



# Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

## COPIA DI ATTO DI DETERMINAZIONE

n. 216 del 26-11-2020

### SERVIZIO AFFARI GENERALI

**OGGETTO: RINNOVO CONTRATTO DI MANUTENZIONE MACCHINA  
AFFRANCATRICE ANNO 2021. IMPEGNO DI SPESA.**

L'anno duemilaventi il giorno ventisei del mese di novembre nei propri uffici

In ordine all'oggetto il responsabile del servizio intestato dispone quanto all'interno specificato.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

VISTO il decreto del Sindaco n. 8 del 28 giugno 2019, con il quale la sottoscritta Anna Marinozzi, Funzionario Amministrativo - Vice Segretario (Cat. D6) viene nominata Responsabile dell'Area Affari Generali - Servizi Demografici, Turismo e Sport, Servizi Sociali, Casa di Riposo, Cultura e Istruzione, Personale, Polizia Municipale, Commercio ed attribuita, quindi, la titolarità delle funzioni dirigenziali di cui al 2° comma dell'art. 109, del D.L.vo 18 agosto 2000, n.267;

PRESO atto che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 30.07.2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione - DUP - 2020/2021 ed il Bilancio di Previsione armonizzato 2020/2022;

PREMESSO che:

- dal mese di agosto 2002 è in funzione presso l'Ufficio Relazioni con il pubblico una affrancatrice postale ASCOM HASLER mod. System 220/E-F325/0 matr. 024084 completa di bilancia postale mod. Aps 5 con int., fornita dalla Ditta Micropost srl di Bologna;
- per tali attrezzature è previsto un contratto di assistenza annuale che comprende gli interventi del tecnico a chiamata presso la sede, mentre sono esclusi i pezzi di ricambio ed il materiale di consumo;
- l'affrancatrice è dotata di Software "Giada" anche per il quale è previsto un contratto di assistenza annuale;

VISTO l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 (nuovo codice degli appalti pubblici);



# Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

VISTO, inoltre, l'art. 37 comma 1, del succitato D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.i che dà la possibilità alle stazioni appaltanti di procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00, senza l'obbligo di ricorrere alle centrali uniche di committenza;

CONSIDERATO che in base all'art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000 (Iva esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, ma possono avvalersi delle tradizionali procedure;

RILEVATO che:

- nel caso di specie trattasi di un servizio di assistenza specializzato e quindi non disponibile nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (è una macchina del 2002 ormai fuori dal mercato);
- per l'acquisizione in oggetto si deve procedere in via autonoma con affidamento diretto alla Ditta Micropost srl con sede in Via Panigale 57/D - 40132 Bologna - C.F./P.I. 04093040378;

VISTO il Regolamento comunale per la disciplina dei lavori e delle forniture in economia;

VISTO che la ditta medesima, con nota prot. n. 15906 del 19.11.2020, ha proposto il rinnovo dei contratti di assistenza per l'anno 2021 alle stesse condizioni dell'anno in corso, per una spesa così distinta:

- |                                   |                    |
|-----------------------------------|--------------------|
| - n. 1 affrancatrice Ascom hasler | Euro 247,00 + Iva; |
| - n. 1 bilancia postale           | Euro 43,00 + Iva;  |
| - assistenza software postale     | Euro 165,00 + Iva; |

RITENUTO dover accettare i contratti proposti in relazione alla modesta entità della spesa, peraltro invariata rispetto al precedente contratto, ed alla sicurezza derivante per l'Ente di non dover sostenere spese aggiuntive in caso di malfunzionamento delle apparecchiature o di aggiornamento del software applicativo;

VISTO il DURC ON LINE n. prot. INPS\_ 23801551 del 15.11.2020, acquisito e conservato agli atti dello scrivente ufficio, dove si attesta che la Ditta sopra descritta risulta in regola con gli adempimenti assicurativi e previdenziali;

DATO ATTO che ai sensi della Legge 136/2010 e s.m.i. l'incarico di che trattasi risulta assegnato alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ed è stato assegnato il seguente codice CIG: ZAA2F6A202;



# Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

RICONOSCIUTA la propria competenza ad adottare la presente determinazione ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che in relazione al presente provvedimento non sussistono ipotesi di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990 e dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

ATTESTATO che il pagamento conseguente all'impegno di spesa assunto con la presente determinazione è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'articolo 9, comma 2 del D.Lgs. 78/2009 convertito con modificazioni il Legge n. 102/2009;

SALVO il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Tutto ciò premesso;

## DETERMINA

1. la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di rinnovare con la Ditta Micropost srl con sede in via Panigale 57/D a Bologna - C.F./P.Iva 04093040378 - i contratti di manutenzione della macchina affrancatrice-Mod. Ascom-Hasler, della relativa bilancia postale ed aggiornamento software della stessa, meglio descritti in premessa, per l'anno 2021, per un costo complessivo di € 455,00 oltre IVA;
3. di imputare la spesa complessiva di € 555,10 al codice di bilancio 01.11-1.03.02.99.999 ex cap. 4780, del bilancio di previsione 2020/2022, colonna annualità 2021;
4. di dare atto che per la fornitura in oggetto è stato acquisito il seguente Codice Identificativo di Gara: ZAA2F6A202;



# *Comune di Sarnano*

*Provincia di Macerata*

5. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
6. di autorizzare il suddetto Responsabile all'emissione del mandato di pagamento, previa presentazione, da parte della ditta fornitrice, di regolare fattura elettronica vistata per regolarità da questo servizio;
7. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
8. di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune ai sensi della normativa vigente.

***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO***  
*F.to ANNA MARINOZZI*



# *Comune di Sarnano*

*Provincia di Macerata*

Letto e sottoscritto a norma di legge.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to MARINOZZI ANNA

## ***SERVIZIO FINANZIARIO***

In ordine alla determinazione del Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il seguente VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO***  
F.to Rag. Emanuele Crisostomi

---

## ***CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE***

In pubblicazione all'Albo Pretorio dal 28-01-2021 e per quindici giorni consecutivi.

Data 28-01-2021

***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO***  
F.to ANNA MARINOZZI

Il presente provvedimento è conforme all'originale.

Sarnano lì \_\_\_\_\_

***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO***  
ANNA MARINOZZI