



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO IN ORGANICO DI "ASSISTENTE SOCIALE", CATEGORIA D1, CCNL ENTI LOCALI DEL 31.03.1999 A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 50%

SCADENZA / / 2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 140 del 10.12.2020 avente ad oggetto: "Approvazione programma triennale fabbisogno del personale 2021-2023. Provvedimenti";

In esecuzione della propria determinazione n. ____ del _____ con la quale è stato approvato il presente avviso e il relativo schema di domanda;

Visto il D.Lgs. del 30/01/2001, n. 165 e ss.mm. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e ss.mm. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Visto il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21/05/2018;

Visto il D.Lgs. del 11/04/2006, n. 198 e ss.mm. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il D.Lgs. del 18/08/2000, n. 267 e ss.mm. "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il D.P.R. del 28/12/2000, n. 445 e ss.mm. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il d.lgs. del 07/03/2005, n. 82 e ss.mm. "Codice dell'amministrazione digitale";

Visto il "Regolamento comunale dei concorsi e delle altre procedure di assunzione", ai sensi del DPR 487/94, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 384 del 24.10.1997 e successive modifiche ed integrazioni;

Precisato che il perfezionamento della presente procedura di selezione è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. n. 34 bis del D. Lgs. 165/2001;

RENDE NOTO

ART.1 GENERALITA' DELL'AVVISO

E' aperto un procedimento di selezione per la copertura del seguente posto di organico a tempo indeterminato e parziale 50% mediante utilizzo di graduatorie valide ed approvate da altri Enti del comparto Regioni — Autonomie locali in seguito a concorsi pubblici indetti per la copertura di posti a tempo indeterminato:



Sede Municipale: Via G. Leopardi, 1 - P. IVA 00140670431
Tel. (centralino): 0733 659911 – Fax 0733 659940
E.mail: info@comune.sarnano.mc.it ~ Pec : comune.sarnano@pec.it





Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

N. 1 ASSISTENTE SOCIALE, Categoria D1, di cui al vigente CCNL comparto regioni autonomie locali, da assegnare all'Area Affari Generali.

La selezione si svolgerà per valutazione dei titoli e per colloquio. Le relative operazioni saranno condotte da un'apposita commissione esaminatrice che stabilirà anche il termine di chiusura della selezione.

E' garantito il rispetto del principio di pari opportunità di trattamento tra uomini e donne sul lavoro secondo la legge 10/04/1991, n. 125.

L'apertura del presente procedimento di selezione tiene conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili e ad altre categorie protette (Legge 12/03/1999, n. 68 e s.m.i.).

Il presente avviso non fa sorgere alcun diritto all'assunzione da parte dei richiedenti e non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale, la quale si riserva sia la facoltà di revocare, in qualunque momento, la procedura, sia la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso all'assunzione in questione.

Le comunicazioni ai candidati relative al presente avviso, se non diversamente specificato, saranno fornite soltanto a mezzo del sito internet del Comune di Sarnano www.comune.sarnano.mc.it , tramite pubblicazione di appositi avvisi.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al diario e sedi delle prove ed eventuali variazioni, sono tenuti, per tutta la durata della procedura di selezione, a consultare il sito di riferimento.

L'amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande o di riaprirlo quando esso sia già decorso. L'eventuale proroga o riapertura dei termini saranno rese note mediante pubblicazione della relativa comunicazione sul sito web istituzionale del Comune di Sarnano. In tali ipotesi restano valide le domande già pervenute, fermo restando che i requisiti devono essere posseduti alla scadenza dei nuovi termini fissati per la presentazione delle domande.

Sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

ART.2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I requisiti per presentare la manifestazione di interesse sono i seguenti:

- a) essere collocati nella prima posizione utile tra gli idonei non assunti nell'ambito di graduatorie in corso di validità e risalenti ad una data non anteriore ai tre anni rispetto alla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande di cui al presente avviso, approvate da enti appartenenti al comparto Regioni-Autonomie locali, in seguito all'espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, nel profilo professionale di "Assistente Sociale" — categoria D1 - o analogo ed equivalente;
- b) non essere stato sottoposto a qualsivoglia provvedimento, dell'autorità giudiziaria o disciplinare, che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- c) idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di manifestazione di interesse e devono permanere sino al perfezionamento del contratto individuale di lavoro.





Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

ART.3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse (d'ora in poi anche domanda), redatta in carta semplice e sottoscritta dai candidati senza autenticazione della firma, secondo lo schema allegato al presente avviso, deve essere indirizzata a: *Comune di Sarnano – Via G. Leopardi n. 1 – 62028 Sarnano (MC)* e dovrà pervenire entro il termine perentorio del / /2021.

La domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- **presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Sarnano** sito in Via G. Leopardi n. 1, nell'orario di apertura al pubblico;
- a mezzo di proprio indirizzo di **posta elettronica certificata** al seguente indirizzo: comune.sarnano@pec.it, indicando nell'oggetto: **“Avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di n. 1 posto in organico di “Assistente Sociale”, Categoria D1, CCNL Enti Locali del 31.03.1999 a tempo indeterminato e parziale 50%”**. I files allegati al messaggio PEC dovranno essere in formato PDF;
- spedita a mezzo **raccomandata A.R. (non fa fede la data del timbro postale)** o fatta pervenire attraverso corriere entro la data di scadenza dell'avviso.

Per le domande spedite via PEC, si precisa che le stesse verranno accettate soltanto nel caso di invio esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC, iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo PEC da un indirizzo diverso dal proprio

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto idoneo.

Si precisa che la mail spedita da una casella di posta non certificata non è idonea ad essere acquisita al protocollo e, pertanto, non potrà essere presa in considerazione. Non saranno altresì accettate le domande, ancorché inviate attraverso PEC, inoltrate ad indirizzi del Comune di Sarnano diversi dalla casella sopra indicata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. I candidati possono direttamente allegare alla domanda la documentazione attestante i titoli valutabili (vedi sotto paragrafo, valutazione dei titoli) che hanno dichiarato di possedere nella domanda.

ART.4 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La manifestazione di interesse, **pena l'esclusione**, dovrà essere sottoscritta dall'interessato con firma autografa e deve obbligatoriamente contenere le seguenti dichiarazioni:

- cognome, nome, data e luogo di nascita;
- residenza, recapito e indirizzo di posta elettronica presso il quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare le comunicazioni relative alla presente procedura;
- assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- di risultare collocato nella prima posizione utile tra gli idonei non assunti nell'ambito di graduatorie in corso di validità e risalenti a una data non anteriore ai tre anni rispetto alla data di scadenza fissata per la presentazione delle domanda, approvate da enti appartenenti al comparto Regioni-Autonomie locali, in seguito all'espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato





Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

e a tempo pieno o a tempo parziale nel profilo professionale di "Assistente Sociale" — categoria D1 - o analogo ed equivalente;

- posizione occupata nella graduatoria;
- ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa;
- titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e della scuola e/o università che lo ha rilasciato;
- eventuali servizi prestati, sia a tempo indeterminato che determinato, presso Pubbliche Amministrazioni e dichiarazione di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego pubblico;
- indicazioni di eventuali titoli che danno diritto, a parità di merito, alla preferenza;
- preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Qualora, nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato abbia necessità di variare il proprio recapito, è tenuto a dare comunicazione scritta;
- accettazione incondizionata delle norme contenute nell'avviso e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Alla domanda di ammissione, **pena l'esclusione**, dovrà essere allegato:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio ai sensi dell'art. 45, comma 3, D.P.R. 445/2000.
I candidati che presentano la domanda a mezzo di proprio indirizzo di posta elettronica certificata non dovranno allegare la copia del documento di identità;
- curriculum professionale e di studio datato e firmato.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva e dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti. Dell'esclusione e dell'ammissione dalla procedura, nonché di ogni altra comunicazione inerente il presente procedimento, viene data informazione agli interessati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Sarnano.

ART.5 - INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Scaduti i termini di presentazione delle domande di manifestazione di interesse fissati dal presente avviso, il Responsabile dell'Area Affari Generali contatterà le Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati aventi inoltrato manifestazione di interesse, al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo delle stesse graduatorie.



