



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

COPIA DI ATTO DI DETERMINAZIONE n. 208 del 23-10-2019

SERVIZIO AFFARI GENERALI

OGGETTO: PARTECIPAZIONE POMERIGGI DI STUDIO RIVOLTI AGLI OPERATORI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI ORGANIZZATI DALL'ASSOCIAZIONE ANUSCA.

L'anno duemiladiciannove il giorno ventitre del mese di ottobre nei propri uffici

In ordine all'oggetto il responsabile del servizio intestato dispone quanto all'interno specificato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Visto il decreto del Sindaco n. 8 del 28 giugno 2019, con il quale la sottoscritta Anna Marinozzi, Funzionario Amministrativo – Vice Segretario (Cat. D6) viene nominata Responsabile dell'Area Affari Generali - Servizi Demografici, Turismo e Sport, Servizi Sociali, Casa di Riposo, Cultura e Istruzione, Personale, Polizia Municipale, Commercio ed attribuita, quindi, la titolarità delle funzioni dirigenziali di cui al 2° comma dell'art. 109, del D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamata la precedente Determinazione del Servizio Affari Generali n. 46 del 27/02/2019, con la quale il Comune di Sarnano ha aderito per l'anno 2019 all'Associazione ANUSCA (Associazione nazionale Ufficiali Stato Civile e Anagrafe) con sede in Castel S. Pietro Terme (BO);

Considerato che il Comune di Sarnano usufruisce della quota "D", la più completa tra quelle offerte da Anusca che prevede, tra l'altro, la partecipazione gratuita ad un evento formativo a scelta tra quelli organizzati nel corso del 2019;

Dato atto che detta Associazione organizza, con il patrocinio dei Comuni di Civitanova Marche, Appignano e Belforte del Chienti, tre pomeriggi di studio rivolti agli operatori dei Servizi demografici della Provincia di Macerata su tematiche di attualità in materia di Anagrafe e di Stato Civile, secondo il seguente calendario:

- 25 ottobre 2019 – Civitanova Marche – “Le ultime novità allo sportello anagrafico: dal Decreto Sicurezza al reddito di Cittadinanza”;
- 22 novembre 2019 – Appignano – “Il diritto di essere figli ed il diritto di essere genitori e le ultime novità della certificazione”;
- 20 dicembre 2019 – Belforte del Chienti – “Tavola rotonda: quesiti con tracce...”;



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

Ritenuto utile e necessario autorizzare la partecipazione alle giornate di formazione dell'istruttore amministrativo dott.ssa Greta Riccobelli – Ufficiale di Anagrafe e di Stato Civile del Comune di Sarnano;

Rilevato che:

- acquistando il pacchetto completo degli incontri formativi, gli enti iscritti all'Anusca parteciperanno gratuitamente al pomeriggio di studio che si svolgerà a Belforte del Chienti;
- il Comune di Sarnano, in quanto iscritto in quota "D", ha diritto ad un altro incontro formativo gratuito al quale potranno partecipare un numero illimitato di operatori;

Considerato dunque, per quanto sopra specificato, che la spesa per il Comune di Sarnano ammonterebbe complessivamente ad Euro 40,00 esente i.v.a. ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72, comprensiva di copertura assicurativa responsabilità civile per danni a terzi;

Riconosciuta la propria competenza ad adottare la presente determinazione ai sensi dell'articolo 107 D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Dato atto che, in relazione al presente provvedimento, sono assenti ipotesi di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

- la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
- di aderire ai pomeriggi di studio sopra descritti autorizzando la partecipazione della dipendente di questo Comune Istr. Amm.vo – Ufficiale di Anagrafe e di Stato Civile dott.ssa Greta Riccobelli;
- di provvedere al pagamento della somma di € 40,00 con imputazione al fondo economale;



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

- di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L, è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile del Servizio, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza delle relativa azione amministrativa;
- di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. n. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile;
- di dare infine atto che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo pretorio comunale e sul sito internet dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to ANNA MARINOZZI



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to MARINOZZI ANNA

SERVIZIO FINANZIARIO

In ordine alla determinazione del Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/200 il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il seguente VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Emanuele Crisostomi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

In pubblicazione all'Albo Pretorio dal 19-03-2020 e per quindici giorni consecutivi.

Data 19-03-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ANNA MARINOZZI

Il presente provvedimento è conforme all'originale.

Sarnano li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ANNA MARINOZZI