N. 752
sc. 5-11-2018

Dettaglio Email

Mittente: comune.portorecanati.mc@legalmail.it

Destinatari: comune.sarnano@pec.it

Data: 11-10-2018 Ora: 14:41 Num. Protocollo: Del:

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Prot. N.33605 del 11-10-2018 - Trasmissione Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di 1 unità a tempo indeterminato full time, categoria D1, profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico, per pubbli

Testo Email

Comune di SARNANO (MC)
Arrivo
Prot.n. **0012833** del **11-10-2018**
Categ. 1 Classe 2

In allegato si invia Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di 1 unità a tempo indeterminato full time, categoria D1, profilo professionale **Istruttore Direttivo Tecnico,** da assegnare al settore 4^ Urbanistica, Edilizia Pubblica e privata, Demanio per pubblicazione Albo Pretorio

CITTA' DI PORTO RECANATI
Provincia di Macerata

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO-URBANISTICA" (CAT. D).

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.20 del 6/02/2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il programma triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2018/2020 e venivano individuati, limitatamente alla procedure di reclutamento dall'esterno, i posti da ricoprire;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Vista la propria determinazione n.1239 del 18/09/2018 con la quale veniva indetto il pubblico concorso per la copertura del posto di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando;

Dato atto che ha dato esito negativo la procedura di mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D.Lgs.n.165/2001 per la detta assunzione e dato atto, altresì, che è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34 bis dello stesso decreto, anche essa con esito negativo;

Richiamati i seguenti atti:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 in data 28/02/2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP aggiornato per il periodo 2018/2020;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 in data 28/02/2018, immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;
- deliberazione della Giunta comunale n.58 del 19/03/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 e il Piano della performance;

Visto il D.Lgs. 30.03.01, n. 165, e successive modifiche e integrazioni;

RENDE NOTO

Che, in esecuzione della determinazione n. 1239 del 18/09/2018 è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico - Urbanistica" a tempo pieno categoria D presso il Settore Urbanistica, Edilizia Pubblica e Privata, Demanio.

Il concorso è disciplinato dalle norme contenute nel D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i. nonché nel vigente Regolamento comunale per l'accesso all'impiego nel Comune di Porto Recanati.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul Lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 e del D. Lgs. n.165/2001.

Per la procedura selettiva di cui al presente bando non opera alcuna riserva di posti per le categorie protette di cui alla Legge 68/1999.

Comune Porto Recanati Prot. n. 0033605 del 11-10-2018 partenza Cat. 1 Cl. 5

Ai sensi dell'art.1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.L.gs n. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei Volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART.1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Retribuzione tabellare annuale lorda corrispondente alla categoria "D" giuridica e posizione economica D1 come da CCNL del 21/05/2018 pari ad Euro 22.135,47.

Sono inoltre annessi: l'assegno per il nucleo familiare (se spettante) e la tredicesima mensilità, nonché ogni altra indennità e/o emolumento se previsti dalla legge o dal contratto collettivo.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

ART.2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, dovranno possedere i seguenti requisiti:

1) **cittadinanza italiana** (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.94, pubblicato nella gazzetta Ufficiale del 15.02.94, serie generale n. 61 ovvero per cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea o di Stati terzi devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
2) **età non inferiore a 18 anni;**
3) **idoneità fisica all'impiego** e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. I disabili di cui alla legge 68/99 non devono aver perduto ogni capacità lavorativa e la natura ed il grado della loro invalidità non devono essere di danno alla salute e all'incolumità dei colleghi e degli utenti ovvero delle condizioni organizzative del servizio o comunque con modalità organizzative tali da non compromettere il corretto funzionamento e andamento. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i vincitori di concorso a visita medica preventiva di assunzione, in base alla normativa vigente;
4) **non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;**
5) **godimento dei diritti civili e politici,** anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
6) **essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza**, secondo le vigenti disposizioni di legge;
7) **non essere stati destituiti, dispensati o licenziati** dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
8) **non aver riportato condanne penali detentive definitive** per delitti non colposi, fatti salvi gli effetti della riabilitazione, e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
9) **essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** (per i cittadini soggetti a tale obbligo).
10) **patente di guida di cat. B** (o superiore), valida a tutti gli effetti;
11) **possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea:**
    - **vecchio ordinamento:**

Comune Porto Recanati Prot. n. 0033605 del 11-10-2018 partenza Cat. 1 Cl. 5

Architettura
Ingegneria Civile
Ingegneria Edile
Ingegneria Edile - Architettura
Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
Pianificazione Territoriale e Urbanistica
Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale
Politica del Territorio
Urbanistica

- **nuovo ordinamento:**

LM-3 Lauree magistrali in architettura del paesaggio
LM-4 Architettura e Ingegneria Edile – Architettura
LM-23 Ingegneria Civile
LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi
LM-26 Lauree magistrali in ingegneria della sicurezza
LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
LM-48 Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale

Il candidato eventualmente in possesso di una laurea dichiarata per legge equipollente/equiparata a uno dei titoli sopraindicati e tenuto ad indicare espressamente nella domanda il riferimento alla norma di riferimento.
I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs.165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando.

12) Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento e effettuato in corso di rapporto di lavoro.

