



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

COPIA DI ATTO DI DETERMINAZIONE n. 25 del 11-02-2020

SERVIZIO AFFARI GENERALI

**OGGETTO: SELEZIONE DI ASPIRANTI VOLONTARI PER ATTIVITA' DA
PRESTARE A TITOLO GRATUITO PRESSO LA BIBLIOTECA
COMUNALE DI SARNANO E/O UFFICI AREA AFFARI GENERALI -
APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E SCHEMA DI DOMANDA**

L'anno duemilaventi il giorno undici del mese di febbraio nei propri uffici

In ordine all'oggetto il responsabile del servizio intestato dispone quanto all'interno specificato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Visto il decreto del Sindaco n. 8 del 28 giugno 2019, con il quale la sottoscritta Anna Marinozzi, Funzionario Amministrativo – Vice Segretario (Cat. D6) viene nominata Responsabile dell'Area Affari Generali - Servizi Demografici, Turismo e Sport, Servizi Sociali, Casa di Riposo, Cultura e Istruzione, Personale, Polizia Municipale, Commercio ed attribuita, quindi, la titolarità delle funzioni dirigenziali di cui al 2° comma dell'art. 109, del D.L.vo 18 agosto 2000, n.267;

PREMESSO CHE:

- l'Amministrazione Comunale con deliberazione di G.C. n. 3 del 16/01/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, ha disposto l'attivazione di una selezione per la formazione di un elenco di aspiranti volontari per attività di supporto a titolo gratuito, da prestare all'interno della Biblioteca comunale di Sarnano e degli uffici dell'Area affari generali, sulla base degli elementi di seguito indicati:
 - periodo di attivazione del servizio di volontariato : massimo un anno;
 - attività prestata a titolo gratuito, con assicurazione a carico dell'Ente contro i rischi di responsabilità civile verso terzi conseguente a colpa nello svolgimento delle mansioni affidate;
 - sede del servizio: Comune di Sarnano;
 - compiti del volontario: supporto all'ufficio relazioni con il pubblico, collaborazione con l'ufficio segreteria in base alle necessità; supporto nell'orientamento all'utenza della biblioteca e delle sue risorse documentarie, supporto nell'attività di prestito del materiale librario, nell'attività di riordino e ricollocazione del materiale a scaffale; collaborazione ad iniziative culturali.
 - profilo del volontario: possesso diploma scuola media superiore; capacità di relazioni/di rapportarsi alle esigenze dell'utenza; non aver riportato condanne



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

- penali;
- le domande pervenute verranno inserite in un elenco di aspiranti volontari; si procederà con chiamate nominative, prescegliendo un candidato sulla base della mera valutazione del curriculum, integrata eventualmente da un colloquio con il responsabile del Servizio Affari Generali e Legali;
 - o alla luce di tali indirizzi, è stato in conseguenza predisposto specifico avviso pubblico e schema di domanda allegati al presente atto, da utilizzare per pubblicizzare l'iniziativa e poter consentire agli aspiranti, in possesso dei requisiti previsti, di poter produrre richiesta all'Ente entro i termini stabiliti;
 - o gli oneri derivanti dalla copertura assicurativa, per i volontari inseriti nelle attività oggetto del presente bando contro i rischi di responsabilità civile verso terzi conseguente a colpa nello svolgimento delle mansioni affidate sono a carico del Comune di Sarnano;

Riconosciuta la propria competenza ad adottare la presente determinazione ai sensi dell'articolo 107 D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Dato atto che, in relazione al presente provvedimento, sono assenti ipotesi di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Tutto ciò premesso;

D E T E R M I N A

- di considerare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, ed in conseguenza di quanto disposto con deliberazione di G.C. n. 3 del 16/01/2020, esecutiva ai sensi di legge, specifico avviso pubblico e schema di domanda - allegati al presente atto - da utilizzare per pubblicizzare l'attivazione di attività di volontariato presso il Comune di Sarnano e poter consentire agli aspiranti, in possesso dei requisiti previsti, di produrre richiesta all'Ente entro i termini stabiliti;
- di dare atto che gli oneri derivanti dalla copertura assicurativa per i volontari, inseriti nelle attività oggetto del presente bando, contro i rischi di responsabilità civile verso terzi conseguente a colpa nello svolgimento delle mansioni affidate, sono a carico del Comune di Sarnano;



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

- di attestare che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;
- di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune ai sensi della normativa vigente;
- la presente determinazione comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario, per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria, di cui all'articolo 183, comma 7, del D. Lgs. 18-08-2000, n.267.



