



# Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

Comune di SARNANO (MC)  
Interno

Prot.n. **0005010** del **24-04-2018**

Categ. 10 Classe 1



## AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI STRUTTURA TEMPORANEA PER LA DELOCALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' ECONOMICA CENTRO PER L'INFANZIA "BIMBI A BORDO" DANNEGGIATO DAL SISMA 2016. CUP C79H18000240009 - CIG: 7465312A57

Visti

1. Il D. Lgs 50 del 18 aprile 2016 art. 19;
2. Il D. Lgs 267/2000 Art. 119;
3. L'art. 5 dell'ordinanza n. 394 del 2016 che prevede, al fine di assicurare la necessaria tempestività d'azione, che i soggetti di cui all'art. 1, comma 1, dell'ordinanza n. 388 del 26 agosto 2016, in relazione all'attività contrattuale riguardante gli appalti pubblici di lavori, di servizi e di forniture di rilievo comunitari e dei vincoli derivanti dall'ordinamento comunitario, nonché dalle disposizioni di cui all'art. 163, possono, sulla base di apposita motivazione, provvedere in deroga alle disposizioni ivi richiamate del Codice dei contratti pubblici per la realizzazione tra l'altro di c) affidamento ed esecuzione dei servizi tecnici e dei lavori connessi alle opere di urbanizzazione delle S.A.E. e delle altre strutture temporanee prefabbricate ad usi pubblici e sociali;
4. L'Ocdpc 408/2016 art 3;

### 1. Oggetto del bando

Il Comune di Sarnano intende avviare le opere necessarie alla realizzazione della struttura temporanea finalizzata a garantire la continuità dell'attività economica danneggiata dal sisma 2016, come previsto dall'art. 3 dell'Ocdpc 408/2016 consistente nel Centro per l'infanzia denominato "Bimbi a Bordo" operante nel territorio comunale e regolarmente autorizzata.

Visto che, di concerto con la regione, è stata individuata un'area pubblica idonea ove effettuare il posizionamento della struttura *de quo* e definito uno studio di fattibilità tecnico economica per la nuova sede. Visto il progetto di fattibilità tecnico economica della struttura, proposto dall'Ufficio Tecnico Comunale, approvato con atto di Giunta Municipale n. 83 del 19/04/2018.

Richiamata la propria determina n. 65 del 24/04/2018 di avvio della procedura di sponsorizzazione, nonché di approvazione dello schema di avviso di sponsorizzazione completo dei suoi allegati.

Visto che il costo presunto dei lavori è pari a € **211.277,36**, di cui € **5.153,11** per oneri dovuti alla sicurezza, oltre IVA di legge e che il complessivo dell'intervento, comprensivo delle somme a disposizione, ammonta ad € **260.000,00**.

Visto che le opere saranno in parte finanziate con un contributo concesso dalla Regione Marche pari a € 105'000,00, oltre IVA di legge e per la restante parte di € **155.000,00** tramite l'attivazione di sponsorizzazione, aperta ai soggetti interessati secondo quanto previsto dall'art. 19 del D. Lgs.vo 50/2016, riconoscendo ai medesimi la possibilità di un ritorno di immagine per la sponsorizzazione fornita.

Dato atto che il presente avviso è volto all'individuazione di uno sponsor per:

1. la redazione del progetto esecutivo, a firma di un tecnico abilitato, della struttura volta ad accogliere l'attività economica del centro per l'infanzia denominato "Bimbi a Bordo", in conformità allo studio di fattibilità tecnica ed economica proposto dalla Regione Marche;
2. proposta di finanziamento per la quota eccedente il contributo pubblico, fermo restando che la stessa deve essere almeno pari a € 155.000,00;
3. realizzazione dell'opera.

