



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

IPOTESI CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO - ANNO 2019 -

L'anno 2019 il giorno Ventiquattro (24) del mese di Luglio alle ore 15,30 presso la residenza comunale sita in Via Giacomo Leopardi, 1, ha luogo l'incontro della delegazione trattante composta da:

per delegazione di parte pubblica:

- Presidente: Segretario comunale Dott.ssa Giuliana Serafini
- Componenti: P.O. Responsabili di Area:
Crisostomi Emanuele – servizio finanziario
Marinozzi Anna – servizio affari generali
Tidei Sabrina – servizio tecnico

Per la delegazione sindacale:

- Rappresentante CISL: Moretti Alessandro
- Rappresentante CGIL: Coppari Andrea

RSU aziendale: Pennesi Antonio - Sparvoli Federico - Vaioli Guglielmo - Venanzi Sandro

Visto il Regolamento per la valutazione e la premialità del personale – Performance - redatto in conformità al D.Lgs. 150/2009, approvato con atto di G.C. n. 127 del 05/09/2013 e modificato con atto di G.C. n. 154 del 28/12/2017;

Vista la determinazione n. 21/servizio finanziario del 29/05/2019 relativa alla costituzione del fondo incentivante per il personale per l'anno 2019 ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018;

Le Parti sottoscrivono l'ipotesi del presente contratto integrativo decentrato:

Handwritten signatures in blue ink:

CISL FP
Alberto
Serafini
F.P. (Federico Sparvoli)
P. (Antonio Pennesi)
G. (Guglielmo Vaioli)
V. (Sandro Venanzi)
A. (Alessandro Moretti)
A. (Andrea Coppari)



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DECENTRATO TRIENNIO 2019/2021

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

Oggetto e obiettivi

1. Il presente Contratto Collettivo Integrativo (di seguito CCI) disciplina gli istituti e le materie che le norme di legge e i contratti collettivi nazionali di lavoro demandano a tale livello di contrattazione, nel rispetto dei principi stabiliti dalla legge.
2. Le materie oggetto di contrattazione integrativa decentrata sono indicate dalla legge e dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro, nel rispetto dei vincoli e dei limiti ivi previsti, tra i soggetti e con le procedure negoziali stabilite dalla legge.

Art. 2

Ambito di applicazione

1. Il presente CCID si applica a tutto il personale non dirigente in servizio presso il Comune di Sarnano con contratto a tempo indeterminato e determinato, ivi compreso il personale comandato o distaccato, nonché al personale con contratto di somministrazione di lavoro secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge in materia.
2. Il presente CCID sostituisce ogni precedente accordo sottoscritto antecedentemente alla data di entrata in vigore dello stesso e tutti gli istituti oggetto di contrattazione decentrata vengono col medesimo disciplinati.

Art. 3

Durata - Revisione

1. Il presente CCI ha durata triennale dal 1/1/2019 al 31/12/2021.
Con cadenza annuale possono essere rinegoziati i criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse possibilità di utilizzo.
2. Nelle more della rinegoziazione dei criteri di riparto delle risorse, le parti concordano di ritenere valido quanto pattuito fino alla ridefinizione della nuova regolazione contrattuale.

TITOLO II - RISORSE DECENTRATE

Art. 4

Destinazione risorse

1. La parte stabile del fondo è destinata a finanziare in via prioritaria gli istituti economici stabili individuati nell'art. 67, c. 1, del CCNL 2016-2018 e quindi:
 - progressioni economiche nella categoria;
 - indennità di comparto;
2. Le somme destinate ai suddetti istituti costituiscono un importo consolidato al netto di quelle destinate nell'anno 2018 alla retribuzione di posizione e di risultato delle P.O. istituite.

[Handwritten signatures and initials in blue ink are present at the bottom of the page, including a large signature on the left, 'Alberto', 'Benedetto', 'Pace', 'G. Gendreau', and 'S. Gendreau' on the right.]



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

3. Le parti definiscono i criteri per ripartire sulle restanti somme, fermo restando che le nuove progressioni economiche, comprensive del rateo di 13ma, devono essere finanziate esclusivamente da risorse stabili.
4. Confluiscono nel fondo le eventuali risorse residue di parte stabile non utilizzate negli anni precedenti.
5. Per l'anno 2019 il fondo disponibile di cui al comma 1 è destinato ai seguenti utilizzi:

| | |
|---|-------------|
| Totale fondo disponibile parte stabile | € 32.682,00 |
| Totale fondo disponibile parte variabile | € 10.395,00 |
| Quota residua fondo 2018 rinviata al fondo 2019 | € 5.351,00 |
| Totale fondo disponibile anno 2019 | € 48.428,00 |

| Descrizione | 2019 |
|---|-------------|
| Indennità previste dagli artt. 56 quinquies – sexies e 70-bis – quinquies del CCNL 21.5.2018 (indennità condizioni di lavoro e per specifiche responsabilità) | € 22.416,00 |
| Progressioni economiche 2019 | € 9.012,00 |
| Performance organizzativa | € 17.000,00 |

Le risorse previste nella Performance organizzativa saranno utilizzate per il finanziamento di progetti specifici finalizzati alla valorizzazione e promozione turistica del territorio, nonché all'incremento e miglioramento dei vari servizi di istituto, con il coinvolgimento del personale preposto ai vari servizi. In particolare i progetti, che si allegano al presente accordo, da porre in essere sono i seguenti:

- Sarnano estate 2019 e stagione invernale 2019/2020;
- Servizio trasporti scolastici 2019/2020;
- Servizi assistenziali casa di riposo/residenza protetta;
- Servizi recupero evasione tributaria.

L'importo relativo alla performance organizzativa per l'attuazione dei progetti di cui sopra, viene così distribuito tra le varie Aree:

| | |
|---------------------------------------|------------|
| Area A (Affari Generali) | € 8.000,00 |
| Area B (Bilancio e Programmazione) | € 1.000,00 |
| Area C (Lavori pubblici e Territorio) | € 8.000,00 |

Art. 5

Criteri per l'attribuzione delle risorse destinate all'organizzazione e alla performance

1. Le parti concordano, altresì, che una percentuale del fondo di cui all'art. 67, commi 2 e 3 del contratto sia destinata ad incentivare la performance individuale e organizzativa.
2. Eventuali risorse di parte stabile residue non utilizzate per altri istituti concorrono ad incrementare la percentuale destinata agli istituti variabili.
3. Le parti possono definire la correlazione tra gli importi dei premi individuali legati alla performance e particolari compensi che specifiche disposizioni di legge prevedono a favore del personale.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

4. Le parti concordano altresì che una quota adeguata del fondo venga riservata al finanziamento di istituti relativi all'organizzazione e all'erogazione dei servizi.

