N. 876 sc. 4-12-2018

Comune di SARNANO (MC)
Arrivo
Prot.n. 0014692 del 20-11-2018
Categ. 1 Classe 2

COMUNE DI MORRO D'ALBA

PROVINCIA DI ANCONA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO ART.110 comma 1 TUEL PER LA COPERTURA DEL POSTO DI RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO – CAT. D1 A TEMPO PIENO E A TEMPO DETERMINATO CON DURATA FINO AL 31.12.2020.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Premesso che con deliberazione n. 11 del 25.01.2018 così come modificata con successive deliberazioni n. 90 del 11.10.2018 e n. 93 del 05.11.2018 la Giunta Comunale ha approvato la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018/2020 con la quale si è provveduto altresì a definire il programma assunzionale del triennio tenuto conto delle cessazioni programmate;

Vista la propria determinazione n. 29 del 19.11.2018;

RENDE NOTO

Che il Comune di Morro D'Alba intende procedere ad una valutazione comparativa per l'individuazione del candidato cui conferire, ai sensi dell'art.110 comma 1 del D.Lgs.267/2000, l'incarico per la copertura del posto di responsabile del settore tecnico- D1, a tempo pieno e a tempo determinato fino al 31.12.2020.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art.27 del D.Lgs.198/2006 e dell'art.57 del D.Lgs.165/2001.

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione del posto nè deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità dell'Ente valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste: qualora il Sindaco ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento dell'incarico.

L'ente si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

Art.1

Caratteristiche della posizione e profilo di competenza richiesto

Al candidato incaricato sarà affidata la responsabilità del settore tecnico del Comune di Morro D'alba e dei relativi risultati, compresa l'adozione di tutti quegli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno. Il

settore tecnico comprende i seguenti servizi: lavori pubblici, urbanistica, edilizia, ambiente, servizi manutentivi, gestione del patrimonio.

La figura ricercata deve possedere particolare formazione, specializzazione professionale e culturale negli ambiti ed aree di intervento sopra illustrati nonché caratteristiche attitudinali necessarie al corretto espletamento dei compiti di ufficio. Sono richieste conoscenze pluri-specialistiche e un grado di esperienza pluriennale.

La sede di lavoro è il Comune di Morro D'Alba.

Art.2

Requisiti generali di ammissione

I requisiti generali per l'ammissione alla selezione sono i seguenti:

a. Età. Alla data di scadenza del presente avviso non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo d'ufficio;
b. Cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti ad uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le limitazioni indicate all'art.38 del D.Lgs.165/2001;
c. Godimento dei diritti civili e politici;
d. Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
e. Non aver subito condanne penali passate in giudicato o avere procedimenti penali in corso per reati che comportano la destituzione dal pubblico impiego. Si precisa che ai sensi della Legge n.475/99 la sentenza prevista dall'art.444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
f. Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di CCNL;
g. Idoneità psicofisica attitudinale a ricoprire il posto;
h. Regolarità della posizione relativa agli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
i. Non trovarsi in alcuna ulteriore situazione che possa comportare la inconferibilità o la incompatibilità dell'incarico ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.
L'ente si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art.3
Requisiti specifici di ammissione

I candidati devono possedere i seguenti requisiti specifici:

a. Titolo di studio: laurea specialistica o magistrale in Architettura, ovvero Ingegneria Civile, ovvero Ingegneria Edile , ovvero Ingegneria edile-architettura ovvero Ingegneria per l'ambiente e il territorio o laurea magistrale in ingegneria dei sistemi edili ovvero uno dei diplomi di laurea (DL

vecchio ordinamento) espressamente equiparati ai suddetti titoli dal decreto interministeriale 9.7.2009;

b. Esperienza specifica di direzione almeno quinquennale in posizioni funzionali equivalenti per contenuto alle funzioni della categoria D1 del CCNL comparto regioni –autonomie locali in ambito pubblico purché afferenti all'area professionale tecnica. L'esperienza professionale posseduta deve essere debitamente documentata. Si chiarisce che per esperienza specifica di direzione si intende una figura che abbia diretto in qualità di responsabile apicale una struttura complessa (servizio/settore) con competenze istituzionali in almeno uno dei seguenti ambiti: lavori pubblici, urbanistica, edilizia privata. Tale esperienza può essere maturata eventualmente in modo disgiunto purchè risulti complessivamente di almeno cinque anni e comunque riferita ad ognuno dei suddetti ambiti tecnici per almeno un anno.

Art. 4

Presentazione della domanda

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare la domanda in carta semplice diretta a COMUNE DI MORRO D'ALBA entro e non oltre la data di scadenza indicata utilizzando lo schema di domanda allegato.

La domanda di partecipazione, contente l'esatta indicazione della selezione alla quale si intende partecipare, **deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 04.12.2018** in uno dei seguenti modi:

. spedita per mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso saranno considerate prodotte in tempo utile le sole domande che perverranno al protocollo del Comune entro e non oltre il predetto termine, poichè non farà fede il timbro postale;

. consegnata direttamente all'Ufficio protocollo;

. trasmessa alla casella di posta elettronica certificata istituzionale del Comune di Morro D'Alba comune.morrodalba@legalmail.it attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato, con l'indicazione dell'oggetto della selezione.

