



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

Comune di SARNANO (MC)
Interno

Prot.n. **0009652** del **02-08-2018**

Categ. 10 Classe 1



Prot. n.

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE TECNICO, CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 - PRESSO AREA TECNICA, SERVIZI URBANISTICA – EDILIZIA – LAVORI PUBBLICI.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i;

Visto il vigente Regolamento dei concorsi e delle procedure di assunzione per quanto applicabile approvato con atto di Giunta Comunale n. 384 del 24/10/1997, integrato e modificato con atto di Giunta Comunale n. 105 del 22/05/2008;

Visto il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi comunali approvato con atto di Giunta Comunale n. 53 del 12/03/2001;

Visto l'art. 32, 1° comma della legge 18 giugno 2009 n. 69 che testualmente recita: *“a far data dal 1° gennaio 2010, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte di pubblicità legale delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati”*;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 12/04/2018 avente per oggetto: Programmazione triennale di fabbisogno del personale triennio 2018/2020;

Vista la propria determinazione n. 127 del 02/08/2018 con oggetto: *“Approvazione avviso mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico categoria C – posizione economica C1 - presso Area tecnica, servizi Urbanistica – Edilizia - Lavori Pubblici”*;

RENDE NOTO

Il Comune di Sarnano intende ricoprire, tramite mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., un posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Tecnico, categoria C – categoria giuridica C1 – presso l'Area tecnica comunale servizi Urbanistica – Edilizia – Lavori Pubblici mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni pubbliche, che facciano domanda di trasferimento;

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Alla procedura di mobilità esterna possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande siano in possesso dei requisiti di seguito elencati:



Sede Municipale: Via G. Leopardi, 1 - P. IVA 00140670431

Tel. (centralino): 0733 659911 – Fax: 0733 659940

E.mail: comune@sarnano.sinp.net





THE JOURNAL OF THE
ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE
PUBLISHED BY THE INSTITUTE
1, BEDFORD SQUARE, LONDON, W.C.1

THE JOURNAL OF THE
ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE
PUBLISHED BY THE INSTITUTE
1, BEDFORD SQUARE, LONDON, W.C.1

THE JOURNAL OF THE
ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE
PUBLISHED BY THE INSTITUTE
1, BEDFORD SQUARE, LONDON, W.C.1

THE JOURNAL OF THE
ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE
PUBLISHED BY THE INSTITUTE
1, BEDFORD SQUARE, LONDON, W.C.1

THE JOURNAL OF THE
ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE
PUBLISHED BY THE INSTITUTE
1, BEDFORD SQUARE, LONDON, W.C.1

THE JOURNAL OF THE
ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE
PUBLISHED BY THE INSTITUTE
1, BEDFORD SQUARE, LONDON, W.C.1

THE JOURNAL OF THE
ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE

THE JOURNAL OF THE
ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE
PUBLISHED BY THE INSTITUTE
1, BEDFORD SQUARE, LONDON, W.C.1

THE JOURNAL OF THE
ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE

THE JOURNAL OF THE
ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE
PUBLISHED BY THE INSTITUTE
1, BEDFORD SQUARE, LONDON, W.C.1



THE JOURNAL OF THE
ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE





Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

- a) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. di categoria giuridica C e con esperienza lavorativa di non meno di VENTIQUATTRO mesi con qualifica di Istruttore Tecnico;
- b) essere almeno in possesso del diploma di scuola secondaria di II ° grado;
- c) essere in possesso di nulla-osta dell'Ente di appartenenza alla mobilità di cui all'art. 30, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- d) idoneità psico-fisica all'espletamento delle funzioni da svolgere, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;
- e) non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- f) non aver riportato condanne penali che impediscono l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la pubblica amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici ai sensi del C.P.);

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura di mobilità comporta in qualunque momento l'esclusione della stessa.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MOBILITA'

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta secondo lo schema riportato nel presente avviso, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le **ore 13,00 del 03/09/2018** e dovrà essere indirizzata a: Comune di Sarnano – Via Giacomo Leopardi n. 1 62028 SARNANO (MC).