Sede Municipale: Via G. Leopardi, 1 - P. IVA 00140670431
Tel. (centralino): 0733 659911 – Fax 0733 659940
E.mail: info@comune.sarnano.mc.it ~ Pec : comune.sarnano@pec.it





Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

I candidati che avranno presentato domanda entro il termine e per i quali il Comune di Sarnano avrà verificato, con gli enti titolari delle graduatorie, la disponibilità all'utilizzo delle stesse in favore di enti terzi, saranno ammessi ad una selezione per titoli e colloquio secondo quanto segue:

Valutazione dei titoli

1. Le domande di manifestazione di interesse vengono valutate sulla base dei seguenti elementi che si desumono dalle autocertificazioni e/o dai documenti allegati:
 - a) curriculum professionale (titolo di studio, esperienza professionale, corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale, e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
 - b) anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni nella stessa categoria e profilo professionale o equivalente);
2. Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è stabilito in punti 30, ed è ripartito come segue:
 - a) curriculum professionale e di studio (max punti 18)

Nell'ambito del curriculum professionale e di studio sono valutati i seguenti titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati:

 - titolo di studio richiesto per l'accesso: da 66 a 77 o equivalente nessun punto, da 78 a 87 punti 2, da 88 a 97 punti 4, da 98 a 107 punti 6, da 108 e 110 punti 8.
 - i titoli di studio o specializzazioni superiori rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purché attinenti al posto oggetto di selezione: max punti 4;
 - corsi di aggiornamento e di formazione professionale, purché attinenti al posto oggetto di selezione: max punti 4: 2 punti per ogni corso da cui risulti l'avvenuto superamento della prova finale e della durata almeno di tre giornate (non inferiore a 12 ore);
 - curriculum professionale: massimo punti 2. Saranno valutati aspetti rilevanti ed attinenti alle mansioni del posto da ricoprire, non compresi nei punti precedenti, quali, a titolo esemplificativo, pubblicazioni, iscrizione albi professionali, master universitari, esperienze lavorative significative ecc.
 - b) anzianità di servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso P.A. nella medesima categoria e uguale o equivalente profilo professionale del posto messo in mobilità: max punti 12:
 - 1,0 punti per ogni anno o frazione pari o superiore a 6 mesi, nella medesima categoria e profilo professionale in ruoli analoghi a quello del posto da ricoprire.

Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.
3. Per la valutazione dei titoli e del colloquio sarà nominata, da parte del responsabile del servizio competente, un'apposita Commissione nella composizione delineata dal vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

La Commissione esaminatrice definirà i criteri per la valutazione dei titoli, che non siano già prefissati dal presente avviso, nonché la valutazione degli stessi, prima dell'espletamento delle prove.
4. Le domande di manifestazione di interesse pervenute saranno esaminate dal Responsabile dell'Area Affari Generali al fine di verificarne l'ammissibilità, in conformità con i requisiti previsti nell'avviso di selezione.





Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

5. Il suddetto Responsabile, sulla base di quanto prevede l'avviso di selezione, in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione, può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere.
6. In ogni caso, non si considerano validamente pervenute, e sono pertanto escluse, le domande di partecipazione prive di sottoscrizione o senza l'allegata copia fotostatica di un documento di identità.
7. Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Responsabile dell'Area Affari Generali adotta la determinazione di ammissione/esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione.
8. Dell'esclusione e dell'ammissione alla procedura viene data informazione agli interessati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Sarnano.

Valutazione e modalità di svolgimento del colloquio

1. Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.
2. Il punteggio massimo che potrà essere attribuito al colloquio è di 70/100 (settantasucento). Il colloquio è finalizzato ad avere informazioni sul livello delle conoscenze di base e delle specifiche discipline utili per svolgere il lavoro richiesto dal profilo da ricoprire posseduto dal candidato, tenuto conto della specifica destinazione prevista all'interno dell'organizzazione generale del Comune ed è finalizzato, inoltre, ad approfondire e valutare le notizie fornite tramite i titoli presentati, in particolare sulle eventuali esperienze precedenti, le attitudini, le capacità e le competenze relazionali, organizzative, tecniche e le altre rilevanti ed inoltre per apprendere e valutare le motivazioni individuali. Fra le conoscenze sono incluse quelle dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e pertinenti.
3. Non saranno dichiarati idonei coloro che non hanno raggiunto, nel colloquio, almeno la votazione pari a 49/70.
4. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.
5. Conclusa ogni singola prova individuale, la Commissione si ritira per procedere alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio tenuto conto dei criteri di valutazione stabiliti ai sensi del comma 2 del presente articolo.

