N. 101 sp. 7-3-2019

COMUNE DI BELVEDERE OSTRENSE

PROVINCIA DI ANCONA

SERVIZI FINANZIARI – GESTIONE RISORSE UMANE

Belvedere Ostrense, 05/02/2019

Prot. n. **00824**
Cat. 1 Cl. 2 Fasc. 2

Comune di SARNANO (MC)
Arrivo
Prot.n. **0001660** del **05-02-2019**
Categ. 1 Classe 2

Alla REGIONE MARCHE
Alle PROVINCE di Ancona, Macerata, Pesaro Urbino, Fermo ed Ascoli Piceno
Ai Comuni della Regione Marche

Trasmissione via P.E.C.

OGGETTO: Avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di "Collaboratore Tecnico - Operaio" Categoria B3 a tempo pieno e indeterminato – presso il Settore Tecnico ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001.

Allegato alla presente si trasmette, ai fini della pubblicazione all'Albo Pretorio e della massima diffusione, l'avviso di mobilità di cui all'oggetto.
Si invita ad effettuare la pubblicazione fino alla data del 07.03.2019, data di scadenza dell'avviso.

Distinti saluti

COMUNE DI BELVEDERE OSTRENSE UFFICIO RAGIONERIA (AN)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO Dott. Maurizio Donninelli

Corso Barchiesi, 22 - Tel. 0731/617003 Fax 0731/617005
mail: comune.belvedereostrense@regione.marche.it – pec: segreteria.belvedere@emarche.it

COMUNE DI BELVEDERE OSTRENSE

Provincia Ancona – C.so Barchiesi 22 - Tel. 0731/617003 Fax 0731/617005
e-mail:ragioneria.belvedereostrense@regione.marche.it
Codice Fiscale e P.Iva 00185520426

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001

PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI "COLLABORATORE TECNICO - OPERAIO" – CATEGORIA B3 – PRESSO IL SETTORE TECNICO – DA ALTRE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001

Il perfezionamento della presente procedura di mobilità è subordinata all'esito negativo della procedura di Mobilità Obbligatoria ex art. 34 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, ed al rispetto del tetto di spesa del personale, come stabilito dalle leggi vigenti in materia.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO – GESTIONE RISORSE UMANE

Visto il T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visti gli artt. 30 e seguenti del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 12.01.2018, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto *"Adozione del Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2018-2020. Ricognizione annuale di cui all'art. 33 del D.Lgs. 165/2001. Modifica alla dotazione organica e al piano occupazionale dell'ente."*

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 30.11.2018, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto *"Aggiornamento Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2018-2020 adottato con Delibera di G.C. n. 1 del 12.01.2018."*

Vista la Determinazione n. 243 del 28.12.2018;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Visto il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 07.03.2017 avente ad oggetto *"Approvazione Piano di azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro per il triennio 2017-2019"*

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di selezione pubblica, per titoli e prove, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato di **"Collaboratore Tecnico - Operaio" – Categoria B3 – presso il Settore Tecnico**, mediante passaggio diretto di personale, in servizio

COMUNE DI BELVEDERE OSTRENSE

Provincia Ancona – C.so Barchiesi 22 - Tel. 0731/617003 Fax 0731/617005
e-mail:ragioneria.belvedereostrense@regione.marche.it
Codice Fiscale e P.Iva 00185520426

presso altre Amministrazioni Pubbliche tramite l'istituto della mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.
La selezione è espletata in base al vigente Regolamento per l'accesso all'impiego nonché alle disposizioni dettate dal presente bando.

ART. 1 – REQUISITI

La partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto è subordinata al possesso di tutti i requisiti di seguito indicati:

- Essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato presso un'amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., soggetta ad un regime di limitazione delle assunzioni a tempo indeterminato nella categoria B – posizione giuridica di accesso B3;
- Essere inquadrato in un profilo professionale attinente, per contenuto lavorativo, per competenze richieste a quello di collaboratore tecnico "operaio";
- Non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- Esperienza di almeno un anno nella medesima categoria B3 del profilo professionale richiesto;
- Essere in possesso della patente di guida categoria C + CQC (merci) - D + CQC (persone) ed abilitazione alla guida di macchine operatrici (movimento terra, escavatori idraulici, caricatori frontali e terne – piattaforme di lavoro mobili elevabili con o senza stabilizzatori – gru per autocarro);
- Godere dei diritti civili e politici;
- Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di scuola media inferiore;
- Possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- Accettare incondizionatamente quanto previsto nel presente avviso nonché nella regolamentazione generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Belvedere Ostrense.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.
Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