La domanda di ammissione potrà essere prodotta con i seguenti mezzi:

- Direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sarnano negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00 e il lunedì e il giovedì dalle ore 16:00 alle ore 19:00;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato;
- spedita in formato digitale nell'osservanza di entrambe le condizioni sotto indicate:
 - dovrà essere sottoscritta con firma digitale di cui all'art. 1 lett. q), q bis), r), s) del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. e dovrà essere corredata da tutta la restante documentazione anch'essa in formato digitale. Si rammenta al riguardo che ai sensi dell'art. 21, comma 3, del citato D.Lgs. 82/2005 "..."l'apposizione ad un documento informatico di una firma digitale o di un altro tipo di firma elettronica qualificata basata su un certificato elettronico scaduto o sospeso equivale a mancata sottoscrizione...";
 - dovrà essere spedita da una casella di posta certificata alla casella del Comune di Sarnano comune.sarnano@pec.it. Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione.

Qualora il candidato spedisca l'istanza e i relativi allegati da una casella elettronica certificata di cui è titolare, non è necessaria la sottoscrizione digitale degli stessi.



Sede Municipale: Via G. Leopardi, 1 - P. IVA 00140670431

Tel. (centralino): 0733 659911 – Fax 0733 659940

E.mail: comune@sarnano.sinp.net





Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

Saranno prese in considerazione e sottoposte alla selezione in oggetto unicamente le domande pervenute entro tale termine, non farà fede il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante. Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione deve essere riportata, oltre il nominativo e l'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: **"Avviso di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Tecnico, categoria C - posizione economica C1 - presso Area tecnica servizi Urbanistica – Edilizia – Lavori Pubblici.**

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate al Comune di Sarnano prima della pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on-line del Comune e sul sito internet del medesimo Ente www.comune.sarnano.mc.it, pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda con le modalità di cui al presente avviso.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso. In calce alla domanda deve essere apposta la **firma del concorrente**. La mancata apposizione della firma comporterà di pieno diritto la **esclusione immediata dalla selezione, senza possibilità di regolarizzazione**.

A corredo della domanda di ammissione ciascun candidato dovrà allegare:

- curriculum vitae del candidato;
- atto formale di parere favorevole alla mobilità da parte dell'amministrazione di provenienza;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;

ART. 3 – ESCLUSIONI

Non è in ogni caso sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda di:

- nome, cognome, residenza e recapito (se diverso dalla residenza);
- firma del concorrente a sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- mancata presentazione del nulla – osta favorevole;
- mancata presentazione fotocopia documento di identità in corso di validità,

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/2000 e comporta l'accettazione di tutte le norme di cui al presente bando.

A norma del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e s.m.i (reg. UE 2016/679), la firma apposta varrà anche come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione e per fini occupazionali con eventuali comunicazione ad altri Enti Pubblici.

Tali dati saranno conservati presso il Servizio Personale. Ogni altra irregolarità sarà oggetto di richiesta di regolarizzazione. Tale regolarizzazione dovrà essere effettuata, a pena l'esclusione, nei termini specificatamente assegnati, con apposita nota inviata al candidato.



Sede Municipale: Via G. Leopardi, 1 - P. IVA 00140670431

Tel. (centralino): 0733 659911 – Fax 0733 659940

E.mail: comune@sarnano.sinp.net





Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

ART. 4 – MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione è per curriculum e colloquio.

Le domande, pervenute entro il termine stabilito, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di cui all'art. 1.

Il curriculum vitae dovrà essere allegato alla domanda. Nello stesso il candidato dovrà indicare la formazione scolastica, l'esperienza professionale e quant'altro utile ai fini della valutazione.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato in data **13 settembre 2018** sul sito internet dell'Ente al link *Concorsi*, in quella sede sarà anche comunicata la data del colloquio. La predetta comunicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati; chi non si presenterà sarà considerato rinunciatario.

I candidati, in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, dovranno sostenere apposito colloquio condotto dal Responsabile dell'Area tecnica assistito dal Responsabile del settore Finanziario/ Personale.

Il Responsabile dell'UTC dispone complessivamente di 40/40 punti così suddivisi:

- massimo 10/40 punti per il curriculum e servizio p.a.
- massimo 30/40 punti per il colloquio

Preliminarmente allo svolgimento del colloquio, il Responsabile dell'UTC procederà alla valutazione dei curricula (solo per i concorrenti che si saranno presentati), secondo i seguenti criteri:

1. esperienza professionale maturata alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come Istruttore tecnico, fino a punti 4;
2. curriculum fino a punti 4;
3. altre esperienze rilevanti fino a punti 2;

Il colloquio è teso ad accertare, oltre che la motivazione al trasferimento per mobilità, le conoscenze, le capacità e le attitudini dei candidati.

