Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

COPIA DI ATTO DI DETERMINAZIONE
n. 179 del 07-10-2020

SERVIZIO AFFARI GENERALI

OGGETTO: FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE. FORNITURA CORSO DI FORMAZIONE ON LINE. IMPEGNO DI SPESA.

L'anno duemilaventi il giorno sette del mese di ottobre nei propri uffici

In ordine all'oggetto il responsabile del servizio intestato dispone quanto all'interno specificato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Visto il decreto del Sindaco n. 8 del 28 giugno 2019, con il quale la sottoscritta Anna Marinozzi, Funzionario Amministrativo – Vice Segretario (Cat. D6) viene nominata Responsabile dell'Area Affari Generali - Servizi Demografici, Turismo e Sport, Servizi Sociali, Casa di Riposo, Cultura e Istruzione, Personale, Polizia Municipale, Commercio ed attribuita, quindi, la titolarità delle funzioni dirigenziali di cui al 2° comma dell'art. 109, del D.L.vo 18 agosto 2000, n.267;

Premesso che con Deliberazione di Consiglio comunale n. 32 del 30.07.2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione armonizzato 2020/2022 e il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2020/2022;

Premesso che:
• il 28 novembre 2012 è entrata in vigore la Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", che pone quale condizione fondamentale l'assicurazione di livelli essenziali di trasparenza nell'operato amministrativo, anche attraverso la pubblicità dell'attività delle pubbliche amministrazioni sui rispettivi siti istituzionali;
• l'art. 1 comma 8 della predetta legge prevede che tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, entro il 31 gennaio di ogni anno, adottino il piano triennale di prevenzione della corruzione, curandone la trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica;
• la medesima Legge Anticorruzione impone altresì adempimenti e misure di prevenzione volte ad intensificare i controlli, a garantire maggiore trasparenza nelle procedure e responsabilizzare Dirigenti e funzionari pubblici;

Sede Municipale : Via G.Leopardi, 1 Tel.: Centralino 0733659911 – Fax n. 0733659940
Sito internet: http:www.comune.sarnano.mc.it; e-mail: info@comune.sarnano.mc.it; PEC: comune.sarnano@pec.it

Riscontrata la necessità di procedere alla realizzazione di un intervento formativo per una corretta applicazione delle disposizioni introdotte dalla legge 190/2012, alla luce anche delle novità apportate dalle ultime linee guida dell'ANAC per l'attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza, e al nuovo Piano Nazionale Anticorruzione 19-21;

Considerato che l'Amministrazione deve avviare i corsi di formazione specificatamente destinati alle materie legate alla prevenzione della corruzione nel più breve tempo possibile;

Atteso che:
- l'art. 1, comma 501 della L.28.12.2015, n.208 (Legge di stabilità 2016), consente ai comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore ad € 40.000,00;
- ai sensi dell'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) di modifica all'articolo 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, gli Enti Locali possono acquistare prodotti e servizi di valore inferiore ai 5.000,00 Euro senza ricorrere al MEPA, bensì utilizzando le tradizionali procedure;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 28.11.2013 di approvazione del regolamento per la disciplina dei lavori e delle forniture in economia di cui all'art. 125 del D.Lgs 163/2006;

Atteso che è stata contattata per le vie brevi la ditta Gruppo Gaspari s.r.l. con sede in Via Minghetti n. 18, Cadriano di G. (Bo), P. Iva 00089070403 la quale si è dichiarata disponibile alla fornitura di un Corso Anticorruzione online - Edizione 2020-2021 (VI edizione)", al prezzo complessivo di € 200,00 esente iva;

Dato atto che la ditta sopraindicata è in possesso dei requisiti necessari per assolvere diligentemente a quanto affidato e che risulta in regola con gli adempimenti assicurativi e previdenziali (DURC);

Considerato che, ai sensi dell'art.3 della L. 136/2010, come modificata dall'art. 7, comma 4, del D.L. n. 187/2010, convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 217/2010, si è acquisito ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il seguente codice identificativo di Gara: **Z892EA52B6;**

Riconosciuta la propria competenza ad adottare la presente determinazione ai sensi dell'articolo 107 D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Dato atto che, in relazione al presente provvedimento, sono assenti ipotesi di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Attestato che il pagamento conseguente all'impegno di spesa assunto con la presente determinazione è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'articolo 9, comma 2 del D.Lgs. 78/2009 convertito con modificazioni il Legge n. 102/2009;

Sede Municipale : Via G.Leopardi, 1 Tel.: Centralino 0733659911 – Fax n. 0733659940
Sito internet: http:www.comune.sarnano.mc.it; e-mail: info@comune.sarnano.mc.it; PEC: comune.sarnano@pec.it

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267;

Tutto ciò premesso;

D E T E R M I N A

- la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

- di affidare alla ditta Gruppo Gaspari s.r.l., con sede in Via Minghetti n. 18, Cadriano di G. (Bo), P. Iva 00089070403, la fornitura di un "Corso Anticorruzione online - Edizione 2020-2021 (VI edizione)" al prezzo complessivo di € 200,00 esente iva;

- di imputare la suddetta spesa al codice di bilancio 01.11-1.03.02.99.999 ex cap. 4780 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020/2022;

- di dare atto che alla fornitura è stato attribuito il seguente CIG: **Z892EA52B6**;

- di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, nn. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";

- di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L, è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile del Servizio, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza delle relativa azione amministrativa;

- di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. n. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile;

Sede Municipale : Via G.Leopardi, 1 Tel.: Centralino 0733659911 – Fax n. 0733659940

Sito internet: http:www.comune.sarnano.mc.it; e-mail: info@comune.sarnano.mc.it; PEC: comune.sarnano@pec.it

- di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. n. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2020;

- di stabilire che la liquidazione della spesa di cui sopra, nei limiti dell'importo impegnato con il presente atto, avverrà dopo la verifica della regolarità della fornitura, dietro emissione di regolare fattura elettronica da parte della Ditta incaricata e previa verifica del DURC;

- di dare infine atto che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo pretorio comunale e sul sito internet dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ANNA MARINOZZI

Sede Municipale : Via G.Leopardi, 1 Tel.: Centralino 0733659911 – Fax n. 0733659940
Sito internet: http:www.comune.sarnano.mc.it; e-mail: info@comune.sarnano.mc.it; PEC: comune.sarnano@pec.it

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to MARINOZZI ANNA

SERVIZIO FINANZIARIO

In ordine alla determinazione del Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/200 il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il seguente VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Emanuele Crisostomi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

In pubblicazione all'Albo Pretorio dal 06-11-2020 e per quindici giorni consecutivi.

Data 06-11-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ANNA MARINOZZI

Il presente provvedimento è conforme all'originale.

Sarnano lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ANNA MARINOZZI

Sede Municipale : Via G.Leopardi, 1 Tel.: Centralino 0733659911 – Fax n. 0733659940
Sito internet: http:www.comune.sarnano.mc.it; e-mail: info@comune.sarnano.mc.it; PEC: comune.sarnano@pec.it