Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

Comune di Sarnano Prot.n.0008801 del 19-06-2019 partenza cat.1 5

AVVISO PUBBLICO

Eventi sismici 2016 - Avviso pubblico per il conferimento di incarico di collaborazione, ex art. 90, comma 1 del d.lgs. n. 267/2000, presso l'Ufficio di Staff del Sindaco del Comune di Sarnano

IL SINDACO

VISTO l'art 90 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. e l'art. 47 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATE:

• la delibera di G.C. n. 110 del 5/10/2017 con la quale questa Amministrazione comunale ha provveduto all` istituzione dell'Ufficio di Staff del Sindaco;

• la delibera di G.C. n. 60 del 04/04/2019 inerente la programmazione triennale del fabbisogno personale 2019-2021, nella quale si conferma l'assunzione delle 9 unità di figure tecniche e/o amministrative ai sensi dell'art. 50bis D.L. n. 189/2016 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per la raccolta dei "curriculum vitae" finalizzati all'assunzione, ai sensi dell'art. 90 del TUEL D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., di n. 1 (uno) istruttore con contratto di lavoro a tempo determinato, con il profilo professionale di istruttore amministrativo — categoria C – da destinare all'ufficio di Staff, posto alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della Legge 125/91 e s.m.i.

ART. 1 - DISPOSIZIONI GENERALI

Il collaboratore prescelto ed assunto a tempo determinato, dovrà svolgere principalmente attività di segreteria del Sindaco e della Giunta Comunale, pertanto dovrà occuparsi di:

- supporto al Sindaco nell'attuazione dei processi utili al superamento dell'emergenza sismica e collaborazione con lo stesso nella organizzazione e pianificazione della fase di ripresa economica e successiva ricostruzione post sisma attraverso la valorizzazione delle peculiarità turistiche e culturali del territorio.

Comune di Sarnano Prot.n.0008801 del 19-06-2019 partenza cat.1 5

ART. 2 - REQUISTI PER AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

• Età non inferiore ad anni 18;

• Cittadinanza italiana o di altro stato membro dell`Unione europea;

• Godimento dei diritti civili e politici;

• Non essere stati destituiti, dispensati, decaduti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

• Non essere stati licenziati o dichiarati decaduti da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

• Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che precludano la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;

• Non essere stati interdetti o sottoposti a misure che per legge, escludono l'accesso agli impieghi e/o alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;

• Diploma di scuola secondaria di secondo grado;

• Documentata esperienza nel campo dell'organizzazione di eventi turistici e culturali.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti a pena di esclusione.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande dei candidati, secondo il fac simile allegato al presente avviso, dovranno pervenire direttamente entro e non oltre le ore 12:00 del 04/07/2019.

Sul plico contenente la domanda (o nel titolo mail/pec) dovrà essere riportata la dicitura "Assunzione a tempo determinato di n. 1 addetto Staff Sindaco".

A corredo della domanda, i concorrenti devono allegare:

a) Curriculum vitae, che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare, attraverso le attività di studio e professionali inserite nello stesso, l'idoneità del concorrente relativamente alle mansioni richieste nell'art. 1;

b) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda può essere presentata con una delle seguenti modalità:

• consegna diretta *brevi manu* all'ufficio Protocollo del Comune di Sarnano, Via G. Leopardi, 1 nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì tutte le mattine dalle ore 8:00 alle ore 14:00, lunedì e giovedì dalle 16:00 alle 19:00;

• via PEC all'indirizzo e-mail comune.sarnano@pec.it;

• a mezzo R.A.R. indirizzata al Comune di Sarnano, Via G. Leopardi, 1, 62028 Sarnano (MC) che deve **pervenire all'ufficio protocollo entro e non oltre la data di scadenza del presente avviso**.

NON FARA' FEDE LA DATA DI SPEDIZIONE INDICATA NEL TIMBRO DELL'UFFICIO POSTALE ACCETTANTE.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione, dovuto ad eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 - AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE

Le domande sono ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro la data indicata nell'avviso;

- presentate da soggetto in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;

- complete della documentazione richiesta.

L'individuazione del soggetto da assumere sarà effettuata "*intuitu personae"* dal Sindaco, a suo insindacabile giudizio, previa istruttoria e valutazione dei *curricula* presentati.

Il Sindaco valuterà, successivamente all'analisi dei *curricula* pervenuti, se convocare direttamente e singolarmente tutti o alcuni dei candidati per un eventuale colloquio individuale.

L'acquisizione delle domande di partecipazione non comporterà l'assunzione da parte del Comune di Sarnano di alcun obbligo specifico, che comporterà l`attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

La valutazione operata ad esito della procedura comparativa condotta, é intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente ritenuta più idonea alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

ART. 5 - TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

Il dipendente assunto a tempo determinato sarà inquadrato nella categoria giuridica C con applicazione del trattamento giuridico ed economico del personale della categoria di appartenenza determinato dal CCNL dei dipendenti comparto Regioni Enti locali.

Il trattamento economico accessorio sarà sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per lavoro straordinario ex art. 90 del D.Lgs. 267/2000;

L'orario di servizio previsto nel contratto individuale di lavoro potrà subire variazioni sulla base delle esigenze del Sindaco in relazione alla natura particolare dell'incarico.

ART. 6 — DURATA INCARICO

Comune di Sarnano Prot.n.0008801 del 19-06-2019 partenza cat.1 5

L'assunzione, di natura fiduciaria, sarà effettuata ai sensi del combinato disposto dell`art. 90 del D.Lgs. n.267/2000 (TUEL) e del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento uffici e servizi, ed avrà durata fino alla data del 31/12/2020 e comunque non oltre la data di scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

In ogni caso, il Sindaco, qualora il livello dei risultati ottenuti non sia adeguato ai programmi ed agli obiettivi prefissati, può disporre la revoca dell'incarico e la conseguente risoluzione del rapporto senza che il dipendente possa vantare alcun diritto attesa la speciale natura fiduciaria dell'assunzione.

ART. 7 – PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Sarnano per 15 (dieci) giorni consecutivi, nonché in apposita sezione del sito istituzionale.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell`art. 18 del D.Lgs 196/2003 e s.mm.ii. il trattamento dei dati contenuti nella domanda di selezione e finalizzato unicamente alla gestione dell'attività selettiva e del procedimento dell'assunzione in servizio.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'amministrazione si riserva di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l`ammissione al pubblico impiego.

L'individuazione del candidato idoneo avverrà con provvedimento del Sindaco.

In caso di rinuncia del nominato o di risoluzione dell' originario contratto di lavoro il Sindaco potrà decidere di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato oppure procedere alla pubblicazione di un nuovo avviso pubblico secondo insindacabile sua valutazione.

Sarnano, lì 19 giugno 2019

IL SINDACO
Luca Piergentili

Comune di Sarnano Prot.n.0008801 del 19-06-2019 partenza cat.1 5