

ALLEGATO A DDPF n. 93 del 19-09-2019

AVVISO PUBBLICO PER L'AVVIAMENTO A SELEZIONE RISERVATO ALLE PERSONE ISCRITTE AL COLLOCAMENTO MIRATO LEGGE 68/99, art. 1, PER n. 1 UNITA' A TEMPO PARZIALE (19 ore settimanali su sei giorni) E INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI SAN SEVERINO MARCHE

Ente richiedente	Comune di San Severino Marche
Data della richiesta	28-08-2019
Numero posti richiesti	1
Tipologia contrattuale	CCNL comparto Funzioni Locali
Durata del rapporto di lavoro	Tempo parziale e indeterminato (19 h settimanali su sei giorni così ripartite: dal lunedì al venerdì dalle 10.00-13.00 sabato 9.00-13.00)
Qualifica professionale	Coadiutore amministrativo cat. B 1 di supporto alle attività CED e protocollo (Istat 2011 – classificazione 4.1.1 –)
Posizione economica	Cat. B 1
Prova selettiva a cura dell'Ente pubblico richiedente La prova suddetta non comporta una valutazione comparativa, ma è finalizzata alla formulazione di un giudizio di "Idoneità".	Prova pratica sull'utilizzo del Pc per registrazione ed inserimento dati; conoscenza foglio di calcolo e editor di testo, gestione posta elettronica; utilizzo gestionale protocollo. Colloquio su missione, organizzazione e funzionamento degli uffici comunali
Orario	Tempo indeterminato e parziale, 19 h settimanali ripartite su sei giorni
Sede di lavoro	Palazzo Comunale , Piazza del Popolo 45 - San Severino Marche
Mansioni del profilo richiesto	Utilizzo personal computer e inserimento dati; consegna posta interna ed esterna tramite Ufficio postale.

ART. 1- REQUISITI DI ACCESSO

I candidati interessati a partecipare alla selezione dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione presso il Centro Impiego di Tolentino, ai sensi dell'art. 1 della L. 68/99, in data antecedente rispetto alla data di richiesta dell'ente assumente (28-08-2019);
- cittadinanza italiana;
- cittadinanza di Stato membro dell'UE, o un suo familiare, non avente la cittadinanza di uno stato comunitario ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 7, co. 1, L. n. 97/13);
- cittadinanza di paese Extra-U.E. con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o con lo status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria (art. 7, co. 3-bis, L. n. 97/13);
- requisiti richiesti per le assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni e non aver riportato

- condanne penali che comportino la sanzione accessoria dell'interdizione, temporanea o perpetua, dai pubblici uffici;
- assolvimento della scuola dell'obbligo. In caso di candidati provenienti da un paese della Comunità Europea o da paesi terzi è richiesta l'equivalenza al corrispondente titolo di studio conseguito in Italia rilasciata dal Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 38, commi 3, 3-bis del D.Lgs. 165/01). La presentazione della candidatura è altresì ammessa a coloro che sono in possesso del titolo di equipollenza al corrispondente titolo italiano. Copia del documento di equivalenza/equipollenza da produrre in allegato alla domanda;
- conoscenza della lingua italiana per gli stranieri;
- possesso della qualifica eventualmente richiesta (si precisa che il riconoscimento e la registrazione della "qualifica" può avvenire il giorno stesso della presentazione della domanda di partecipazione e anche successivamente fino alla data di scadenza dell'Avviso, a fronte di idonea documentazione da rendersi da parte dell'utente).

Tutti i requisiti debbono essere posseduti in data antecedente alla richiesta dell'Ente assumente ad esclusione della qualifica.

Fatta eccezione per i requisiti specifici relativi alla L. n. 68/99, i restanti saranno oggetto di controllo ai sensi del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i. da parte dell'Ente assumente.

ART. 2 – RICONOSCIMENTO DELLA QUALIFICA

Il riferimento alla "Qualifica" è da intendersi quello alla nomenclatura e ai dizionari terminologici di cui al D.M. 30/10/2007 e ss.mm.ii. (Classificazione ISTAT delle Professioni 2011), così come indicato all'art. 2 delle disposizioni operative approvate con DDPF 265/17 e DGR 779/17, nonché all'allegato "A", punto 3 della DGR 737/18.

Riguardo all'attribuzione, si precisa che la qualifica va riconosciuta con una lettura di aggregazione corrispondente al 3° "Digit" (livello di aggregazione dei profili).

Ciò comporta che tutte le specifiche professionalità minuziosamente dettagliate nei livelli più approfonditi, sono considerate utili ai fini dell'avviamento in oggetto in quanto "equipollenti" e ricomprese nel livello gerarchicamente superiore.

Nel caso in questione, alla richiesta dell'Ente per la qualifica di "COADIUTORE AMMINISTRATIVO", Cat. B Iniziale, corrispondente al 4° livello della alla classificazione ISTAT 2011 di seguito indicato: 4.1.1.2.0.4 Coadiutore Amministrativo, vengono ammessi i candidati in possesso delle sotto qualifiche del 4° livello indicato.

ART. 3 – DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La candidatura può essere effettuata direttamente allo sportello del Centro Impiego di Tolentino tassativamente entro il termine di 30 giorni dal Decreto di approvazione del presente avviso (ossia decreto repertoriato). Dal 19-09-2019 al 21-10-2019

In alternativa alla presentazione diretta di cui al punto precedente, è consentita la trasmissione della domanda tramite:

- a. il Servizio Postale, con raccomandata A.R., indirizzata al Centro Impiego di Tolentino, V.le della Repubblica 10 – 62029 Tolentino (MC). Al riguardo, saranno prese in considerazione solo le domande spedite entro il giorno 21-10-2019 (fa fede il timbro e la data di spedizione delle domande). La Regione Marche e le sue strutture organizzative (Centri Impiego nel caso di specie) non assumono responsabilità per eventuali disguidi postali che comportino il mancato rispetto dei termini indicati;
- b. tramite PEC all'indirizzo del Centro Impiego di Tolentino regione.marche.centroimpiegotolentino@emarche.it, entro e non oltre il giorno 21-10-2019

La domanda va predisposta utilizzando il modello allegato al presente Avviso, identificato come allegato "A1", del quale costituisce parte integrante, che può essere reperito presso il Centro Impiego di Tolentino e relativi Sportelli Territoriali, oppure scaricato dal sito istituzionale della Regione Marche www.regione.marche.it al seguente link: <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>.

Alla domanda va allegata copia del documento di identità in corso di validità.

ART. 4 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Le cause che determinano l'esclusione d'ufficio delle richieste di partecipazione alla selezione di cui all'art. 1 del presente avviso sono le seguenti:

- domande presentate da soggetti diversi dal richiedente;
- domande inoltrate con modalità differenti da quelle indicate dall'art. 3;
- domande non sottoscritte dal soggetto richiedente;
- domande presentate senza allegato documento di identità in corso di validità;
- domande presentate oltre il termine di scadenza;
- mancanza dei requisiti obbligatori per accedere alla selezione. Fatta eccezione per i requisiti specifici relativi alla L. 68/99, i restanti, di cui all'art. 1 del presente Avviso, saranno oggetto di controlli più approfonditi da parte dall'Ente assumente ai sensi del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

Le domande incomplete saranno escluse. Saranno altresì escluse quelle domande di partecipazione non perfezionate con il riconoscimento e la registrazione della "Qualifica" entro la data di scadenza dell'Avviso, a fronte di idonea documentazione da rendersi da parte dell'utente. Al riguardo il Centro Impiego di Tolentino provvederà a comunicare agli interessati il non accoglimento della domanda, con le relative motivazioni, con il decreto di approvazione delle graduatorie e dell'elenco degli esclusi in conformità a quanto contenuto nel presente articolo.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Collocamento Mirato del Centro Impiego di Tolentino: 0733-955430 (Melania Della Ceca), 0733-955426 (Claudia Rocchetti)

ART. 5 - CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Graduatoria redatta dal Centro Impiego di Tolentino sarà formata tenendo conto dei seguenti criteri (D.G.R. Marche n. 2756/2001 e s.m.i. e tabella allegata al D.P.R. 246/97):

GRADUATORIA DELLE PERSONE CON DISABILITA' (ART. 1 L. 68/99)

- anzianità di iscrizione negli elenchi del Collocamento Mirato;
- condizione economica (reddito personale lordo riferito all'anno 2017);
- carico di famiglia;

A parità di punteggio complessivo viene concessa priorità al candidato con minore età anagrafica.

La Graduatoria, comprensiva dell'elenco degli esclusi, sarà approvata con Decreto del Dirigente della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego) e sarà pubblicata sul BUR Marche e sul sito della Regione Marche al seguente link: <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-professionale>

La medesima e l'elenco delle esclusioni saranno altresì affissi sulla bacheca del Centro Impiego di Tolentino e dei relativi Sportelli Territoriali.

Per esigenze di tutela della privacy, i candidati, anche quelli esclusi, saranno identificati tramite l'ID attribuito, all'atto dell'iscrizione, dall'applicativo informatico Job Agency e consegnato o comunicato al candidato.

La graduatoria ha validità dalla data di approvazione e sarà utilizzata per sostituire i candidati avviati non risultati idonei o che non si siano presentati a sostenere la prova di idoneità. Le prove di idoneità dovranno essere espletate dall'Ente assumente entro un congruo termine dall'avviamento dei

candidati e comunque nel rispetto della norma vigente. L'esito delle prove di idoneità va comunicato entro 5 giorni al CPI di Tolentino.

Prima dell'espletamento delle prove di idoneità sarà sottoposta alla valutazione del Comitato Tecnico la compatibilità delle mansioni rispetto alla disabilità dei candidati da avviare, mediante annotazione nell'apposita scheda professionale delle residue capacità lavorative e delle caratteristiche dei posti da assegnare.

ART. 8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

In conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) si informa sulle modalità di trattamento dei dati che i candidati sono chiamati a fornire.

Il Titolare del trattamento è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

La casella di posta elettronica, cui indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati è: rpd@regione.marche.it.

Le finalità del trattamento, anche con strumenti informatici, cui sono destinati i dati personali sono quelli relativi alla procedura di che trattasi afferente all'avviamento al lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni - D.Lgs. 30-3-2001, n. 165 - delle persone con disabilità e delle persone appartenente alle altre categorie protette Collocamento Obbligatorio – Collocamento Mirato di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, e ciò ai sensi degli art. 6, co.1, lett. c) e dell'art. 9, co. 2, lett. h) del Regolamento 2016/679/UE.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati personali pertinenti, non eccedenti, e adeguatamente anonimizzati saranno pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Regione Marche (D.Lgs. n. 33/2013).

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par.1, lett. e), del Regolamento 2016/679/UE, è determinato:

per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), dal tempo stabilito dai regolamenti;

per la gestione procedimentale e documentale, da leggi e regolamenti in materia;

per l'eventuale diffusione, dal tempo previsto da leggi e regolamenti in materia.

Competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, l'interessato potrà chiedere l'accesso ai dati che lo riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati.

Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

I dati che l'interessato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di cui al presente Avviso; il mancato conferimento comporta pertanto, quale conseguenza, la non ammissione alla procedura di che trattasi.

IL Responsabile del Procedimento
Claudio Magrini

IL Dirigente della PF
Graziella Gattafoni

ODECRETO DEL DIRIGENTE DELLA P.F. GESTIONE DEL MERCATO DEL LAVORO E DEI SERVIZI PER
L'IMPIEGO (PUBBLICI E PRIVATI)
n. 93 del 19 settembre 2019

Oggetto: Avviso Pubblico per l'avviamento a selezione riservato alle persone iscritte al collocamento obbligatorio, Legge 68/99, art. 1, co. 1, finalizzato all'assunzione presso il Comune di San Severino Marche, C.F. e P. IVA 00119580439, di n. 1 unità di persone con disabilità, con la qualifica professionale di "COADIUTORE AMMINISTRATIVO", Cat. B 1, a tempo parziale (19 ore) e indeterminato.