Art. 6

Differenziazione del premio individuale (art. 69, CCNL 2018)

1. La misura della maggiorazione è determinata nella misura del 30% del valore medio pro capite dei premi attribuiti del personale valutato positivamente per tutte le categorie A,B,C,D;
2. La maggiorazione è attribuita al 10% arrotondato all'unità superiore del personale di ogni Settore A, B, C, interessato dai processi di valutazione.

Art. 7

Progressioni economiche orizzontali

1. A norma dell'art. 16, comma 2, del CCNL del 31.3.1999, la progressione economica orizzontale si realizza nel limite delle risorse disponibili nella parte stabile del fondo, che sono destinate a tale fine in sede di contrattazione decentrata integrativa.
2. In presenza di risorse adeguate le progressioni interessano anche più categorie. Per l'anno 2019 le progressioni orizzontali interesseranno il personale sotto indicato e alle stesse verranno destinate le seguenti risorse, come da seguente prospetto:

| AREA AFFARI GENERALI | |
|------------------------------------|------------|
| Cat. B n. 4 dipendenti | € 1.944,00 |
| Cat. C n. 3 dipendenti | € 1.852,00 |
| Cat. D n. 0 dipendenti | € 0,00 |
| Totale assegnato alle progressioni | € 3.796,00 |

| AREA BILANCIO E PROGRAMMAZIONE | |
|------------------------------------|------------|
| Cat. B n. 0 dipendenti | € 0,00 |
| Cat. C n. 1 dipendente | € 733,00 |
| Cat. D n. 1 dipendente | € 2.075,00 |
| Totale assegnato alle progressioni | € 2.808,00 |

| AREA LAVORI PUBBLICI E TERRITORIO | |
|------------------------------------|------------|
| Cat. A n. 1 dipendente | € 249,00 |
| Cat. B n. 3 dipendenti | € 984,00 |
| Cat. C n. 0 dipendenti | € 0,00 |
| Cat. D n. 1 dipendenti | € 1.175,00 |
| Totale assegnato alle progressioni | € 2.408,00 |

3. Si concorda che la progressione economica orizzontale per l'anno 2019 sia attribuita con decorrenza 01/01/2019.

4. Il personale interessato è quello in servizio nell'ente alla data del 1.1.2019.

Il personale interessato deve possedere il requisito minimo di 24 mesi nella posizione in godimento alla data del 1° gennaio dell'anno come sopra specificato, tenendo conto anche del servizio prestato presso altri Enti nella medesima posizione.



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

Art. 8

Indennità condizioni di lavoro (art. 70-bis, CCNL 2018)

1. L'indennità è riferita alle condizioni di lavoro che comportano rischio, disagio e maneggio di valori. Il valore dell'indennità è considerato unitariamente per le suddette situazioni.

2. Sono considerate attività a rischio quelle che comportano esposizione a rischi pregiudizievoli per la salute e l'integrità personale come rilevabili dal documento di valutazione dei rischi aziendale. Ai fini del riconoscimento della indennità si individuano le seguenti attività di rischio cui corrispondono i relativi valori di indennità:

| Tipo di attività | Importo indennità |
|--|--|
| Esecuzione di attività di carattere assistenziale ed infermieristico a contatto con soggetti fragili e portatori di patologie | € 1,55 a giorno – OSS – OSA (Collaboratore Professionale Area assistenziale) € 2,00 a giorno - Infermiera Professionale (Istruttore Infermiere Professionale) |
| Esecuzione di attività relative a manutenzioni stradali e segnaletica ed attività di ausiliario del traffico | € 1,55 a giorno – Collaboratori Professionali Tecnici |
| Esecuzione di attività di manutenzione di verde pubblico e igiene urbana svolte su aree e strade pubbliche soggette a viabilità | € 1,55 a giorno – Collaboratori Professionali Tecnici |
| Esecuzione di attività relative a conduzione di automezzi – Autisti TPL e Conducenti Macchine Operatrici Complesse (calcolate su 6 mesi per conduzione mezzi pesanti e 9 mesi per Autisti) | € 1,55 a giorno |

3. Il disagio si configura in una particolare situazione lavorativa che, pur non incidendo in via diretta ed immediata sulla salute e l'integrità personale del lavoratore, può risultare rilevante, per le condizioni sostanziali o temporali o relazionali che caratterizzano alcune prestazioni lavorative, sulle condizioni di vita dei singoli dipendenti addetti a tali mansioni, condizionandone l'autonomia temporale o relazionale.

| Tipo di attività | Importo indennità |
|---|-------------------|
| Esecuzione di attività che richiedono l'articolazione dell'orario di lavoro con più frazionamenti nell'arco della giornata ad esclusione dei soggetti percettori della turnazione – Autisti TPL | € 3,00 a giorno |

4. La misura dell'indennità riferita al maneggio valori è commisurata all'entità delle somme o altri valori che vengono consegnati all'agente contabile.

| Tipo di attività | Importo indennità |
|----------------------------------|-------------------|
| Maneggio valori | € 1,50 a giorno |
| Maneggio valori economo comunale | € 3,00 a giorno |



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

5. Il Responsabile del settore di appartenenza del dipendente attesta lo svolgimento di attività soggette a rischio, disagio, maneggio valori e comunica al Responsabile Servizio Economico Finanziario/Tributi eventuali variazioni.

Art. 9

Indennità per specifiche responsabilità (art. 70-quinquies, c.1 CCNL 21.5.2018) – personale straordinario assunto a tempo determinato per adempimenti “Sisma 2016” (art. 50 bis D.L. 189/2016)

Al personale straordinario assunto a tempo determinato presso l'ufficio sisma comunale, di categoria B e C, formalmente incaricato con provvedimento del Responsabile del Servizio, compete l'indennità fino ad un massimo di € 3.000,00 annui, per la responsabilità di una o più procedure di lavoro a rilevanza interna o esterna, svolte in autonomia organizzativa, con compiti di significativa complessità.

