



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 59 del 19-05-2016

OGGETTO: Approvazione del piano degli obiettivi anno 2016.

L'anno **duemilasedici** il **diciannove** del mese di **maggio** alle ore **20:15**, in Sarnano nella solita sala delle adunanze del Comune, si sono riuniti, a seguito di regolare invito, i componenti della Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

CEREGIOLI FRANCO	SINDACO	P
CENSORI STEFANO	VICE SINDACO	A
PIERGENTILI LUCA	ASSESSORE	P
INNAMORATI STEFANIA	ASSESSORE	P
PESCI FLORIANA	ASSESS. ESTERNO	P

Presenti N. 4

Assenti N. 1

Assiste il Dr. VENANZIO SCUDERINI con funzioni di Segretario verbalizzante.

Il SINDACO constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

ART.49 COMMA 1^ D.LGS 18.08.2000 N.267

PARERE DI Regolarita' tecnica

Visto con parere Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to EMANUELE CRISOSTOMI

PARERE DI Regolarita' contabile

Visto con parere Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to EMANUELE CRISOSTOMI



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che, con Deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 12 maggio 2016 sono stati approvati il Bilancio di previsione e il Documento unico di programmazione (DUP) per l'esercizio finanziario 2016/2018;

Richiamati:

- l'art. 107, comma 1, del T.U.E.L. D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, prevede che spettano ai "dirigenti" la direzione degli Uffici e dei Servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai Regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico - amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo...

- l'art. 109, comma 2, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n.267, prevede che: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, comma 12 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

- l'art. 107, comma 2, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;

- l'art. 107, comma 3, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 stabilisce che, ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;

- l'art. 169, comma 1 del T.U.E.L. Decreto Legislativo 18/08/2000, stabilisce che sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione (PEG), determinando gli obiettivi di gestione e affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

- l'art. 169, comma 3, del T.U.E.L. Decreto Legislativo 18/08/2000, stabilisce che l'applicazione del P.E.G. è facoltativa per gli enti con popolazione inferiore a 5.000 abitanti;

Visto il decreto del Sindaco prot. n. 5178 in data 19/6/2014, con il quale sono stati nominati i Responsabili degli uffici e dei servizi con attribuzione della titolarità della Posizione Organizzativa:

Considerato che, pur non essendo obbligata alla definizione del piano esecutivo di gestione, questa Amministrazione ritiene opportuno effettuare una programmazione dell'attività dell'ente, semplificata rispetto agli adempimenti richiesti per l'attuazione del PEG, individuando gli obiettivi di sviluppo relativi all'anno 2016, assegnandoli per la relativa realizzazione, con le eventuali risorse necessarie, ai titolari di posizione organizzativa;

Richiamato l'art. 183 comma 9 del T.U.E.L. in base al quale il regolamento di contabilità disciplina le modalità con le quali i responsabili dei servizi assumono atti di impegno di spesa;

Ritenuto opportuno approvare il documento denominato "Piano annuale degli Obiettivi del Comune di Sarnano – Anno 2016", organizzato sugli obiettivi di bilancio (nell'ottica dell'estremo contenimento delle spese, a causa delle note ristrettezze economiche in cui versano tutti i bilanci degli enti locali), sulla trasparenza dell'attività amministrativa e sull'implementazione delle attività volte a prevenire fenomeni di corruzione e contenente gli obiettivi gestionali, validi ai seguenti fini:



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

- a) per la misurazione e valutazione della performance individuale dei dipendenti, a cura dei Responsabili di P.O., secondo le schede approvate con Regolamento comunale concernente la performance di cui all'atto di G.C. n. 127/2013;
- b) per la valutazione annuale delle posizioni organizzative a cura del Nucleo di Valutazione/OIV anche ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato;

Considerato infatti che:

- il Piano degli Obiettivi permette di esplicitare i piani-programmi previsti in bilancio attraverso obiettivi di gestione, che devono essere il più possibile misurabili;
- il Piano ha una funzione autorizzatoria e di controllo di gestione e rappresenta un "entrare nel dettaglio del bilancio di previsione approvato";
- il grado di analiticità dell'assegnazione delle dotazioni finanziarie definisce il grado di autonomia dei responsabili decisionali e la loro capacità di impiego di risorse umane, strumentali e finanziarie;

Dato atto che la liquidazione della retribuzione di risultato ai singoli titolari di posizione organizzativa verrà effettuata sulla base delle valutazioni dell'O.d.V stabilendo fin da ora che la percentuale massima attribuibile viene individuata nel 10% della retribuzione di posizione individuale assegnata;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 127 del 5/9/2013 avente ad oggetto: "Adeguamento del regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 150/2009" di recepimento delle disposizioni in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto lo Statuto Comunale;

