

**Denominazione del trattamento**

Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune

**Fonte normativa** (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

Codice civile (artt. 2094-2134); D.P.R. 30/06/1965, n. 1124; Legge 20/05/1970, n. 300; Legge 7/02/1990, n. 19; D.Lgs. 19/09/1994, n. 626; Legge 12/03/1999, n. 68; Legge 8/03/2000, n. 53; D.Lgs. 18/08/2000, n. 267; D.Lgs. 30/03/2001 n. 165; D.Lgs. 26/03/2001, n. 151; Legge 6/03/2001, n. 64; D.P.R. 28/12/2000, n. 445; D.Lgs. 15/08/1991, n. 277; Legge 14/04/1982, n. 164; Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto <<Regioni - Autonomie Locali>>; Contratto collettivo decentrato del Comune di Sarnano; Regolamenti comunali: Regolamento sull'organizzazione generale degli Uffici e dei Servizi (Deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 12/03/2001); Regolamento dei concorsi e delle procedure di assunzione (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 07/05/1996).

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato (art. 112 del D.Lgs. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati** (barrare le caselle corrispondenti)

- |   |  |                        |                     |   |
|---|--|------------------------|---------------------|---|
| <input type="checkbox"/> <b>Origine</b>                       | X  razziale  | X  etnica              |                     |   |
| <input type="checkbox"/> <b>Convinzioni</b>                   | X  religiose   | X  filosofiche         | X  d'altro genere   |   |
| <input type="checkbox"/> <b>Convinzioni</b>                   | X  politiche   | X  sindacali           |                     |   |
| <input type="checkbox"/> <b>Stato di salute</b>               | X  patologie attuali   | X  patologie pregresse | X  terapie in corso | X  relativi ai familiari del dipendente |
| <input type="checkbox"/> <b>Vita sessuale</b>                 | X  (soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso) |                        |                     |   |
| <input type="checkbox"/> <b>Dati di carattere giudiziario</b> | X  (art. 4, comma 1, lett. e), D.Lgs. n. 196/2003)                         |                        |                     |   |

**Operazioni eseguite** (barrare le caselle corrispondenti)**Trattamento "ordinario" dei dati**

- |  |   |                                |
|--|---|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Raccolta:   | X  presso gli interessati   | X  presso terzi                |
| <input type="checkbox"/> Elaborazione:   | X  in forma cartacea  | X  con modalità informatizzate |
| <input type="checkbox"/> Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare): | X  <i>interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)</i> |                                |

**Particolari forme di elaborazione**

□ Interconnessione e raffronti di dati:

|X| con altri soggetti pubblici o privati (*specificare quali ed indicare la base normativa*): *amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000*

□ Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (*specificare ed indicare l'eventuale base normativa*):

a) alle organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega;

b) agli enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro;

c) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (D.Lgs. n. 165/2001);

d) agli uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette";

e) alle strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (art. 5, Legge n. 300/1970 e CCNL);

f) agli enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente);

g) al Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'art. 17 del D.M. 31/05/1999, n. 164 e nel rispetto dell'art. 12 bis del D.P.R. 29/09/1973, n. 600);

h) all'ISPELS (ai sensi dell'art. 70 del D.Lgs. n. 626/1994)

### **Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze; vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose; quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza o in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa; le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati pervengono su iniziativa dei dipendenti e/o previa richiesta da parte del Comune. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione). Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.*



n. 1124/1965);

b) comitato di verifica per le cause di servizio e commissione medica territorialmente competente (per conseguire il parere definitivo di riconoscimento della causa di servizio ai sensi del D.P.R. n. 461/2001);

c) INPDAP (in caso di inabilità assoluta e permanente a qualsiasi attività lavorativa ai fini dell'erogazione del relativo trattamento di pensione e del riconoscimento del diritto alla pensione privilegiata ai sensi della Legge n. 335/1995 e della Legge n. 152/1968)

### **Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*I dati vengono acquisiti dall'interessato e da terzi previa richiesta dell'interessato (in particolare dalla Commissione medico ospedaliera territorialmente competente per l'accertamento delle condizioni di idoneità al servizio e dal Comitato di verifica per le cause di servizio in caso di richiesta di riconoscimento di invalidità dipendente da causa di servizio e/o equo indennizzo). In caso di richiesta di pensione privilegiata, i dati vengono trasmessi all'INPDAP per l'erogazione del trattamento pensionistico. Uguale trasmissione si ha nell'ipotesi di richiesta di riconoscimento alla contribuzione figurativa di cui all'art. 80 della Legge n. 388/2000. Esperita l'istruttoria, la determinazione dirigenziale relativa al riconoscimento dell'invalidità viene comunicata all'INPS o alle Regioni (per gli accertamenti connessi alla liquidazione ai sensi dell'art. 130 del D.Lgs. n. 112/1998). Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.*

**Denominazione del trattamento**

Servizi demografici / Anagrafe – Gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE)

**Fonte normativa** (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)  
 Codice civile (artt. 43-47); Legge 24/12/1954, n. 1228; D.P.R. 30/05/1989, n. 223; Legge 27/10/1988, n. 470; D.P.R. 06/09/1989, n. 323; Legge 15/05/1997, n. 127; Legge 27/12/2001, n. 459; Legge 23/10/2003, n. 286; Legge 14/04/1982, n. 164; D.P.R. 02/04/2003, n. 104.

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Tenuta delle anagrafi della popolazione residente in Italia e di cittadini italiani residenti all'estero (art. 62 del D.Lgs. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati** (barrare le caselle corrispondenti)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> <b>Origine</b>                       | X  razziale (iscrizioni avvenute negli anni 1938-44)             |
| <input type="checkbox"/> <b>Convinzioni</b>                   | X  religiose (iscrizioni avvenute negli anni 1938-44)            |
| <input type="checkbox"/> <b>Stato di salute:</b>              | X  patologie pregresse   |
| <input type="checkbox"/> <b>Vita sessuale:</b>                | X  (soltanto in caso di rettificazione di attribuzione di sesso) |
| <input type="checkbox"/> <b>Dati di carattere giudiziario</b> | (art. 4, comma 1, lett. e), del D.Lgs. n. 196/2003)  X           |

**Operazioni eseguite** (barrare le caselle corrispondenti)

## Trattamento "ordinario" dei dati

- |  |                           |                                |
|--|---------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Raccolta:     | X  presso gli interessati | X  presso terzi                |
| <input type="checkbox"/> Elaborazione: | X  in forma cartacea      | X  con modalità informatizzate |

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

Indipendentemente dall'alto numero di dati contenuti negli archivi anagrafici, quelli di carattere "sensibile" concernono solo le informazioni sull'origine razziale, in quanto tali idonei a rivelare le convinzioni religiose, inseriti negli anni 1938-44 in virtù delle "leggi razziali"; questi dati, che sono idonei a rivelare in taluni casi anche le convinzioni religiose, non sono comunque resi noti (art. 3 del R.D.L. n. 25/1944); le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere altresì presenti dati sulle patologie pregresse, in considerazione del fatto che fino al 1968 le schede anagrafiche riportavano le cause di decesso.

**Denominazione del trattamento**

Servizi demografici / Stato civile – Attività di gestione dei registri di stato civile

**Fonte normativa** (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)  
 Codice civile (artt. 84 e segg.; artt. 106 e segg.; artt. 423-430); Legge 14/04/1982, n. 164; D.P.R. 03/11/2000, n. 396; D.P.R. 10/09/1990, n. 285.