ART. 2 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

30 giorni dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale
Il bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, all'Albo Pretorio, sul sito web del Comune e verrà trasmesso ai Comuni limitrofi.
Saranno automaticamente esclusi dalla selezione i candidati le cui domande perverranno al Protocollo del Comune oltre la data di termine, anche se risultassero inviate entro la data stessa.
Della esclusione verrà data comunicazione scritta agli interessati.
Il Responsabile del Settore Finanziario – Gestione Risorse Umane, che ha indetto la presente

COMUNE DI BELVEDERE OSTRENSE

Provincia Ancona – C.so Barchiesi 22 - Tel. 0731/617003 Fax 0731/617005
e-mail:ragioneria.belvedereostrense@regione.marche.it
Codice Fiscale e P.Iva 00185520426

selezione, può con motivato provvedimento, prima dell'inizio della procedura selettiva, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, modificare il presente bando, dandone tempestiva notizia scritta ai candidati senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione lorda iniziale è quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Regioni – Autonomie Locali, vigente al momento dell'assunzione, oltre eventuale salario accessorio previso dal CCNL e dal CCDI.
Tale trattamento giuridico ed economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

ART. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE – CONTENUTI – MODALITA'

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, possibilmente utilizzando i modelli allegati al presente bando, dovrà essere indirizzata al Comune di Belvedere Ostrense - Corso Barchiesi Vittorio n. 22 - 60030 Belvedere Ostrense (An), dovrà essere sottoscritta con firma autografa, pena la non ammissione alla procedura e non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere presentata in uno dei seguenti modi:

- direttamente all'Ufficio Protocollo, Corso Barchiesi Vittorio n. 22 – Belvedere Ostrense;
- trasmessa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Belvedere Ostrense – Corso Barchiesi Vittorio n. 22 – 60030 Belvedere Ostrense (An);
- trasmessa via PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo, allegando in formato .pdf (scannerizzato) la domanda e tutti i documenti richiesti: segreteria.belvedere@emarche.it

Nella domanda, per la quale si suggerisce di utilizzare il modulo già predisposto, il candidato deve dichiarare sotto propria responsabilità:

a) cognome e nome;
b) la data e il luogo di nascita:
c) il codice fiscale;
d) la residenza anagrafica;
e) l'indirizzo di posta elettronica personale che sarà preferibilmente utilizzato dal comune per tutte le comunicazioni;
f) il preciso recapito presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione;
g) l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti;
h) l'esperienza lavorativa a tempo indeterminato di almeno un anno, valida come requisito d'ammissione, nella categoria B3 nel profilo professionale "Collaboratore Tecnico - Operaio";
i) il titolo di studio posseduto;
j) non avere procedimenti disciplinari in corso o non essere incorso in sanzioni a seguito di

COMUNE DI BELVEDERE OSTRENSE

Provincia Ancona – C.so Barchiesi 22 - Tel. 0731/617003 Fax 0731/617005
e-mail:ragioneria.belvedereostrense@regione.marche.it
Codice Fiscale e P.Iva 00185520426

procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;

k) il possesso dell'incondizionata idoneità fisica all'impiego;

l) il possesso della patente di guida categoria C + CQC (merci) - D + CQC (persone) ed abilitazione alla guida di macchine operatrici (movimento terra, escavatori idraulici, caricatori fontali e terne – piattaforme di lavoro mobili elevabili con o senza stabilizzatori – gru per autocarro);

m) il possesso del nulla-osta preventivo rilasciato dall'Ente di appartenenza;

n) l'accettazione delle condizioni del presente bando.

E' comunque possibile inoltrare la domanda utilizzando carta semplice, riportando tutte le informazioni ed allegati richiesti.

