N. 588 sc. 22-7-2019

Comune di SARNANO (MC)
Arrivo
Prot.n. 0009016 del 24-06-2019
Categ. 1 Classe 2

COMUNE DI CAMERANO

PROVINCIA DI ANCONA

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. GIUR. D, DA ASSEGNARE AL II SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO E DEL PATRIMONIO

IL RESPONSABILE DEL III° SETTORE AFFARI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE

In esecuzione:

- della deliberazione Giunta Comunale n. 66 del 30.05.2019 "Modifica ed integrazione Piano Triennale Fabbisogno del Personale 2019/2021";
- della propria determinazione dirigenziale n. 60 del 21/06/2019;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 16.04.2008 relativa ai criteri procedure di mobilità volontaria;

Ai sensi dell'art. 30 D.lgs. n. 165/2001 (cessione di contratto di lavoro da parte di altra Amministrazione);

RENDE NOTO

E' indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, mediante selezione per titoli e colloquio, per la copertura di **n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO cat. Giur. D**, da assegnare al II Settore Gestione del Territorio e del Patrimonio.

Possono partecipare alla selezione i dipendenti in servizio con rapporto a tempo indeterminato presso altre Amministrazioni identificate tra quelle destinatarie del D.Lgs. n. 165/2001 (art. 1, comma 2, dello stesso).

L'utilizzo della graduatoria è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità prevista dagli artt. 34 e 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, in corso di svolgimento.

Il Comune di Camerano si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio con rapporto a tempo pieno ed indeterminato presso altre Amministrazioni identificate tra quelle destinatarie del D.Lgs. n. 165/2001 (art. 1, comma 2, dello stesso);
2. In caso di rapporto a tempo parziale il candidato dovrà dichiarare la propria disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno sin dal trasferimento.
3. aver superato positivamente il periodo di prova;

4. essere inquadrato nella categoria giuridica D, con profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico o equiparato;

5. essere in possesso della patente di guida della categoria B o superiore;

5. avere idoneità psico-fisica alla mansione specifica di cui al presente avviso, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

6. essere in possesso di nulla osta incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità volontaria di cui al presente avviso;

7. non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusisi con esito sfavorevole per il dipendente che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la P.A.;

8. godere dei diritti civili e politici;

Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere sino al perfezionamento della cessione del contratto.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione, datata e sottoscritta con firma autografa (o firma digitale), redatta in carta semplice esclusivamente secondo lo schema allegato, dovrà essere presentata all'ufficio Personale del Comune di Camerano, via San Francesco n. 24 60021 Camerano, a rischio del mittente e a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13.30 del 22 luglio 2019,** in uno dei seguenti modi:

1. consegna a mano all'ufficio protocollo;

2. spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "contiene domanda di ammissione alla mobilità esterna per Istruttore Direttivo Tecnico cat. Giur. D. **In tal caso per il rispetto del termine farà fede la data di ricezione al protocollo comunale e non quella di spedizione;**

3. posta elettronica certificata, (in conformità dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 65 D.lgs. n. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), all'indirizzo comune.camerano@halleycert.it **(valido solo per messaggi proveniente da casella personali di posta certificata)**. La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune. La domanda di partecipazione così come gli allegati dovranno essere trasmessi in formato pdf o jpg come allegati al messaggio. L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura *"domanda di ammissione alla mobilità esterna per Istruttore Direttivo Tecnico cat. Giur. D"*. **Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione.**

Non saranno, in ogni caso, prese in considerazione le domande che dovessero pervenire oltre il suddetto termine, anche se in conseguenza di disguidi non imputabili all'interessato.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'istanza ha valore legale di autocertificazione ed autodichiarazione ai sensi di legge (D.P.R. n. 445/2000) per le dichiarazioni ivi riportate.

Dovrà inoltre essere obbligatoriamente allegato alla domanda (All.A), **pena esclusione** dalla selezione:

1. nulla osta incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità volontaria di cui al presente avviso;

2. copia fotostatica completa non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio ai sensi dell'art. 45, comma 3 DPR n. 445/2000);

3. curriculum formativo – professionale datato e firmato;

Costituisce inoltre **causa di esclusione dalla selezione la mancata firma autografa** (per tutte le domande non inviate per posta elettronica certificata).

CRITERI DI SELEZIONE

L' amministrazione comunale provvederà alla nomina di una Commissione volta ad individuare i soggetti ritenuti idonei per la formazione della graduatoria attraverso la selezione per titoli e colloquio.
Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO cat. Giur. D" da assegnare al Settore Gestione del Territorio e del Patrimonio.