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI ASPIRANTI VOLONTARI DA DESTINARE ALLA BIBLIOTECA e/o UFFICI AREA AA.GG. DEL COMUNE DI SARNANO

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 3 del 16/01/2020 e della determinazione n. _____ assunta dal Responsabile del Servizio Affari Generali,

L'Amministrazione Comunale di Sarnano bandisce una selezione pubblica per la formazione di un elenco di aspiranti volontari da inserire nella Biblioteca comunale di Sarnano e/o uffici dell'Area affari generali. L'attività volontaria, non retribuita, si svolgerà presso il Comune di Sarnano.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono essere ammessi a prestare la propria opera di volontariato coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Residenza nel Comune di Sarnano (MC)
- Possesso maggiore età;
- Possesso di diploma di scuola media superiore (o altro titolo di studio analogo conseguito all'estero);
- Non aver riportato condanne penali;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- Capacità di utilizzare il PC (funzioni di base, Internet)
- Capacità di rapportarsi alle esigenze dell'utenza

MANSIONI DEL VOLONTARIO

I volontari prestano attività volontaria e non sono vincolati da nessun obbligo di prestazione lavorativa né da alcun rapporto di lavoro con il Comune di Sarnano.

L'attività dei volontari riveste il carattere della complementarietà occasionale e deve mantenere il requisito della non obbligatorietà per il volontario.

Le modalità, gli orari di svolgimento dell'attività volontaria vengono definiti di comune accordo tra il Responsabile dell'Area affari generali ed il volontario.

Al volontario è assegnato un referente con cui deve coordinarsi relativamente allo svolgimento delle proprie attività.

I compiti ai quali il volontario potrà essere adibito sono i seguenti:

- Supporto all'ufficio relazioni con il pubblico;
- Collaborazione con l'ufficio segreteria in base alle necessità;
- supporto nell'orientamento all'utenza, assistenza ed istruzione nell'uso della biblioteca e delle sue risorse documentarie;
- supporto nell'attività di prestito del materiale librario, nell'attività di riordino e ricollocazione del materiale a scaffale;
- collaborazione ad iniziative culturali.

Durata del progetto: Variabile, massimo 1 anno.

Il volontario potrà interrompere la propria attività in qualsiasi momento, dandone comunicazione scritta al Comune di Sarnano.

La collaborazione dei volontari non può essere sostitutiva di mansioni proprie dei dipendenti comunali né può prevedere l'esercizio di alcun potere, potestà o autorità pubblica.



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

L'attività dei volontari è **prestata a titolo gratuito**.

I volontari saranno assicurati con spese a carico del Comune contro i rischi di responsabilità civile verso terzi conseguente a colpa nello svolgimento delle mansioni loro affidate.

I volontari svolgeranno le loro attività in conformità con quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.. Sarà cura del referente informare i volontari sul contenuto delle normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e sull'utilizzo di eventuali dispositivi di protezione individuali.

Al volontario sarà rilasciata un'attestazione della collaborazione gratuita prestata presso la struttura comunale.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La partecipazione alla selezione è riservata a chi, alla data del bando, è in possesso dei requisiti sopra indicati.

La domanda di partecipazione, da redigere in carta semplice, secondo il modello allegato al presente bando, a cui si unirà il curriculum e copia di un documento di identità, deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Sarnano **entro le ore** _____ **del giorno** _____

MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I nomi dei volontari saranno inseriti in un elenco di aspiranti volontari, valido per 24 mesi, dalla sua stesura.