Il punteggio minimo da conseguire nel colloquio per l'inserimento nella graduatoria è pari a punti **21/30**.

Ad eccezione di coloro che risultano non ammessi i candidati dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di riconoscimento ed in corso di validità, alla data, al luogo ed ora indicati sul sito internet del Comune.

Il colloquio d'esame si svolgerà presso la sede municipale e qualora non abbia termine nella medesima giornata, la prova proseguirà il giorno successivo, nella stessa sede e a decorrere dalla stessa ora.

La mancata presentazione al colloquio equivale alla rinuncia, da parte del candidato, alla procedura di mobilità.

ART. 5 - GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale sarà predisposta in base al punteggio complessivo dei voti riportati da ogni candidato nella valutazione del curriculum vitae e del colloquio.



Sede Municipale: Via G. Leopardi, 1 - P. IVA 00140670431

Tel. (centralino): 0733 659911 – Fax 0733 659940

E.mail: comune@sarnano.sinp.net





... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..





Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

Non possono essere inseriti nella graduatoria finale di merito i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio una valutazione inferiore a 21/30.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati sarà preferito il candidato anagraficamente più giovane, come previsto dalla Legge 16 giugno 1998 n. 191. Della graduatoria finale verrà data diffusione tramite la pubblicazione della stessa sul sito internet del Comune di SARNANO www.comune.sarnano.mc.it - Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

La graduatoria di merito finale con la segnalazione dei vincitori verrà resa nota mediante affissione all'albo pretorio dell'ente e contestuale pubblicazione sul sito internet entro il **28 settembre 2018**, salvo eventuali dilazioni che verranno comunque rese note con le medesime modalità. Tale forma di comunicazione sostituisce a tutti gli effetti ogni altra comunicazione al riguardo, anche ai fini del decorso del termine per il ricorso all'Autorità Giurisdizionale.

La graduatoria resterà valida secondo i termini di legge previsti per i concorsi a tempo indeterminato, e la sua validità decorre dalla data di approvazione della stessa.

ART. 6 ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione del vincitore è disposta sulla base delle risultanze della selezione di cui all'art. 4).

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio definitivo del nulla – osta da parte dell'Ente di provenienza.

In caso di mancato nulla – osta nei termini richiesti dall'Ente, ovvero di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di scegliere un altro candidato tra quelli ammessi alla selezione nel rispetto della graduatoria approvata.

L'Amministrazione comunale di Sarnano si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o revocare, in qualsiasi stato si trovi, la presente procedura di selezione, senza che i candidati possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Il vincitore che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione a meno che il medesimo non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

ART. 7 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il vincitore della selezione sarà assunto in servizio dal Comune di Sarnano, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi del nuovo CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018 e conservando il trattamento economico riferito alla categoria ed al profilo di inquadramento, acquisito all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

La sottoscrizione del contratto è subordinata al rilascio del nulla-osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza, in mancanza del quale il Comune si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento.

L'assunzione è a tempo pieno, per cui il candidato che abbia presso l'Amministrazione di



Sede Municipale: Via G. Leopardi, 1 - P. IVA 00140670431

Tel. (centralino): 0733 659911 – Fax 0733 659940

E.mail: comune@sarnano.sinp.net





Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

provenienza un rapporto di lavoro part-time, non sarà ammesso alla selezione.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del G.D.P.R. General Protection Regulation (Regolamento UE 2016/679), i dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di mobilità esterna saranno trattati, utilizzati e diffusi esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente avviso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale. Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Servizio Finanziario-Personale.

ART. 9 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune, che si riserva a suo insindacabile giudizio di non dare seguito alla procedura.

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D.LGS. N.165/2001 e s.m.i., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il presente avviso e gli atti connessi saranno pubblicati all'albo on – line del Comune di Sarnano e sul sito web www.comune.sarnano.mc.it - Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

Per ogni utile informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ing. Tidei Sabrina nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13:00.

Sarnano, li 01/08/2018

Il Responsabile dell'Area Tecnica Comunale

Ing. Sabrina Tidei



Sede Municipale: Via G. Leopardi, 1 - P. IVA 00140670431

Tel. (centralino): 0733 659911 – Fax 0733 659940

E.mail: comune@sarnano.sinp.net



1911

THE JOURNAL OF THE
ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE
VOLUME XLII
PART I
1911

THE JOURNAL OF THE
ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE
VOLUME XLII
PART I
1911

THE JOURNAL OF THE
ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE
VOLUME XLII
PART I
1911