



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 104 del 13-06-2019

OGGETTO: EVENTI SISMICI 2016. CONFERMA ISTITUZIONE UFFICIO DI STAFF DI SUPPORTO AL SINDACO.

L'anno **duemiladiciannove** il **tredici** del mese di **giugno** alle ore **20:00**, in Sarnano nella solita sala delle adunanze del Comune, si sono riuniti, a seguito di regolare invito, i componenti della Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

PIERGENTILI LUCA	SINDACO	P
CEREGIOLI FRANCO	VICE SINDACO	P
CENSORI STEFANO	ASSESSORE	P
INNAMORATI STEFANIA	ASSESSORE	P
PESCI FLORIANA	ASSESSORE	P

Presenti N. 5

Assenti N. 0

Assiste il Dr. GIULIANA SERAFINI con funzioni di Segretario verbalizzante.

Il SINDACO constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

ART.49 COMMA 1^ D.LGS 18.08.2000 N.267

PARERE DI Regolarita' tecnica

Visto con parere Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to ANNA MARINOZZI

PARERE DI Regolarita' contabile

Visto con parere Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to EMANUELE CRISOSTOMI



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dall'art.1 del D.L. 24.06.2014, n.90, possono essere costituiti uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, del Presidente della Provincia, della Giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato;

- all'art.4 del DL 205 del 11/11/2016 e ss.mm.ii. è prevista la possibilità per gli enti, che hanno subito il Sisma 2016, nel cui elenco risulta inserito anche il Comune di Sarnano, previo accordo col Commissario Delegato, in deroga ai limiti di cui all'art.9 comma 28 del DL 78/2010 e dell'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006, procedere all'assunzione di personale da utilizzare nell'ufficio sisma;

VISTA l'ordinanza del Commissario Straordinario n. 22 del 04.05.2017, la quale all'art. 4 co. 5 dispone: *"[...] i Presidenti delle Regioni, in qualità di Vice commissari, stabiliscono il numero delle unità di personale che ciascun Comune è autorizzato ad assumere ovvero con la quale stipulare contratti di lavoro autonomo di tipo coordinato e continuativo, con l'individuazione dei relativi profili professionali, dandone comunicazione al Commissario straordinario ai soli fini della verifica del rispetto dei limiti percentuali individuati nei precedenti commi 1 e 2"*;

CONSIDERATO che il Commissario per la ricostruzione, con nota prot. N. 706225 del 17/7/2017 (acquisita al protocollo dell'Ente con n. 8459 del 17/7/2017) ha autorizzato il Comune di Sarnano ad effettuare ulteriori assunzioni, pari a 6 unità, ai sensi dell'art. 4 del DL 205/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO che:

- già altri comuni del cratere sisma 2016, per fronteggiare l'emergenza, hanno costituito uffici di staff con personale reclutato ex art. 90 e/o 110 del TUEL 267/2000, scelto *"intuitu personae"* alle dirette dipendenze del Sindaco;
- tale procedura è stata peraltro assentita, ai Comuni (Amatrice, Camporotondo di Fiastone, ecc...) che ne hanno fatto richiesta, anche dal Consigliere Giuridico del Commissario alla ricostruzione con specifico parere;

CONSIDERATO che la precedente amministrazione, con Delibera n. 110 del 5.10.2017, aveva già provveduto a costituire un ufficio di staff di supporto al Sindaco, individuando allo scopo apposita figura professionale esperta nell'area tecnica, incaricata per la durata del mandato elettivo a coadiuvare gli organi politici;

RITENUTO di dover procedere alla individuazione di nuova figura professionale da inserire nell'ufficio di Staff e precisamente:



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

- un istruttore Cat. C1 che supporti il Sindaco e la Giunta nell'attuazione dei processi utili al superamento dell'emergenza sismica ancora in atto e che collabori con gli stessi nell'organizzazione e pianificazione della fase di ripresa economica e successiva ricostruzione post sisma, attraverso la valorizzazione delle peculiarità turistiche e culturali del territorio;

DATO ATTO che:

- la figura professionale, per la copertura del posto di staff, deve possedere i requisiti previsti per l'accesso alla categoria C (titolo di studio diploma di scuola superiore), nonché una documentata esperienza nel campo dell'organizzazione di eventi turistici e culturali;
- al dipendente sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto per il personale di comparto Autonomie Locali corrispondente alla categoria giuridica, con posizione economica C;
- tale figura potrà essere individuata anche tra i soggetti esterni non appartenenti all'Amministrazione Comunale, nel rispetto e nei limiti dei previsti vincoli di spesa stabiliti dalla normativa vigente;

EVIDENZIATO che per il carattere fiduciario delle funzioni da svolgere all'interno dell'ufficio Staff del Sindaco, la scelta della persona non può che avvenire *"intuitu personae"*, sebbene sulla base di una valutazione dei *curricula* presentati dagli eventuali candidati e/o successivo colloquio;