Un gruppo di lavoro appositamente costituito (Responsabile del Servizio Affari Generali, Istruttore addetto alla Biblioteca/Cultura che fungerà anche da Segretario della Commissione) esaminerà le domande pervenute procedendo alla formazione dell'elenco di aspiranti volontari, previa verifica dei requisiti richiesti e posseduti.

Il Comune di Sarnano procederà con chiamate nominative in base alle proprie necessità.

La chiamata avverrà sulla base della mera valutazione del curriculum, integrata eventualmente da un colloquio con il Responsabile del Servizio Affari Generali.

Il volontario individuato per avviare l'attività dovrà presentare un certificato del medico di base che attesti l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività previste nel presente bando.

L'elenco degli aspiranti volontari, una volta formato, sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito dell'Ente.

PUBBLICITA' DELL'AVVISO

Il presente avviso ed il modulo della domanda di partecipazione sono disponibili on-line sul sito internet del Comune di Sarnano, presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e presso la Biblioteca Comunale.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi al Responsabile del Servizio Affari Generali – dr.ssa Anna Marinozzi – tel. 0733/659916 – negli orari di apertura al pubblico o tramite e-mail: anna.marinozzi@comune.sarnano.mc.it.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii., si informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione è finalizzato unicamente al procedimento formazione dell’elenco di volontari e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche e cartacee. Si precisa che è obbligatorio comunicare i dati richiesti per la partecipazione al concorso, pena l’esclusione dalla selezione. I candidati godono dei diritti di cui all’art. 7 del citato D.Lgs., tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sarnano – via G. Leopardi, 1 - Sarnano.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la dr.ssa Anna Marinozzi.

Sarnano, _____

Il Responsabile del Servizio
Affari Generali
Dr.ssa Anna Marinozzi



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO

AI COMUNE DI SARNANO
Servizio Affari
Generali
Via Leopardi, 1
SARNANO

OGGETTO: Avviso pubblico per la formazione di un elenco di aspiranti volontari per attività da prestare a titolo gratuito presso la Biblioteca comunale di Sarnano e/o uffici dell'Area affari generali.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente nel Comune di Sarnano (MC) Via _____

n° _____ Codice Fiscale _____

Telefono _____

e-mail _____

essendo a conoscenza che:

- a) i volontari prestano attività occasionali e non sono vincolati da nessun obbligo di prestazioni lavorative né da alcun rapporto di lavoro con il Comune di Sarnano;
- b) l'attività di volontariato è prestata esclusivamente a titolo gratuito;

CHIEDE

Di poter collaborare come volontario presso la Biblioteca Comunale di Sarnano e/o uffici dell'Area Affari Generali.

A tale scopo, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità anche penali previste per le dichiarazioni false e mendaci

DICHIARA

- di essere cittadino/a (precisare la nazione di cittadinanza) _____
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi: _____



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero in caso affermativo indicare quali _____
- di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di non essere stato/a licenziato/a per motivi disciplinari, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lett. d) del Testo Unico approvato con D.P.R. 3/1957, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di essere in possesso del diploma di scuola media superiore (specificare) _____
_____ conseguito in data _____
presso _____
- di possedere adeguate competenze informatiche (pacchetto Office, Internet, posta elettronica)
- di produrre, nell'ipotesi in cui il sottoscritto/a sia chiamato/a a svolgere attività volontaria, certificato del medico di base che attesti l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività previste nel presente avviso.

Allega alla presente istanza:

- il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto;
- fotocopia di un documento di identità valido.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ANNA MARINOZZI



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to MARINOZZI ANNA

SERVIZIO FINANZIARIO

In ordine alla determinazione del Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il seguente VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Rag. Emanuele Crisostomi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

In pubblicazione all'Albo Pretorio dal 18-02-2020 e per quindici giorni consecutivi.

Data 18-02-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to ANNA MARINOZZI

Il presente provvedimento è conforme all'originale.

Sarnano li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ANNA MARINOZZI