Al personale di categoria D, assunto presso l'ufficio sisma comunale e formalmente incaricato con provvedimento del Responsabile dell'Area di appartenenza, l'indennità fino ad un massimo di € 3.000,00 annui, è riconosciuta per le funzioni e le responsabilità di processi lavorativi che richiedono elevata professionalità e conoscenze specifiche, da svolgersi in autonomia funzionale e per le quali si rileva la responsabilità di procedimento amministrativo e/o per istruttorie di particolare complessità.

L'effettivo svolgimento delle funzioni di particolare responsabilità è attestato dal dirigente/responsabile competente a consuntivo.

Le spese di cui alla presente indennità faranno carico ai fondi sisma 2016, all'uopo attribuito dalla Regione Marche.

Art. 10

Indennità per specifiche responsabilità (art. 70-quinquies, c.1 e c. 2, CCNL 2018)

1. Al personale di categoria B, C e D, non titolare di PO, formalmente incaricato con provvedimento del Responsabile del Servizio, è riconosciuta una indennità per specifiche responsabilità, in presenza di svolgimento di funzioni di particolare rilevanza:

- al personale di categoria B l'indennità è riconosciuta per le seguenti funzioni:

A) Responsabilità di coordinamento di altro personale di pari qualifica con autonomia funzionale e autonomia operativa nell'utilizzo di attrezzature speciali;

- al personale di categoria C l'indennità è riconosciuta per le funzioni aventi le seguenti caratteristiche:

A) responsabilità di coordinamento di altro personale di pari o inferiore qualifica in autonomia funzionale;

B) responsabilità di una o più procedure di lavoro da svolgersi in autonomia organizzativa, caratterizzata da compiti di significativa complessità;

- al personale di categoria D è riconosciuta per funzioni che presentano le seguenti caratteristiche:

A) responsabilità di processi lavorativi che richiedono alta professionalità e conoscenze specifiche;

B) responsabilità di procedimento amministrativo o istruttorie di particolare complessità in autonomia funzionale.

L'effettivo svolgimento delle funzioni, come sopra illustrate, è attestato dal dirigente/responsabile del servizio a consuntivo.

Allo stesso personale compete l'indennità fino ad un massimo di € 3.000,00 annui, per la responsabilità di una o più procedure di lavoro a rilevanza interna o esterna, svolte in autonomia organizzativa, con compiti di significativa complessità.

[Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page]



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

2. Al personale di categoria B, C e D, non titolare di P.O., con qualifica di Ufficiale di Stato Civile e Anagrafe ed Ufficiale elettorale è riconosciuta, ai sensi dell'art. 70-quinquies del CCNL 2018, una specifica indennità di € 350,00 annui lordi.

Art. 11

Misure per la sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 7, c. 4, lett. m, CCNL 2018)

La norma contrattuale demanda alla contrattazione aziendale di fornire le linee di indirizzo e i criteri generali per l'individuazione delle misure in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

1. Sono definiti i seguenti criteri generali per l'individuazione delle misure concernenti la salute e sicurezza del lavoro:

- l'Amministrazione si impegna a garantire al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza l'esercizio di tutte le funzioni e facoltà attribuite dall'art. 50 del D. Lgs. 81/2008. A tale scopo allo stesso competono, ogni anno n. 12 ore di lavoro retribuito per l'espletamento delle proprie funzioni, con esclusione del lavoro straordinario;
- coinvolgimento del responsabile della sicurezza e del medico competente per individuare le metodologie da adottare per la soluzione di problemi specifici con particolare riferimento alla salubrità degli ambienti di lavoro, messa a norma di apparecchiature e impianti, condizioni di lavoro degli addetti a mansioni operaie e di coloro che sono destinatari delle indennità di disagio e rischio;
- coinvolgimento e formazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, e impostazione di un piano pluriennale di informazione e formazione di tutto il personale in materia di sicurezza, di salute e dei rischi; il responsabile della sicurezza in accordo con il medico competente individua le attività che comportano la corresponsione di una indennità di disagio e/o rischio in coerenza con il documento sulla valutazione dei rischi - il documento di valutazione dei rischi deve riguardare tutti i rischi compresi quelli correlati allo stress - lavoro e gli altri previsti dall'art. 28 del D. Lgs. n. 81/2008.

Art. 12

Contingente dei lavoratori a tempo parziale (art. 53, CCNL 2018)

1. Il numero dei rapporti a tempo parziale non può superare il 25% della dotazione organica complessiva di ciascuna categoria al 31 dicembre di ogni anno, con esclusione delle posizioni organizzative.
2. Il contingente di contratto può essere elevato fino al 10%, in presenza di gravi e documentate situazioni familiari, a condizione che non venga compromessa la ordinaria gestione delle attività riferite ai settori interessati alla trasformazione del rapporto.
3. Il contingente può essere rivisto annualmente a seguito di verifiche sull'organizzazione dell'ente.

Art. 13

Incremento di risorse per retribuzione di posizione e risultato (art. 7, c. 4, lett. u, CCNL 2018)

Fino alla vigenza dell'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo n. 75/2017, nel caso in cui un eventuale incremento delle risorse destinate alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative determini una riduzione delle risorse del Fondo, le parti, previa informativa, intervengono a modulare la parte stabile del fondo per risorse decentrate.



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

Art. 14

Criteria generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di P.O. (art. 7, c. 4, lett. v, CCNL 2018)

1. La determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa è correlata alle risultanze del sistema di misurazione e valutazione della performance, con particolare riferimento al grado di raggiungimento degli obiettivi programmati ed assegnati alle stesse P.O. (performance individuale), nel rispetto del regolamento per il conferimento, la graduazione e la valutazione delle P.O..

2. La quantificazione della retribuzione di risultato individuale è direttamente proporzionale alla valutazione assegnata ai titolari di P.O. quale performance individuale, performance organizzativa e comportamento organizzativo. Una valutazione inferiore alla sufficienza, in base al sistema di misurazione e valutazione della performance vigente, non dà titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato.