Il Comune di Belvedere Ostrense non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito stesso, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Si precisa che ai fini del seguente bando non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo ente pertanto l'eventuale aspirante dovrà necessariamente ripresentare nuovamente domanda secondo le modalità ivi stabilite.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che i dati personali che debbono essere forniti dal candidato in sede di iscrizione alla selezione, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura selettiva o, in caso di vincita della selezione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro. L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura selettiva in base ad un obbligo di legge o regolamento. Titolare del trattamento è il Comune di Belvedere Ostrense. L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi nel citato D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. rivolgendosi al responsabile del procedimento.

ART. 5 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allagati:

- **Curriculum professionale** debitamente firmato di descrizione dettagliata delle esperienze lavorative relative al servizio prestato o in corso di svolgimento ponendo in particolare evidenza l'attività effettivamente svolta dal candidato;
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità;

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere debitamente sottoscritta a pena di nullità.

ART. 6 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate ai fini della presente selezione, come insanabili:

- l'omissione della firma sulla domanda di partecipazione;
- la mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso;
- la mancata presentazione della domanda entro il termine di cui all'art. 2 del presente avviso;
- la mancata presentazione del curriculum professionale firmato;

COMUNE DI BELVEDERE OSTRENSE

Provincia Ancona – C.so Barchiesi 22 - Tel. 0731/617003 Fax 0731/617005
e-mail:ragioneria.belvedereostrense@regione.marche.it
Codice Fiscale e P.Iva 00185520426

- la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità, in corso di validità.

ART. 7 – PROVA SELETTIVA

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il servizio personale procederà alla relativa istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura selettiva dei candidati con i requisiti richiesti. **L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito dell'Ente.**

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati.

Qualsiasi comunicazione dovesse rendersi necessaria sarà effettuata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato. I candidati saranno sottoposti all'accertamento del possesso delle competenze professionali e attitudinali ritenute necessarie allo svolgimento delle funzioni ed alle attribuzioni tipiche del ruolo da ricoprire.

Il profilo della posizione da ricoprire, con il presente bando di mobilità volontaria, richiede conoscenze ed esperienze relative alla gestione operativa, con padronanza delle normative di riferimento, finalizzata all'esercizio delle funzioni inerenti, in particolare:

- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL 267/2000);
- conoscenza delle più comuni operazioni di manutenzione del patrimonio comunale;
- nozioni di segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali;
- diritti e doveri dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- nozioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- descrizione delle esperienze lavorative pregresse con riferimento all'analisi delle funzioni svolte;

Nello svolgimento delle proprie mansioni il dipendente dovrà avere:

- disponibilità al lavoro di gruppo ed all'interscambiabilità consapevole delle funzioni da assolvere;
- iniziativa ed autonomia organizzativa ed operativa correlata al posto da occupare;
- flessibilità e disponibilità verso i colleghi e gli utenti esterni.

La selezione consisterà in un colloquio tecnico-attitudinale e una prova pratica di fronte ad apposita commissione volti ad accertare gli aspetti motivazionali del dipendente nonché la valutazione di abilità, conoscenze, competenze specifiche ritenute necessarie.

Al colloquio e alla prova pratica sono attribuiti nel complesso un massimo di 30 punti suddivisi in max 10 punti per il colloquio e max 20 punti per la prova pratica.

Il minimo previsto per il superamento della prova è 21/30.

ART. 8 – VALUTAZIONE DELLE PROVE

I candidati saranno sottoposti all'accertamento del possesso delle competenze professionali e attitudinali ritenute necessarie allo svolgimento delle funzioni ed alle attribuzioni tipiche del ruolo da ricoprire.

La valutazione delle domande pervenute e l'accertamento del possesso dei requisiti per la selezione, verrà demandato ad una Commissione che sarà nominata con apposita determinazione del responsabile del Settore Finanziario – Gestione Risorse Umane.

Le funzioni di Segretario della Commissione vengono svolte da un dipendente dell'Ente.