VISTI i seguenti pareri espressi sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000:

-in ordine alla regolarità tecnica e contabile espresso dal responsabile del settore finanziario

Con votazione unanime, favorevole, legalmente resa

DELIBERA

- 1) Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Per le ragioni in premessa indicate, di approvare l'allegato elaborato che viene denominato "Piano annuale degli Obiettivi del Comune di Sarnano – Anno 2016", contenente i progetti gestionali, elaborati d'intesa dai singoli Responsabili di Settore;
- 3) di dare atto che:
 - gli stessi funzionari potranno assumere impegni di spesa per la gestione dei rispettivi servizi nei limiti dei fondi che verranno assegnati e degli obiettivi prefissati, assumendo propri provvedimenti



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

a rilevanza esterna, denominati "determinazioni" e adottati nel rispetto delle procedure di cui all'art. 151 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

- i fondi che verranno assegnati saranno comprensivi degli impegni di spesa assunti a tutt'oggi sulla base dei precedenti atti impegnativi ai sensi di legge;
- tutta l'attività gestionale della spesa corrente compete ai responsabili dei servizi sopra individuati, nei limiti delle assegnazioni a ciascuno riferite, riservando alla competenza di questa Giunta le sole spese discrezionali esulanti da specifici atti programmatori già adottati dal Consiglio o dalla stessa Giunta;
- alla liquidazione delle spese, relative agli impegni assunti ai sensi dei paragrafi precedenti, provvederanno gli stessi funzionari responsabili, in ossequio alle vigenti disposizioni del regolamento comunale di contabilità ;
- i Funzionari responsabili dei Servizi, per la loro competenza, sono responsabili di tutte le procedure di acquisizione delle entrate e dovranno perseguire anche l'obiettivo di introitare le somme stanziata in bilancio e attribuite alla gestione dei propri servizi, secondo quanto dispone il regolamento di contabilità o i singoli regolamenti per la riscossione di entrate;
- che la liquidazione della retribuzione di risultato ai singoli titolari di posizione organizzativa verrà effettuata sulla base delle valutazioni dell'O.d.V. stabilendo fin da ora che la percentuale massima attribuibile viene individuata nel 10% della retribuzione di posizione individuale attribuita;

4) di dare mandato al Settore Finanziario per la verifica del rispetto del raggiungimento del pareggio di bilancio come stabilito dalla Legge n. 208/2015;

5) di stabilire che:

- eventuali variazioni agli stanziamenti delle risorse, nell'ambito dello stesso intervento, saranno proposte dal Responsabile del Servizio e deliberate dalla Giunta Comunale nei termini e con le modalità di cui all'art. 175 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- eventuali variazioni agli stanziamenti delle risorse che modificano le previsioni del bilancio saranno proposte dalla Giunta Comunale, su motivata richiesta del Responsabile interessato, e deliberate dal Consiglio Comunale, organo competente per materia, ovvero dalla Giunta medesima in casi di urgenza.

Inoltre, stante la necessità e l'urgenza, con altra votazione favorevole unanime legalmente resa,

DELIBERA

-di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 D.Lgs. 267/2000.



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

PIANO TRIENNALE DEGLI OBIETTIVI DEL COMUNE DI SARNANO ANNI 2016 - 2018

1. INTRODUZIONE

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare il raggiungimento degli obiettivi gestionali e organizzativi, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi.

Il Piano degli obiettivi è il documento che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti.

Gli obiettivi assegnati ai titolari di posizione organizzativa sono individuati annualmente e raccordati con i macro-obiettivi e la pianificazione pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'ente.

Il Piano degli obiettivi si articola nelle seguenti fasi:

Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;

Collegamento tra obiettivi e allocazione delle risorse;

Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;

Misurazione e valutazione dell'attività organizzativa e individuale posta in essere dalle P.O.;

Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'amministrazione, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini.

2. IL COMUNE DI SARNANO

Il Comune di Sarnano è un ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della costituzione italiana e nel rispetto del leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità che vive nel territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti di Sarnano vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Per approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, è disponibile lo Statuto comunale, nel sito istituzionale dell'ente.