TITOLO III - PERSONALE POLIZIA LOCALE

Art. 15

Indennità di servizio esterno (art. 56-quinquies, CCNL 2018)

1. L'indennità compete al personale di Polizia locale che svolge, in via continuativa, la propria prestazione ordinaria in servizi esterni di vigilanza.

2. L'indennità è commisurata alle giornate di effettivo svolgimento del servizio esterno, reso per un tempo di lavoro pari almeno alla metà dell'orario di servizio, e compensa i rischi e i disagi connessi all'espletamento del servizio medesimo.

3. La misura dell'indennità è stabilita in € 3,00 per ogni giorno feriale di servizio ed in € 8,00 per ogni giorno di servizio in giorno festivo.

TITOLO IV - TRATTAMENTI ACCESSORI FISSATI PER LEGGE

Assumono rilievo nella definizione delle clausole contrattuali i seguenti istituti:

- gli incentivi per l'attività di recupero dell'evasione fiscale relativa all'IMU (art. 1, comma 1091, legge 30.12.2018, n. 145);
- gli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016, nei limiti dettati dalla stessa norma;

I relativi stanziamenti rientrano nel fondo per le risorse decentrate a termini dell'art. 67,c.3, lett. i, e c. 5, lett. b), CCNL 2018.

Le clausole contrattuali possono ricalcare le norme di legge ovvero quelle recate dai precedenti contratti decentrati integrativi, in quanto trattasi di istituti consolidati.

TITOLO V – FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO

Le risorse del fondo annuo per compenso per lavoro straordinario, come determinato a far data dal 31.12.1999, ridotto nella misura del 3% (art. 14, comma 4, ccnl 1.4.1999), è pari ad € 10.520,23 (dato desunto dall'accordo integrativo decentrato aziendale dell'anno 2000).



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

ALLEGATO A - CRITERI SELEZIONE PROGRESSIONI NELLA CATEGORIA

1. Requisito periodo minimo di anzianità

Ai fini del computo del requisito di permanenza minima di 24 mesi nella posizione economica in godimento, si considera quanto segue:

- ai fini della maturazione dell'anzianità di servizio, il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato rapporto di lavoro a tempo pieno;
- il personale trasferito al Comune da altro ente per mobilità, non interrompe il proprio rapporto di lavoro che continua con il nuovo ente; pertanto nell'anzianità di servizio si considera anche quella progressa.

2. Criteri di valutazione

1. Il principale criterio su cui fondare la progressione economica è fissato nella valutazione della performance individuale del triennio 2016/2018.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio viene utilizzato il seguente criterio di valutazione:

- migliori due anni del triennio in questione.

L'Ente individua fasce di punteggio in relazione alla valutazione ottenuta.

2. A parità di fascia di punteggio attribuito, assume rilievo la voce "competenze dimostrate" valutata dal responsabile del servizio nella scheda tipo allegata al regolamento performance ed in caso di ulteriore parità di punteggio assume rilievo l'anzianità di servizio.

3. Procedimento

1. Allorché sia sottoscritto il contratto integrativo che stanziava le risorse destinate alle progressioni per ciascuna categoria, i responsabili P.O. delle Aree procedono ad una verifica dei potenziali destinatari delle progressioni, redigendo apposita graduatoria sulla base dei punteggi assegnati nelle schede di valutazione compilate nel triennio di riferimento 2016/2018.

La progressione sarà assicurata al numero di personale appartenente a ciascuna Area, secondo il prospetto indicato al precedente articolo 7 del contratto ed attribuita agli aventi diritto con apposito provvedimento del responsabile del servizio.

La delegazione di parte pubblica

Le R.S.U. aziendali

Le OO.SS. TERRITORIALI

CISL - FP

FP - GGIL

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AREA AFFARI GENERALI

SCHEDA PROGETTO N. 1

- 1) TITOLO DELL'INIZIATIVA PROGETTUALE: Miglioramento dei servizi presso la casa di riposo anno 2019.
- 2) AREA INTERESSATA: personale casa di riposo
- 3) RESPONSABILE DI RIFERIMENTO DEL PROGETTO: D.ssa Anna Marinozzi Responsabile Affari Generali
- 4) PARTECIPANTI AL PROGETTO: Rocchi Paolo
- 5) BREVE DESCRIZIONE:
 - Ambito territoriale di realizzazione: casa di riposo e residenza protetta comunale
 - Sezione di attività: piccoli lavori di manutenzione ordinaria
 - Prestazioni richieste ai dipendenti: attività lavorativa di piccola manutenzione ordinaria da attuare in parte (almeno 20%) in orario di lavoro ordinario ed in parte (80%) oltre l'orario di lavoro.
- 6) MOTIVAZIONE DEL PROGETTO: svolgimento di piccoli lavori di manutenzione ordinaria che risultano indispensabili per il buon funzionamento del servizio ed il decoro della struttura.
- 7) OBIETTIVI GENERALI: mantenimento della piena efficienza e decoro della struttura.
- 8) OBIETTIVI SPECIFICI: garantire un valido supporto nella gestione tecnica e manutentiva della struttura, in modo da mantenerne decoro ed efficienza.
- 9) SOGGETTI DESTINATARI DELL'INIZIATIVA (UTENZA): i soggetti destinatari sono gli ospiti della locale casa di riposo e residenza protetta comunale.
- 10) PROGETTO COMPLESSIVO:
 - a. Durata complessiva stimata dell'iniziativa: n. **180** ore di lavoro, da svolgere in misura di 15 ore mensili da gennaio a dicembre 2019;
 - b. Funzioni generali e responsabilità: Il responsabile del progetto è individuato nella D.ssa Anna Marinozzi che si avvale della figura del coordinatore della struttura Funari Piergiulia;
 - c. Spese previste per il personale: Euro **2.340,00** oltre oneri a carico dell'Ente
 - d. Spese per materiali, attrezzature, ausili: non sono previste spese al di fuori degli oneri generali del servizio
 - e. Eventuali fonti di finanziamento: non sono previste fonti esterne di finanziamento
 - f. I compensi massimi indicati nel progetto sono definiti sulla base di una valutazione afferente le qualifiche professionali del personale coinvolto, il tempo potenzialmente dedicato ai vari progetti, il grado di responsabilità e di professionalità richiesto.
 - g. Il progetto sarà valutato dal responsabile del servizio che, al buon esito, ne autorizzerà la liquidazione.
 - h. Copertura finanziaria: ex/cap. 2462/1 BP 2019 (fondi previsti nell'accordo decentrato integrativo aziendale 2019 – performance organizzativa)
 - i. Modalità di pagamento: acconti periodici sulla base di rendiconto del servizio prestato.

M. S. Rocchi
P. Rocchi
[Signature]

[Signature]
[Signature]
[Signature]



[Signature]
[Signature]

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AREA AFFARI GENERALI

SCHEDA PROGETTO N. 2

- 1) TITOLO DELL'INIZIATIVA PROGETTUALE: Controllo del territorio e supporto alle manifestazioni estive 2019.
- 2) AREA INTERESSATA: Polizia Municipale
- 3) RESPONSABILE DI RIFERIMENTO DEL PROGETTO: D.ssa Anna Marinozzi Responsabile Affari Generali
- 4) PARTECIPANTI AL PROGETTO: Ionni Franco, Migliori Eleonora, Antognozzi Nello
- 5) BREVE DESCRIZIONE:
 - Ambito territoriale di realizzazione: intero territorio comunale
 - Sezione di attività: servizi per attività ludico-ricreative periodo estivo
 - Prestazioni richieste ai dipendenti: attività lavorativa di controllo del territorio da attuare in parte (almeno 20%) in orario di lavoro ordinario ed in parte (80%) oltre l'orario di lavoro.
- 6) MOTIVAZIONE DEL PROGETTO: il comune di Sarnano nel periodo estivo, vista la prevalente vocazione turistica, promuove iniziative di varia natura per l'organizzazione delle quali, sulla scorta delle esperienze passate, si rende opportuno il potenziamento dell'attività della P.M. oltre il normale orario di servizio anche con eventuali servizi serali e coordinati con le altre forze di Polizia presenti sul territorio comunale.
- 7) OBIETTIVI GENERALI: promozione di iniziative di varia natura legate alla prevalente vocazione turistica del paese: turismo connesso ai ritiri calcistici, numerose manifestazioni estive;
- 8) OBIETTIVI SPECIFICI: garantire la buona riuscita degli eventi in programma sotto il profilo organizzativo e logistico;
- 9) SOGGETTI DESTINATARI DELL'INIZIATIVA (UTENZA): i soggetti destinatari sono i cittadini sarnanesi, i soggetti che scelgono Sarnano come destinazione turistica e gli operatori economici del territorio che beneficiano dei servizi messi in campo dall'amministrazione.
- 10) PROGETTO COMPLESSIVO:
 - a. Durata complessiva stimata dell'iniziativa: n. **100** ore di lavoro fino al 30 settembre 2019
 - b. Funzioni generali e responsabilità: Il responsabile del progetto è individuato nella D.ssa Anna Marinozzi che si avvale della figura del coordinatore di P.M. Ag. Ionni Franco
 - c. Spese previste per il personale: Euro **1.600,00** oltre oneri a carico dell'Ente
 - d. Spese per materiali, attrezzature, ausili: non sono previste spese al di fuori degli oneri generali del servizio
 - e. Eventuali fonti di finanziamento: non sono previste fonti esterne di finanziamento
 - f. I compensi massimi indicati nel progetto sono definiti sulla base di una valutazione afferente le qualifiche professionali del personale coinvolto, il tempo potenzialmente dedicato ai vari progetti, il grado di responsabilità e di professionalità richiesto.
 - g. Il progetto sarà valutato dal responsabile del servizio che, al buon esito, ne autorizzerà la liquidazione.
 - h. Copertura finanziaria: ex/cap. 2462/1 BP 2019 (fondi previsti nell'accordo decentrato integrativo aziendale 2019 – performance organizzativa)
 - i. Modalità di pagamento: entro il 30 novembre 2019.

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page. A circular stamp of the Comune di Sarnano is visible on the right side, partially overlapping the text.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AREA AFFARI GENERALI

SCHEDA PROGETTO N. 3

- 1) TITOLO DELL'INIZIATIVA PROGETTUALE: Organizzazione e realizzazione Mercatino di Ferragosto e Fiera dell'Assunta in programma per i giorni 15 e 16 di agosto 2019.
- 2) AREA INTERESSATA: Polizia Municipale
- 3) RESPONSABILE DI RIFERIMENTO DEL PROGETTO: D.ssa Anna Marinozzi Responsabile Affari Generali
- 4) PARTECIPANTI AL PROGETTO: Ionni Franco, Migliori Eleonora, Antognozzi Nello + *LUSSIMO CENTONZI*
- 5) BREVE DESCRIZIONE:
 - Ambito territoriale di realizzazione: territorio comunale
 - Sezione di attività: servizi per attività commerciali periodo estivo
 - Prestazioni richieste ai dipendenti: attività lavorativa di organizzazione fiere e controllo del territorio da attuare in parte (almeno 20%) in orario di lavoro ordinario ed in parte (80%) oltre l'orario di lavoro.
- 6) MOTIVAZIONE DEL PROGETTO: il comune di Sarnano organizza, come ogni anno, i seguenti mercati straordinari: nel giorno 15 agosto mercatino ambulante nella piazza centrale del paese; nel giorno 16 agosto tradizionale Fiera dell'Assunta che interessa piazze e vie principali del paese con un elevato numero di espositori. Sulla scorta delle esperienze passate, si rende opportuno il potenziamento dell'attività della P.M. oltre il normale orario di servizio sia per l'organizzazione (verifica requisiti, formazione graduatoria, delimitazione ed assegnazione spazi, ecc.) che per la gestione di tali eventi fieristici.
- 7) OBIETTIVI GENERALI: promozione di iniziative che richiamano numerosi visitatori, sia turisti che cittadini dei paesi limitrofi, legate alla prevalente vocazione turistica del paese;
- 8) OBIETTIVI SPECIFICI: garantire la buona riuscita degli eventi in programma sotto il profilo organizzativo e logistico;
- 9) SOGGETTI DESTINATARI DELL'INIZIATIVA (UTENZA): i soggetti destinatari sono i cittadini sarnanesi e dei paesi limitrofi, i soggetti che scelgono Sarnano come destinazione turistica e gli operatori economici del territorio che beneficiano dei servizi messi in campo dall'amministrazione.
- 10) PROGETTO COMPLESSIVO:
 - a. Durata complessiva stimata dell'iniziativa: n. **90** ore di lavoro fino al 16 agosto 2019
 - b. Funzioni generali e responsabilità: Il responsabile del progetto è individuato nella D.ssa Anna Marinozzi che si avvale della figura del coordinatore di P.M. Ag. Ionni Franco
 - c. Spese previste per il personale: Euro **1.500,00** oltre oneri a carico dell'Ente
 - d. Spese per materiali, attrezzature, ausili: non sono previste spese al di fuori degli oneri generali del servizio
 - e. Eventuali fonti di finanziamento: entrate da Tosap qualora dovuta ai sensi dell'art. 997 L. 145/2018
 - f. I compensi massimi indicati nel progetto sono definiti sulla base di una valutazione afferente le qualifiche professionali del personale coinvolto, il tempo potenzialmente dedicato ai vari progetti, il grado di responsabilità e di professionalità richiesto.
 - g. Il progetto sarà valutato dal responsabile del servizio che, al buon esito, ne autorizzerà la liquidazione.
 - h. Copertura finanziaria: ex/cap. 2462/1 BP 2019 (fondi previsti nell'accordo decentrato integrativo aziendale 2019 – performance organizzativa)
 - i. Modalità di pagamento: entro il 30 novembre 2019.



PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AREA AFFARI GENERALI

SCHEDA PROGETTO N. 4

- 1) TITOLO DELL'INIZIATIVA PROGETTUALE: Controllo del territorio e supporto alle manifestazioni del periodo invernale 2019/2020.
- 2) AREA INTERESSATA: Polizia Municipale
- 3) RESPONSABILE DI RIFERIMENTO DEL PROGETTO: D.ssa Anna Marinozzi Responsabile Affari Generali
- 4) PARTECIPANTI AL PROGETTO: Ionni Franco, Migliori Eleonora, Antognozzi Nello
- 5) BREVE DESCRIZIONE:
 - Ambito territoriale di realizzazione: intero territorio comunale
 - Sezione di attività: servizi per attività ludico-ricreative invernali
 - Prestazioni richieste ai dipendenti: attività lavorativa di controllo del territorio da attuare in parte (almeno 20%) in orario di lavoro ordinario ed in parte (80%) oltre l'orario di lavoro.
- 6) MOTIVAZIONE DEL PROGETTO: il Comune di Sarnano nel periodo invernale, vista la prevalente vocazione turistica, promuove iniziative di varia natura (pista di pattinaggio, apertura impianti sciistici, apertura museo e pinacoteca) per l'organizzazione delle quali, sulla scorta delle esperienze passate, si rende opportuno il potenziamento dell'attività della P.M. oltre il normale orario di servizio anche con eventuali servizi serali e coordinati con le altre forze di Polizia presenti sul territorio comunale.
- 7) OBIETTIVI GENERALI: promozione di iniziative di varia natura legate alla prevalente vocazione turistica del paese: turismo connesso agli sport invernali, manifestazioni natalizie;
- 8) OBIETTIVI SPECIFICI: garantire la buona riuscita degli eventi in programma sotto il profilo organizzativo e logistico;
- 9) SOGGETTI DESTINATARI DELL'INIZIATIVA (UTENZA): i soggetti destinatari sono i cittadini sarnanesi, i soggetti che scelgono Sarnano come destinazione turistica e gli operatori economici del territorio che beneficiano dei servizi messi in campo dall'amministrazione.
- 10) PROGETTO COMPLESSIVO:
 - a. Durata complessiva stimata dell'iniziativa: n. **150** ore di lavoro fino al 31 marzo 2020
 - b. Funzioni generali e responsabilità: Il responsabile del progetto è individuato nella D.ssa Anna Marinozzi che si avvale della figura del coordinatore di P.M. Ag. Ionni Franco
 - c. Spese previste per il personale: Euro **2.400,00** oltre oneri a carico dell'Ente
 - d. Spese per materiali, attrezzature, ausili: non sono previste spese al di fuori degli oneri generali del servizio
 - e. Eventuali fonti di finanziamento: non sono previste fonti esterne di finanziamento
 - f. I compensi massimi indicati nel progetto sono definiti sulla base di una valutazione afferente le qualifiche professionali del personale coinvolto, il tempo potenzialmente dedicato ai vari progetti, il grado di responsabilità e di professionalità richiesto.
 - g. Il progetto sarà valutato dal responsabile del servizio che, al buon esito, ne autorizzerà la liquidazione.
 - h. Copertura finanziaria: ex/cap. 2462/1 BP 2019 (fondi previsti nell'accordo decentrato integrativo aziendale 2019 – performance organizzativa).
 - i. Modalità di pagamento: entro il 30 maggio 2020.



PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AREA SERVIZIO FINANZIARIO

SCHEMA PROGETTO N. 5 "RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA "

- 1) TITOLO DELL'INIZIATIVA PROGETTUALE: Recupero evasione tributaria 2019
- 2) AREA INTERESSATA: Servizio finanziario tributi
- 3) RESPONSABILE DI RIFERIMENTO DEL PROGETTO: Rag. Emanuele Crisostomi – P.O. Responsabile servizio finanziario
- 4) PARTECIPANTI AL PROGETTO: Istruttori Vaioli Guglielmo e Dichiara Sabrina
- 5) BREVE DESCRIZIONE:
 - Ambito territoriale di realizzazione: servizio tributi comunale
 - Sezione di attività: servizi di controllo e recupero evasione tributaria
 - Prestazioni richieste ai dipendenti: collaborazione con società affidatarie dei servizi di recupero evasione dei tributi comunali
- 6) MOTIVAZIONE DEL PROGETTO: il Comune di Sarnano deve procedere ad un accurato controllo del pagamento dei tributi comunali per garantire l'equità fiscale ed eliminare le responsabilità contabili erariali per mancato accertamento e riscossione di imposte e tasse di competenza comunale
- 7) OBIETTIVI GENERALI: accertamento e recupero evasione tributaria
- 8) OBIETTIVI SPECIFICI: garantire l'equità fiscale
- 9) SOGGETTI DESTINATARI DELL'INIZIATIVA (UTENZA): contribuenti soggetti al pagamento di imposte e tasse comunali
- 10) PROGETTO COMPLESSIVO:
 - a. Durata complessiva stimata del progetto: **n. 62** ore di lavoro - dal mese di agosto al mese di dicembre 2019 -, di cui almeno l'80% del progetto sia realizzato fuori dell'orario ordinario di lavoro
- 11) Funzioni generali e responsabilità: Il responsabile del progetto è individuato nella persona del Rag. Emanuele Crisostomi – P.O. Responsabile servizio finanziario
 - b. Spese previste per il personale: **€ 1.000,00**, oltre oneri a carico dell'Ente
 - c. Spese per materiali, attrezzature, ausili: non sono previste spese al di fuori degli oneri generali del servizio
 - d. Eventuali fonti di finanziamento: non sono previste fonti esterne di finanziamento
 - e. Eventuali spese di consulenza: non sono previste consulenze
 - f. Eventuali spese di formazione: non sono previste spese di formazione
 - g. Copertura finanziaria: ex/cap. 2462/1 BP 2019 (fondi previsti nell'accordo decentrato integrativo aziendale 2019 – performance organizzativa)
 - h. Modalità di pagamento: dopo verifica a conclusione del progetto - entro il 27/02/2020 -.

AA
Pellegrini
Har
Guglielmo
Al
Almi



PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AREA TECNICA

SCHEDA PROGETTO N. 6

- 1) TITOLO DELL'INIZIATIVA PROGETTUALE: Supporto alle manifestazioni estive 2019.
- 2) AREA INTERESSATA: Ufficio Tecnico – servizi esterni
- 3) RESPONSABILE DI RIFERIMENTO DEL PROGETTO: Ing. Sabrina Tidei - Responsabile UTC
- 4) PARTECIPANTI AL PROGETTO: Benedetti Giorgio, Canullo Andrea, Ceschi Romeo, Forti Enrico, Gentili Alberto, Gentili Angelo, Moriconi Giuseppe, Pennesi Antonio, Silla Stefano, Sparvoli Federico
- 5) BREVE DESCRIZIONE:
 - Ambito territoriale di realizzazione: intero territorio comunale
 - Sezione di attività: servizi per attività ludico-sportive-ricreative-promozionali
 - Prestazioni richieste ai dipendenti: Supporto alle necessità logistiche per le varie attività programmate
- 6) MOTIVAZIONE DEL PROGETTO: il comune di Sarnano nel periodo estivo, vista la prevalente vocazione turistica, promuove iniziative di varia natura (sportivo-ricreativa, culturale, musicale, ecc) per l'organizzazione delle quali, sulla scorta delle esperienze passate, si rende opportuno e necessario – anche oltre il normale orario di servizio – di dare adeguato supporto logistico alle iniziative suddette.
- 7) OBIETTIVI GENERALI: promozione di iniziative di varia natura nel periodo estivo, legate alla prevalente vocazione turistica del paese;
- 8) OBIETTIVI SPECIFICI: garantire la buona riuscita degli eventi estivi in programma sotto il profilo organizzativo e logistico;
- 9) SOGGETTI DESTINATARI DELL'INIZIATIVA (UTENZA): il progetto ha rilevanza esterna;
- 10) PROGETTO COMPLESSIVO:
 - a. Durata complessiva stimata dell'iniziativa: **n. 240** ore di lavoro dal 01 Luglio al 15 settembre 2019
 - b. Funzioni generali e responsabilità: Il responsabile del progetto è individuato nell'Ing. Sabrina Tidei che si avvale della figura del coordinatore servizi esterni Sig. Moriconi Giuseppe
 - c. Spese previste per il personale: **Euro 3.000,00** oltre oneri a carico dell'Ente
 - d. Spese per materiali, attrezzature, ausili: non sono previste spese al di fuori degli oneri generali del servizio
 - e. Eventuali fonti di finanziamento: non sono previste fonti esterne di finanziamento
 - f. Eventuali spese di consulenza: non sono previste consulenze
 - g. Eventuali spese di formazione: non sono previste spese di formazione
 - h. Copertura finanziaria: ex/cap. 2462/1 BP 2019 (fondi previsti nell'accordo decentrato integrativo aziendale 2019 – performance organizzativa)
 - i. Modalità di pagamento: dopo verifica a conclusione del progetto - entro il 27/11/2019.



PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AREA TECNICA

SCHEDA PROGETTO N. 7

- 1) TITOLO DELL'INIZIATIVA PROGETTUALE: Potenziamento del servizio di trasporto pubblico in alcune aree del territorio comunale – periodo: 01 ottobre 2019 - 31 dicembre 2019
- 2) AREA INTERESSATA: Ufficio Tecnico – servizio trasporto pubblico locale
- 3) RESPONSABILE DI RIFERIMENTO DEL PROGETTO: Ing. Sabrina Tidei - Responsabile UTC
- 4) PARTECIPANTI AL PROGETTO: Benedetti Giorgio, Canullo Andrea, Sparvoli Federico, altri dipendenti in caso di sostituzione.
- 5) BREVE DESCRIZIONE:

Progetto Servizio Termale - Si ravvede la necessità di potenziare il servizio di trasporto pubblico nel territorio per migliorare i collegamenti tra le strutture ricettive e l'impianto termale sito in via de Gasperi, al fine di rendere più fruibile l'impianto agli utenti ospiti delle strutture. Considerato che la fruibilità della struttura termale si protrae anche nel periodo autunnale, si prevede la possibilità di istituire corse di servizio dedicate anche in tale periodo.

Progetto Servizio Montagna – Si prevede l'attivazione di un servizio di trasporto pubblico finalizzato al collegamento tra il capoluogo e la montagna (Sassotetto e S. Maria Maddalena) in due distinti periodi dell'anno, estivo ed invernale. Mentre nel periodo estivo il servizio *de quo* viene garantito con il personale del Comune in orario ordinario di lavoro, nel periodo invernale dicembre- marzo, tenuto conto che il personale è anche impegnato nel servizio trasporto urbano e scolastico, l'attivazione del servizio di collegamento capoluogo-montagna viene assicurato con il coinvolgimento del personale comunale attraverso uno specifico progetto.

Progetto ottimizzazione servizio trasporto scolastico – Si prevedono che in base alle articolazioni delle varie attività scolastiche (mattino e pomeriggio), diversi orari di trasporto degli alunni - da e per le loro abitazioni – generano corse aggiuntive necessarie per garantire un ottimale servizio.

Sezione di attività: trasporto pubblico locale a supporto dei servizi termali, dei servizi turistici connessi agli sport invernali ed all'ottimizzazione del servizio di trasporto scolastico.

Prestazioni richieste ai dipendenti: attività lavorativa di conduzione dei mezzi pubblici adibiti a trasporto da attuare in parte (almeno 20%) in orario di lavoro ordinario ed in parte (80%) oltre l'orario di lavoro.
- 6) MOTIVAZIONE DEL PROGETTO: il Comune di Sarnano, con lo scopo di valorizzare la propria vocazione turistica, pone in campo progetti e iniziative finalizzate a migliorare la fruibilità del servizio turistico sul territorio. Il progetto, legato alla salute e benessere della persona (le Terme) ed agli sport invernali (la Montagna). Un'ulteriore motivazione riguarda l'ottimizzazione del trasporto scolastico.
- 7) SOGGETTI DESTINATARI DELL'INIZIATIVA (UTENZA): i soggetti destinatari sono i soggetti che scelgono Sarnano come destinazione turistica e gli operatori economici del territorio che beneficiano dei servizi messi in campo dall'amministrazione.
- 8) PROGETTO COMPLESSIVO:
 - a. Durata complessiva stimata dell'iniziativa: **n. 160** ore di lavoro dal 01 ottobre al 31 dicembre 2019;
 - b. Funzioni generali e responsabilità: Il responsabile del progetto è individuato nell'Ing. Sabrina Tidei.
 - c. Spese previste per il personale: **Euro 2.000,00** oltre oneri a carico dell'Ente
 - d. Spese per materiali, attrezzature, ausili: non sono previste spese al di fuori degli oneri generali del servizio
 - e. Eventuali fonti di finanziamento: corrispettivi pagati dagli utenti fruitori del servizio tpl



PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AREA TECNICA

SCHEDA PROGETTO N. 8

- 1) TITOLO DELL'INIZIATIVA PROGETTUALE: Supporto per manifestazioni invernali e supporto alla popolazione in caso di eventi atmosferici avversi (neve, etc.)
- 2) AREA INTERESSATA: Ufficio Tecnico – servizi esterni
- 3) RESPONSABILE DI RIFERIMENTO DEL PROGETTO: Ing. Sabrina Tidei - Responsabile UTC
- 4) PARTECIPANTI AL PROGETTO: Ceschi Romeo, Forti Enrico, Gentili Alberto, Gentili Angelo, Pennesi Antonio, Silla Stefano, Benedetti Giorgio, Canullo Andrea, Sparvoli Federico, dipendente in corso di assunzione (Bando operaio servizi esterni cat. B3 – tempo indeterminato)
- 5) BREVE DESCRIZIONE:
 - Ambito territoriale di realizzazione: intero territorio comunale
 - Sezione di attività: servizi per attività ludico-sportive-ricreative-promozionali invernali e soprattutto natalizie e per sicurezza ed assistenza alla popolazione in caso di eventi nevosi e atmosferici avversi.
 - Prestazioni richieste ai dipendenti: Supporto alle necessità logistiche per le varie attività programmate
- 6) MOTIVAZIONE DEL PROGETTO: il Comune di Sarnano nel periodo invernale, vista la prevalente vocazione turistica, promuove iniziative di varia natura (sportivo-ricreativa, culturale, musicale, supporto in funzione dell'apertura degli impianti scioviani, supporto alle manifestazioni natalizie, ecc) per l'organizzazione delle quali, sulla scorta delle esperienze passate, si rende opportuno e necessario – anche oltre il normale orario di servizio – di dare adeguato supporto logistico alle iniziative e attività necessarie suddette.
- 7) OBIETTIVI GENERALI: promozione di iniziative di varia natura nel periodo invernale, legate alla prevalente vocazione turistica del paese ed alla sicurezza ed assistenza alla popolazione in caso di neve ed eventi atmosferici avversi;
- 8) OBIETTIVI SPECIFICI: garantire la buona riuscita degli eventi invernali in programma sotto il profilo organizzativo e logistico e garantire la sicurezza e l'assistenza alla popolazione in caso di eventi nevosi e atmosferici avversi;
- 9) SOGGETTI DESTINATARI DELL'INIZIATIVA (UTENZA): il progetto ha rilevanza esterna;
- 10) PROGETTO COMPLESSIVO:
 - a. Durata complessiva stimata dell'iniziativa: **n. 240** ore di lavoro dal 01 dicembre al 31 marzo 2019 da attuare nel limite del 20% in orario ordinario di lavoro e per il restante 80% al di fuori dell'orario di lavoro.
 - b. Funzioni generali e responsabilità: Il responsabile del progetto è individuato nell'Ing. Sabrina Tidei che si avvale della figura del coordinatore servizi esterni Ing. Sabrina Tidei.
 - c. Spese previste per il personale: **Euro 3.000,00** oltre oneri a carico dell'Ente.
 - d. Spese per materiali, attrezzature, ausili: non sono previste spese al di fuori degli oneri generali del servizio.
 - e. Eventuali fonti di finanziamento: non sono previste fonti esterne di finanziamento (no sponsor).
 - f. I compensi massimi indicati nel progetto sono definiti sulla base di una valutazione afferente le qualifiche professionali del personale coinvolto, il tempo potenzialmente dedicato ai vari progetti, il grado di responsabilità e di professionalità richiesto.

- g. Il progetto sarà valutato dal responsabile del servizio che, al buon esito, ne autorizzerà la liquidazione.
- h. Copertura finanziaria: ex/cap. 2462/1 BP 2019 (fondi previsti nell'accordo decentrato integrativo aziendale 2019 – performance organizzativa)
- i. Pagamento: dopo verifica a conclusione del progetto - entro il 27/05/2020.














