AZIONE 29.1.1 - DGR n.475/2018 - INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO SISMICO E FUNZIONALE, RECUPERO E RESTAURO MUSEI E PINACOTECA COMUNALI" SITI IN VIA G.LEOPARDI

L'ufficio Tecnico è chiamato ad attuare gli interventi inseriti nella programmazione annuale delle opere pubbliche, nell'ambito del finanziamento regionale - di cui al bando POR FESR 2014/2020 -Asse 8 - Azione 29.1.1 - DGR n. 475/2018, consistenti nella riqualificazione della struttura mediante l'eliminazione delle vulnerabilità presenti attraverso la sostituzione degli elementi strutturali di copertura ammalorati, impermeabilizzazione ed isolamento termico del tetto, eliminazione dell'umidità al piano seminterrato, adeguamento dell'impianto elettrico, parziale riqualificazione energetica della struttura e realizzazione di un allestimento nei locali adiacenti alla chiesa di S. Chiara.

Obiettivi operativi:

Atti per l'affidamento della progettazione e direzione lavori, atti di approvazione del progetto esecutivo, espletamento delle procedure di gara avvalendosi della SUA della Provincia di Macerata, atti di affidamento dei lavori, RUP.



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

Settore interessato: Servizio Lavori pubblici e Territorio: P.O. Ing. Sabrina Tidei,

Personale coinvolto: dipendenti Ufficio Tecnico

Risorse assegnate: € 640.000,00.

Tempi di attuazione: 31/12/2020

P. 2019 20/100 – 2020 80/100

18) DECRETO DEL MINISTERO DELL'INTERNO 31 GENNAIO 2018 E ART. 5 COMMA 2 - TER DEL D. LGS. 14/2017 - INTERVENTO DI MONITORAGGIO DEL TERRITORIO COMUNALE TRAMITE VIDEOSORVEGLIANZA

L'ufficio Tecnico è chiamato ad attuare gli interventi inseriti nella programmazione annuale delle opere pubbliche, nell'ambito del Decreto del Ministero dell'Interno 31 gennaio 2018 e art. 5 comma 2 -ter del d.lgs. 14/2017, per il contrasto dei fenomeni di criminalità, mediante l'installazione, nei punti strategici e più delicati del capoluogo, di un sistema di telecamere IP di contesto per il monitoraggio e da telecamere di lettura targhe dei veicoli entranti ed uscenti ad alta definizione, con immagini registrate presso una postazione Centrale, completa di una infrastruttura di trasporto dei dati su ponte radio.

Obiettivi operativi:

Atti per l'affidamento della progettazione esecutiva e direzione lavori, atti di approvazione del progetto esecutivo, espletamento delle procedure di gara, atti di affidamento dei lavori, RUP ed esecuzione dei lavori.

Settore interessato: Servizio Lavori pubblici e Territorio: P.O. Ing. Sabrina Tidei,

Personale coinvolto: dipendenti Ufficio Tecnico

Risorse assegnate: € 115.000,00.

Tempi di attuazione: 30/06/2020

P. 2019 30/100 – 2020 70/100



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to LUCA PIERGENTILI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. GIULIANA SERAFINI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

CERTIFICATO n. 999

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata oggi all'Albo Pretorio di questo Comune ove rimarrà per 15 giorni consecutivi e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 D.Lgs. 267/2000.

Lì, 28-10-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa GIULIANA SERAFINI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA DELLA DELIBERAZIONE DELLA G.C.

X La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267).

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione.

Lì, 28-10-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa GIULIANA SERAFINI

Per copia conforme all'originale.

Lì, 28-10-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
*F.to Dr.ssa GIULIANA SERAFINI

*Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/93.