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Tenuta degli atti e dei registri dello stato civile (art. 62 del D.Lgs. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati** (barrare le caselle corrispondenti)

- Origine** |X| razziale (iscrizioni avvenute negli anni 1938-44)
- Convinzioni** |X| religiose (iscrizioni avvenute negli anni 1938-44)
- Stato di salute:** |X| patologie attuali |X| patologie pregresse
- Vita sessuale** |X| (soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso)

**Dati di carattere**

- giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), del D.Lgs. n. 196/2003) |X|

**Operazioni eseguite** (barrare le caselle corrispondenti)

**Trattamento "ordinario" dei dati**

- Raccolta: |X| presso gli interessati |X| presso terzi
- Elaborazione: |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare): |X| comunicazioni (come di seguito individuate)

**Particolari forme di elaborazione**

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa):

- a) ad ASUR o a sue articolazioni territoriali (per l'aggiornamento del registro delle cause di morte)

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*Indipendentemente dall'alto numero di dati contenuti negli archivi anagrafici, quelli di carattere "sensibile" sono quelli concernenti l'origine razziale, in quanto tali idonei a rivelare le convinzioni religiose, inseriti negli anni 1938-44 in virtù delle "leggi razziali"; questi dati, che sono idonei a rivelare in taluni casi anche le convinzioni religiose, non sono comunque resi noti (art. 3 del R.D.L. n. 25/1944); ulteriori informazioni sull'origine razziale o etnica possono essere desunte dagli atti relativi alle adozioni internazionali. Altri dati sensibili contenuti in tali archivi possono essere raccolti anche da terzi e comunicati all'Autorità giudiziaria per le cause di interdizione e decesso, alla ASUR per l'aggiornamento del registro delle cause di morte. Vengono altresì trattati dati di carattere giudiziario; le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso.*

**Denominazione del trattamento**

Servizi demografici / Elettorale – Attività relativa all'elettorato attivo e passivo

**Fonte normativa** (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)  
D.P.R. 20/03/1967, n. 223; Legge 05/05/1992, n. 104; D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Tenuta delle liste elettorali e gestione delle consultazioni elettorali (art. 62 del D.Lgs. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati** (barrare le caselle corrispondenti)

- Convinzioni** |X| religiose
- Convinzioni** |X| politiche
- Stato di salute:** |X| patologie attuali (per permettere ai soggetti disabili di esercitare il proprio diritto di voto)
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), del D.Lgs. n. 196/2003) |X|

**Operazioni eseguite** (barrare le caselle corrispondenti)

**Trattamento "ordinario" dei dati**

- Raccolta: |X| presso gli interessati |X| presso terzi
- Elaborazione: |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare): |X| comunicazioni (come di seguito individuate)

**Particolari forme di elaborazione**

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa): Commissione elettorale circondariale (per l'eventuale cancellazione dagli elenchi per la revisione semestrale delle liste elettorali dei cittadini che non siano possesso dei requisiti per ottenere l'iscrizione nelle liste elettorali ai sensi del D.P.R. n. 223/1967)
- Diffusione (specificare ed indicare l'eventuale base normativa): in caso di acquisto o riacquisto del diritto elettorale per cessazione di cause ostative, la deliberazione della Commissione elettorale comunale, unitamente all'elenco degli elettori iscritti ed alla relativa documentazione, viene depositata nella Segreteria del Comune (o presso l'Ufficio elettorale) nei primi cinque giorni del mese successivo ed ogni cittadino può prenderne visione (art. 32, comma 6, del D.P.R. n. 223/1967). Sono inoltre depositati per dieci giorni nell'Ufficio Elettorale gli atti relativi alla revisione semestrale delle liste elettorali ed ogni cittadino ha diritto di prenderne visione: tali atti possono riguardare provvedimenti dell'autorità giudiziaria adottati nei confronti di minori che non vengono proposti per l'iscrizione (art. 18, comma 2, del D.P.R. n. 223/1967).

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*Il procedimento finalizzato all'iscrizione nelle liste elettorali di chi abbia acquistato la residenza nel Comune inizia con la comunicazione, da parte dell'Ufficio Anagrafe, dell'avvenuta iscrizione di un cittadino nel registro della popolazione residente o nell'AIRE (anagrafe degli italiani residenti all'estero), ovvero con la rilevazione periodica dei cittadini che compiranno la maggiore età nel semestre successivo. L'eventuale esistenza di cause ostative di carattere giudiziario viene comunicata dal Comune di precedente residenza, che trasmette il fascicolo personale del cittadino trasferito o, per i residenti che acquisteranno la maggiore età, viene accertata attraverso la certificazione appositamente richiesta al Casellario giudiziale. I predetti dati vengono altresì comunicati alla Commissione elettorale circondariale al fine di aggiornare gli elenchi per la revisione semestrale delle liste elettorali. Coloro che non sono mai stati iscritti nelle liste elettorali o ne sono stati cancellati per cause ostative vengono iscritti o reinscritti d'ufficio al termine del periodo di incapacità. Per coloro che sono già iscritti nelle liste elettorali, le comunicazioni riguardanti provvedimenti che possono determinare la perdita del diritto elettorale pervengono dall'Autorità giudiziaria, dalla Questura o dall'Ufficio Territoriale del Governo. I dati sulla salute sono trattati al fine di permettere ai soggetti disabili di esercitare il proprio diritto di voto; mentre quelli religiosi rilevano in quanto nel territorio, nel quale esercitano il loro ufficio, gli ecclesiastici ed i ministri di culto, che hanno giurisdizione e cura di anime e coloro che ne fanno ordinariamente le veci non possono ricoprire cariche elettive (art. 60 del D.Lgs. n. 267/2000).*

### Denominazione del trattamento

Servizi demografici / Elettorale – Attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio

**Fonte normativa** (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)  
D.P.R. 20/03/1967, n. 223; Legge 21/03/1990, n. 53 (presidenti); Legge 30/04/1999, n. 120 (scrutatori)

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Svolgimento delle consultazioni elettorali; richieste di referendum, relative consultazioni e verifica della regolarità (art. 65, comma 1, del D.Lgs. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati** (barrare le caselle corrispondenti)

- Stato di salute:** |X| patologie attuali
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), del D.Lgs. n. 196/2003) |X|

**Operazioni eseguite** (barrare le caselle corrispondenti)

#### Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta: |X| presso gli interessati |X| presso terzi
- Elaborazione: |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

*I dati vengono forniti dall'interessato; l'ufficiale elettorale comunale procede ad un'estrazione pubblica dei componenti del seggio; vengono confrontati con le liste di leva per la verifica del diritto al voto; vengono stampate le notifiche per gli scrutatori e redatti i verbali delle nomine. I dati sulla salute si riferiscono esclusivamente a quelli rinvenibili nei certificati medici che gli scrutatori sono tenuti a presentare in caso di indisponibilità per motivi di salute.*

### Denominazione del trattamento

Servizi demografici / Elettorale – Attività relativa alla tenuta dell'elenco dei giudici popolari

**Fonte normativa** (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)  
Legge 10/04/1951, n. 287

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività dirette alla tenuta degli elenchi dei giudici popolari (art. 65, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati** (barrare le caselle corrispondenti)

**Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), del D.Lgs. n. 196/2003) |X|

**Operazioni eseguite** (barrare le caselle corrispondenti)

#### Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta: |X| presso gli interessati |X| presso terzi
- Elaborazione: |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*): |X| comunicazioni (come di seguito individuate)

#### Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (*specificare ed indicare l'eventuale base normativa*):

a) al Tribunale competente per territorio (per effettuare la verifica delle condizioni richieste dalla legge)

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

*I dati vengono forniti dall'interessato, che presenta una domanda contenente il titolo di studio e la professione, oppure vengono estratti casualmente dalle liste elettorali; vengono controllati i requisiti prescritti dalla legge e richieste le certificazioni necessarie anche a terzi. Viene quindi formato l'elenco provvisorio che è trasmesso al Tribunale; quest'ultimo procede ad una verifica sui carichi pendenti e restituisce l'elenco al Comune per la pubblicazione e la formazione dell'elenco definitivo.*

**Denominazione del trattamento**

Servizi demografici / Leva – Attività relativa alla tenuta del registro degli obiettori di coscienza

**Fonte normativa** (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

Legge 08/07/1998, n. 230

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Volontariato ed obiezione di coscienza (art. 70, comma 2, del D.Lgs. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati** (barrare le caselle corrispondenti)

- Convinzioni** |X| religiose |X| filosofiche |X| d'altro genere
- Stato di salute:** |X| patologie attuali |X| patologie pregresse
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), del D.Lgs. n. 196/2003) |X|

**Operazioni eseguite** (barrare le caselle corrispondenti)

**Trattamento "ordinario" dei dati**

- Raccolta: |X| presso gli interessati |X| presso terzi
- Elaborazione: |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare): |X| *interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)*

**Particolari forme di elaborazione**

- Interconnessione e raffronti di dati:
- |X| con altri soggetti pubblici o privati (specificare quali ed indicare la base normativa): con le amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa):
- a) al distretto militare di appartenenza dell'obiettore;
- b) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri (in caso di mancata idoneità al servizio);
- c) soggetti esterni autorizzati ad inglobare gli obiettori di coscienza nel proprio organico.

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

Il procedimento inizia con una lettera della Presidenza del Consiglio dei Ministri con la comunicazione del nome dell'obiettore; viene quindi costituito il fascicolo contenente la modulistica compilata dall'obiettore, allegando il certificato medico di idoneità; vengono gestite le richieste di congedi, di permessi e le certificazioni mediche di malattia. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.