ART.3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione il candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica.
- Il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, completo di recapito telefonico anche mobile e indirizzo di posta elettronica.
- Di essere in possesso di tutti i requisiti prescritti dal precedente art.2;
- Patente di guida di categoria B.
- Le cause di eventuali risoluzioni dei precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni.
- Gli eventuali titoli che diano diritto alla riserva, ovvero a precedenze o preferenze nella graduatoria di merito, a parità di punteggio (si veda art. 3), indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, cosi come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.
- Eventuali condanne riportate, anche in esito a patteggiamento, nonché eventuali procedimenti penali a carico. Al fine di non incorrere nelle conseguenze penali previste per chi rende

Comune Porto Recanati Prot. n. 0033605 del 11-10-2018 partenza Cat. 1 Cl. 5

dichiarazioni non veritiere, i candidati sono tenuti a dichiarare anche eventuali condanne per le quali sia stato il concesso il beneficio della non menzione o sia intervenuta l'estinzione del reato, in quanto nel Certificato generale del casellario giudiziale (che sarà richiesto d'ufficio ai fini del controllo delle dichiarazioni sostitutive) sono riportate anche queste ultime.

- L'eventuale appartenenza a categorie protette. Si informa che, ai sensi dell'art. 20 della L.n.104/1992, i concorrenti riconosciuti portatori di handicap potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, a condizione che alleghino alla domanda di ammissione idonea certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti e descriva, a fronte della disabilita riconosciuta, la necessita di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione. In assenza di tale certificazione non potranno essere predisposti/concessi ausili o tempi aggiuntivi. Per l'applicazione di quanto previsto dal comma 2 bis dell'art. 20 della legge 104/92, l'aspirante e tenuto a presentare specifica richiesta, debitamente sottoscritta, unitamente alla domanda di partecipazione, allegando obbligatoriamente certificazione probatoria.
- Di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale, (ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito istituzionale dell'ente delle risultanze delle singole prove d'esame (cognome, nome, data di nascita (per i soli casi di omonimia), e votazione riportata nei casi previsti dal vigente regolamento e la comunicazione della graduatoria finale di merito.

ART.4 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande devono essere presentate entro le 24.00 del giorno 5/11/2018

La domanda di ammissione al concorso dovrà recare in calce, a pena di esclusione, **la firma autografa del concorrente** (la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione) e dovrà essere obbligatoriamente corredata, a pena di esclusione, **da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.**

La domanda, da redigersi in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo predisposto da questa Amministrazione, compilato in stampatello leggibile (ovvero utilizzando strumenti informatici, seguendo comunque lo schema del modulo e riportando TUTTE le indicazioni in esso contenute, anche quelle eventuali, ancorché non compilate), dovrà essere indirizzata al Comune di Porto Recanati, Corso Matteotti, 230- Porto Recanati (MC) - e fatta pervenire in uno dei seguenti modi:

a) **tramite consegna diretta** all'Ufficio del Protocollo del Comune di Porto Recanati in busta chiusa con l'indicazione "Domanda per concorso pubblico Istruttore Direttivo Tecnico-Urbanistica" (che ne rilascerà ricevuta) negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e Lunedì e Giovedì dalle ore 17,00 alle ore 18,30);
b) **mediante raccomandata A/R** indirizzata al "Comune di Porto Recanati - Corso Matteotti, 230. Le buste contenenti la domanda di ammissione ed i documenti richiesti dal presente bando, debbono contenere sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "Domanda per concorso pubblico Istruttore Direttivo Tecnico-Urbanistica". A tal fine si precisa che in caso di invio a mezzo raccomandata A/R la domanda dovrà pervenire entro il termine di scadenza del bando. Anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione. A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale.
c) **tramite Posta Elettronica Certificata**, in conformità e per quanto stabilito dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" dal D.P.C.M. 6 maggio 2009 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, all'indirizzo: comune.portorecanati.mc.@legalmail.it indicando nell'oggetto "Domanda per concorso pubblico Istruttore Direttivo Tecnico-Urbanistica". **Sono ammesse domande provenienti solo dalla propria**

Comune Porto Recanati Prot. n. 0033605 del 11-10-2018 partenza Cat. 1 Cl. 5

casella di posta elettronica certificata. Nel caso di presentazione tramite PEC fa fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta certificata del comune di Porto Recanati attestata dalla ricevuta di consegna.

Tutto ciò che il candidato ritenga sia utile ai fini del presente BANDO deve essere dichiarato nella domanda, nel prospetto **allegato A1, A2, A3 e nel curriculum vitae**.

Si precisa che il modulo di domanda ed i prospetti devono essere compilati in tutte le loro parti.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e negli altri allegati hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La mancata presentazione del Prospetti A1, A2 e A3 e di eventuali ulteriori documenti entro i termini per presentare la domanda di ammissione al concorso determinerà l'impossibilità di integrazioni successive.

Art. 5 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il pagamento della tassa di concorso di **Euro 10,33** da effettuarsi **esclusivamente** mediante versamento tramite BONIFICO presso la Tesoreria del Comune di Porto Recanati - UBI BANCA SPA Filiale di Porto Recanati IBAN **IT98D0311169110000000007856** - Codice BIC/SWIFT BLOPIT22XXX ABI: 03111- CAB: 69110 – N. CONTO: 000000007856 con indicazione della causale del versamento, intestato al Comune di Porto Recanati, entro i termini di scadenza del presente bando, **pena l'esclusione dalla selezione**.

In caso di mancata ammissione, di mancato superamento della prova preselettiva, di non superamento di anche una sola delle prove di esame o, comunque, di non partecipazione al concorso, la tassa non verrà restituita o rimborsata.