### 2. Definizioni

- per "**contratto di sponsorizzazione**" si intende: un contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale l'Ente (sponsee) offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (sponsor), che si obbliga a versare una determinata somma di denaro o a fornire a titolo gratuito un bene o un servizio, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il logo, il marchio, i prodotti, in appositi e predefiniti spazi pubblicitari;

**AVVISO PUBBLICO DI SPONSORIZZAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI STRUTTURA TEMPORANEA PER LA DELOCALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' ECONOMICA CENTRO PER L'INFANZIA "BIMBI A BORDO"**

- per "sponsorizzazione" si intende: ogni contributo in denaro, beni, servizi, prestazioni o interventi provenienti da terzi, a titolo gratuito, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, la propria attività, per conseguire un beneficio di immagine. Il risultato della sponsorizzazione per il comune, consiste nella realizzazione di una economia di bilancio totale o parziale, rispetto alla previsione di spesa;
- per "sponsor" si intende: il soggetto privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione;
- per "sponsee" si intende: soggetto che assume, dietro corrispettivo, l'obbligo di associare alla propria iniziativa il nome o il segno distintivo dello sponsor.

### **3. Caratteristiche della sponsorizzazione**

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibile all'Amministrazione comunale il progetto esecutivo e la realizzazione della struttura temporanea e idonea a ospitare l'attività del Centro per l'infanzia "Bimbi a Bordo".

Quindi si tratta di una sponsorizzazione tecnica e finanziaria perché sarà richiesto allo sponsor di progettare e realizzare l'opera, nonché di garantire la quota residua al finanziamento regionale.

Il rapporto tra il Comune di Sarnano, quale sponsee, e lo sponsor, sarà disciplinato da separato contratto stipulato in base alla normativa vigente e finalizzato, per lo sponsee, ad ottenere l'opera grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne (sponsor).

Lo schema tipo di tale contratto è pubblicato, insieme al presente avviso e ne costituisce parte integrante.

Altri elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra sponsor e sponsee.

Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

Il soggetto che verrà individuato come sponsor potrà godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla normativa vigente.

### **4. Individuazione degli impegni generali dello sponsee**

Al soggetto individuato come sponsor, il Comune di Sarnano garantisce in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- allestimento di una tabella pubblicitaria per tutta la durata di utilizzo della struttura da localizzarsi nei pressi dell'area di intervento, delle dimensioni massime di 1,00 x 1,00 da realizzarsi a cura e spese dello sponsor, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, riportanti, oltre alla denominazione dello sponsor, anche la dicitura "*Realizzazione di struttura temporanea per la delocalizzazione dell'attività economica centro per l'infanzia "Bimbi a Bordo" danneggiato dal sisma 2016 eseguita con il contributo della Regione Marche - Protezione Civile e di \_\_\_\_\_ (nominativo sponsor)*";
- ritorno di immagine mediante la possibilità di associare il proprio logo/marchio/nome con cartellonistica sulla struttura e su tutti i materiali e/o gli strumenti di comunicazione previsti dal progetto (ad esempio: manifesti, opuscoli, inserzioni pubblicitarie);
- possibilità di concordare ulteriori forme di controprestazioni, comunicazione e/o divulgazione
- visibilità nelle conferenze stampa relative al progetto sponsorizzato;
- possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione e pubblicità.

Tutti i materiali di comunicazione realizzati dallo sponsor sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione da parte del Comune.

È fatto esplicito divieto di collocare cartelli pubblicitari diversi da quanto precedentemente descritto né pubblicità di altri soggetti provati.

Al Comune di Sarnano è demandato l'onere per il collaudo strutturale dell'opera nonché l'ottenimento di tutte le autorizzazioni necessarie (ASUR, ARPAM, etc).

### **5. Soggetti ai quali è rivolto l'avviso**

La procedura di sponsorizzazione è rivolta a soggetti privati (persone fisiche o giuridiche), imprese e società costituite in qualunque forma, ditte individuali, cooperative, consorzi, operatori commerciali, o altri soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale, di cui all'art.80 del D.lgs.vo 50/2016, per contrarre con una pubblica amministrazione, che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione Comunale, concorrendo alla realizzazione dell'opera.

## 6. Requisiti degli sponsor

Gli sponsor dovranno avere i seguenti requisiti che saranno valutati discrezionalmente dall'Amministrazione Comunale:

- Coerenza con gli interessi pubblici;
- Assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità;
- Assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione e dell'iniziativa;
- Assenza di contenzioso con l'Amministrazione;
- Inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa;
- b) la pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, bevande alcoliche distillate, materiali di dubbia moralità;
- c) i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia o comunque lesive della dignità umana.