Graduatoria e procedimento di assunzione

1. Ultimata la procedura selettiva la Commissione formula la graduatoria finale di merito secondo un ordine decrescente, sulla base della votazione ottenuta da ciascun candidato, sommando il punteggio attribuito ai "titoli" a quello attribuito al "colloquio".
2. Sono utilmente collocati nella graduatoria finale di merito e pertanto ritenuti idonei secondo l'ordine della graduatoria stessa i candidati che siano stati valutati in sede di "colloquio" con un punteggio non inferiore a 49/70.
3. Qualora dall'esame degli atti emergano irregolarità, omissioni, errori di calcolo o di trascrizione ed altre imperfezioni sanabili da parte della Commissione, il Presidente della Commissione, riunisce la stessa, affinché proceda ai perfezionamenti ed ai correttivi necessari, adottando i provvedimenti del caso.
4. Il Presidente trasmette i verbali dei lavori della Commissione al Responsabile dell'Area Affari Generali ai fini dell'adozione del provvedimento di approvazione definitiva della graduatoria.





Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

5. La graduatoria definitiva viene pubblicata per 15 giorni all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per la eventuale impugnativa.
6. La graduatoria dei soggetti ritenuti idonei per il posto da ricoprire non comporta nessun diritto in capo agli stessi per la copertura dei fabbisogni, anche per altri settori, che si rendessero necessari successivamente. E' tuttavia facoltà del Comune di ricorrere a tale graduatoria per la copertura di ulteriori fabbisogni di pari categoria ed equivalente profilo che si rendessero vacanti nel limite massimo di tre anni dalla sua formazione.
7. Il Comune di Sarnano, prima dell'immissione in servizio, potrà sottoporre il candidato individuato a visita medica preventiva ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. 81/2008.

ART.6 - DATA DEL COLLOQUIO

L'elenco dei candidati esclusi dalla selezione, l'elenco dei candidati idonei ammessi al colloquio, verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.sarnano.mc.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" — "Bandi di concorso".

Il colloquio si svolgerà il giorno __/__/2021 – con inizio dalle ore 09:30, presso la sede municipale di Sarnano. Eventuali modifiche alla data fissata per il colloquio verranno divulgate attraverso il sito internet del Comune almeno tre giorni prima della prova.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun ulteriore preavviso, muniti di un documento di identità valido, nel giorno, nell'ora e nel luogo sopra indicati. **Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura. La mancata presentazione nella data prestabilita verrà considerata quale rinuncia.**

ART.7 - NOMINA DEL VINCITORE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Il candidato risultante primo nella graduatoria, sarà invitato ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, ed è assunto in prova nel profilo professionale per il quale risulta vincitore. Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.

Per l'accertamento dei requisiti per l'ammissione l'Amministrazione acquisirà i documenti tramite l'interessato o accerterà d'ufficio.

ART.8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679"), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Sarnano per le finalità connesse alla gestione della procedura di assunzione e della relativa graduatoria e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro medesimo, presso banche dati cartacee ed informatizzate, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso, come previsto dalla predetta normativa.

Quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente del Comune di Sarnano coinvolto nel procedimento, nonché ai membri della commissione esaminatrice designati.

La natura del conferimento dei dati necessari è obbligatoria; l'eventuale omissione degli stessi darà luogo alla esclusione dalla partecipazione al procedimento.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche, direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridica del candidato.



Sede Municipale: Via G. Leopardi, 1 - P. IVA 00140670431
Tel. (centralino): 0733 659911 – Fax 0733 659940
E.mail: info@comune.sarnano.mc.it ~ Pec : comune.sarnano@pec.it





Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

L'interessato gode dei diritti previsti dal citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune interessato, titolare del trattamento.

Il Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Anna Marinozzi.

ART.9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione comunale di Sarnano procederà all'assunzione del vincitore solo in conformità alle norme di legge, emanate ed emanande, in materia di reclutamento del personale e/o di finanza pubblica.

Il candidato, presentando domanda di partecipazione alla selezione, si impegna ad accettare tutte le condizioni del bando.

Tutte le domande, eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente bando, devono intendersi definitivamente archiviate.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Anna Marinozzi, contattabile al numero telefonico 0733-659911 o mail: info@comune.sarnano.mc.it

Per eventuali informazioni o per ritirare copia del presente avviso e del fac-simile della domanda, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP del Comune di Sarnano oppure al sito internet: www.comune.sarnano.mc.it.

Sarnano, lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dott.ssa Anna Marinozzi



Sede Municipale: Via G. Leopardi, 1 - P. IVA 00140670431
Tel. (centralino): 0733 659911 – Fax 0733 659940
E.mail: info@comune.sarnano.mc.it ~ Pec : comune.sarnano@pec.it