Al colloquio ed ai titoli verrà attribuito un punteggio come di seguito specificato:

1. Colloquio motivazionale riguardante le tematiche attinenti alle attività da svolgere e l'accertamento delle principali caratteristiche attitudinali e capacità individuali, ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa in quanto la mera equiparazione dei profili professionali non sempre garantisce l'utilità dell'Ente al trasferimento.

   Il colloquio verterà in particolare sulle materie attinenti a:

   - legislazione urbanistica ed edilizia in ambito nazionale e regionale;
   - legislazione in materia ambientale;
   - nozione sul codice degli appalti (D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
   - normativa sulla pubblica sicurezza (TULPS);
   - normativa sul commercio in ambito nazionale e regionale;

- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000);
- nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo e trasparenza amministrativa (L. n. 241/1990 e s.m.i.);

Punteggio max 20

1. 0,05 per ogni Km. di distanza tra il Comune ove è ubicata la sede attuale di lavoro ed il Comune di residenza anagrafica
   Punteggio max 2

   Tale punteggio non si applica nel caso in cui la nuova sede di lavoro comporti un allontanamento dal Comune di residenza anagrafica superiore rispetto alla attuale sede di lavoro.

2. Coniuge convivente e figli (punti 1 per ogni persona)
   (al coniuge convivente è equiparato il convivente di fatto, purché tale condizione risulti dallo stato di famiglia)
   Punteggio max 3

   Tale punteggio non si applica nel caso in cui la nuova sede di lavoro comporti un allontanamento dal Comune di residenza anagrafica superiore rispetto alla attuale sede di lavoro.

3. Servizio prestato nell'attuale qualifica professionale (compresi i rapporti di lavoro a tempo determinato) (0,5 per ogni anno di servizio prestato, le frazioni di anno superiori a sei mesi si arrotondano all'anno intero)
   Punteggio max 5

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà insindacabile di non procedere alla formazione della graduatoria, qualora non ci siano candidati idonei;
Si riserva altresì di mantenere la validità della graduatoria, per eventuali posti da ricoprire per un anno dalla data di approvazione della graduatoria medesima, come da deliberazione di Giunta Comunale n. 43/2008.

DIARIO DELLA PROVA SELETTIVA

La prova è fissata per **il giorno GIOVEDÌ 25 LUGLIO 2019 ALLE ORE 11.00** presso la sede comunale via San Francesco n. 24.
La pubblicazione del diario delle prova nel bando costituisce notifica ai candidati della convocazione, a tutti gli effetti di legge;
L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi dalla selezione sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo pretorio on line e sul sito internet dell'Ente.
La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità in esame.
I candidati devono presentarsi alla suddetta prova muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.
Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità per la professionalità ricercata.

Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità verso questo Comune prima della pubblicazione del presente avviso sono invitati, se ancora interessati, a ripresentarla corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni rilasciate dal candidato all'atto delle domanda.
Il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali. Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata. All'atto di assunzione il Comune di Camerano provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.
Il Responsabile del Servizio ha facoltà di assegnare il dipendente ad altre mansioni, nel rispetto della declaratoria prevista dal CCNL per il rispettivo profilo professionale.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si comunica che i dati raccolti saranno trattati da personale dipendente di questo Comune esclusivamente ai fini della procedura di mobilità. Il Responsabile del trattamento è stato individuato nel Responsabile del servizio Personale.

DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente www.comune.camerano.an.it, Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per i quali saranno effettuate comunicazioni personali, esclusivamente mediante posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Camerano che ha facoltà di revocarlo o modificarlo in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio.
L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongono limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo consigliassero.

Il candidato, presentando domanda di partecipazione alla selezione, si impegna ad accettare tutte le condizioni del bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. n. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento in oggetto è la Dott.ssa Intermite Stella Virginia, responsabile del Servizio Personale.
Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi all'ufficio personale Dott.ssa Stacchiotti Paola tel. 071/7303087 dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00.

Il presente avviso viene diffuso mediante:
- Affissione Albo Pretorio on-line dell'Amministrazione Comunale;
- Pubblicazione sito internet dell'Ente www.comune.camerano.an.it;

- Trasmissione alla Regione Marche, alle Province ed ai Comuni delle Province di Ancona, Macerata e Pesaro Urbino, per l'affissione all'Albo Pretorio;
- Invio alle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative all'interno dell'Ente.