In quanto sponsorizzazione anche di natura tecnica, dovrà essere dimostrato da parte del soggetto realizzatore il possesso dei requisiti di idoneità ed in particolare:

- possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'iscrizione all'Anagrafe Antimafia degli Esecutori, istituita dall'art. 30, comma 6 del d. l. n.189 del 2016 convertito in Legge n. 229 del 2016, o in alternativa dell'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).
- possesso dell'iscrizione SOA per la categoria OG1 Edifici civili e industriali CAT. I;
- il possesso dei requisiti di qualificazione previsti per la progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza consistenti in:
  - iscrizione all'albo,
  - nominativo del professionista che ricoprirà ciascun ruolo previsto dal bando e curriculum da cui sia possibile evincere la realizzazione di servizi analoghi svolti su lavori simili per importo e tipologia all'affidamento del presente contratto.

L'attestazione del possesso degli stessi requisiti di idoneità tecnico-economica e di ordine generale saranno richiesti a tutti gli esecutori che interverranno in corso d'opera a pena l'esclusione dei medesimi come previsto al comma 2 dell'articolo 19 del Codice.

## 7. Cauzioni e garanzie richieste

Il soggetto realizzatore dovrà presentare in sede di stipula del contratto, a pena di esclusione, una cauzione pari al 10% dell'importo totale dei lavori, con le modalità previste dall'art 93 del D.Lgs. 50/16, anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa, che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, dovrà essere operativa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'amministrazione comunale e dovrà contenere la clausola con cui il fidejussore rinuncia alla decadenza di cui all'art. 1957 C.C.. L'Appaltatore dovrà altresì consegnare alla stazione appaltante contestualmente alla sottoscrizione del contratto o almeno tre giorni prima della consegna dei lavori anche una polizza di assicurazione che preveda la garanzia contro tutti i rischi di esecuzione, stipulata nella forma «Contractors All Risks» (C.A.R) di importo pari all'importo contrattuale e la garanzia assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi (R.C.T.) deve prevedere che tra le "persone" si intendono compresi i rappresentanti dell'Amministrazione autorizzati all'accesso al cantiere, i componenti dell'ufficio di direzione dei lavori, i coordinatori per la sicurezza ed i collaudatori e deve essere stipulata per una somma assicurata (massimale/sinistro) pari ad € 500.000,00.

## 8. Presa visione della documentazione di gara

Lo sponsor, preliminarmente all'offerta di sponsorizzazione, e **a pena d'esclusione** dalla procedura di gara, dovrà prendere visione dei luoghi e dello studio di fattibilità, disponibile presso l'ufficio tecnico del Comune di Sarnano nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00, previo appuntamento.

Il progetto di fattibilità tecnico economica è composto da:

- Relazione tecnico illustrativa,

**AVVISO PUBBLICO DI SPONSORIZZAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI STRUTTURA TEMPORANEA PER LA DELOCALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' ECONOMICA CENTRO PER L'INFANZIA "BIMBI A BORDO"**

- Elaborati grafici di progetto architettonico,
- Computo metrico estimativo,
- Quadro economico,
- Elenco prezzi;
- Capitolato prestazionale;
- Cronoprogramma dei lavori.

Il soggetto incaricato dal concorrente della visione e del ritiro della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza, tramite delega firmata dal titolare, o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

Ai fini dell'effettuazione della prescritta presa visione, i concorrenti possono contattare l'ufficio ai seguenti recapiti telefonici 0733/659911 - 0733/659926 - 0733/659927 o agli indirizzi di posta elettronica [comune@sarnano.sinp.net](mailto:comune@sarnano.sinp.net) - [sabrina.tidei@sarnano.sinp.net](mailto:sabrina.tidei@sarnano.sinp.net)

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuata presa visione e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

La presa visione potrà essere effettuata da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega (es. professionista del costituendo RTI).

### **9. Modalità di presentazione della documentazione**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante; al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori del legale rappresentante e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegato originale o copia conforme all'originale della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Le dichiarazioni dovranno essere redatte sui modelli disponibili all'indirizzo internet [www.comune.sarnano.mc.it](http://www.comune.sarnano.mc.it), nella sezione Bandi.