Art.6 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare:

1) **ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso;**
2) **CURRICULUM VITAE,** redatto in base al modello europeo;
3) **il prospetto dei titoli di servizio, allegato A1;**
4) **il prospetto dei titoli di Studio o formativi, allegato A2;**
5) **il prospetto dei titoli di vari, allegato A3,**
6) **Copia del documento di identità in corso di validità;**
7) **Eventuali documenti che comprovano il diritto alle precedenze o preferenze di legge;**

Qualora gli spazi degli allegati A1, A2 e A3 non dovessero risultare sufficienti, il candidato dovrà integrare il modulo stesso riproducendone le pagine interessate, purché complete e debitamente firmate;

Si rinvia inoltre a quanto previsto nel Regolamento.

1) Le dichiarazioni imperfettamente formulate non potranno essere prese in considerazione.
2) I concorrenti possono essere ammessi a regolarizzare, a norma del regolamento comunale dei concorsi, i documenti che presentino imperfezioni formali; il nuovo termine fissato avrà carattere perentorio.
3) La domanda di ammissione al concorso ed i documenti richiesti non sono soggetti all'imposta di bollo e la sottoscrizione degli stessi non è soggetta ad autenticazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione

Comune Porto Recanati Prot. n. 0033605 del 11-10-2018 partenza Cat. 1 Cl. 5

informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Art. 7 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
- la presentazione o spedizione o ricezione della domanda oltre la scadenza del bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'omissione nella domanda del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato (qualora non desumibili da documenti allegati);
- il mancato pagamento della tassa di partecipazione al concorso;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato.

Art. 8 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI E COMUNICAZIONI

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Settore 3^, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'elenco degli istanti alla partecipazione al concorso unitamente all'indicazione degli ammessi e degli esclusi dalla procedura è approvato con Determinazione del Responsabile del Settore suddetto, che provvede alla sua pubblicazione esclusivamente attraverso il sito internet dell'Amministrazione www.comune.porto-recanati.mc.it ed alla sua successiva trasmissione alla Commissione esaminatrice per l'espletamento di quanto di propria competenza.

Tutti i candidati non interessati dalla comunicazione di esclusione di cui al comma precedente dovranno presentarsi a sostenere le prove, nella sede, nei giorni e nelle ore che saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Porto Recanati www.comune.porto-recanati.mc.it (Concorsi), muniti di valido documento di riconoscimento.

Tale pubblicazione, da effettuarsi ai sensi del Regolamento, e tutte le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale in esame assolvono ad ogni obbligo di comunicazione a tutti gli interessati ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti. L'Amministrazione non è tenuta pertanto a procedere ad alcuna notifica o comunicazione individuale ai concorrenti, se non nel caso della chiamata per l'assunzione al candidato che risulti vincitore del concorso. Si invitano, pertanto, i diretti interessati a consultare periodicamente la Sezione Concorsi del sito istituzionale del Comune di Porto Recanati www.comune.porto-recanati.mc.it dove saranno pubblicate tutte le informazioni e le comunicazioni del caso.

La mancata presentazione o l'impossibilità di stabilire l'esatta identità del candidato comporta rinuncia alla partecipazione al concorso o l'esclusione da parte della commissione giudicatrice.

Art. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il concorso sarà espletato da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un Presidente e due membri esperti) ed un segretario. Alla Commissione possono essere aggregati membri aggiuntivi esperti in lingua straniera ed in informatica, oltre al personale di vigilanza.

ART. 10–PRESELEZIONE

In presenza di un numero di partecipanti elevato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare un prova di preselezione, consistente nella predisposizione di esami attitudinali e/o di quiz a risposta multipla sulle materie d'esame di cui al presente bando.

La preselezione è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura selettiva. I candidati che non si presentano alla preselezione sono automaticamente esclusi dal concorso.

Comune Porto Recanati Prot. n. 0033605 del 11-10-2018 partenza Cat. 1 Cl. 5

Durante la preselezione non è ammessa la consultazione di alcun testo cartaceo, manoscritto, pubblicazioni, né dispositivo elettronico o telefonico e la Commissione esclude immediatamente dalla prova il concorrente che contravviene a tali regole o altre simili impartite dalla Commissione prima della prova.

L'avviso di conferma dello svolgimento della preselezione, la sede, nonché l'esito della stessa saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet all'indirizzo: www.comune.porto-recanati.mc.it/concorsi

I candidati che hanno superato la preselezione sono ammessi alla prova orale nel giorno e nell'ora che saranno comunicati.

Il punteggio riportato nella preselezione servirà ai soli fini dell'ammissione alle prove scritte, non costituendo elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo di concorso.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della legge n. 104/1992 "La persona ..omissis...affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista". Pertanto, i candidati che si trovano in tale condizione, certificata dalla competente ASL, devono dichiarare il possesso di tale requisito nella domanda di ammissione alla selezione per poter accedere direttamente alle prove previste al punto 6 del presente bando

ART.11 - PROVE D'ESAME – MODALITA' DI ESPLETAMENTO, SEDI E DIARIO

Le prove d'esame, che si articoleranno in due prove scritte e una prova orale, saranno volte nel loro complesso ad accertare e valutare le conoscenze tecnico-specialistiche e le competenze e caratteristiche attitudinali possedute dal candidato, in relazione alle caratteristiche e alle peculiarità del ruolo da ricoprire.

