

DISCIPLINARE PER L'USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

DA PARTE DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI

Art. 1. PRINCIPI GENERALI E FINALITA'

Il presente disciplinare ha lo scopo di salvaguardare le strutture e identificare chiaramente le modalità per l'utilizzo del Palasport comunale di Sarnano e della Palestra comunale di L.go Crivelli da parte degli Istituti scolastici per la pratica sportiva relativa all'attività scolastica.

La gestione degli impianti non persegue finalità di lucro. Deve essere improntata ai principi di buon andamento, ai criteri di economicità, efficacia, efficienza, e trasparenza richiesti alla Pubblica Amministrazione ed è finalizzata alla massima diffusione dello sport a tutti i livelli.

Art. 2. MODALITA' DI GESTIONE

La concessione in uso degli impianti sportivi sopra nominati non potrà mai essere tale da arrecare pregiudizio alla proprietà del Comune di Sarnano ed al perseguimento dei suoi fini istituzionali.

Gli utenti sono tenuti ad usufruire delle strutture con tutte le cautele necessarie per evitare danni di qualsiasi genere che, se si dovessero verificare, dovranno essere prontamente riparati con la supervisione dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Compatibilmente con le predette attività sono altresì considerati prioritari gli utilizzi per le attività sportive gestite direttamente da Associazioni con sede nel Comune di Sarnano.

Art. 3. MODALITA' D'USO E RESPONSABILITA'

Gli utenti sono tenuti ad usufruire delle strutture solo ed esclusivamente nei giorni e negli orari fissati per l'attività specifica per la quale è stata preventivamente chiesta ed ottenuta l'autorizzazione. È assolutamente vietato l'uso da parte di persone o gruppi non provvisti dell'autorizzazione o concessione. Il Comune resta esonerato, ad ogni effetto, da qualunque responsabilità riconducibile allo svolgimento delle attività autorizzate.

L'uso delle strutture comprende l'uso degli impianti tecnici, l'uso degli spogliatoi e delle docce per gli atleti e dei locali di servizio. Durante l'attività sportiva è consentita la presenza all'interno della palestra e negli spogliatoi solo ed esclusivamente degli atleti e dei responsabili degli organismi interessati, che assumono ruolo di garante civile e patrimoniale verso il Comune.

Contestualmente all'utilizzo delle strutture, il referente scolastico ne diviene immediatamente custode ed è tenuto a controllare –prima dell'inizio dell'attività- che non vi siano danni né manomissioni; eventuali problemi devono essere comunicati immediatamente all'ufficio tecnico o all'assessore delegato allo sport, attraverso messaggio whatsapp al gruppo "palasport", corredato di materiale fotografico: in tal caso il costo del danno viene addebitato all'utilizzatore precedente; diversamente, la mancata comunicazione del danno rilevato o l'eventuale ritardo della stessa, comporta l'addebito delle spese per il ripristino della struttura al referente suddetto.

Nel caso si dovessero riscontrare danni alle strutture o alle attrezzature, nonché furti, ne sarà ritenuto responsabile il gruppo, la società, l'associazione, nella persona del firmatario della domanda di concessione in uso della struttura interessata.

E' consentito l'accesso al terreno di gioco solo con scarpe tipo "da ginnastica" appositamente calzate all'interno degli spogliatoi e non prima di fare ingresso nelle strutture sportive in oggetto ed è vietato calpestare il terreno di gioco con altro tipo di calzature.

L'accesso al palasport è consentito solo dalla porta laterale di ingresso agli spogliatoi, attraverso il cancello in ferro e la porta antipanico in alluminio provvista di apposita serratura a chiave cifrata, preventivamente consegnata dall'ufficio tecnico.

L'apertura della porta principale del palasport è consentita solo in caso di manifestazioni, sia sportive che di altro tipo, mentre normalmente va tenuta chiusa ed assicurata attraverso gli appositi chiavistelli.

Le strutture non devono mai essere lasciate aperte ed incustodite, sia durante l'orario di lezione che durante il cambio di orario. L'uscita degli allievi dal palasport deve avvenire dalla porta degli spogliatoi e non dalle porte a vetri della sala principale.

Art. 4. MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA.

Il Comune provvede alla manutenzione straordinaria degli impianti e alla custodia degli immobili, mentre le pulizie ordinarie saranno a cura degli utenti utilizzatori. Il Comune provvede altresì alla fornitura di energia elettrica e al riscaldamento.

Le pulizie devono essere effettuate da parte degli Istituti scolastici nei giorni di lunedì e mercoledì, mentre il venerdì saranno effettuate dalle associazioni che utilizzano la struttura nel pomeriggio.