### **10. Modalità e termini di presentazione delle domande**

Gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Sarnano le proprie proposte all'interno di un plico chiuso debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 11/05/2018 a mezzo servizio postale o servizi similari, o con consegna a mano a:

**COMUNE DI SARNANO**

**Ufficio Relazioni con il Pubblico**

**Via Leopardi, 1- 62028 Sarnano (MC)**

Non saranno ammessi i soggetti i cui plichi perverranno oltre la scadenza del termine indicato neppure se la mancata o tardiva consegna siano attribuibili a cause di forza maggiore o a fatti di terzi.

Per informazioni sull'avviso si invita a contattare:

- Ing. Sabrina Tidei tel. 0733.659927 – e-mail: [sabrina.tidei@sarnano.sinp.net](mailto:sabrina.tidei@sarnano.sinp.net)
- Ufficio Relazioni con il Pubblico tel. 0733.659911

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI STRUTTURA TEMPORANEA PER LA DELOCALIZZAZIONE DELL' ATTIVITA' ECONOMICA CENTRO PER L'INFANZIA "BIMBI A BORDO" DANNEGGIATO DAL SISMA 2016" nonché la denominazione e l'indirizzo del concorrente.

La busta dovrà contenere all'interno ulteriori n. 2 buste debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura con indicate le seguenti diciture:

"BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

"BUSTA B – OFFERTA TECNICA E FINANZIARIA"

## 11. Contenuto della busta "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La **BUSTA A** contiene:

1. La domanda di partecipazione conforme all'**Allegato 1** firmata dal titolare, dal legale rappresentante, dal mandatario o dal procuratore (di cui dovrà essere fornita la procura in originale o copia autentica notarile) o dal soggetto legittimato in relazione alle diverse forme di partecipazione;
2. le dichiarazioni integrative rese dai soggetti a ciò tenuti secondo l'**Allegato 1 bis** e l'**Allegato 1 ter**, in relazione alle diverse forme di partecipazione, comprese le figure dei professionisti.

L'**Allegato 1** contiene le seguenti informazioni:

1. dati del proponente indicando la forma singola o associata con la quale il soggetto partecipa alla gara ed eventuale sede amministrativa diversa dalla sede legale;
2. numero iscrizione al registro delle imprese;
3. indirizzi a cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso (casella di posta elettronica certificata PEC dove far pervenire tutte le comunicazioni attinenti il presente avviso);
4. indicazione del referente operativo per la proposta presentata;
5. indicazione dei nominativi dei professionisti o del professionista che redigerà il progetto esecutivo, del nominativo del direttore dei lavori e del Coordinatore della sicurezza;
6. indicazione dei lavori o delle parti di opere che si intendono subappaltare o concedere in cottimo;
7. attestazione dell'avvenuta presa visione dei documenti progettuali presso la sede comunale.

Alla domanda dovranno essere allegati

- la fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o di chi ha sottoscritto la stessa, se persona diversa nonché dei vari soggetti che presentano le dichiarazioni tra cui i tecnici;
- l'iscrizione SOA

Le dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, contenute nell'**Allegato 1 bis** e nell'**Allegato 1 ter** riguardano:

- l'inesistenza delle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- il possesso dei requisiti e delle capacità di cui all'articolo 83, comma 1 del D.Lgs. 50/2016;
- l'impegno ad accettare tutte le condizioni contenute nel presente avviso pubblico;
- l'esistenza dei requisiti richiesti dall'art. 6 (Requisiti Degli Sponsor) del presente avviso;
- di essere in regola con tutti gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente;
- l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dall'assoggettamento a misure di prevenzione;
- il possesso dei requisiti e delle capacità di cui all'articolo 83, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 da parte dei professionisti previsti per la progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza, nonché:
  - iscrizione all'albo,
  - nominativo del professionista che ricoprirà ciascun ruolo previsto dal bando e dichiarazione da cui sia possibile evincere la realizzazione di servizi analoghi, svolti su lavori simili per importo e tipologia, all'affidamento del presente contratto;
- l'iscrizione, **pena l'esclusione dalla gara**, nell'Anagrafe Antimafia degli Esecutori, istituita dall'art. 30, comma 6 del d. l. n.189 del 2016 convertito in Legge n. 229 del 2016, o in alternativa nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

## 12. Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo su carta semplice

Dichiarazioni integrative

**AVVISO PUBBLICO DI SPONSORIZZAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI STRUTTURA TEMPORANEA PER LA DELOCALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' ECONOMICA CENTRO PER L'INFANZIA "BIMBI A BORDO"**