Le due PROVE SCRITTE verteranno in particolare sul seguente programma:

Legislazione comunitaria, nazionale, regionale e comunale in materia di:

- ✓ Urbanistica e pianificazione territoriale;
- ✓ Edilizia privata, funzioni e funzionamento dello Sportello Unico per l'Edilizia;
- ✓ Edilizia pubblica e produttiva;
- ✓ Abbattimento delle barriere architettoniche;
- ✓ Controllo del territorio e abusivismo edilizio;
- ✓ Valutazione ambientale strategica e di impatto ambientale (norme in materia ambientale);
- ✓ Tutela dei Beni culturali e del Paesaggio;
- ✓ Gestione aree demaniali marittime, Codice della Navigazione e regolamento per l'esecuzione del codice;
- ✓ Cartografia e sistemi informativi geografici;
- ✓ Toponomastica e sistemi informativi territoriali;
- ✓ Catasto;
- ✓ Costruzioni in zona sismica (interventi e procedure);
- ✓ Sicurezza della salute e dei luoghi di lavoro;
- ✓ Codice dei contratti pubblici (Linee generali);
- ✓ Elementi di diritto amministrativo e costituzionale, con particolare riferimento all'ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. n. 267/2000) e alla tutela della Privacy;
- ✓ L. n. 241/1990 e s.m.i in particolare diritto di accesso e conferenze di servizi;
- ✓ Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. n.165/2001);
- ✓ Diritti e doveri dei pubblici dipendenti – Reati contro la Pubblica Amministrazione (delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione; delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione)

➢ **1^ PROVA SCRITTA**:

La prima prova scritta è finalizzata ad accertare le conoscenze teoriche nonché le competenze tecnico-professionali del candidato e consisterà nella predisposizione di uno o più elaborati e/o nella risoluzione di test a risposta multipla e/o aperta, aventi ad oggetto le materie d'esame.

Comune Porto Recanati Prot. n. 0033605 del 11-10-2018 partenza Cat. 1 Cl. 5

- 2^ PROVA SCRITTA

  La seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico, consiste nella predisposizione di un provvedimento/atto/elaborato nelle materie oggetto di esame.

Per accedere alla prova orale e necessario conseguire la votazione di almeno 35/50 in entrambe le prove scritte. Per ragioni di economicità e snellimento della procedura, la Commissione non procederà alla correzione degli elaborati relativi alla seconda prova scritta qualora nella prima prova scritta non sia stato raggiunto il punteggio minimo di 35/50.

- PROVA ORALE

  La prova orale verterà sullo stesso programma e normativa di riferimento oggetto delle prove scritte; in tale ambito la prova potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti le materie d'esame, tendenti a verificare la professionalità posseduta, la capacità di ragionamento e il comportamento organizzativo, iniziativa, integrazione, pensiero sistemico e visione d'assieme, programmazione, approccio comunicativo con il cittadino.

La prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 35/50.
Le prove orali saranno svolte in un'aula aperta al pubblico.
Durante lo svolgimento delle prove i candidati non potranno consultare codici né testi di legge.
Durante il colloquio si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza:

- di una lingua straniera, a scelta del candidato fra le seguenti: inglese, francese, tedesco (lettura e comprensione di un testo);
- dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 12 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove di esame nonché della preselezione, l'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e, con riserva ed esclusi/e a sostenere le prove scritte, l'orario e la sede delle prove d'esame saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Porto Recanati nella sezione Bandi di concorso **www.comune.porto-recanati.mc.it**
Pertanto, i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.
La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso.

ART.13 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Conseguiranno ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno riportato in ciascuna prova una votazione di almeno 35/50. La prova orale si considera superata con una votazione di almeno 35/50. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

ART.14 - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E DI SERVIZIO, DEI TITOLI VARI E DEL CURRICULUM:

Criteri di attribuzione del punteggio ai titoli di servizio.

I punteggi riservati alla categoria **"titoli di servizio"** **dichiarati nel Modulo A1**, sono ripartiti in tre sottocategorie in modo da rendere valutabile in logica graduazione il servizio reso in posizione diverse.

Le sottocategorie vengono come appresso individuate e la ripartizione dei punti va fatta secondo il seguente criterio:

Comune Porto Recanati Prot. n. 0033605 del 11-10-2018 partenza Cat. 1 Cl. 5

a) Servizio di ruolo o non di ruolo prestato presso comuni o suoi Consorzi, Province, Regioni, Stato, Ente ed Aziende Pubbliche diverse in posti di pari grado o superiori , purché attinenti a quello messo a concorso. Per ogni anno di servizio: Punti 2
b) Servizio prestato presso gli Enti di cui alla precedente lettera a) in posti di un livello inferiore a quello messo a concorso. Per ogni anno di servizio: Punti 1
c) Servizio prestato presso gli Enti di cui alla precedente lettera a) in posti di due livelli inferiori a quello messo a concorso. Per ogni anno di servizio: Punti 0.50

I punteggi attribuibili alle varie sottocategorie debbono intendersi frazionabili per mesi interi.

In caso di più servizi appartenenti alla medesima sottocategoria essi sono sommati a prescindere dalla loro durata. La valutazione del servizio sarà fatta tenendo conto delle frazioni di mese superiori a 15 giorni trascurando quelle uguali o inferiori a tale limite.

I servizi non a tempo pieno saranno valutati in proporzione al numero di ore previsto per il tempo pieno.

Criteri di attribuzione del punteggio ai titoli di studio dichiarati nel Modulo A2 .

I punti riservati alla categoria "titoli di studio" sono ripartiti secondo il profilo professionale della CAT. D1 come segue:

Titolo di studio conseguito con:

Punteggio da 66/110 a 76/110	Punti 1
Punteggio da 77/110 a 87/110	Punti 2
Punteggio da 88/110 a 99/110	Punti 3
Punteggio da 100/110 a 105/110	Punti 4
Punteggio da 106/110 a 110/110	Punti 5
Punteggio da 110/110 e lode	Punti 6

Valutazione dei titoli vari dichiarati nel Modulo A3

In questa categoria vengono valutate le pubblicazioni, gli encomi, gli attestati relativi a specializzazioni in attività tecnologiche, i corsi di perfezionamento su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso, purché sia certificato il superamento, legalmente riconosciuti dagli organi competenti e dalla durata minima di 30 ore: Punti 0,40 per ogni titolo.

L'idoneità in concorsi per esami in pubbliche amministrazioni purché di livello pari o superiore a quello del posto messo a concorso attinente alle mansioni del posto: Punti 0,50 per ogni titolo.

L'idoneità in concorsi per esami in pubbliche amministrazioni di un livello inferiore a quello del posto messo a concorso attinente alle mansioni del posto: Punti 0,25 per ogni titolo.

Valutazione del Curriculum

La Commissione valuta il curriculum professionale presentato dal candidato formulando un giudizio sintetico sulla complessiva attività culturale e professionale svolta. Per una corretta ed obiettiva valutazione del curriculum professionale presentato dal candidato viene prescritto che lo stesso debba essere adeguatamente documentato.

Nel caso di insignificanza del curriculum stesso nel senso predetto, la Commissione, ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

In presenza di sanzioni disciplinari il punteggio attribuito ai titolo di servizio ed al curriculum professionale sarà ridotto:

Per censura del 20%
Per riduzione dello stipendio del 40%
Per sospensione della qualifica del 60%.

Il possesso dei titoli e dei requisiti di cui ai punti a), b), d), può essere autocertificato ai sensi della L. 15/68 e successive modifiche ed integrazioni. Nel concorso di cui al presente bando per la valutazione dei titoli la Commissione avrà a disposizione 25punti suddivisi come segue:

Categ. A: titoli di servizio..... punti 12

Comune Porto Recanati Prot. n. 0033605 del 11-10-2018 partenza Cat. 1 Cl. 5

Categ. B: titoli di studio ..... punti 6
Categ. C: titoli vari ..... punti 4
Categ. D: curriculum professionale e formativo..... punti 3

ART. 15 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Al termine dei propri lavori la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove concorsuali, sommando le valutazioni conseguite nelle prove scritte, nella prova orale e nei titoli, e applicando la riserva di posti per i volontari delle FF.AA. collocato nella graduatoria finale degli idonei.

Qualora non vi fossero tali concorrenti ovvero tali concorrenti non possedessero i requisiti richiesti o non risultassero inclusi nella graduatoria di merito, il posto sarà conferito al primo dei concorrenti risultante dalla stessa graduatoria e a parità di merito si valuteranno eventuali titoli di preferenza purché debitamente dichiarate, e sciogliendo le eventuali riserve.

La Commissione provvederà a trasmettere i verbali della commissione al Responsabile del Personale, il quale effettuerà il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla commissione nonché sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria, sciogliendo le eventuali riserve.

La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del Responsabile settore 3^, ed è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Amministrazione per 15 giorni consecutivi. Di tale pubblicazione ne è data informazione agli interessati sul Sito Internet dell'Ente.

La graduatoria resterà in vigore per 3 anni dalla data di adozione del suddetto provvedimento.

Ai fini della assunzione in ruolo, previa stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore sarà invitato a far pervenire al Comune, la documentazione necessaria con le modalità indicate nella stessa comunicazione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, da verificare nell'ambito della visita medica preventiva di assunzione che sarà effettuata dal medico competente dell'Amministrazione Comunale;
- al comprovato possesso dei requisiti specifici indicati nel presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa, sia alle disponibilità finanziarie.

La durata del periodo di prova è fissata, ai sensi dell'art. 14bis del vigente C.C.N.L., in mesi sei.

Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le norme di cui alla vigente Disciplina comunale dei concorsi e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale degli Enti Locali.

ART. 16 – PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendete, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di interesse pubblico.

Il provvedimento di revoca, di competenza del Responsabile del Servizio Personale, va comunicato, tramite pubblicazione sul sito dell'Ente nella sezione www.comune.porto-recanati.mc.it Bandi di concorso;

L'amministrazione può stabilire di riaprire il termine fissato nel bando di presentazione delle domande allorché il numero delle domande presentate entro tale termine appaia, a giudizio dell'Amministrazione stessa, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso.

ART.17 – INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Vedasi in proposito il documento informatico ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) allegato "A" che fa parte integrante e sostanziale del presente bando.

Comune Porto Recanati Prot. n. 0033605 del 11-10-2018 partenza Cat. 1 Cl. 5

ART.18 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

Il bando di concorso viene pubblicato integralmente per 30 giorni all'Albo Pretorio e sul Internet dell'Ente ed è altresì pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale (serie concorsi ed esami).

La documentazione eventualmente presentata a corredo della domanda di ammissione potrà essere ritirata, personalmente o da un incaricato munito di delega con firma autenticata ai sensi di legge, solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione dell'esito del concorso. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiari di rinunciare alla partecipazione al concorso. I concorrenti inseriti nella graduatoria di merito potranno invece ritirare i documenti a partire dalla data di scadenza della validità della graduatoria.

Il responsabile del presente procedimento concorsuale è la D.ssa Bianchini Simonetta.
Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale durante i seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00, il lunedì e il giovedì dalle 17,00 alle 18,30.

Porto Recanati, lì 5/10/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to D.ssa Bianchini Simonetta)

Comune Porto Recanati Prot. n. 0033605 del 11-10-2018 partenza Cat. 1 Cl. 5

CITTA' DI PORTO RECANATI
Provincia di Macerata

ALLEGATO "A"

Documento informativo ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

In osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali da Lei forniti. Si tratta di un'informativa che è resa ai sensi dell'art. 13 GDPR e dell'art.13 del DLGS 196/03

1. SOGGETTI DEL TRATTAMENTO:

- ai sensi dell'art. 26 del GDPR Titolare del trattamento è il Comune di Porto Recanati in persona del legale rappresentante pro-tempore, con sede in Porto Recanati, Corso Matteotti, 296 Telefono 071.7599229, e-mail sindaco@comune.porto-recanati.mc.it .
- ai sensi dell'art. 38 del GDPR Responsabile per la protezione dei dati Personali è l'Avv. Emanuele Florindi che potrà essere contattato all'indirizzo e-mail eflorindi_dpo@eflorindi.it
- ai sensi dell'art.28 del decreto richiamato, si comunica che il responsabile dei dati è la D.ssa Bianchini Simonetta
- Il responsabile del procedimento inerente la presente procedura è la D.ssa Bianchini Simonetta – Responsabile del settore 3^ - Politiche finanziarie e personale (071/7599740)
- Il referente del Procedimento di cui al presente Bando è la D.ssa Bianchini Simonetta.

2. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali indicati in questa pagina sono trattati dal Comune nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

3. TIPI DI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Titolare, nell'ambito della propria attività, tratterà i dati personali dell'interessato necessari allo svolgimento dei propri compiti quali, a titolo di esempio, dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, alla situazione economica, culturale o sociale. Potranno essere trattate anche categorie di dati particolari come, ad esempio,l'origine razziale ed etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'iscrizione sindacale, dati biometrici o relativi alla salute.

Tali dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse ai compiti di interesse pubblico dell'Amministrazione o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri; talifinalità rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e riguardano gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

4. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI

I dati forniti potranno essere comunicati a destinatari individuati dall'Amministrazione. Più precisamente, i dati potranno essere comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie:

- ✓ autorità competenti per adempimento di obblighi di legge e/o di disposizioni dettate da organi pubblici;
- ✓ eventuali soggetti terzi e consulenti in materia fiscale, legale, ecc.;
- ✓ istituti previdenziali e Amministrazione finanziaria, al fine dell'adempimento di ogni obbligo previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale;
- ✓ soggetti esterni che gestiscono / supportano / assistono, anche solo occasionalmente, il Titolare nell'amministrazione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni.

I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento oppure svolgono la funzione di Contitolari. L'elenco di eventuali responsabili è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede del Titolare.

I dati forniti non sono trasferiti all'estero o all'esterno dell'Unione Europea.

6. PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 comma 1 lett. e) del Reg. UE 2016/679, i dati personali raccolti verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati. La conservazione dei dati di natura personale forniti viene determinata sulla base della normativa vigente.

7. NATURA DEL CONFERIMENTO E RIFIUTO

Il conferimento dei dati per la finalità di cui al punto 3 è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi e, in alcuni casi, rappresenta un obbligo di legge. In caso di mancato conferimento, il Titolare non potrà erogare il servizio richiesto.

8. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Lei potrà far valere i propri diritti, come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, oppure al Responsabile del trattamento, o al Data Protection Officer ex art.38 paragrafo 4.

Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento Comune di Porto Recanati all'indirizzo email **comune.portorecanati.mc.@legalmail.it**, l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento. Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei suoi dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione), nonché alla portabilità dei suoi dati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e, con riferimento all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a), ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato. Nel caso di richiesta di portabilità del dato il Titolare del trattamento Le fornirà in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano, fatto salvo i commi 3 e 4 dell'art. 20 del Reg. UE 2016/679.

Comune Porto Recanati Prot. n. 0033605 del 11-10-2018 partenza Cat. 1 Cl. 5

ALLEGATO A1

TITOLI SERVIZIO

Il/La sottoscritto/a _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del suddetto decreto, ai fini della procedura di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato full-time, **di n.1 categoria D, profilo Istruttore Direttivo Tecnico, dichiara di aver prestato i seguenti servizi con contratto di lavoro subordinato presso PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI** (avere stipulato un contratto individuale di lavoro con l'Amministrazione pubblica nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico o profilo con denominazione similare, con esclusione di servizio prestato presso Strutture private (cooperative anche convenzionate con Enti Pubblici, ditte individuali, società):

ENTE DATORE DI LAVORO		TEMPO INDETERMINATO DAL	TEMPO DETERMINATO DAL	TEMPO DETERMINATO AL	SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
CATEGORIA	o Part-time o Tempo pieno	POSIZ.ECONOMICA	PROFILO PROF.LE		
Per TOTALI	**ANNI**	**MESI**	**GIORNI**		

