



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

COPIA DI ATTO DI DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

N. 1 DEL 18-05-2020

Oggetto: Rilascio nulla osta partecipazione della dipendente Dott.ssa Anna Marinozzi alla Commissione del "Concorso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di n. 1 (una) unità di personale di categoria C con profilo di Istruttore contabile" presso l'ERAP Marche, Presidio di Macerata.

L'anno duemilaventi addì diciotto del mese di maggio, nei propri uffici

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO che con nota prot. n. 13280 del 15.05.2020, assunta al protocollo comunale con il n. 6126 in pari data, l'E.R.A.P. Marche – Presidio di Macerata, nella persona del Responsabile del Presidio Dott. Daniele Staffolani, ha richiesto l'autorizzazione, ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 165/2001, ad avvalersi della professionalità della dipendente Dott.ssa Anna Marinozzi, Responsabile del Servizio Affari Generali, quale componente esperto della Commissione di Concorso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di n. 1 (una) unità di personale di categoria C con profilo di "Istruttore Contabile";

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 114 del 08.09.2014 avente ad oggetto: *"Regolamento comunale di disciplina delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi esterni da parte del personale dipendente. Approvazione."*;

VISTO, inoltre, l'articolo 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 rubricato *"Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi"*, così come modificato dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190 *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*;

CONSIDERATO che l'attività di cui sopra non è vietata dalle norme vigenti in materia di svolgimento di attività extra istituzionali da parte dei dipendenti pubblici e che dovrà essere espletata rigorosamente al di fuori dell'orario di servizio del dipendente, senza pregiudicare la normale funzionalità dell'Ente di appartenenza;

DATO ATTO che, stante la competenza specifica della dipendente Dott.ssa Anna Marinozzi, in servizio a tempo indeterminato e pieno con profilo professionale di P.O. Responsabile del Servizio Affari Generali, in relazione all'attività indicata nell'istanza sopra citata, si ritiene che l'autorizzazione possa essere concessa subordinatamente alle seguenti condizioni:

- l'incarico venga espletato al di fuori del normale orario di servizio e lavoro;
- vengano rispettate le norme relative al rispetto della durata massima dell'orario di lavoro ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 66/2003;
- vengano rispettate le norme relative ai riposi giornalieri, alle pause ed ai riposi settimanali di cui agli artt. 7, 8 e 9 del D.Lgs. n. 66/2003;

ACQUISITA per le vie brevi l'adesione da parte della dipendente, Dott.ssa Anna Marinozzi, a svolgere tale incarico al di fuori dell'orario di servizio;

VERIFICATA l'insussistenza, relativamente all'attività per la quale si richiede la presente autorizzazione, di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi e di cause di inconferibilità e/o incompatibilità con le funzioni svolte dalla dipendente;

CONSIDERATO, inoltre, che sussistono ragioni di interesse pubblico a sostegno della suddetta collaborazione in un'ottica di rafforzamento delle relazioni e dei rapporti tra Enti al fine di perseguire una reale ed efficace integrazione dei servizi a condizione che l'attività lavorativa non incida sull'ordinario svolgimento delle attività comunali;

RICONOSCIUTA, per gli effetti di cui all'art. 107, commi 2° e 3°, del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, la propria competenza ad adottare la presente determinazione;

DATO ATTO che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art.6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento;

Tutto ciò premesso , ritenuto doversi provvedere in merito;

DETERMINA

- 1) la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- 2) di autorizzare, per le motivazioni sopra esposte, a far data dal presente atto, la dipendente Dott.ssa Anna Marinozzi, in servizio presso questo Comune a tempo indeterminato e pieno con profilo professionale di P.O. Responsabile del Servizio Affari Generali, a svolgere, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., l'incarico temporaneo ed occasionale di componente esperto alla Commissione del Concorso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di n. 1 (una) unità di personale di categoria C con profilo di "Istruttore Contabile" presso l'ERAP Marche – Presidio di Macerata;

- 3) di dare atto che l'attività oggetto di autorizzazione dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio del dipendente ed è subordinata all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impegni ed incarichi per i dipendenti pubblici di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., osservando, altresì, le norme relative al rispetto della durata massima dell'orario di lavoro, ai riposi giornalieri, alle pause ed ai riposi settimanali di cui agli artt. 4,7,8 e 9 del D.Lgs. n. 66/2003;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico del Bilancio dell'Ente e che pertanto non è soggetto al visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.;
- 5) di pubblicare il presente atto all'albo pretorio on-line nonché sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione di primo livello "*Personale*", sottocategoria "*Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti*".

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa SERAFINI GIULIANA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 08-06-2020 al 23-06-2020

Lì 08-06-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa SERAFINI GIULIANA

Copia conforme all'originale.

Sarnano, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa SERAFINI GIULIANA