Camerano, 21/06/2019

Il Responsabile Servizio
Affari Finanziari, Tributi e Personale
(f.to Dott.ssa Intermite Stella Virginia)

Allegato A
Avviso di mobilità esterna volontaria per n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. GIUR. D

Al Comune di Camerano
Ufficio Personale
Via San Francesco n°24

60021 Camerano

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. N. 165/01, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. GIUR. D. – II SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO E DEL PATRIMONIO

Il/la sottoscritto/a_____

chiede

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità esterna volontaria per n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. GIUR. D, II Settore Gestione del Territorio e del Patrimonio

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 47 e 48 del DPR 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni di cui all'art. 78 del citato DPR 445/2000, **dichiaro/a:**

1. di essere nato/a a _____, prov._____ il _____;

2. di essere residente a _____,
via_____,
tel. _____, cell. _____,
email_____;
pec_____, C.F. _____;

3. di essere attualmente dipendente a tempo _____ ed indeterminato, presso _____ con il profilo professionale _____, cat. Giur. D, cat. Econ. _____, dal _____;

(da compilare esclusivamente per i candidati con rapporto di lavoro a tempo parziale)

□ di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno dalla data di trasferimento;

4. aver superato positivamente il periodo di prova;

5. di aver prestato servizio nell'attuale profilo professionale con contratti a tempo determinato nei seguenti periodi:

dal _____ al _____ presso _____;
dal _____ al _____ presso _____;
dal _____ al _____ presso _____;
dal _____ al _____ presso _____;
dal _____ al _____ presso _____;
dal _____ al _____ presso _____;
dal _____ al _____ presso _____;
dal _____ al _____ presso _____;
dal _____ al _____ presso _____;
dal _____ al _____ presso _____;

e/o indeterminato nei seguenti periodi:
dal _____ al _____ presso _____;
dal _____ al _____ presso _____;
dal _____ al _____ presso _____;
dal _____ al _____ presso _____;

6. che il proprio nucleo familiare (intendendo per tale coniuge convivente/convivente di fatto e figli) è formato da n. _____ componenti;

7. essere in possesso della patente di guida della categoria B o superiore;

8. avere idoneità psico-fisica alla mansione specifica del profilo di istruttore direttivo tecnico, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008;

9. essere in possesso del seguente titolo di studio_____ conseguito il _____ presso _____, con la votazione finale ____/_____;

10. di essere in possesso di nulla osta incondizionato dell'Amministrazione di

appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità, di cui alla presente procedura(allegato);

11. non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole per il dipendente che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la P.A. (in caso contrario dichiarare le condanne subite, anche a seguito di cd. Patteggiamento);

12. godere dei diritti civili e politici;

13. di essere a conoscenza che la prova selettiva si terrà il giorno **GIOVEDÌ 25 LUGLIO 2019 ALLE ORE 11.00** presso la sede comunale e che la mancata presentazione comporta l'esclusione dalla procedura;

14. di indicare come indirizzo per le comunicazioni inerenti la procedura selettiva quello di seguito specificato (compilare se diverso da quello di residenza):

_____

Recapito telefonico_____ email _____

15. di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla procedura di mobilità.

Data

_____

Firma

_____

Allegati:

- Nulla osta incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità di cui alla presente procedura;
- curriculum formativo – professionale datato e firmato;
- copia fotostatica completa non autenticata di un documento di identità;

C O M U N E D I C A M E R A N O
PROVINCIA DI ANCONA

Camerano, 21.06.2019

Trasmissione via pec

Alla Regione Marche

Alle Province di Ancona, Macerata e Pesaro Urbino

A tutti i Comuni
Delle Province di Ancona, Macerata e Pesaro Urbino

LORO SEDI

OGGETTO: avviso di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO cat. Giur. D, da assegnare al II Gestione del Territorio e del Patrimonio.

In allegato alla presente si trasmette, ai fini della pubblicazione all'Albo Pretorio e della massima diffusione tra il personale dipendente, l'avviso di mobilità volontaria in oggetto.

Il Responsabile III Settore
Affari Finanziari, Tributi e Personale
f.to (Dott.ssa Intermite Stella Virginia)

COMUNE DI CAMERANO
Via S. Francesco 24 – 60021 Camerano (AN) – tel. 071730301 – fax. 0717303041
www.comune.camerano.an.it —comune.camerano@halleycert.it

Dettaglio Email

Mittente: comune.camerano@halleycert.it

Destinatari: comune.sarnano@pec.it

Data: 21-06-2019 Ora: 14:01 Num. Protocollo: Del:

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Prot. N.8706 del 21-06-2019 - TRASMISSIONE BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D"

Testo Email