ENTE DATORE DI LAVORO		TEMPO INDETERMINATO DAL	TEMPO DETERMINATO DAL	TEMPO DETERMINATO AL	SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
CATEGORIA	o Part-time o Tempo pieno	POSIZ.ECONOMICA	PROFILO PROF.LE		
Per TOTALI	**ANNI**	**MESI**	**GIORNI**		

ENTE DATORE DI LAVORO		TEMPO INDETERMINATO DAL	TEMPO DETERMINATO DAL	TEMPO DETERMINATO AL	SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
CATEGORIA	o Part-time o Tempo pieno	POSIZ.ECONOMICA	PROFILO PROF.LE		
Per TOTALI	**ANNI**	**MESI**	**GIORNI**		

ENTE DATORE DI LAVORO		TEMPO INDETERMINATO DAL	TEMPO DETERMINATO DAL	TEMPO DETERMINATO AL	SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
CATEGORIA	o Part-time o Tempo pieno	POSIZ.ECONOMICA	PROFILO PROF.LE		
Per TOTALI	**ANNI**	**MESI**	**GIORNI**		

DATA

FIRMA

Comune Porto Recanati Prot. n. 0033605 del 11-10-2018 partenza Cat. 1 Cl. 5

ALLEGATO A2

TITOLI DI STUDIO O FORMATIVI

Il/La sottoscritto/a _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del suddetto decreto, ai fini della procedura di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato full-time, **di n.1 categoria D, profilo Istruttore Direttivo Tecnico, dichiara di aver CONSEGUITO I SEGUENTI TITOLI DI STUDIO O FORMATIVI**

OLTRE IL DIPLOMA DI LAUREA RICHIESTO DAL BANDO DI CONCORSO:

ATTESTATO RILASCIATO DA:		TIPOLOGIA ulteriore Titolo di studio di Laurea attinente, corso di formazione, tirocinio…		SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
ANNO /PERIODO	TOTALE ORE *(da utilizzare per corso di formazione)*	PROVA FINALE *(Indicare se prevista)* SI NO	TIPO DI PROVA *(colloquio, test, elaborato, etc..)*	

ATTESTATO RILASCIATO DA:		TIPOLOGIA ulteriore Titolo di studio di Laurea attinente, corso di formazione, tirocinio…		SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
ANNO /PERIODO	TOTALE ORE *(da utilizzare per corso di formazione)*	PROVA FINALE *(Indicare se prevista)* SI NO	TIPO DI PROVA *(colloquio, test, elaborato, etc..)*	

ATTESTATO RILASCIATO DA:		TIPOLOGIA ulteriore Titolo di studio di Laurea attinente, corso di formazione, tirocinio…		SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
ANNO /PERIODO	TOTALE ORE *(da utilizzare per corso di formazione)*	PROVA FINALE *(Indicare se prevista)* SI NO	TIPO DI PROVA *(colloquio, test, elaborato, etc..)*	

ATTESTATO RILASCIATO DA:		TIPOLOGIA ulteriore Titolo di studio di Laurea attinente, corso di formazione, tirocinio…		SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
ANNO /PERIODO	TOTALE ORE *(da utilizzare per corso di formazione)*	PROVA FINALE *(Indicare se prevista)* SI NO	TIPO DI PROVA *(colloquio, test, elaborato, etc..)*	

Qualora gli spazi del modulo non dove essere risultare sufficiente, il candidato potrà riprodurre la pagina.

DATA

FIRMA

Comune Porto Recanati Prot. n. 0033605 del 11-10-2018 partenza Cat. 1 Cl. 5

ALLEGATO A3

TITOLI VARI

Il/La sottoscritto/a _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del suddetto decreto, ai fini della procedura di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato full-time, **di n.1 categoria D, profilo Istruttore Direttivo Tecnico, dichiara di aver CONSEGUITO I SEGUENTI TITOLI:**

DENOMINAZIONE:		TIPOLOGIA *Esempio: pubblicazione, master, docenze etc.*		SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
ANNO /PERIODO	TOTALE ORE *(da utilizzare per docenze ...)*	PROVA FINALE *(Indicare se prevista)* SI NO	TIPO DI PROVA *(colloquio, test, elaborato, etc..)*	

DENOMINAZIONE:		TIPOLOGIA *Esempio: pubblicazione, master, docenze etc.*		SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
ANNO /PERIODO	TOTALE ORE *(da utilizzare per docenze ...)*	PROVA FINALE *(Indicare se prevista)* SI NO	TIPO DI PROVA *(colloquio, test, elaborato, etc..)*	

DENOMINAZIONE:		TIPOLOGIA *Esempio: pubblicazione, master, docenze etc.*		SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
ANNO /PERIODO	TOTALE ORE *(da utilizzare per docenze ...)*	PROVA FINALE *(Indicare se prevista)* SI NO	TIPO DI PROVA *(colloquio, test, elaborato, etc..)*	

DENOMINAZIONE:		TIPOLOGIA *Esempio: pubblicazione, master, docenze etc.*		SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
ANNO /PERIODO	TOTALE ORE *(da utilizzare per docenze ...)*	PROVA FINALE *(Indicare se prevista)* SI NO	TIPO DI PROVA *(colloquio, test, elaborato, etc..)*	

Qualora gli spazi del modulo non dove essere risultare sufficiente, il candidato potrà riprodurre la pagina.