VISTO il documento istruttorio e ritenuto, per le motivazioni nello stesso indicate, di adottare il presente decreto;

VISTO l'articolo 16 bis della legge regionale 15 ottobre 2001, n. 20 (Norme in materia di organizzazione e di personale della Regione);

DECRETA

1. di emanare l'Avviso Pubblico (Allegato "A") per l'avviamento a selezione, riservato alle persone iscritte al collocamento obbligatorio del Centro Impiego di Tolentino, Legge 68/99, art.1, finalizzato all'assunzione presso il Comune di San Severino Marche, di n. 1 unità di persone con disabilità, con la qualifica professionale di "COADIUTORE AMMINISTRATIVO", Cat. B1, a tempo parziale (19 ore settimanali distribuite su 6 giorni) e indeterminato;
2. di dare atto che l'Avviso Pubblico approvato con il presente Decreto dirigenziale viene formulato a seguito della richiesta avanzata dal Comune di San Severino Marche, Piazza Del Popolo 45, 62027 San Severino Marche (MC), C.F. e P. IVA 00119580439, mediante PEC il giorno 27-08-2019 ed acquisita gli atti dal Centro Impiego di Tolentino con prot. n. 1017845 in data 28-08-2019;
3. di dare mandato al Centro per l'Impiego di Tolentino di pubblicizzare e di dare adeguata informativa mediante affissione presso la propria bacheca e presso quella degli Sportelli decentrati di Passo S. Angelo, San Severino Marche e Matelica;
4. raccogliere le adesioni provenienti dagli iscritti alle liste di cui all'art. 1 legge 68/99 presso il CPI di Tolentino e di predisporre gli atti istruttori per la formazione della graduatoria relativa alle persone in possesso dei requisiti che presenteranno la domanda di partecipazione nei termini previsti dall'avviso;
5. di disporre che l'Avviso Pubblico di che trattasi sia pubblicizzato fino al trentesimo giorno dalla data di approvazione del presente Avviso (ossia decreto repertoriato);



6. di procedere alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Marche al seguente link:
<http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-professionale;>
7. di dare atto che la graduatoria dedicata al posto di lavoro di cui al presente avviso, degli aventi titolo che proporranno la propria candidatura attraverso l'adesione, sarà approvata con successivo atto;
8. di dare esecuzione al presente procedimento designando, a norma dell'art. 5 della Legge 241/1990 e s.m.i., quale responsabile il Dott. Claudio Magrini il quale si avvarrà della collaborazione dell'Ufficio Collocamento Mirato del CPI di Tolentino nella persona di Melania Della Ceca;
9. di attestare che dal presente atto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Graziella Gattafoni)

Documento informatico firmato digitalmente



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Regolamento (UE) 2016/679 -"REGOLAMENTO DEL PARLAMENTO EUROPEO relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";
- Legge 28 febbraio 1987, n. 56 "Norme sull'organizzazione del mercato del lavoro", in particolare l'art. 16 "Disposizioni concernenti lo Stato e gli enti pubblici";
- D.P.R. 18.06.1997, n. 246 "Regolamento recante modificazioni in materia di assunzioni obbligatorie c/o gli enti pubblici"; Legge 12 marzo 1999, n. 68 del "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333 "Regolamento di esecuzione della L. 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- D.Lgs. 30-3-2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" in particolare, l'art. 35 "Reclutamento del personale" comma 1, lett. b e comma 2;
- D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali, nonché la Deliberazione n. 243 del 15/05/2014 del Garante per la protezione dei dati personali – "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documento amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati";
- Legge 06/11/2012 n. 190 recante: Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33 " Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;
- Legge 7 aprile 2014, n. 56 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e sulle fusioni di comuni";
- L. 10 dicembre 2014, n. 183 "Deleghe al Governo in materia di riforma degli ammortizzatori sociali, dei servizi per il lavoro e delle politiche attive, nonché in materia di riordino della disciplina dei rapporti di lavoro e dell'attività ispettiva e di tutela e conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro";
- D. Lgs. 14 settembre 2015, n. 150 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- D. Lgs. 14 settembre 2015, n. 151" Disposizioni di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e degli adempimenti a carico di cittadini e imprese e altre disposizioni in materia di rapporto di lavoro e pari opportunità, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- Nota del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 39/0003374 del 04/03/2014 recante "Richiesta di chiarimenti e indicazioni operative sulla normativa in materia di stato di



disoccupazione – DLgs 150/2015. Nota prot. 2866 del 26/02/2016”;

- Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n.34 del 23-12-2015 – ad oggetto: DLgs. n. 150/2015 recante “Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell’articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183” – prime indicazioni”;
- Legge Regionale 25 gennaio 2005, n. 2 “Norme regionali per l’occupazione, la tutela e la qualità del lavoro”;
- Legge Regionale 03 aprile 2015, n. 13 concernente “Disposizioni per il riordino delle funzioni amministrative esercitate dalle Province”;
- Delibera di Giunta Regionale del 20/11/2001, n. 2756 ad oggetto: Revoca DGR n. 166 del 01/08/2000 – “Criteri e modalità relativi alla individuazione degli elementi che concorrono alla formazione della graduatoria di cui all’art. 8 della L. 68/99”;
- Deliberazione della Giunta Regione Marche n. 737 del 05/06/2018 ad oggetto *Legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i. recante “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” - Approvazione Linee di indirizzo operativo.*

MOTIVAZIONE

Ai sensi della L. 68/99 e s.m.i. i datori di lavoro pubblici effettuano le assunzioni in conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Secondo il D.Lgs. 165/2001, l’assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni avviene con contratto individuale di lavoro mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento, ai sensi della legislazione vigente, per le qualifiche e profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell’obbligo, facendo salvi gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità (art. 35, comma 1, lett. b). Le assunzioni obbligatorie dei soggetti di cui alla legge n. 68/99, ivi inclusi gli appartenenti alle c.d. “categorie protette” (art. 18, L. n. 68/99), da parte delle amministrazioni pubbliche, aziende ed enti pubblici, avvengono per chiamata numerica degli iscritti nelle liste di collocamento, ai sensi della vigente normativa, previa verifica della compatibilità della invalidità con le mansioni da svolgere (art. 35, comma 2).

Con la DGR n. 737/2018 sono state approvate le Linee regionali di indirizzo operativo per l’applicazione della L. 68/99, con specifico riguardo alle modalità a cui sono tenute le Pubbliche Amministrazioni per assolvere gli obblighi assunzionali previsti dalla legge medesima. Al fine di ridurre i tempi procedurali, si evidenzia che le linee di indirizzo regionali prevedono l’emanazione di uno specifico avviso pubblico, conseguente alla richiesta della P.A. assumente, definendo una graduatoria limitata ai soli lavoratori che hanno espressamente aderito all’avviso stesso.

Il Comune di San Severino Marche, con mail del giorno 27-08-2018 acquisita gli atti dal Centro Impiego di Tolentino con prot. n. 1017845 in data 28-08-2019 ha chiesto di procedere alla selezione di 1



“COADIUTORE AMMINISTRATIVO”, Cat. B1, a tempo parziale (19 ore settimanali distribuite su 6 giorni) e indeterminato, riservata alle persone con disabilità iscritte all'elenco di cui all'art. 1 legge 68/99.

ESITO DELL'ISTRUTTORIA

Per le motivazioni sopra espresse, si propone il Decreto dirigenziale recante ad oggetto “Avviso Pubblico (Allegato “A”) per l'avviamento a selezione riservato alle persone iscritte al collocamento obbligatorio, Legge 68/99, art. 1, finalizzato all'assunzione presso il Comune di San Severino Marche, C.F. e P. IVA 00119580439, di n. 1 unità di persone con disabilità, con la qualifica professionale di “COADIUTORE AMMINISTRATIVO”, Cat. B 1, a tempo parziale (19 ore settimanali distribuite su sei giorni) e indeterminato”.

Il responsabile del procedimento

(Dott. Claudio Magrini)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

Allegato A Avviso Pubblico

Allegato A1 Domanda Comune San Severino Marche