Al termine di ogni utilizzo dovrà essere restituita la completa funzionalità di ciascun impianto, con adeguata sistemazione degli attrezzi che dovranno essere riposti nell'ordine in cui erano sistemati all'inizio delle attività.

Art. 5. TORNEI O MANIFESTAZIONI EXTRASCOLASTICHE

In caso di tornei o manifestazioni extrascolastiche organizzate dagli Istituti, questi sono tenuti a presentare richiesta scritta al Comune di Sarnano almeno 20 giorni prima della manifestazione, al fine di consentire la verifica della disponibilità della struttura; inoltre, l'Istituto organizzatore è tassativamente obbligato a riconsegnare la struttura pulita ed in ordine, pena la non concessione per manifestazioni successive.

La domanda per la concessione d'uso deve contenere:

- a) la ragione sociale del richiedente;
- b) il programma dell'attività che si intende svolgere;
- c) la garanzia che durante le attività in palestra sarà presente almeno un responsabile maggiorenne;
- d) l'impegno a restituire i locali nelle condizioni di pulizia ed agibilità nelle quali vengono consegnati dal Comune;
- e) l'impegno di assunzione delle responsabilità, in capo all'utilizzatore, o al responsabile maggiorenne, in caso di utilizzatori minorenni, per danni ai locali e alle attrezzature ivi esistenti di proprietà comunale;
- f) l'impegno a comunicare tempestivamente in forma scritta all'Ufficio Tecnico del Comune ogni tipo di danni o malfunzionamenti che si dovessero rilevare.

ART. 6 DANNEGGIAMENTI ALLE STRUTTURE

Qualora si riscontrino danni alla struttura o alle attrezzature in essa contenute, l'Amministrazione comunale provvederà ad individuarne il responsabile e ad attivare le procedure per la copertura dei danni.

Per i danni rilevati risponde in solido il Presidente o Legale Rappresentante firmatario della richiesta di concessione.

Nel caso che il danno cagionato all'impianto non sia imputabile a specifico utilizzatore, Società, Associazione o Gruppo, l'Amministrazione Comunale si riserva di ripartire le spese di riparazione dello stesso fra tutti gli utilizzatori.

ART. 7. SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CONCESSIONE D'USO

In caso di inosservanza degli oneri, obblighi, divieti e prescrizioni dettati dal presente disciplinare e quant'altro prescritto con la relativa concessione d'uso, il Comune ha facoltà di sospendere o revocare la predetta concessione.

ART. 8. DIVIETI

È fatto assoluto divieto di:

- a) accedere nelle palestre se non autorizzati;
- b) entrare nelle palestre calzando scarpe non del tipo "da ginnastica". È obbligatorio a questo fine che le stesse vengano calzate all'interno degli spogliatoi e non prima di fare ingresso nelle palestre;
- c) trasportare od installare qualsiasi attrezzo sportivo o di altro genere nonché eseguire opere sia di carattere provvisorio o permanente senza esplicita preventiva autorizzazione del Comune;
- d) fumare e consumare pasti all'interno degli impianti;
- e) introdurre oggetti infiammabili o comunque pericolosi;
- f) ammettere all'interno delle palestre l'ingresso di animali.

È cura dell'insegnante responsabile impedire l'accesso -durante l'utilizzo- a persone estranee.

ART. 9. DISPONIBILITÀ DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DA PARTE DEL COMUNE

Il Comune ha la facoltà di disporre sempre, pienamente e liberamente, degli impianti sportivi per consentire manifestazioni cittadine, comunali, ovvero organizzate dal comune in collaborazione con enti pubblici, nonché per interventi di ordinaria e/o straordinaria manutenzione o per motivo di pubblico interesse.

Il Comune si riserva di modificare gli orari assegnati ai concessionari.

ART. 10. ISPEZIONI

Il Sindaco o un suo delegato ed i funzionari comunali possono in qualsiasi momento effettuare sopralluoghi per constatare il corretto utilizzo della struttura.

ART. 11. CONSEGNA DELLE CHIAVI

Ai concessionari verranno consegnate le chiavi per l'accesso agli impianti, da custodire con la massima cura e riconsegnare, all'ufficio comunale preposto, al termine del periodo di svolgimento delle attività.

E' assolutamente vietato fare copie delle chiavi ed, in caso di smarrimento, deve essere richiesta copia all'ufficio tecnico che la fornirà addebitandone le spese;

ART. 12. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento per l'uso e la gestione del palasport comunale e della palestra comunale di largo Crivelli, si applicano le norme vigenti in materia.

* * * * *