DATO ATTO che il presente provvedimento rientra nella competenza di quest'organo ai sensi dell'art. 48, comma 1, decreto legislativo n. 267/2000;

VISTO lo schema di avviso pubblico predisposto dall'ufficio segreteria, composto di n. 9 articoli, allegato al presente atto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, nel quale sono definiti requisiti, modalità di partecipazione e caratteristiche dell'incarico;

VISTI, rispettivamente, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ed il parere in ordine alla regolarità contabile del presente atto, espresso, ai sensi dell'art. 49, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" – T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

Con votazione unanime legalmente resa per alzata di mano;

DELIBERA

Di confermare, per le motivazioni espresse in narrativa, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto, **l'istituzione dell'ufficio di Staff**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000, a cui assegnare apposita figura esperta, da porre alle dirette dipendenze degli organi politici (Sindaco e Giunta), quale figura a supporto degli stessi nella gestione della fase emergenziale ancora in atto e per l'organizzazione e pianificazione della successiva fase di ripresa



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

economica e ricostruzione post sisma, attraverso la valorizzazione delle peculiarità turistiche e culturali del territorio, quale volano per la crescita dell'economia locale;

Di approvare l'allegato schema di avviso pubblico per il conferimento dell'incarico "*de quo*";

Di stabilire che il suddetto ufficio di Staff sarà così formato:

- n. 1 "Istruttore amministrativo" Cat. C, profilo professionale C1, che supporti e coadiuvi gli organi politici (Sindaco e Giunta) nell'attuazione dei processi utili al superamento dell'emergenza sismica e quale collaborazione per la ricostruzione e la ripresa economica del territorio;

Di inquadrare detta unità facendo riferimento alla qualifica di "Istruttore amministrativo" Cat. C, posizione economica C1, e di attribuire allo stesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente CCNL per il personale degli enti locali.

Di dare atto che il Sindaco provvederà con proprio decreto alla individuazione della persona ritenuta idonea "*intuitu personae*" per le motivazioni citate in premessa;

Di provvedere alla comunicazione dell'adozione del presente atto, mediante la trasmissione in elenco, ai capigruppo consiliari contestualmente all'affissione all'Albo, secondo quanto stabilito dall'art. 125 del D.L.vo 18.8.2000, n. 267

Di dichiarare, con successiva, favorevole ed unanime votazione, il presente provvedimento **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere.



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

AVVISO PUBBLICO

Eventi sismici 2016 - Avviso pubblico per il conferimento di incarico di collaborazione, ex art. 90, comma 1 del d.lgs. n. 267/2000, presso l'Ufficio di Staff del Sindaco del Comune di Sarnano

IL SINDACO

VISTO l'art 90 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. e l'art. 47 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATE:

- la delibera di G.C. n. ____ del ____ con la quale questa Amministrazione comunale ha provveduto all'istituzione dell'Ufficio di Staff del Sindaco;
- la delibera di G.C. n. 60 del 04/04/2019 inerente la programmazione triennale del fabbisogno personale 2019-2021, nella quale si conferma l'assunzione delle 9 unità di figure tecniche e/o amministrative ai sensi dell'art. 50bis D.L. n. 189/2016 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per la raccolta dei "curriculum vitae" finalizzati all'assunzione, ai sensi dell'art. 90 del TUEL D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., di n. 1 (uno) istruttore con contratto di lavoro a tempo determinato, con il profilo professionale di istruttore amministrativo — categoria C — da destinare all'ufficio di Staff, posto alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della Legge 125/91 e s.m.i.

ART. 1 - DISPOSIZIONI GENERALI

Il collaboratore prescelto ed assunto a tempo determinato, dovrà svolgere principalmente attività di segreteria del Sindaco e della Giunta Comunale, pertanto dovrà occuparsi di:

- supporto al Sindaco nell'attuazione dei processi utili al superamento dell'emergenza sismica e collaborazione con lo stesso nella organizzazione e pianificazione della fase di ripresa economica e successiva ricostruzione post sisma attraverso la valorizzazione delle peculiarità turistiche e culturali del territorio.

ART. 2 - REQUISITI PER AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

ATTO DELLA GIUNTA COMUNALE
Seduta del 13-06-2019 n. 104

Pagina 6

Sede Municipale : Via G. Leopardi, 1 Tel.: Centralino 0733659911 – Fax n. 0733659940

Sito internet: <http://www.comune.sarnano.mc.it/>

e-mail: : info@comune.sarnano.mc.it – PEC: comune.sarnano@pec.it



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- Età non inferiore ad anni 18;
- Cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere stati destituiti, dispensati, decaduti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- Non essere stati licenziati o dichiarati decaduti da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che precludano la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- Non essere stati interdetti o sottoposti a misure che per legge, escludono l'accesso agli impieghi e/o alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- Documentata esperienza nel campo dell'organizzazione di eventi turistici e culturali.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti a pena di esclusione.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande dei candidati, secondo il fac simile allegato al presente avviso, dovranno pervenire direttamente entro e non oltre le ore 12:00 del _____.