**Denominazione del trattamento****Servizi demografici / Leva – Attività relativa alla tenuta delle liste di leva e dei registri matricolari****Fonte normativa** (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

D.P.R. 14/02/1964, n. 237; Legge 31/05/1975, n. 191; D.Lgs. 30/12/1997, n. 504; Legge 08/07/1998, n. 230; Legge 14/11/2000, n. 33; D.Lgs. 08/05/2001, n. 215; R.D. 03/04/1942, n. 1133

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Attività relative alla tenuta delle liste di leva militare e dei registri matricolari (art. 73, comma 2, lettera e) del D.Lgs. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati** (barrare le caselle corrispondenti)

- Convinzioni**  religiose  filosofiche  d'altro genere
- Stato di salute:**  patologie attuali  patologie pregresse
- Dati di carattere giudiziario**  
(art. 4, comma 1, lett. e), del  D.Lgs. n. 196/2003)

**Operazioni eseguite** (barrare le caselle corrispondenti)**Trattamento "ordinario" dei dati**

- Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi
- Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):  *interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)*

**Particolari forme di elaborazione**

- Interconnessione e raffronti di dati:  
 con altri soggetti pubblici o privati (specificare quali ed indicare la base normativa): con le amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa):
- a) al distretto militare di appartenenza dei soggetti iscritti nei registri matricolari;
- b) all'Ufficio Leva (trasmissione di copia delle liste);
- c) al Ministero della Difesa (in caso di impugnazione delle decisioni di idoneità, rivedibilità, o riforma pronunciate dai Consigli di leva).

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

Il procedimento inizia con la compilazione, a cura del Capo dell'Amministrazione comunale, entro il mese di gennaio di ciascun anno della lista di leva nella quale sono iscritti i giovani secondo l'ordine cronologico di nascita. Di tale operazione è dato pubblico avviso con apposito manifesto. Contestualmente, sono compilate le schede personali contenenti il certificato di nascita dell'iscritto e tutta la corrispondenza tra i vari Comuni. Entro il 10 aprile il Comune provvede a trasmettere all'Ufficio Leva una copia delle liste insieme alle schede personali. Sulle liste di leva in corso sono

*(meglio: erano) aggiunti, tra gli altri, i rimandati per revedibilità, i renitenti, i cancellati o i riformati in leve anteriori, la cui cancellazione sia stata annullata. Gli iscritti di leva erano quindi chiamati a visita davanti al Consiglio di leva per l'accertamento fisio-psico-attitudinale. Al termine degli accertamenti sanitari, che prevedevano eventualmente anche l'osservazione ospedaliera, il giovane avrebbe potuto risultare: idoneo; rivedibile a causa di temporanea infermità ritenuta comunque sanabile; riformato, in quanto ritenuto non idoneo alla prestazione del servizio militare incondizionato. Possono chiedere la riforma senza visita (art. 62 del D.P.R. n. 237/1964) i giovani affetti da particolari patologie e infermità. Il personale militare di leva delle varie Forze armate, come quello che ha svolto il servizio civile, è posto in congedo illimitato al termine del periodo di ferma. I ruoli militari sono lo strumento con il quale è tenuta aggiornata la posizione dei militari in congedo e sono regolamentati dagli artt. 990-1004 del R.D. 3 aprile 1942, n. 1133. Sono compilati a cura del Comune e consentono, attraverso le comunicazioni relative alle variazioni registrate negli uffici demografici comunali, di mantenere aggiornati i ruoli tenuti dai Distretti militari. Le operazioni sopra riportate, le quali implicano il trattamento di dati di natura sanitaria (specie per i rivedibili e i riformati, ma anche per i giovani che avessero contratto malattie o subito infortuni durante il servizio militare) e di carattere giudiziario (per gli obiettori e per i renitenti), hanno un valore prevalentemente storico, in quanto per i nati a decorrere dall'anno 1986 il servizio obbligatorio di leva è sospeso per effetto del disposto dell'art. 7 del D.Lgs. n. 215/2001. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.*





### Denominazione del trattamento

Servizi sociali – Attività relativa alle richieste di ricovero o inserimento in Istituti, Case di cura, Case di riposo, ecc.

**Fonte normativa** (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)  
 Codice civile (art. 403); D.P.R. 24/07/1977, n. 616; Legge 08/11/2000, n. 328; leggi regionali (L.R. 04/06/1996, n. 18; L.R. 10/08/1998, n. 30)

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Interventi, anche di carattere sanitario, in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci (art. 73, comma 1, del D.Lgs. n. 196/2003)

### Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

<input type="checkbox"/> <b>Origine</b>	<input checked="" type="checkbox"/> razziale	<input checked="" type="checkbox"/> etnica		
<input type="checkbox"/> <b>Convinzioni</b>	<input checked="" type="checkbox"/> religiose	<input checked="" type="checkbox"/> filosofiche	<input checked="" type="checkbox"/> d'altro genere	
<input type="checkbox"/> <b>Stato di salute</b>	<input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali	<input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse	<input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso	<input checked="" type="checkbox"/> anamnesi familiari
<input type="checkbox"/> <b>Dati di carattere giudiziario</b>	(art. 4, comma 1, lett. e), del D.Lgs. n. 196/2003) <input checked="" type="checkbox"/>			

### Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

#### Trattamento "ordinario" dei dati

<input type="checkbox"/> Raccolta:	<input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati	<input checked="" type="checkbox"/> presso terzi
<input type="checkbox"/> Elaborazione:	<input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea	<input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate
<input type="checkbox"/> Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):	<input checked="" type="checkbox"/> interconnessioni e raffronti; comunicazioni (come di seguito individuate)	

#### Particolari forme di elaborazione

##### Interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati (specificare quali ed indicare la base normativa):  
 amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

##### Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa):

a) Autorità giudiziaria (per avviare le procedure di ricovero relative ai soggetti interdetti o inabilitati);

b) Azienda Sanitaria Unica Regionale, o sue articolazioni territoriali, ed Aziende ospedaliere, (per trasmettere le informazioni, di carattere sanitario, relative all'interessato);

c) Ambiti Sociali (per l'organizzazione e per l'attuazione degli interventi);

d) Gestori delle case di riposo, alla direzione delle strutture residenziali (per l'erogazione del servizio)

### **Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*I dati vengono forniti da terzi (medico di base, Azienda Sanitaria Unica Regionale, Polizia municipale e Forze di polizia, Autorità giudiziaria) o dall'interessato, che presenta un'apposita istanza, o d'ufficio (dalla ASUR, o sue articolazioni territoriali, dalle ASL e/o Aziende ospedaliere per valutare lo stato di non autosufficienza psico-fisica e per reperire le informazioni, di carattere sanitario, relative all'interessato), attraverso l'operato degli assistenti sociali: la domanda deve essere corredata della documentazione (anche sanitaria) necessaria. I dati possono essere comunicati alla ASUR o alle sue articolazioni territoriali, alle ASL competenti, agli Ambiti Sociali e all'Autorità giudiziaria, al fine di avviare le procedure necessarie per il ricovero del soggetto interdetto o inabilitato presso gli istituti di cura. I dati vengono altresì comunicati ai gestori delle case di riposo o di particolari servizi ed alla direzione delle strutture residenziali, al fine di garantire l'erogazione del servizio in favore del soggetto ricoverato. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.*

**Denominazione del trattamento**

Servizi sociali – Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale

**Fonte normativa** (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

Legge 09/01/1989, n. 13; Legge 08/11/2000, n. 328; Legge 06/03/1998, n. 40; leggi regionali (L.R. 05/11/1988, n. 43; L.R. 12/04/1995, n. 46: Promozione e coordinamento delle politiche di intervento in favore dei giovani; L.R. 02/03/1998, n. 2: Intervento a sostegno dei diritti degli immigrati; L.R. 10/08/1998, n. 30: Interventi a favore della famiglia; L.R. 24/12/1998, n. 45: Norme per il riordino del trasporto pubblico regionale e locale nelle Marche) e Piano triennale servizi sociali regionali

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale; promozione della cultura e dello sport; iniziative di vigilanza e di sostegno in riferimento al soggiorno dei nomadi (art. 73, comma 1, lett. f) del D.Lgs. n. 169/2003)

**Tipi di dati trattati** (barrare le caselle corrispondenti)

- Origine**  razziale  etnica
- Convinzioni**  religiose
- Stato di salute:**  patologie attuali  patologie pregresse  terapie in corso
- Dati di carattere giudiziario:**  
(art. 4, comma 1, lett. e), del  D.Lgs. n. 196/2003)

**Operazioni eseguite** (barrare le caselle corrispondenti)

**Trattamento "ordinario" dei dati**

- Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi
- Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*):  comunicazioni (come di seguito individuate)

**Particolari forme di elaborazione**

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (*specificare ed indicare l'eventuale base normativa*): enti, imprese o associazioni convenzionati, cooperative sociali, associazioni ed organismi di volontariato, Azienda Sanitaria Unica Regionale o sue articolazioni territoriali, ASL, aziende di trasporto (per la concessione di agevolazioni di viaggio, altri servizi comunali e Ambito Sociale presso la Comunità Montana dei Monti Azzurri (per l'erogazione dei servizi previsti)

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

I dati vengono forniti dall'interessato, che presenta un'apposita istanza per la fruizione dei servizi corredata della necessaria documentazione sanitaria. Questi vengono comunicati all'Ente, alle imprese ovvero alle associazioni convenzionate, alle cooperative sociali, agli organismi di volontariato, alla Azienda Sanitaria Unica Regionale o alle sue articolazioni territoriali, alle ASL ed agli Ambiti Sociali che provvedono all'erogazione del servizio. Per quanto concerne le attività in favore dei nomadi, i dati vengono forniti direttamente dall'interessato o segnalati dalla Questura; le informazioni necessarie vengono comunicate alle associazioni del terzo settore che effettuano gli interventi.

### Denominazione del trattamento

Servizi sociali – Attività relativa alla valutazione dei requisiti necessari per la concessione di contributi, ricoveri in istituti convenzionati o soggiorno estivo (per soggetti audiolesi, non vedenti, pluriminorati o gravi disabili o con disagi psico-sociali)

**Fonte normativa** (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)  
 Legge 09/01/1989, n. 13; Legge 05/12/1992, n. 104; D.Lgs. 31/03/1998, n. 112 e relative disposizioni di attuazione; D.Lgs. 18/08/2000, n. 267; leggi regionali (L.R. 04/06/1996, n. 18; L.R. 10/08/1998, n. 30); Regolamento disciplinante i criteri e modalità per la concessione dei contributi, di sovvenzioni, sussidi, ausili finanziari ed attribuzione di vantaggi economici( delibera del Consiglio Comunale n. 20 del 26/03/1991)

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività socio-assistenziali (art. 73 del D.Lgs. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati** (barrare le caselle corrispondenti)

- |   |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> <b>Origine</b>   | <input checked="" type="checkbox"/> razziale          | <input checked="" type="checkbox"/> etnica              |  |  |
| <input type="checkbox"/> <b>Convinzioni</b>   | <input checked="" type="checkbox"/> religiose,        | <input checked="" type="checkbox"/> filosofiche         |  |  |
| <input type="checkbox"/> <b>Stato di salute:</b>  | <input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali | <input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse | <input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso | <input checked="" type="checkbox"/> anamnesi familiare |
| <input type="checkbox"/> <b>Dati di carattere giudiziario</b> (art. 4, comma 1, lett. e), del D.Lgs. n. 196/2003) | <input checked="" type="checkbox"/>                   |   |  |  |

**Operazioni eseguite** (barrare le caselle corrispondenti)

#### Trattamento "ordinario" dei dati

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Raccolta:   | <input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati   | <input checked="" type="checkbox"/> presso terzi                |
| <input type="checkbox"/> Elaborazione:   | <input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea  | <input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate |
| <input type="checkbox"/> Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare): | <input checked="" type="checkbox"/> <i>interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)</i> |   |

#### Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati (specificare quali ed indicare la base normativa):  
*amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000*

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa): *all'istituto che fornisce la prestazione (ai sensi della Legge n. 328/2000)*

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

*I dati vengono forniti dall'interessato, previa presentazione dell'istanza per accedere al contributo e/o al ricovero, ovvero da terzi (Azienda Sanitaria Unica Regionale o sue articolazioni territoriali, ASL o tutore, per predisporre una relazione di valutazione dello stato di non autosufficienza psico-fisica relativa all'interessato). Le informazioni sulla salute sono comunicate unicamente all'istituto presso il quale viene effettuato il ricovero, in particolare viene comunicata l'ammissione del beneficiario, il grado di invalidità e le particolari patologie dell'interessato, al fine di garantire un'assistenza mirata. Le eventuali convinzioni religiose e filosofiche possono invece rilevare ai fini dell'erogazione di particolari regimi alimentari. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.*





### Denominazione del trattamento

Servizi sociali - Attività relativa alla prevenzione ed al sostegno alle persone tossicodipendenti ed alle loro famiglie tramite centri di ascolto (per sostegno) e centri documentali (per prevenzione)

**Fonte normativa** (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

D.P.R. 09/10/1990, n. 309 (artt. 3 e ss.); Legge 08/11/2000, n. 328

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Prevenzione, cura e riabilitazione degli stati di tossicodipendenza (art. 86, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati** (barrare le caselle corrispondenti)

- |   |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> <b>Stato di salute:</b>  | <input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali | <input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse | <input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso | <input checked="" type="checkbox"/> anamnesi familiari |
| <input type="checkbox"/> <b>Vita sessuale</b>   | <input checked="" type="checkbox"/>                   |   |  |  |
| <input type="checkbox"/> <b>Dati di carattere giudiziario</b> (art. 4, comma 1, lett. e), del D.Lgs. n. 196/2003) | <input checked="" type="checkbox"/>                   |   |  |  |

**Operazioni eseguite** (barrare le caselle corrispondenti)

#### Trattamento "ordinario" dei dati

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Raccolta:  | <input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati                      | <input checked="" type="checkbox"/> presso terzi                |
| <input type="checkbox"/> Elaborazione:  | <input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea                           | <input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate |
| <input type="checkbox"/> Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge ( <i>specificare</i> ): | <input checked="" type="checkbox"/> comunicazioni (come di seguito individuate) |   |

#### Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (*specificare ed indicare l'eventuale base normativa*): ASUR, ASL (poiché gli interventi del comune devono essere concertati con le predette strutture sanitarie); Ambito Sociale presso la Comunità Montana dei Monti Azzurri (per l'organizzazione e l'attuazione degli interventi)

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Nella rilevazione delle condizioni della persona interessata possono venire in evidenza - oltre ai dati sulla salute - anche le informazioni sulla sfera sessuale e i dati di carattere giudiziario. Le informazioni, raccolte sia presso l'interessato, sia presso ASL, l'Azienda Sanitaria Unica regionale o sue articolazioni territoriali e soggetti privati operanti nel settore del sostegno sociale (comunità terapeutiche), vengono gestite dai servizi sociali; è prevista unicamente la comunicazione alla ASUR, alle ASL per concertare gli interventi e agli Ambiti Sociali per la loro organizzazione ed attuazione .



*Gli esiti dell'indagine, relativa allo stato di abbandono o di adattabilità del minore, svolta dal Comune, dalla ASUR o sue articolazioni territoriali, o dalle ASL, sono comunicati al Tribunale dei minori e, in caso di affidamento, al giudice tutelare, nonché alle regioni al fine di procedere all'aggiornamento della banca dati dei minori adottabili (D.M. n. 91/2004). I dati così raccolti confluiscono, quindi, nel provvedimento emanato dall'Autorità giudiziaria. Inoltre, nell'ambito della ricerca della famiglia affidataria, possono essere valutati anche specifici precedenti giudiziari, nonché le convinzioni di carattere religioso. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.*





*delibere ai sensi del D.P.R. n. 118/2000, fermo restando il divieto di diffondere i dati sulla salute ai sensi degli artt. 22, comma 8, e 68, comma 3, del D.Lgs. n. 196/2003*

### **Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*Con riferimento alle attività relative alla concessione di benefici, all'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (che comprende anche l'attività di valutazione dei requisiti ai fini dell'eventuale riduzione dei canoni di locazione degli alloggi di proprietà comunale), nonché alle esenzioni di carattere tributario, il trattamento di dati sensibili si rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione stesse, sia per la predisposizione delle graduatorie dei beneficiari. Le informazioni relative alla terapia in corso vengono trattate durante la fase istruttoria riguardante l'erogazione di contributi per sostenere l'acquisto di farmaci. I dati vengono forniti direttamente dagli interessati, che presentano apposita domanda al Comune, oppure da terzi (anagrafe, autorità giudiziaria, ASUR o sue articolazioni territoriali, ASL, provincia, altri servizi comunali, i quali effettuano dei servizi di sostegno in favore dell'utente che versa in stato di indigenza). I dati vengono comunicati, in particolare, all'ente gestore degli alloggi che procede alla relativa assegnazione. Vengono, inoltre, effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. Con riferimento alle attività relative alla concessione di benefici, sia in campo sociale che nel campo dello sviluppo economico, il trattamento dei dati si rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione degli stessi, sia per la predisposizione delle graduatorie, che vengono rese pubbliche ove previsto dalla relativa normativa, fermo restando il divieto di diffondere i dati sulla salute ai sensi degli artt. 22, comma 8, e 68, comma 3, del D.Lgs. n. 196/2003.*