La domanda deve essere accompagnata dalle seguenti autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive con le quali si dichiara di aver tenuto conto di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa e in considerazione di ciò di aver redatto il progetto nel rispetto della normativa vigente e di dichiarare lo stesso pienamente fattibile secondo il cronoprogramma proposto e con i costi indicati nell'offerta, dei costi minimi per la sicurezza previsti dalla normativa in materia.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le singole parti dell'opera, che saranno eseguite da ciascuno degli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le singole parti dell'opera, che saranno eseguite da ciascuno degli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le singole parti dell'opera, che saranno eseguite da ciascuno degli operatori economici riuniti o consorziati.

**13. Contenuto della BUSTA B – OFFERTA TECNICA E FINANZIARIA”**

La busta “B – Offerta tecnica e finanziaria” contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) Progetto esecutivo a firma di tecnico abilitato costituito da:
  - relazione generale tecnico illustrativa;
  - relazioni specialistiche(impianti, strutture, etc);
  - rilievi planoaltimetrici e studio dettagliato di inserimento urbanistico;
  - elaborati grafici comprensivi anche di quelli delle strutture, degli impianti e di ripristino e miglioramento ambientale;
  - calcoli delle strutture e degli impianti secondo quanto specificato all'articolo 28, comma 2, lettere h) ed i);
  - elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi;
  - computo metrico estimativo;
  - quadro economico con l'indicazione dei costi della sicurezza.
  - calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti;
  - piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
  - piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, e quadro di incidenza della manodopera;
  - cronoprogramma;
  - disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici.
- b) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio contenente:
  - impegno a garantire la copertura economica del costo dell'opera, come da progetto, ovvero per l'importo offerto in eccedenza al finanziamento pubblico e comunque pari ad almeno **€155.000,00**;
  - impegno a presentare la cauzione definitiva a garanzia dell'adempimento del contratto ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

**14. Criterio di aggiudicazione**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

CRITERIO A – OFFERTA TECNICA (PUNTEGGIO MAX 55)		
SUB CRITERI	DESCRIZIONE	PESO O PUNTEGGIO (Wi)
a.1	Caratteristiche migliorative delle finiture e degli impianti rispetto allo studio di fattibilità	Max 15
a.2	Fornitura di servizi di assistenza e manutenzione degli impianti	Max 20 punti
a.3	Prestazioni energetiche dell'edificio	Max 20 punti
CRITERIO B – TEMPSTICHE (PUNTEGGIO MAX 35)		
CRITERIO		PESO O PUNTEGGIO (Wi)
b.1	Realizzazione delle lavorazioni con particolare riguardo e rispetto di un cronoprogramma per fasi lavorative che comporti tempi di realizzazione dell'edificio inferiore ai 90 giorni	Max 35 (Pc)
CRITERIO C - OFFERTA ECONOMICA (PUNTEGGIO MAX 10)		
CRITERIO		PESO O PUNTEGGIO (Wi)
c.1	Maggiore importo offerto in relazione a migliorie apportate al progetto e documentate relative a possibili arredi, attrezzature, etc	Max 10 (Pd)

**15. Criteri e modalità di assegnazione**

Le offerte pervenute verranno valutate da un'apposita Commissione giudicatrice, nel rispetto del presente avviso, nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte e composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

Le offerte, a pena di esclusione, non potranno recare alcuna cancellazione o abrasione e dovranno essere sottoscritte, con firma per esteso, dal titolare, dal legale rappresentante, dal mandatario o dal procuratore munito dei relativi poteri, o dal soggetto legittimato in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Saranno ammesse solo proposte di sponsorizzazione che sosterranno l'intero importo da sponsorizzare, come indicato al punto 3 del presente avviso.

L'apertura dei plichi avrà luogo il **giorno martedì 15/05/2018, alle ore 9,00** presso la sede municipale e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. L'Amministrazione si riserva la facoltà di posticipare l'apertura dei plichi e la nuova data sarà comunicata esclusivamente ai partecipanti a mezzo PEC.

La Commissione, nella prima seduta pubblica, procederà a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la regolarità formale delle buste della documentazione e dell'offerta.