Sulla busta esterna ed analogamente nell'oggetto della PEC deve essere apposta la dicitura:

"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO ART.110 comma 1 TUEL PER LA COPERTURA DEL POSTO DI RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO – CAT. D1 A TEMPO PIENO E A TEMPO DETERMINATO CON DURATA FINO AL 31.12.2020"

Le domande pervenute successivamente anche se spedite entro la data di scadenza non saranno prese in considerazione ai fini della selezione. L'ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda nè per eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà risultare sottoscritta (firma autografa in calce o firma digitale); alla stessa devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;

- curriculum redatto in formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa o firmato in forma digitale contenente la dichiarazione che la sottoscrizione dello stesso ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto.

Art. 5

Ammissione dei candidati

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità, dal Responsabile del servizio personale. Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- Omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- Omessa presentazione del curriculum vitae;
- Omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a re perire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo);
- Mancanza dei requisiti previsti dal presente avviso;
- Mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente avviso;
- Consegna e /o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- Omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento di identità in corso di validità.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla selezione sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso". Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 6

Modalità di selezione e criteri di valutazione

La selezione verrà svolta attraverso la valutazione dei candidati mediante analisi dei curricula e con eventuali colloqui individuali.

I criteri selettivi si basano sulla valutazione dei titoli di studio, servizio e vari posseduti dai candidati. La selezione è effettuata in relazione al possesso ed in esito alla verifica comparativa dei requisiti culturali e professionali risultanti dal curriculum professionale nonché dall'esperienza e qualità professionali possedute.

Alla selezione procederà il responsabile del servizio personale unitamente al Segretario Comunale dell'ente.

Verranno valutati i titoli indicati nel curriculum nel modo seguente:

a. **Titoli di studio**: punteggio massimo attribuibile punti 5

b. **Titoli vari**: rientra nella valutazione di tale categoria ogni documentazione attestante la professionalità, le competenze ed esperienze acquisite (master, abilitazioni professionali, ecc.). Punteggio massimo attribuibile punti 10.

c. **Titoli di servizio oltre quelli minimi richiesti per la partecipazione alla selezione** : saranno valutati solo i servizi prestati nell'area tecnica di amministrazioni comunali, compresi quelli con contratto ex art.110 TUEL, con inquadramento giuridico in categoria D ed esperienza maturata nell'ambito della gestione dei servizi tecnici attribuendo 0,25 punti per ogni mese di servizio prestato. Punteggio massimo attribuibile punti 30. Si procederà a sommare tutti i periodi di servizio prestati nelle diverse amministrazioni e al termine della somma la frazione di mese superiore a 15 giorni sarà valutata come mese intero.

I titoli suddetti saranno valutati solo se considerati attinenti o utili alla professionalità ricercata.

I titoli posseduti inoltre dovranno essere dettagliatamente specificati nel curriculum vitae nel quale dovranno essere indicate tutte le informazioni necessarie al fine di permettere alla commissione di attribuire una valutazione agli stessi in base ai criteri indicati.

I candidati per ciascun titolo di cui chiedono la valutazione dovranno autocertificarli con dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 allegando copia del documento di riconoscimento in corso di validità. Per i titoli autocertificati vanno indicati i seguenti dati: il soggetto che ha rilasciato il titolo, l'oggetto del titolo,l'eventuale durata.

Non si darà luogo alla formulazione di alcuna graduatoria di merito.

Il responsabile del servizio personale, unitamente al Segretario Comunale, effettueranno, mediante valutazione dei curricula, apposito processo comparativo tra le caratteristiche di ciascun candidato e i criteri determinati formulando una rosa dei candidati ritenuti in possesso di adeguata professionalità che verranno invitati ad un colloquio da effettuarsi con il Sindaco il quale, con proprio atto motivato, conferirà l'incarico al candidato prescelto e si procederà all'assunzione dello stesso e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

Il Sindaco, una volta sostenuti i colloqui con i candidati appartenenti alla suddetta rosa, può comunque riservarsi, con atto motivato, di non conferire necessariamente l'incarico al candidato con punteggio tecnico più alto qualora ritenga che il soggetto non soddisfi appieno le esigenze dell'Ente in relazione alle professionalità richieste per il posto da ricoprire.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Art. 7

Trattamento economico

Il trattamento economico è stabilito in misura pari a quello previsto per i dipendenti inquadrati nella categoria D1 del vigente CCNL del comparto del personale delle Regioni e delle autonomie locali, nei limiti delle norme contrattuali vigenti, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare. Il trattamento

economico può essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

Art.8

Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo le norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D. Lgs. n. 196/2003 c.m. dal D.Lsg. n. 101/2018.

Art.9

Disposizioni finali

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il responsabile del presente procedimento è il responsabile dell'Area Amministrativo-contabile.

Copia del presente avviso e dello schema di domanda:

- è pubblicato all'Albo pretorio on line del sito internet del Comune di Morro D'Alba e in Amministrazione trasparente – sezione "Bandi di concorso";

- può essere direttamente ritirato presso gli uffici comunali.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti tramite e mail a: comune@comune.morrodalba.an.it

Dalla Residenza Municipale, lì 19.11.2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVO-CONTABILE
f.to Alfio Camillucci

Dettaglio Email

Mittente: comune.morrodalba@legalmail.it

Destinatari: comune.sarnano@pec.it

Data: 20-11-2018 Ora: 9:21 Num. Protocollo: Del:

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO ART.110 comma 1 TUEL PER LA COPERTURA DEL POSTO DI RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO - CAT. D1 A TEMPO PIENO E A TEMPO DETERMINATO CON DURATA FINO AL 31.12.2020.

Testo Email

Prot. 4847

Si trasmette in allegato l'avviso in oggetto con preghiera di **pubblicazione fino al giorno 4.12.2018.**
Cordiali saluti.
La Segreteria