### Denominazione del trattamento

Istruzione e cultura – Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne elementari e medie

**Fonte normativa** (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

Legge 06/12/1971, n. 1044; D.Lgs. 31/03/1998, n. 112 (art. 139); Legge 05/02/1992, n. 104 (art. 13)

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Gestione di asili nido e delle scuole per l'infanzia, (art. 73, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 196/2003)

### Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- |   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> <b>Origine</b>   | <input checked="" type="checkbox"/> razziale          | <input checked="" type="checkbox"/> etnica              |  |
| <input type="checkbox"/> <b>Convinzioni</b>   | <input checked="" type="checkbox"/> religiose         | <input checked="" type="checkbox"/> filosofiche         | <input checked="" type="checkbox"/> d'altro genere   |
| <input type="checkbox"/> <b>Stato di salute:</b>  | <input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali | <input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse | <input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso |
| <input type="checkbox"/> <b>Dati di carattere giudiziario</b> (art. 4, comma 1, lett. e), del D.Lgs. n. 196/2003) | <input checked="" type="checkbox"/>                   |   |  |

### Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

#### Trattamento "ordinario" dei dati

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Raccolta:   | <input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati                      | <input checked="" type="checkbox"/> presso terzi                |
| <input type="checkbox"/> Elaborazione:   | <input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea                           | <input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate |
| <input type="checkbox"/> Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare): | <input checked="" type="checkbox"/> comunicazioni (come di seguito individuate) |   |

#### Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa): gestori esterni delle mense e società di trasporto (per garantire l'erogazione del servizio)

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati sensibili degli alunni, relativi alle specifiche situazioni patologiche del minore, possono essere comunicati direttamente dalla famiglia. Inoltre, alcune particolari scelte per il servizio di mensa (pasti vegetariani o rispondenti a determinati dettami religiosi) possono essere idonee a rivelare le convinzioni (religiose, filosofiche o di altro genere) dei genitori degli alunni. Infine, il dato sull'origine etnica si potrebbe desumere dalla particolare nazionalità dell'interessato. Le informazioni raccolte possono essere comunicate sia ad eventuali gestori esterni del servizio mensa, che provvedono all'erogazione del servizio; sia a società che effettuano il servizio di trasporto scolastico.

### Denominazione del trattamento

Istruzione e cultura – Attività di formazione ed in favore del diritto allo studio

**Fonte normativa** (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)  
 D.P.R. 24/07/1977, n. 616; D.Lgs. 31/03/1998, n. 112 (art. 139); L.R. 04/09/1992, n. 42 (Norme in materia di assistenza scolastica del diritto allo studio)

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Istruzione e formazione in ambito scolastico, superiore o universitario (art. 95 del D.Lgs. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati** (barrare le caselle corrispondenti)

- Convinzioni** |X| religiose
- Stato di salute** |X| patologie attuali
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 196/2003) |X|

**Operazioni eseguite** (barrare le caselle corrispondenti)

#### Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta: |X| presso gli interessati |X| presso terzi
- Elaborazione |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare): |X| comunicazioni (come di seguito individuate)

#### Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa): Istituti scolastici; Ambito Sociale delegato alla attuazione degli interventi; gestori esterni del servizio di trasporto scolastico

#### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Formazione degli allievi disabili: le certificazioni mediche d'invalidità vengono fornite dagli interessati per organizzare i corsi di formazione professionale o scolastica, ovvero per l'inserimento lavorativo dei disabili. **Servizio per gli adolescenti in difficoltà:** i dati relativi ai minori sottoposti a procedimenti penali, civili e amministrativi vengono forniti dal Tribunale per i minorenni, al fine di elaborare un progetto educativo scolastico/lavorativo coordinato con i Servizi della giustizia minorile e il suddetto Tribunale, e con l'Ambito Sociale delegato alla attuazione. **Scuole civiche:** i dati sanitari sugli alunni disabili vengono forniti dalle famiglie alle scuole civiche per elaborare un progetto educativo integrato da parte degli organi collegiali delle scuole stesse. I dati sulla religione degli alunni sono forniti dalle famiglie per giustificare eventuali assenze dalle lezioni.



**Denominazione del trattamento**

Polizia municipale – Attività relativa all’infortunistica stradale

**Fonte normativa** (indicare, se possibile, le fonti normative sull’attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

D.Lgs. 30/04/1992, n. 285 (artt. 11 – 12); D.P.R. 16/12/1992, n. 495

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Attività di polizia amministrativa (art. 73, comma 2, lett. f), del D.Lgs. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati** (barrare le caselle corrispondenti)

- Stato di salute:**  |X| patologie attuali  |X| terapie in corso
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), del D.Lgs. n. 196/2003)  |X|

**Operazioni eseguite** (barrare le caselle corrispondenti)

**Trattamento “ordinario” dei dati**

- Raccolta:  |X| presso gli interessati  |X| presso terzi
- Elaborazione:  |X| in forma cartacea  |X| con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle “standard” quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):  |X| comunicazioni (come di seguito individuate)

**Particolari forme di elaborazione**

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l’eventuale base normativa):

a) Dipartimento per i trasporti terrestri e Prefettura (per comunicare le sanzioni elevate o per trasmettere gli elementi necessari per la decisione dei ricorsi art. 223 del D.Lgs. n. 285/1992);

b) alle imprese di assicurazione (nei casi consentiti dalla legge);

c) in alcuni casi, anche ai familiari delle persone coinvolte

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

I dati vengono acquisiti in occasione della rilevazione di incidenti e/o infortuni; gli stessi servono per l’individuazione delle persone coinvolte e l’accertamento dei fatti. Vengono verbalizzati i fatti e contestate le eventuali sanzioni amministrative ed in caso di illeciti penali, o che comportino provvedimenti sui permessi di guida, i dati rilevati sono trasmessi agli enti competenti (Dipartimento per i trasporti terrestri, Prefettura).

**Denominazione del trattamento**

Polizia municipale – Gestione delle procedure sanzionatorie

**Fonte normativa** (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

Legge 24/11/1981, n. 689; D.Lgs. 30/04/1992, n. 285 (art. 116); D.P.R. 16/12/1992, n. 495; D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Applicazione delle norme in materia di sanzioni amministrative e ricorsi (art. 71, comma 1, del D.Lgs. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati** (barrare le caselle corrispondenti)

**Stato di salute**       patologie attuali       patologie pregresse       terapie in corso       relativi ai familiari dell'interessato

**Dati di carattere giudiziario** (art. 4 comma 1, lett. e) del D.Lgs. 196/2003)     

**Operazioni eseguite** (barrare le caselle corrispondenti)

**Trattamento "ordinario" dei dati**

Raccolta:       presso gli interessati       presso terzi

Elaborazione:       in forma cartacea       con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):       comunicazioni (come di seguito individuate)

**Particolari forme di elaborazione**

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa): Dipartimento per i trasporti terrestri e Prefettura (art. 223 del D.Lgs. n. 285/1992)

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*I dati vengono acquisiti tramite i verbali elevati da enti e Forze dell'ordine e/o ispezioni effettuate dagli organi addetti al controllo; tuttavia essi possono essere reperiti anche direttamente dagli interessati, qualora gli stessi presentino dei ricorsi.*

### Denominazione del trattamento

Polizia municipale – Attività di polizia annonaria, commerciale ed amministrativa

**Fonte normativa** (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

R.D. 18/06/1931, n. 773 (artt. 5 e 75); Legge 28/03/1991, n. 112; D.Lgs. 31/03/1998, n. 114; D.P.R. 30/04/1999, n. 162; D.P.R. 26/10/2001, n. 430; D.P.R. 24/07/1977, n. 616 (art. 19); Legge 17/01/1994, n. 47; D.Lgs. 08/08/1994, n. 490