COMUNE DI BELVEDERE OSTRENSE

Provincia Ancona – C.so Barchiesi 22 - Tel. 0731/617003 Fax 0731/617005
e-mail:ragioneria.belvedereostrense@regione.marche.it
Codice Fiscale e P.Iva 00185520426

L'accertamento del possesso delle competenze professionali richieste avviene mediante colloquio tecnico-attitudinale e prova pratica volte ad accertare gli aspetti motivazionali del dipendente nonché alla valutazione di abilità, conoscenze, competenze specifiche ritenute necessarie per il ruolo da ricoprire. Nel colloquio potranno esser poste domande su:

- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL 267/2000);
- operazioni di manutenzione del patrimonio comunale;
- nozioni di segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali;
- diritti e doveri dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- nozioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);

La prova pratica potrà consistere in:

- guida operativa dei mezzi comunali: macchina operatrice semovente (bob cat), Camion Fiat Iveco con gru, ecc.;
- interventi di manutenzione su immobili comunali;
- utilizzo delle varie attrezzature ed utensili.

Le prove saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

- aderenza ed attinenza della risposta al quesito;
- logica del processo del ragionamento in funzione della domanda;
- capacita di analisi e sintesi rispetto alle questioni proposte;
- capacità di formulare ipotesi risolutive rispetto alle questioni proposte;
- conoscenza e consapevolezza delle dinamiche relazionali;
- capacità di autodeterminazione e organizzazione del proprio lavoro;
- capacità ed abilità nella guida operativa dei mezzi comunali.

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio e alla prova pratica nel complesso è di 30/30mi; conseguendo l'idoneità i candidati che abbiano riportato una valutazione minima di 21/30mi.
I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento.
L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di Belvedere Ostrense.

ART. 9 – DATA DELLE PROVE

La data del colloquio e della prova pratica saranno rese note sul sito del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

ART. 10 – NULLA OSTA MOBILITA'

Entro la data del colloquio i candidati dovranno presentare l'assenso preventivo alla mobilità da parte dell'ente di appartenenza.
La mancata presentazione del nulla osta, nei termini indicati dall'Amministrazione, comporta il non inserimento dei candidati in graduatoria, ancorché idonei.

ART. 11 – GRADUATORIA FINALE

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo il punteggio

COMUNE DI BELVEDERE OSTRENSE

Provincia Ancona – C.so Barchiesi 22 - Tel. 0731/617003 Fax 0731/617005
e-mail:ragioneria.belvedereostrense@regione.marche.it
Codice Fiscale e P.Iva 00185520426

complessivo riportato da ciascun candidato idoneo, e secondo quanto disposto negli articoli 7) e 8) del presente bando.
Sarà pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune. Avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla della sua pubblicazione.
La data dell'effettivo trasferimento è concordata con il candidato prescelto ed è subordinata alla cessione contrattuale da parte dell'amministrazione di appartenenza.
Nel caso in cui nel termine assegnato dal Comune di Belvedere Ostrense non venga rilasciato il nulla osta definitivo alla mobilità o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.
La partecipazione alla presente selezione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Belvedere Ostrense si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.
Ulteriori informazioni in merito nonché copia del bando e del modulo di presentazione della domanda sono disponibili sul sito internet del comune: www.comune.belvedere.an.it
Il Responsabile del procedimento è individuato nell'Istruttore Contabile – Rag. Loredana Gasparrini alla quale gli interessati potranno rivolgersi per eventuali informazioni e chiarimenti – tel. 0731/617003 – e.mail: ragioneria.belvedereostrense@regione.marche.it

Belvedere Ostrense, addì 28-12-2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO – GESTIONE RISORSE UMANE
f.to Dott. *Maurizio Donninelli*

Dettaglio Email

Mittente: finanza.belvedere@emarche.it

Destinatari: comune.sarnano@pec.it

Data: 05-02-2019 Ora: 12:15 Num. Protocollo: Del:

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO - OPERAIO - CAT. B3

Testo Email

COMUNE DI BELVEDERE OSTRENSE - PROVINCIA DI ANCONA
SERVIZIO FINANZIARIO - GESTIONE RISORSE UMANE

Si invia, in allegato, la nota Prot. n. 00824 del 05.02.2019 relativa all'oggetto e se ne richiede la pubblicazione all'Albo Pretorio del Vostro Ente per n. 30 gg. - Scadenza avviso 07.03.2019

Cordiali saluti

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Maurizio Donninelli