DATA

FIRMA

Comune Porto Recanati Prot. n. 0033605 del 11-10-2018 partenza Cat. 1 Cl. 5

ALLEGATO A4

PREFERENZE

A parità di merito verranno applicati, in base alle dichiarazioni sottoscritte dai candidati all'atto della presentazione delle domande e solo se espressamente richiesto, i titoli di preferenza che di seguito si riportano.

1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5) gli orfani di guerra;
6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8) i feriti in combattimento;
9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17) coloro che, in qualità di dipendenti interni aventi diritto alla riserva di posti, hanno conseguito la valutazione positiva negli ultimi tre anni antecedenti quello di indizione del concorso;
18) coloro che abbiano prestato senza demerito servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
19) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
20) gli invalidi ed i mutilati civili;
21) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
    a) A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dal numero dei figli a carico.
    b) A parità di titoli e di numero di figli a carico, è preferito il candidato più giovane di età.

Comune Porto Recanati Prot. n. 0033605 del 11-10-2018 partenza Cat. 1 Cl. 5

SCHEMA DI DOMANDA AL CONCORSO DA REDIGERSI IN CARTA LIBERA

AL SINDACO DEL COMUNE DI
PORTO RECANATI

OGGETTO: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di 1 unità a tempo indeterminato full time, categoria D1, profilo professionale **Istruttore Direttivo Tecnico,** da assegnare al settore 4^ Urbanistica, Edilizia Pubblica e privata, Demanio.

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di 1 unità a tempo indeterminato full time, categoria D1, profilo professionale **Istruttore Direttivo Tecnico,** da assegnare al settore 4^ Urbanistica, Edilizia Pubblica e privata, Demanio, indetto con determinazione n. 1239 del 18/09/2018.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, che:

1. è nato/a a _____ Prov. _____ il _____;
2. è residente nel Comune di _____ Prov. _____

   in Via _____ n. _____;

   cell. _____

   email: _____

   PEC: _____

3. è cittadino/a _____
   (indicare anche la sigla dello Stato del quale il candidato è cittadino);

   Per i candidati cittadini di un altro Stato membro dell'Unione Europea:
   - di godere dei diritti politici nello stato di appartenenza o provenienza;
   - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
   - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani.

   (Barrare la casella solo se cittadini di un altro stato dell'Unione Europea)

4. ha il seguente codice fiscale _____;
5. è iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ Prov. _____;

   ovvero indicare eventuali motivi della mancata iscrizione o cancellazione: _____

   _____

6. la sua posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente: _____
(solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);

7. è in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;

8. è in possesso del titolo di studio richiesto (specificare): _____

   _____

   conseguito presso_____

   in data_____ con la votazione di _____

   indicare la classe (ad esclusione del vecchio ordinamento) _____;

   In caso di titolo equipollente, equiparato o riconosciuto dovrà essere indicata la norma specifica:

   _____;

9. Di essere iscritto all'albo professionale dell'ordine _____

   dall'anno ....., tessera n. _____, e abilitato all'esercizio della professione;

10. non ha procedimenti penali in corso e non ha subìto condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non è stato/a sottoposto/a a misure di prevenzione o di esclusione, secondo le leggi vigenti, che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

    ovvero ha riportato le seguenti condanne penali: _____

    _____

    (indicare le condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)

    ovvero ha i seguenti procedimenti penali in corso: _____

    _____

11. non è stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

12. non è stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un pubblico impiego, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

13. è in possesso dei seguenti titoli che danno luogo a precedenza o a preferenza, a parità di punteggio:_____

    _____

    (indicare i titoli che danno diritto all'applicazione delle precedenze o preferenze di legge e gli estremi del documento se esistente)

14. vuole sostenere la prova di lingua straniera in _____
    (specificare, a scelta, tra: inglese, francese, spagnolo);

15. conosce ed è in grado di utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica, ecc.);

16. intende ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione sopra citata al seguente indirizzo e s'impegna a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire:

_____

(indicare l'indirizzo completo del codice d'avviamento postale e del numero di telefono);

17. consente il trattamento dei propri dati personali ai fini della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti.

18. ha preso visione del bando ed accetta, senza riserve, le condizioni previste dallo stesso, dalle norme, dai regolamenti e tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune e relative modifiche.

19. Essendo il sottoscritto, portatore di handicap ai sensi della Legge 05/02/1992, n. 104, chiede l'ausilio ed il tempo aggiuntivo di seguito indicati, necessari per lo svolgimento della prova d'esame, in relazione al proprio tipo di handicap come di seguito specificato:

_____

_____

_____

Allegati OBBLIGATORI **(pena esclusione)**:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- copia fotostatica del titolo di studio richiesto;
- ricevuta, in originale, del pagamento della tassa di concorso di € 10,33
- documenti che comprovano eventuali titoli di precedenza o preferenza, in caso di parità di punteggio:

Ulteriori allegati ritenuti utili ai fini del bando:

- ✓ prospetto titoli di servizio (allegato A1);
- ✓ prospetto titoli di studio o formativi" (allegato A2);
- ✓ prospetto titoli vari (allegato A3);
- ✓ curriculum vitae in formato europeo;

DICHIARO inoltre che le dichiarazioni contenute nella presente domanda, negli allegati A1, A2 e A3, nel curriculum vitae sono documentabili.

✓

Data_____ Firma _____