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività di polizia amministrativa locale, con particolare riferimento ai servizi di igiene (art. 73, comma 2, lett. f), del D.Lgs. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati** (barrare le caselle corrispondenti)

- Stato di salute** |X| patologie attuali
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), del D.Lgs. n. 196/2003) |X|

**Operazioni eseguite** (barrare le caselle corrispondenti)

#### Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta: |X| presso gli interessati |X| presso terzi
- Elaborazione: |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

*I dati (in particolare quelli contenuti nel c.d. "certificato antimafia") vengono acquisiti dagli interessati al momento della presentazione delle domande per le licenze o per le autorizzazioni amministrative; gli stessi vengono poi esaminati al fine di verificare l'esistenza dei requisiti richiesti. I dati sulla salute vengono trattati, in particolare, al fine di verificare i requisiti richiesti nel caso di soggetti preposti alla gestione di determinate attività, come ad esempio la rivendita di generi alimentari. I dati possono essere anche acquisiti attraverso i controlli svolti presso l'esercizio o l'attività dell'interessato, al fine di verificare le autorizzazioni e la relativa regolarità; in tal caso viene redatto un verbale di ispezione, cui segue una verifica presso gli uffici comunali competenti.*

### Denominazione del trattamento

Polizia municipale – Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria

**Fonte normativa** (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

Legge 28/02/1985, n. 47; D.Lgs. 05/02/1997, n. 22; D.Lgs. 22/01/2004, n. 42; D.P.R. 10/09/1990, n. 285; D.P.R. 06/06/2001, n. 380; L.R. 24/10/2004, n. 23: Norme sulla sanatoria degli abusi edilizi; Regolamento edilizio comunale.

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività di polizia amministrativa locale, con particolare riferimento ai servizi di igiene, di polizia mortuaria e ai controlli in materia di ambiente, tutela delle risorse idriche e difesa del suolo (art. 73, comma 2, lett. f), del D.Lgs. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati** (barrare le caselle corrispondenti)

- Stato di salute** |X| patologie attuali
- Convinzioni** |X| religiose
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), del D.Lgs. n. 196/2003) |X|

**Operazioni eseguite** (barrare le caselle corrispondenti)

#### Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta: |X| presso gli interessati |X| presso terzi
- Elaborazione: |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate

- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):
- |X| *interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)*

#### Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione e raffronti di dati:
- |X| con altri soggetti pubblici o privati (specificare quali ed indicare la base normativa):  
*amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000*
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa):
- a) *ISTAT (per le rilevazioni annuali della cause di morte);*
- b) *ASUR o sue articolazioni territoriali (per l'aggiornamento del registro delle cause di morte);*
- c) *all'ente gestore degli alloggi mortuari (per l'erogazione del servizio)*

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

*I dati giudiziari e sulla salute vengono acquisiti attraverso i controlli svolti sul territorio, che sono effettuati su iniziativa d'ufficio, ovvero su richiesta di privati, di enti e di associazioni; oltre alla verifica in loco, vengono avviati i necessari accertamenti presso gli uffici competenti, al termine dei quali*

*viene predisposta una relazione finale con l'indicazione delle eventuali violazioni in materia sanitaria o ambientale riscontrate. In tal caso, si procede a trasmetterle alle competenti autorità amministrative o penali. Vengono, inoltre, effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. Per quanto concerne l'attività di polizia mortuaria, ed i connessi servizi cimiteriali, i dati vengono forniti direttamente dagli interessati, dai familiari o dal rappresentante della comunità religiosa, che presentano apposita domanda al Comune al fine di ottenere delle particolari forme di sepoltura. I dati sulla salute vengono trattati in quanto i medici debbono denunciare al sindaco la malattia che, a loro giudizio, sarebbe stata la causa di morte di persona da loro assistita. Il comune a sua volta comunica le cause di morte all'ISTAT per le rilevazioni annuali, nonché alla ASUR o alle sue articolazioni competenti per territorio per l'aggiornamento del registro delle cause di morte.*

**Denominazione del trattamento**

Polizia municipale – Attività relativa al rilascio di permessi per invalidi

**Fonte normativa** (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

D.P.R. 16/12/1992, n. 495 (art. 381); D.Lgs. 30/04/1992 n. 285 (art. 188)

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Attività di polizia amministrativa locale (art. 73, comma 2, lett. f), del D.Lgs. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati** (barrare le caselle corrispondenti)

**Stato di salute:** |X| patologie attuali

**Operazioni eseguite** (barrare le caselle corrispondenti)

**Trattamento "ordinario" dei dati**

- |  |                           |                                |
|--|---------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Raccolta:     | X  presso gli interessati | X  presso terzi                |
| <input type="checkbox"/> Elaborazione: | X  in forma cartacea      | X  con modalità informatizzate |

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):

|X| comunicazioni (come di seguito individuate)

**Particolari forme di elaborazione**

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa):

- a) *Autorità giudiziaria, autorità di pubblica sicurezza (per accertamenti di carattere giudiziario);*
- b) *Azienda Sanitaria Unica Regionale o sue articolazioni territoriali (per evasione delle richieste di accertamento sul contrassegno invalidi)*

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*I dati vengono acquisiti attraverso la domanda presentata dall'interessato, che contiene anche il certificato del medico legale. I dati vengono inoltre comunicati all'Autorità giudiziaria e a quella di pubblica sicurezza con riferimento ai soggetti disabili coinvolti in indagini di polizia giudiziaria per contraffazione e/o duplicazione del contrassegno rilasciato dall'Amministrazione comunale, nonché alla ASUR, alle A.S.L. o alle Aziende Sanitarie Regionali, che provvedono a fornire le necessarie informazioni per l'accertamento dell'invalidità dell'interessato. In seguito all'esame della richiesta, si procede ad adottare una decisione relativamente alla possibilità di rilasciare o meno il permesso.*

**Denominazione del trattamento**

Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza

**Fonte normativa** (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

D.Lgs. 31/03/1998, n. 114 (commercio); Legge 15/01/1992, n. 21 (taxi); Legge 29/03/2001, n. 135 (turismo); D.P.R. 24/07/1977, n. 616; R.D. 18/06/1931, n. 773 (T.U.L.P.S.); Legge 25/08/1991, n. 287 (insediamento e attività dei pubblici esercizi); D.P.R. 04/04/2001, n. 235 (somministrazione di alimenti e bevande da parte di circoli privati); D.P.R. 06/04/2001, n. 218 (vendite sottocosto, a norma dell'art. 15, comma 8, del D.Lgs. 31/03/1998, n. 114); Legge 05/12/1985, n. 730 (agriturismo); Legge 08/08/1985, n. 443 (artigianato); Legge 14/02/1963, n. 161 (attività di barbiere, parrucchiere ed affini); Legge 04/01/1990, n. 1 (attività di estetista); Legge 17/08/2005, n. 174 (Disciplina dell'attività di acconciatore); D.P.R. 24/07/1977, n. 616 (giornali); codice penale (artt. 515; 516; 517; 517 bis; 665; 666 668; 699); leggi regionali (L.R. Marche 12/08/1994, n. 31: Disciplina delle strutture ricettive extra-alberghiere; L.R. Marche 06/08/1997, n. 53: Ordinamento dell'organizzazione turistica delle Marche; L.R. Marche 31/08/1999, n. 23: Disciplina dei campeggi; L.R. Marche 03/04/2002, n. 3: Norme per l'attività agrituristica e per il turismo rurale; L.R. Marche 24/07/2002, n. 15: Razionalizzazione ed ammodernamento della rete di distribuzione dei carburanti per uso di autotrazione).

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria (art. 68, comma 2, lett. g), del D.Lgs. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati** (barrare le caselle corrispondenti)

**Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), del D.Lgs. n. 196/2003) |X|

**Operazioni eseguite** (barrare le caselle corrispondenti)

**Trattamento "ordinario" dei dati**

- |  |                           |                                |
|--|---------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Raccolta:     | X  presso gli interessati | X  presso terzi                |
| <input type="checkbox"/> Elaborazione: | X  in forma cartacea      | X  con modalità informatizzate |

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.*

**Denominazione del trattamento**

Avvocatura – Attività relative alla consulenza giuridica, al patrocinio, alla difesa in giudizio dell'amministrazione, nonché alla consulenza e copertura assicurativa in caso di responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione

**Fonte normativa** (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

Codice civile; Codice penale; Codice di procedura civile; Codice di procedura penale; leggi sulla giustizia amministrativa (fra le altre: R.D. 17/08/1907, n. 642; R.D. 26/06/1924, n. 1054; R.D. 12/07/1934, n. 1214; Legge 06/12/1971, n. 1034; Legge 24/11/1971, n. 1199; Legge 14/11/1994, n. 19; Legge 14/11/1994, n. 20; D.P.R. 24/06/1998, n. 260; D.Lgs. 18/08/2000, n. 267; D.Lgs. 30/03/2001, n. 165; D.P.R. 29/10/2001, n. 461

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Finalità volte a fare valere il diritto di difesa in sede amministrativa o giudiziaria (art. 71 del D.Lgs. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati** (barrare le caselle corrispondenti)

- |  |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> <b>Origine</b>  | <input checked="" type="checkbox"/> razziale          | <input checked="" type="checkbox"/> etnica              |  |  |
| <input type="checkbox"/> <b>Convinzioni</b>  | <input checked="" type="checkbox"/> religiose         | <input checked="" type="checkbox"/> filosofiche         | <input checked="" type="checkbox"/> d'altro genere   |  |
| <input type="checkbox"/> <b>Convinzioni</b>  | <input checked="" type="checkbox"/> politiche         | <input checked="" type="checkbox"/> sindacali           |  |  |
| <input type="checkbox"/> <b>Stato di salute</b>  | <input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali | <input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse | <input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso | <input checked="" type="checkbox"/> relativi ai familiari del dipendente |
| <input type="checkbox"/> <b>Vita sessuale</b>  | <input checked="" type="checkbox"/>                   |   |  |  |
| <input type="checkbox"/> <b>Dati di carattere giudiziario</b> (art. 4 comma 1, lett. e) del D.Lgs. 196/2003) | <input checked="" type="checkbox"/>                   |   |  |  |

**Operazioni eseguite** (barrare le caselle corrispondenti)**Trattamento "ordinario" dei dati**

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Raccolta:   | <input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati   | <input checked="" type="checkbox"/> presso terzi                |
| <input type="checkbox"/> Elaborazione  | <input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea  | <input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate |
| <input type="checkbox"/> Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare): | <input checked="" type="checkbox"/> <i>interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)</i> |   |

**Particolari forme di elaborazione**

- Interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati (specificare quali ed indicare la base normativa):  
amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

□ Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (*specificare ed indicare l'eventuale base normativa*):

a) *Autorità giudiziaria, avvocati e consulenti tecnici incaricati dall'Autorità giudiziaria, Enti previdenziali (INAIL, INPS, INPDAP), enti di patronato, sindacati, incaricati di indagini difensive proprie e altrui, società di riscossione tributi/sanzioni, consulenti della controparte (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi);*

b) *società assicuratrici (per la valutazione e la copertura economica degli indennizzi per la responsabilità civile verso terzi);*

c) *struttura sanitaria e Comitato di verifica per le cause di servizio (per la relativa trattazione amministrativa ai sensi del D.P.R. n. 461/2001);*

d) *alle amministrazioni coinvolte nel caso in cui venga presentato il ricorso straordinario al Capo dello Stato (per la relativa trattazione, ai sensi della Legge n. 1199/1971)*

#### **Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*Vengono effettuate la raccolta, la consultazione e l'elaborazione dei dati nell'ambito di pareri resi all'Amministrazione, di scritti difensivi prodotti in giudizio, così come nell'ambito delle richieste di indennizzo e/o danni inerenti la responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione. Vengono effettuati eventuali raffronti ed interconnessioni con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. Gli stessi possono essere comunicati agli uffici competenti per la relativa trattazione amministrativa, all'Autorità giudiziaria (che può anche comunicarli all'ente), al professionista per un'eventuale attribuzione di incarico; agli Enti previdenziali (INAIL, INPS, INPDAP), agli enti di patronato ed ai sindacati (incaricati di indagini difensive proprie e altrui); alle società di riscossione tributi/sanzioni, nonché al consulente della controparte e al consulente nominato dall'Autorità giudiziaria (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, nonché per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi). I dati riguardano ogni fattispecie che possa dare luogo ad un contenzioso.*

**Denominazione del trattamento**

Politiche del lavoro – Gestione delle attività relative all'incontro domanda/offerta di lavoro, comprese quelle relative alla formazione professionale

**Fonte normativa** (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

Legge 08/11/1991, n. 381; Legge 24/06/1997, n. 196; D.Lgs. 23/12/1997, n. 469; Legge 12/03/1999, n. 68; Legge 17/05/1999, n. 144; Legge 20/02/2003, n. 30; Legge 28/03/2003, n. 53; D.Lgs. 10/09/2003, n. 276; D.Lgs. 31/03/1998, n. 112; D.Lgs. 21/04/2000, n. 181; D.Lgs. 15/04/2005, n. 76; D.Lgs. 25/07/1998, n. 286; L.R. 03/04/2000, n. 24: Norme per favorire l'occupazione dei disabili.

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Supporto al collocamento e all'avviamento al lavoro, in particolare a cura di centro di iniziativa locale per l'occupazione e di sportelli-lavoro (art. 73, comma 2, lett. i) del D.Lgs. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati** (barrare le caselle corrispondenti)

- |   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> <b>Origine</b>   |   | <input checked="" type="checkbox"/> razziale            | <input checked="" type="checkbox"/> etnica |
| <input type="checkbox"/> <b>Stato di salute</b>   | <input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali | <input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse |  |
| <input type="checkbox"/> <b>Dati di carattere giudiziario</b><br>(art. 4 comma 1, lett. e) del D.Lgs. 196/2003) | <input checked="" type="checkbox"/>                   |   |  |

**Operazioni eseguite** (barrare le caselle corrispondenti)

**Trattamento "ordinario" dei dati**

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Raccolta  | <input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati   | <input checked="" type="checkbox"/> presso terzi                |
| <input type="checkbox"/> Elaborazione  | <input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea  | <input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate |
| <input type="checkbox"/> Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare): | <input checked="" type="checkbox"/> <i>interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)</i> |   |

**Particolari forme di elaborazione**

Interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati (specificare quali ed indicare la base normativa): *provincia per il coordinamento degli sportelli anagrafe del lavoro e degli sportelli decentrati (ai sensi del D.Lgs. n. 469/1997), nonché regione ed operatori pubblici e privati accreditati o autorizzati nell'ambito della Borsa continua nazionale del lavoro (ai sensi del D.Lgs. n. 276/2003) limitatamente alle informazioni indispensabili all'instaurazione di un rapporto di lavoro.*

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa): *Centri di formazione professionale, associazioni e cooperative terzo settore, aziende per inserimento al lavoro o alla formazione (limitatamente alle informazioni indispensabili all'instaurazione del rapporto di lavoro).*

### **Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*Il trattamento concerne tutti i dati utili ad inserire gli utenti in un percorso di orientamento/formazione all'occupazione; i dati possono essere altresì utilizzati per la predisposizione di corsi di formazione, tirocini o colloqui di orientamento. I dati pervengono dagli interessati ovvero sono raccolti su sua richiesta da terzi. Possono essere effettuati interconnessioni con la provincia, la regione e gli operatori pubblici e privati ai fini dell'attuazione della disciplina in materia di collocamento e mercato del lavoro. I dati, inoltre, vengono comunicati a centri di formazione professionale, associazioni e cooperative del terzo settore ed aziende che gestiscono programmi di inserimento al lavoro o di formazione ai fini dell'attuazione della disciplina in materia di formazione professionale.*

**Denominazione del trattamento**

Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, dei difensori civici, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni

**Fonte normativa** (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)  
 D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (artt. 55 e ss.); Legge 25/03/1993, n. 81; Legge 30/04/1999, n. 120; Legge 05/07/1982, n. 441; D.P.R. 16/05/1960, n. 570; Legge 19/03/1990 n. 55 (art. 15); Legge 14/04/1982, n. 164

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Applicazione della disciplina in materia di elettorato attivo e passivo, esercizio del mandato degli organi rappresentativi e di affidamento di incarichi di rappresentanza in enti, aziende e istituzioni (art. 65, comma 1, lett. a), 2, lett. c) ed e), del D.Lgs. n. 196/2003) nonché accertamento dei requisiti di onorabilità e di professionalità per le nomine a cariche direttive di persone giuridiche (art. 69 del D.Lgs. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati** (barrare le caselle corrispondenti)