2.1. IL COMUNE IN CIFRE

Alla data del 31.12.2015 i principali dati dimensionali del comune sono i seguenti:



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

Territorio: Km² 63

Altitudine media sul livello del mare: m. 539

Abitanti: n. 3.260

Abitanti per Km²: n. 51,75

2.2. ORGANIZZAZIONE STRUTTURA COMUNALE

L'organizzazione del Comune di Sarnano è articolata in tre Aree, ciascuna delle quali è affidata a un titolare di posizione organizzativa:

- Area Affari Generali: Segreteria, Servizi demografici, Servizi Sociali, Turismo, Sport, Casa di riposo, Cultura, Istruzione, Polizia Municipale, Commercio e Attività produttive
Responsabile D.ssa Anna Marinozzi
- Area Finanziaria: Bilancio, Programmazione, Tributi, Economato, Risorse umane
Responsabile Rag. Emanuele Crisostomi
- Area Lavori pubblici e Territorio: Edilizia, Urbanistica e Territorio, Lavori pubblici, beni demaniali e patrimonio, manutenzione strade, Trasporti pubblici, Illuminazione pubblica, Ambiente, Raccolta e smaltimento RSU, Cimiteri comunali
Responsabile Ing. Alfonso Tardella

I dipendenti di ruolo del Comune di Sarnano al 31.12.2015 sono 27, di cui 26 unità a tempo pieno e 1 unità con part time al 61 %, a fronte di una dotazione organica di n. 28 unità.

2.3. COME OPERIAMO

Nella propria azione il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. Agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza e dei responsabili dei servizi;
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza dei risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;
4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e l'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi per lo svolgimento di attività turistiche, culturali e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;
7. cooperare con gli altri enti pubblici per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

3. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

L'insieme dei seguenti documenti: Linee programmatiche di Mandato, Documento Unico di programmazione 2016/2018, Assegnazione dei fondi ai Responsabili dei Settori/Servizi, soddisfacendo nel loro complesso ai principi sopra accennati, costituisce elemento essenziale del Piano degli obiettivi del Comune di Sarnano.

3.1 I DOCUMENTI DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI

I documenti che fanno parte del piano degli obiettivi sono i seguenti:



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

- a) Linee Programmatiche di Mandato 2014/2019 (approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 12.06.2014) Documento contenente gli indirizzi generali di governo, nonché le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato politico-amministrativo;
- b) Documento Unico di Programmazione 2016/2018 (approvato con deliberazione del G.C. n. 18 del 12.05.2016). Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. Il D.U.P. è strettamente collegato al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2016/2018 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma;
- c) Attribuzione dotazioni finanziarie ai Responsabili dei Settori/Servizi Comunali – Esercizio finanziario 2016, Documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi della Relazione Previsionale e Programmatica e definisce gli obiettivi di ciascun programma contenuti nella suddetta relazione e li affida, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascuna Area/Servizio.

Tutti i dati contenuti nel presente piano derivano da documenti pubblici del Comune. Tali documenti sono stati elaborati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

3.2 PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI

La Giunta, il Segretario Generale e l'Organismo di Valutazione, sentiti i responsabili dei settori, hanno individuato diversi obiettivi da assegnare alle strutture e ai responsabili dei Settori/Servizi. Tali obiettivi sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti;
- specifici e misurabili;
- tali da determinare un significativo miglioramento;
- annuali e/o biennali;
- commisurati agli standard
- confrontabili nel futuro
- correlati alle risorse disponibili.

I Responsabili dei Settori/Servizi devono tempestivamente condividere gli obiettivi loro assegnati con gli altri dipendenti della loro struttura di appartenenza, al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi. In ogni momento dello svolgimento degli obiettivi assegnati è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo, aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

Ogni responsabile presenta all'Organismo di Valutazione una relazione finale sul grado di raggiungimento degli obiettivi di pertinenza.

4. OBIETTIVI ANNI 2016/2018

Gli obiettivi gestionali e operativi annuali di seguito individuati, nascono da tre macro obiettivi di valenza triennale:

1. "RIDUZIONE DELLE SPESE"

Obiettivo da raggiungere mediante la riorganizzazione dei settori e servizi, recupero di risorse economiche ed umane, valorizzazione dei beni immobili, revisione e modernizzazione dei servizi.

2. "TRASPARENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA"

La trasparenza è intesa come «accessibilità totale» alle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni. Obiettivo della norma è quello di favorire un controllo diffuso



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

Al fine di snellire le procedure relative alle istruttorie per il rilascio dei relativi titoli, il Servizio Urbanistica provvederà ad inserire le pratiche edilizie in un nuovo software informatico di gestione delle stesse.

A) Riorganizzazione del Servizio Urbanistica e ricognizione pratiche in essere.

p. 100/100

Settori interessati: Settore Tecnico

Risorse assegnate: € 0,00

Tempi di attuazione: 31 dicembre 2016.

4) INSERIMENTO NEI DATABASE COMUNALI DI ATTI DI STATO CIVILE RISALENTI AL 1800 (obiettivo operativo)

A seguito della dematerializzazione degli atti dello Stato Civile si intende procedere all'inserimento nei database relativi ai Servizi Demografici di atti di stato civile riguardanti il periodo 1866/1900

Obiettivi operativi

A) consultazione immediata di atti di stato civile risalente al secolo passato.

p.100/100

Settore interessato: AA.GG. - Servizio Servizi Demografici

Risorse assegnate: € 0,00

Tempi di attuazione: 31 dicembre 2016.

5) MODERNIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DOTAZIONE LIBRARIA PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE (Obiettivo operativo)

Si rende necessario razionalizzare la dotazione libraria della biblioteca comunale, individuando i testi in disuso che formeranno uno scarto da alienare tramite asta pubblica. In caso di asta deserta, i libri verranno inviati al macero.

Successivamente si procederà ad effettuare l'acquisto di nuovi testi ritenuti di interesse per i fruitori della biblioteca, anche in base alle richieste pervenute dall'utenza.

A) Individuazione dei testi in disuso, formazione dell'elenco degli scarti, predisposizione procedura di gara per l'alienazione, eventuale invio al macero in caso di invenduto

B) Selezione di nuovi testi da acquistare, procedura di acquisto

p.100/100

Settore interessato: AA.GG.

Risorse assegnate: € 3.000,00

Tempi di attuazione: 31 dicembre 2016.

6) VIGILANZA URBANA E COMMERCIALE

Controllo abbandono rifiuti e controllo della corretta conduzione dei cani in aree pubbliche. Controllo abusivismo commerciale.

p.100/100

Settore interessato: AA.GG. - Servizio Polizia Municipale

Risorse assegnate: € 0,00

Tempi di attuazione: 31 dicembre 2016.

7) DIGITALIZZAZIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI E LORO ARCHIVIAZIONE.

Il quadro normativo di riferimento è costituito dal Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D. Lgs. 82/2005, dalle Regole tecniche in materia di firme elettroniche (DPCM 22 febbraio 2013)



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

protocollo Ee conservazione (DPCM 3 dicembre 2013), formazione del documento informatico amministrativo (DPCM 14 novembre 2014) prevede quale adempimento immediato anche l'avvio della conservazione digitale, per ora limitatamente al registro giornaliero di protocollo per addivenire successivamente alla integrale conservazione digitale. Ad oggi la gestione del protocollo dell'Ente è totalmente informatizzata con digitalizzazione della documentazione sia in entrata che in uscita.

A) Gestione informatica di tutti i flussi documentali, archiviazione e conservazione digitale

p.100/100

Settore interessato: AA.GG. - Servizio Servizi Demografici

Risorse assegnate: € 0,00

Tempi di attuazione: 31 dicembre 2016.

8) VALORIZZAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO.

Obiettivo importante per questo Ente è la promozione del turismo, offrendo eventi e servizi, in modo che diventi sia un elemento di valorizzazione del territorio cittadino, dei suoi monumenti, delle sue tradizioni, sia un elemento di sviluppo economico.

A) Organizzazione di manifestazioni ed iniziative turistiche

B) Promozione del territorio tramite mezzi stampa e televisivi

C) Realizzazione di un sito internet turistico

p.100/100

Settore interessato: AA.GG. – Servizio Finanziario

Risorse assegnate: € 50.000,00

Tempi di attuazione: 31 dicembre 2016.

9) MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ALLA PERSONA PRESSO LA CASA DI RIPOSO COMUNALE.

In tale ambito una particolare attenzione dovrà essere rivolta all'animazione e alla promozione del benessere degli ospiti della casa di riposo. Nonostante la necessità di contenimento e riduzione della spesa pubblica, si cercherà di implementare le iniziative di carattere ricreativo durante tutto il corso dell'anno.

p. 100/100

Settore interessato: AA.GG. – Servizio casa di riposo

Risorse assegnate: € 0,00

Tempi di attuazione: 31 dicembre 2016.

10) ADEGUAMENTO ALLA NUOVA CONTABILITA' ARMONIZZATA.

Il Servizio Finanziario dovrà rivolgere particolare attenzione al corretto adeguamento delle procedure per l'inserimento della nuova contabilità armonizzata, come previsto dalla recente normativa.

p. 100/100

Settore interessato: Servizio Finanziario

Risorse assegnate: € 0,00

Tempi di attuazione: 31 dicembre 2016.



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to FRANCO CEREGIOLI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. VENANZIO SCUDERINI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

CERTIFICATO n. 471

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata oggi all'Albo Pretorio di questo Comune ove rimarrà per 15 giorni consecutivi e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 D.Lgs. 267/2000.

Lì, 27-05-2019

IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa ANNA MARINOZZI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA DELLA DELIBERAZIONE DELLA G.C.

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267).

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione.

Lì, 27-05-2019

IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa ANNA MARINOZZI

Per copia conforme all'originale.

Lì, 27-05-2019

IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE
*F.to Dr.ssa ANNA MARINOZZI

*Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/93.