La Commissione procederà dunque nell'apertura della Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e successivamente a:

**AVVISO PUBBLICO DI SPONSORIZZAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI STRUTTURA TEMPORANEA PER LA DELOCALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' ECONOMICA CENTRO PER L'INFANZIA "BIMBI A BORDO"**

- verificare la correttezza e completezza della documentazione amministrativa presentata e delle dichiarazioni e, in caso negativo, ad escluderle nei casi previsti;
- aprire le buste contenenti le offerte di sponsorizzazione presentate dai concorrenti

All'esito, la Commissione giudicatrice procederà all'apertura della BUSTA B – OFFERTA TECNICA E FINANZIARIA e in seduta riservata, alla valutazione delle offerte e all'attribuzione dei punteggi.

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

L'assegnazione verrà stabilita in ragione dei punteggi da attribuirsi secondo i criteri riportati al punto 13.

Le offerte verranno valutate con il metodo aggregativo compensativo (Confronto a coppie secondo l'All. P del DPR 207/2010).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sulla tempistica di realizzazione.

Si procederà all'assegnazione anche in caso di un'unica offerta se il progetto sarà ritenuto meritevole di approvazione a discrezione del RUP.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede all'aggiudicazione provvisoria.

#### **16. Documentazione da presentare a seguito dell'assegnazione**

A seguito della comunicazione relativa all'aggiudicazione provvisoria lo sponsor deve consegnare entro i successivi 20 giorni:

- bozza del cartello informativo da realizzarsi a propria cura e spese,
- documentazione per la stipula del contratto
- garanzia definitiva di cui al punto 7 del presente Avviso;
- progetto esecutivo dell'opera.

#### **17. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto**

All'esito delle operazioni di cui all'art. 15 la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini di procedere all'aggiudicazione definitiva, previa verifica dei requisiti richiesti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

Acquisito il progetto esecutivo, il RUP indice la conferenza dei servizi – Conferenza permanente - con le modalità di cui all'Ordinanza del Commissario straordinario 16 del 3 marzo 2017 per la ricostruzione al fine di ottenere i pareri/nulla osta degli enti preposti.

La stipula del contratto avrà luogo entro 20 giorni dall'esito positivo della conferenza dei servizi alla ditta aggiudicataria, previa presentazione della garanzia definitiva di cui al punto 7 del presente avviso da parte della stessa.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

#### **18. Contratto di sponsorizzazione**

I rapporti tra lo sponsor e l'Amministrazione Comunale saranno disciplinati da un "Contratto di Sponsorizzazione" stipulato in base alla normativa vigente sulla base dello schema di contratto di sponsorizzazione allegato al presente avviso di cui costituisce parte integrante.

Ulteriori elementi non previsti nello schema di contratto potranno essere definiti, implementati ed integrati in accordo tra le parti in sede di stipula.

Il contratto di sponsorizzazione, redatto in forma di scrittura privata da registrarsi in caso d'uso, avrà una durata minima pari alla durata dei lavori.

**AVVISO PUBBLICO DI SPONSORIZZAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI STRUTTURA TEMPORANEA PER LA DELOCALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' ECONOMICA CENTRO PER L'INFANZIA "BIMBI A BORDO"**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

**19. Verifiche**

L'amministrazione comunale, unitamente alla Regione, si riserva il diritto di verificare le opere in corso di realizzazione ed a fine lavori, valutandone lo stato effettivo e la rispondenza a quanto garantito in sede di offerta e riservandosi, in caso di mancata e /o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente avviso da parte dello sponsor, la possibilità di adottare le procedure previste dagli artt. 1454 e 1456 del c.c..

**20. Obblighi e divieti**

Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione, che non sia già contemplata nella richiesta di sponsorizzazione, deve essere sottoposta all'attenzione del Direttore dei Lavori e dell'Amministrazione Comunale ed essere preliminarmente autorizzata mediante comunicazione scritta da parte del RUP.

**21. Responsabile del Procedimento**

Responsabile del Procedimento: Dott. Ing. Sabrina Tidei

**22. Trattamento dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile. Responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Sarnano.

Sarnano, li 24 aprile 2018

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico  
*Ing. Sabrina Tidei*



The image shows a circular official stamp of the Comune di Sarnano, featuring a coat of arms in the center and the text 'COMUNE DI SARANO' around the perimeter. To the right of the stamp is a handwritten signature in blue ink that reads 'Sabrina Tidei'.