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> <b>Origine</b>                       | <input checked="" type="checkbox"/> razziale  | <input checked="" type="checkbox"/> etnica           |
| <input type="checkbox"/> <b>Convinzioni</b>                   | <input checked="" type="checkbox"/> religiose   | <input checked="" type="checkbox"/> d'altro genere   |
| <input type="checkbox"/> <b>Convinzioni</b>                   | <input checked="" type="checkbox"/> politiche   | <input checked="" type="checkbox"/> sindacali        |
| <input type="checkbox"/> <b>Stato di salute</b>               | <input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali   | <input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso |
| <input type="checkbox"/> <b>Vita sessuale</b>                 | <input checked="" type="checkbox"/> (soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso) |  |
| <input type="checkbox"/> <b>Dati di carattere giudiziario</b> | (art. 4, comma 1, lett. e), del D.Lgs. n. 196/2003) <input checked="" type="checkbox"/>                     |  |

**Operazioni eseguite** (barrare le caselle corrispondenti)

**Trattamento "ordinario" dei dati**

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Raccolta:  | <input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati                                  | <input checked="" type="checkbox"/> presso terzi                |
| <input type="checkbox"/> Elaborazione:  | <input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea                                       | <input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate |
| <input type="checkbox"/> Altre operazioni indispensabili rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare): | <input checked="" type="checkbox"/> comunicazione, diffusione (come di seguito individuate) |   |

**Particolari forme di elaborazione**

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa): Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'art. 17 del D.M. 31/05/1999, n. 164 e nel rispetto dell'art. 12 bis del D.P.R. 29/09/1973, n. 600) e al Ministero dell'Interno per l'anagrafe degli amministratori locali (ex art. 76 del D.Lgs. n. 267/2000);

□ Diffusione (specificare l'ambito ed indicare l'eventuale base normativa): pubblicazione all'albo pretorio delle decisioni in materia di candidabilità (D.Lgs. n. 267/2000); anagrafe degli amministratori locali (D.Lgs. n. 267/2000)

### **Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*Al fine di valutare eventuali cause ostative alla candidatura dei singoli soggetti, così come per la pronuncia di decadenza di diritto (preventiva o successiva) dall'incarico, vengono acquisiti i dati giudiziari dalla Procura della Repubblica, dall'Ufficio elettorale centrale presso il Tribunale, dalla Prefettura e dal Ministero dell'Interno. Le decisioni in materia di candidabilità, contenenti in particolare la sigla politica di appartenenza dell'interessato, vengono pubblicate all'albo pretorio. Oltre alle informazioni di carattere politico, sindacale, religioso e di altro genere, il comune tratta i dati sanitari degli organi istituzionali al fine di verificare la loro partecipazione alle attività dell'ente. I dati vengono diffusi nei casi previsti dalla normativa in vigore (pubblicazione all'albo pretorio delle decisioni in materia di candidabilità ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000; pubblicità dell'anagrafe degli amministratori locali ai sensi del citato D.Lgs. n. 267/2000). Con riferimento alla nomina del difensore civico, la valutazione del dato politico e giudiziario, in relazione alla presentazione dei curricula, avviene sia a livello politico (da parte dei gruppi consiliari e dei relativi uffici di supporto), sia a livello amministrativo (da parte degli organi del comune, deputati all'istruttoria e alla verifica dei requisiti soggettivi e oggettivi). Il trattamento è altresì finalizzato all'accertamento dei requisiti di professionalità ed onorabilità dei candidati alle nomine presso enti, aziende e istituzioni. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso.*

### Denominazione del trattamento

Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi comunali

**Fonte normativa** (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)  
 D.Lgs. 18/08/2000, n. 267; Statuto comunale (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 26/03/2004)

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività di controllo, di indirizzo politico e di sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale di organi pubblici (artt. 65, comma 1, lett. b) e 4, e 67, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati** (barrare le caselle corrispondenti)

- |   |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> <b>Origine</b>                       | <input checked="" type="checkbox"/> razziale  | <input checked="" type="checkbox"/> etnica              |  |  |
| <input type="checkbox"/> <b>Convinzioni</b>                   | <input checked="" type="checkbox"/> religiose   | <input checked="" type="checkbox"/> filosofiche         | <input checked="" type="checkbox"/> d'altro genere   |  |
| <input type="checkbox"/> <b>Convinzioni</b>                   | <input checked="" type="checkbox"/> politiche   | <input checked="" type="checkbox"/> sindacali           |  |  |
| <input type="checkbox"/> <b>Stato di salute</b>               | <input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali                                   | <input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse | <input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso | <input checked="" type="checkbox"/> anamnesi familiare |
| <input type="checkbox"/> <b>Vita sessuale</b>                 | <input checked="" type="checkbox"/>   |   |  |  |
| <input type="checkbox"/> <b>Dati di carattere giudiziario</b> | (art. 4, comma 1, lett. e), del D.Lgs. n. 196/2003) <input checked="" type="checkbox"/> |   |  |  |

**Operazioni eseguite** (barrare le caselle corrispondenti)

#### Trattamento "ordinario" dei dati

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Raccolta:  | <input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati                                   | <input checked="" type="checkbox"/> presso terzi                |
| <input type="checkbox"/> Elaborazione:  | <input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea  | <input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate |
| <input type="checkbox"/> Altre operazioni indispensabili rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare): | <input checked="" type="checkbox"/> comunicazione e diffusione (come di seguito individuate) |   |

#### Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa): amministrazioni interessate o coinvolte nelle questioni oggetto dell'attività politica, di controllo e di sindacato ispettivo

Diffusione (specificare l'ambito ed indicare l'eventuale base normativa): limitatamente ai dati indispensabili ad assicurare la pubblicità dei lavori dei consigli comunali, delle commissioni e degli altri organi comunali (del D.Lgs. n. 267/2000)

### **Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*Nell'ambito delle proprie prerogative, i consiglieri comunali possono formulare atti sia di indirizzo politico (quali mozioni, ordini del giorno e risoluzioni), sia di sindacato ispettivo (presentando interrogazioni ed interpellanze alla Giunta comunale), secondo le modalità stabilite dallo Statuto dal regolamento interno del Consiglio comunale. Le predette attività possono comportare il trattamento di dati sensibili e giudiziari riguardanti le persone oggetto di mozioni, ordini del giorno, risoluzioni, interrogazioni o interpellanze. Queste informazioni, eccetto quelle idonee a rivelare lo stato di salute, possono inoltre essere diffuse ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 in ottemperanza al regime di pubblicità degli atti e delle sedute dei consigli comunali, delle commissioni e degli altri organi comunali (art. 65, comma 5, del D.Lgs. n. 196/2003).*

**Denominazione del trattamento**

Attività del difensore civico comunale

**Fonte normativa** (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

Legge 05/02/1992, n. 104; D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (art. 11); Leggi regionali (L.R. Marche 14/10/1981, n. 29: Istituzione del difensore civico; L.R. 15/10/2002, n. 18: Istituzione del garante per l'infanzia e l'adolescenza); Statuto Comunale (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 in data 17/08/2004);

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Attività dei difensori civici locali (art. 73, comma 2, lett. I), del D.Lgs. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati** (barrare le caselle corrispondenti)

- Origine**                     razziale                     etnica
- Convinzioni**             religiose                     filosofiche             d'altro genere
- Convinzioni**             politiche                     sindacali
- Stato di salute**         patologie attuali         patologie pregresse         terapie in corso         anamnesi familiare
- Vita sessuale**
- Dati di carattere giudiziario**        (art. 4, comma 1, lett. e), del D.Lgs. n. 196/2003)

**Operazioni eseguite** (barrare le caselle corrispondenti)

**Trattamento "ordinario" dei dati**

- Raccolta:                                     presso gli interessati                     presso terzi
- Elaborazione:                                 in forma cartacea                     con modalità informatizzate
- Altre operazioni indispensabili rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*):  
 *comunicazione (come di seguito individuate)*

**Particolari forme di elaborazione**

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (*specificare ed indicare l'eventuale base normativa*): *pubbliche amministrazioni, enti e soggetti privati, gestori o concessionari di pubblico servizio interessati o coinvolti nell'attività istruttoria (Legge n. 104/1992; D.Lgs. n. 267/2000)*

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*I dati vengono raccolti, sia dall'interessato, sia da terzi, al fine di attivare interventi di difesa civica a seguito di istanza dei cittadini o di propria iniziativa, in riferimento a provvedimenti, atti, fatti, omissioni, ritardi o irregolarità compiuti da uffici e servizi dell'amministrazione provinciale. I dati utilizzati possono essere comunicati a pubbliche amministrazioni, enti e soggetti privati, gestori o concessionari di pubblico servizio interessati o coinvolti nell'attività istruttoria.*