Sul plico contenente la domanda (o nel titolo mail/pec) dovrà essere riportata la dicitura "Assunzione a tempo determinato di n. 1 addetto Staff Sindaco".

A corredo della domanda, i concorrenti devono allegare:

- a) Curriculum vitae, che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare, attraverso le attività di studio e professionali inserite nello stesso, l'idoneità del concorrente relativamente alle mansioni richieste nell'art. 1;
- b) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta *brevi manu* all'ufficio Protocollo del Comune di Sarnano, Via G. Leopardi, 1 nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì tutte le mattine dalle ore 8:00 alle ore 14:00, lunedì e giovedì dalle 16:00 alle 19:00;



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

- via PEC all'indirizzo e-mail comune.sarnano@pec.it;
- a mezzo R.A.R. indirizzata al Comune di Sarnano, Via G. Leopardi, 1, 62028 Sarnano (MC) che deve **pervenire all'ufficio protocollo entro e non oltre la data di scadenza del presente avviso.**

NON FARA' FEDE LA DATA DI SPEDIZIONE INDICATA NEL TIMBRO DELL'UFFICIO POSTALE ACCETTANTE.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione, dovuto ad eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 - AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE

Le domande sono ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro la data indicata nell'avviso;
- presentate da soggetto in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- complete della documentazione richiesta.

L'individuazione del soggetto da assumere sarà effettuata "*intuitu personae*" dal Sindaco, a suo insindacabile giudizio, previa istruttoria e valutazione dei *curricula* presentati.

Il Sindaco valuterà, successivamente all'analisi dei *curricula* pervenuti, se convocare direttamente e singolarmente tutti o alcuni dei candidati per un eventuale colloquio individuale.

L'acquisizione delle domande di partecipazione non comporterà l'assunzione da parte del Comune di Sarnano di alcun obbligo specifico, che comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

La valutazione operata ad esito della procedura comparativa condotta, è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente ritenuta più idonea alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

ART. 5 - TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

Il dipendente assunto a tempo determinato sarà inquadrato nella categoria giuridica C con applicazione del trattamento giuridico ed economico del personale della categoria di appartenenza determinato dal CCNL dei dipendenti comparto Regioni Enti locali.

Il trattamento economico accessorio sarà sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per lavoro straordinario ex art. 90 del D.Lgs. 267/2000;

L'orario di servizio previsto nel contratto individuale di lavoro potrà subire variazioni sulla base delle esigenze del Sindaco in relazione alla natura particolare dell'incarico.



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

ART. 6 — DURATA INCARICO

L'assunzione, di natura fiduciaria, sarà effettuata ai sensi del combinato disposto dell'art. 90 del D.Lgs. n.267/2000 (TUEL) e del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento uffici e servizi, ed avrà durata fino alla data del 31/12/2020 e comunque non oltre la data di scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

In ogni caso, il Sindaco, qualora il livello dei risultati ottenuti non sia adeguato ai programmi ed agli obiettivi prefissati, può disporre la revoca dell'incarico e la conseguente risoluzione del rapporto senza che il dipendente possa vantare alcun diritto attesa la speciale natura fiduciaria dell'assunzione.

ART. 7 – PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Sarnano per 15 (dieci) giorni consecutivi, nonché in apposita sezione del sito istituzionale.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs 196/2003 e s.mm.ii. il trattamento dei dati contenuti nella domanda di selezione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività selettiva e del procedimento dell'assunzione in servizio.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'amministrazione si riserva di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

L'individuazione del candidato idoneo avverrà con provvedimento del Sindaco.

In caso di rinuncia del nominato o di risoluzione dell'originario contratto di lavoro il Sindaco potrà decidere di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato oppure procedere alla pubblicazione di un nuovo avviso pubblico secondo insindacabile sua valutazione.

Sarnano, lì

IL SINDACO
Luca Piergentili



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto:

IL SINDACO

F.to LUCA PIERGENTILI

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr. GIULIANA SERAFINI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

CERTIFICATO n. 660

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata oggi all'Albo Pretorio di questo Comune ove rimarrà per 15 giorni consecutivi e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 D.Lgs. 267/2000.

IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE

Lì, 16-07-2019

F.to Dr.ssa ANNA MARINOZZI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA DELLA DELIBERAZIONE DELLA G.C.

X La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267).

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione.

Lì, 16-07-2019

IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr.ssa ANNA MARINOZZI

Per copia conforme all'originale.

Lì, 16-07-2019

IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE

*F.to Dr.ssa ANNA MARINOZZI

*Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/93.



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata