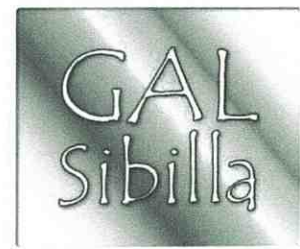


GAL Sibilla Società Consortile a r.l.
Località Rio n 1 62032 Camerino (Mc)
Iscritta ufficio Imprese di Macerata
Piva e C.F 01451540437
Capitale sociale € 14.2536,26
Tel. e.fax 0737/637552 e-mail: info@galsibilla.it
Posta certificata : GALSIBILLA@pec.it
Sito: www.galsibilla.it



Unione Europea / Regione Marche
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020
FONDI EUROPEI AGRICOLI PER LO SVILUPPO RURALE (FESR) INVESTIMENTI ZONE RURALI



Comune di SARNANO (MC)

Arrivo

Prot.n. **0013796** del **02-10-2019**

Categ. 1 Classe 2



Sindaci dei Comuni

del GAL Sibilla

PEC

Prot.n.572/2019

OGGETTO: PSR MARCHE 2014-2020- PSL Sibilla - Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale LEADER” - Sottomisura 19.4 “Gestione operativa ed azioni di animazione per la piena attuazione del PSL. Sostegno per i costi di gestione e animazione”. Trasmissione avviso pubblico per selezione consulente legale del GAL Sibilla con le modifiche approvate nella seduta del CdA del 20 settembre 2019 e richiesta pubblicazione all’albo pretorio on line del Comune.

Con la presente trasmettiamo l’avviso pubblico (avviso e allegati) per la selezione di un consulente legale del GAL Sibilla con le modifiche approvate nella seduta del CdA del 20 settembre 2019 e la richiesta di pubblicazione all’albo pretorio online del Comune.

Il presente avviso pubblico sostituisce quello trasmesso con lettera protocollo GAL Sibilla n.535/2019

Periodo di pubblicazione dell’Avviso (avviso e allegati) all’albo pretorio online del Comune:

19 settembre 2019 – 25 Ottobre 2019.

Si resta a disposizione per tutti i chiarimenti necessari e si inviano i più cordiali saluti.

Camerino, 1 ottobre 2019

Il Presidente
Sandro Simonetti



Unione Europea / Regione Marche
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020
FONDI EUROPEO AGRICOLI PER LO SVILUPPO RURALE E FONDI INVESTIMENTI EUROPEI RURALI



UNIONE EUROPEA REGIONE MARCHE

PSR MARCHE 2019-2023 (Reg. CE 1305/2013)

**MISURA 19 – SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE
LEADER**

GAL SIBILLA Soc. Cons. a r.l.

*** * ***

**approvato nella seduta del CDA del 5 settembre 2019
modifiche approvate nella seduta del CdA del 20 settembre 2019**

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEL
“CONSULENTE LEGALE DEL GAL SIBILLA E DEL RELATIVO PIANO
DI SVILUPPO LOCALE (PSL)”**

CODICE CUP: D19D16001460009

Per maggiore chiarezza sono state indicate con il colore rosso barrato le informazioni tolte e con il colore azzurro sottolineato le informazioni aggiunte

Con il presente avviso pubblico, il Gal Sibilla S. c. a r.l. intende indire una procedura pubblica per la selezione del consulente legale del Gal Sibilla per l'attuazione del relativo Piano di Sviluppo Locale (PSL) al fine di individuare una professionalità adeguata, per svolgere attività di consulenza legale ed assistenza amministrativa con rapporto di tipo libero-professionale per un periodo decorrente dalla stipula del contratto fino al termine dell'efficacia del PSL, stabilita al 31.12.2023.

Pertanto, attraverso il presente Avviso si intende addivenire alla stipula di un contratto di lavoro autonomo nelle forme di cui gli artt.2229 e ss.c.c. di tipo fiduciario.

Il Gal Sibilla S. c. a r.l. ha facoltà di procedere alla valutazione dei candidati ai quali il presente Avviso si riferisce, ed alla stipula dei contratti conseguenti, anche in presenza di una sola domanda risultata conforme alle disposizioni di cui al presente avviso.

La presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso comporta l'accettazione, da parte del richiedente, di tutte le disposizioni e condizioni dallo stesso stabilite.

1. Soggetto Indicente

GAL Sibilla s.c.ar.l. – con sede legale in Camerino (MC) in loc. Rio
telefono e fax 0737/637552
Email info@galsibilla.it
Pec:GALSIBILLA@PEC.IT

2. Ambito territoriale d'intervento del GAL

Il GAL Sibilla, per l'attuazione del suo PSL opera nell'ambito del territorio amministrativo dei seguenti Comuni: Acquacanina, Appignano, Belforte Del Chienti, Bolognola, Caldarola, Camerino, Camporotondo Di Fiastrone, Castelraimondo, Castelsantangelo Sul Nera, Cessapalombo, Colmurano, Corridonia, Esanatoglia, Fiastra, Fiordimonte, Fiuminata, Gagliole, Gualdo, Loro Piceno, Mogliano, Montecassiano, Monte Cavallo, Montefano, Monte San Martino, Muccia, Penna San Giovanni, Petriolo, Pievebovigliana, Pievevitorina, Pioraco, Pollenza, Ripe San Ginesio, San Ginesio, San Severino Marche, Sant'angelo In Pontano, Sarnano, Sefro, Serrapetrona, Serravalle Di Chienti, Tolentino, Treia, Urbisaglia, Ussita, Visso.

3. Requisiti minimi di ammissibilità alla partecipazione all'Avviso

Per l'ammissione alla prova selettiva di cui al precedente paragrafo 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. Diploma di laurea (Specialistica – vecchio ordinamento) in giurisprudenza;
- b. Iscrizione all'Ordine professionale degli Avvocati da almeno 10 anni;
- c. Comprovata esperienza di lavoro e/o specializzazioni, con funzioni di consulenza, in enti pubblici e consorzi pubblico-privati;
- d. Possesso di partita IVA;
- e. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- f. Possesso della patente di guida B ed auto propria;
- g. Assenza di condanne penali rilevanti ai fini dell'incarico da conferire né di avere procedimenti penali in corso;
- h. Non esclusione dell'elettorato attivo;
- i. Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso le pubbliche amministrazioni;

- j. Non presentare cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse della società;

I cittadini di altri Stati membri dell'Unione europea, a norma dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, devono possedere anche i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- non avere carichi pendenti penali negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- avere buona conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza fissata dal presente Avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

La Società Consortile può disporre, in qualunque momento, con delibera motivata del CdA., l'esclusione dalla prova selettiva per difetto dei requisiti prescritti o di quelli per cui è stato attribuito un punteggio premiale, anche successivamente allo svolgimento della prova.

4.Oggetto dell'incarico, compenso e durata

L'oggetto dell'incarico è il seguente:

- formulazione di pareri legali, sia orali che scritti;
- esame e studio di normative, atti e provvedimenti riguardanti l'ambito Leader;
- redazione di lettere, relazioni, istanze, diffide, memorie, quesiti, convenzioni, contratti, atti di transazione che richiedono espressamente l'apporto qualificato del professionista;
- supporto, anche tramite pareri, in merito alle attività di approvvigionamento di appalti (ai sensi del DL. 50/16 e ss.mm.), consulenze e prestazioni d'opera intellettuali nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- supporto, anche tramite pareri, in merito alle procedure di istruttoria delle domande di aiuto che perverranno al GAL in risposta agli avvisi pubblici di cofinanziamento dei progetti di investimento di cui alle norme stabilite dal PSR 2014-2020;
- supporto e consulenza legale nella verifica delle check-list Agea relative al controllo sulle procedure di appalto di lavori, servizi e forniture adottate dai beneficiari finali;
- studio ed elaborazione di modifiche statutarie e cura della relativa procedura;
- cura di ogni adempimento necessario per le procedure di carattere amministrativo e societario in applicazione della normativa vigente;
- partecipazione, assistenza e consulenza legale, alle sedute delle commissioni istituite dal CdA per l'esame e valutazione di progetti concernenti interventi previsti dal PSL, compresa l'attività di controllo delle autocertificazioni ed in ordine alle richieste documentali ai beneficiari come previsto dalla normativa vigente;
- partecipazione e supporto alle sedute degli organi societari con funzioni di segretariato, redazione dei relativi verbali e delle deliberazioni munendoli, se richiesto, del parere di legittimità;
- consulenza ed assistenza giuridica al Presidente, al Coordinatore Tecnico, agli organi societari, ai consulenti e collaboratori del GAL;
- partecipazioni a riunioni e trasferte per l'esame e la risoluzione di problematiche di carattere legale ed amministrativo;
- espletamento di ogni altra prestazione ed incombenza correlata, connessa ed inerente all'incarico in oggetto;

L'incarico avrà durata dalla data della stipula del contratto sino al 31.12.2023.

Per gli anni 2020, 2021, 2022 e 2023, il compenso, a fronte di un impegno temporale stimato in n. 80 giornate annue viene stabilito in 16.000,00 euro (sedicimila/00)/anno, oltre accessori di legge. Solo per il 2019, a fronte di un impegno temporale massimo stimato pari a n. 15 giornate, il compenso viene fissato in 3.000,00 euro (tremila/00) anno, oltre accessori di legge (Il numero delle giornate potrà diminuire considerate le giornate effettivamente svolte)

Il compenso sopra indicato è comprensivo di ogni onere e spesa. Restano quantificate a parte eventuali spese anticipate dal professionista, nonché eventuali rimborsi per trasferte in altre sedi diverse da quella del GAL Sibilla, in base alla normativa vigente per l'attuazione della Misura 19 – PSR Marche 2014/2020.

- Ad insindacabile giudizio del CdA del GAL Sibilla, l'incarico conferito ai sensi del presente avviso: potrà essere prorogato alle condizioni sopra indicate, rapportate al periodo di proroga, solo al fine di

salvaguardare la necessaria continuità operativa del GAL;

- potrà essere ridimensionato in termini di impegno temporale, con la conseguente, proporzionata, riduzione del compenso annuo, solo al fine di garantire l'equilibrio finanziario della società, dal momento che la spesa corrispondente, trova, interamente, copertura finanziaria sulle risorse del PSR Marche 2014/2020, assegnate al GAL per la gestione del PSL.

Il CdA del GAL Sibilla si riserva il diritto di recesso con congruo preavviso; inoltre il contratto potrà essere risolto come per legge, per giusta causa o giustificato motivo.

L'impegno del professionista sarà gestito in modo autonomo, senza vincoli di orario e con mezzi propri, purché lo stesso si renda disponibile a prestare la propria consulenza presso la sede del GAL Sibilla sita in Camerino almeno 4 volte al mese.

Il consulente dovrà partecipare anche a riunioni /incontri periodici in base alle esigenze della società, da tenersi presso o gli uffici del GAL o in luoghi diversi che verranno stabiliti di volta in volta.

L'incarico conferito in conformità a quanto stabilito dal presente Avviso è incompatibile con eventuale analogo presso altro GAL.

5. Riferimenti normativi

L'incarico verrà conferito alle condizioni e con la disciplina del presente Avviso e della convenzione che sarà successivamente stipulata, fatte salve le eventuali osservanze delle norme di Legge e dei regolamenti aventi valore inderogabile ed all'uopo applicabili.

Il Professionista si impegnerà a svolgere l'incarico in stretto rapporto con gli Amministratori, i collaboratori e gli altri, eventuali, consulenti del GAL Sibilla, con continuità e con il massimo impegno.

La normativa di base per le attività previste e per l'ammissibilità delle spese, è quella dettata dal Reg. (CE)

n. 1303/2013 e dal Reg. (CE) n. 1305/2013 del Consiglio, con particolare riferimento al sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) oltretutto, dalle linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014/2020 emanate dal Ministero per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali il 16.02.2016.

6. Scadenza e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere inviata, **esclusivamente, pena l'esclusione, mediante posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo: **GALSIBILLA@pec.it** con oggetto **"Selezione del Consulente Legale del GAL Sibilla e del relativo Piano di Sviluppo Locale (PSL)"**.

Le domande dovranno pervenire, pena l'esclusione, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 25 ottobre 2019.**

La domanda dovrà:

- essere redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente Avviso (All.2) e dovrà essere sottoscritta dal soggetto interessato. Si fa presente che la Commissione giudicatrice non prenderà in considerazione titoli e requisiti non espressamente dichiarati in domanda dal richiedente, anche se desumibili dal curriculum vitae;
- essere corredata da tutta la documentazione, debitamente compilata, di seguito indicata:
 1. dettagliato curriculum vitae, firmato in originale, eventualmente corredato da documentazione ritenuta valida ai fini della corretta valutazione, specificando tutti gli elementi utili per la valutazione così come riportati nel presente Avviso;
 2. copia fotostatica, firmata in originale, di documento di identità, in corso di validità. L'assenza di tale documento costituisce, di per sé, causa di non ricevibilità della domanda e, quindi, di non ammissibilità alle selezioni di cui al presente Avviso, per la mancanza di conformità alle disposizioni di riferimento e, quindi, di efficacia delle autodichiarazioni richieste;
 3. copia, sottoscritta in originale per compiuta acquisizione delle informazioni in materia di trattamento dei dati personali di cui al GDPR 2016/679 (All.+ 3). Considerato che, per mero errore, in sede di pubblicazione del

bando non era stata inserita, tra gli allegati. l' Informativa resa ai sensi degli artt.13/14 del GDPR 2016/679, si specifica che tale documento, se non prodotto in sede di presentazione della domanda potrà essere integrato successivamente su richiesta del responsabile del procedimento.

Integrazione e completamento della domanda

A richiesta del responsabile del procedimento o per autonoma iniziativa del richiedente interessato, le domande potranno essere integrate o completate solamente nel caso in cui:

- il documento d'identità prodotto in copia risulta scaduto;
- la firma del richiedente, per l'autentica, sulla copia del documento d'identità, risulta assente o non apposta in originale.

Tali possibilità potranno essere esercitate fino alla conclusione della fase istruttoria riferita alla valutazione dei requisiti minimi di ammissibilità ed alla valutazione dei titoli di premialità.

7. Avvio del Procedimento di selezione e criteri di valutazione

Il presente Avviso assume anche valore di comunicazione, di cui alla L. n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, dell'avvio del procedimento di selezione della figura professionale richiesta ossia un consulente legale del GAL Sibilla.

~~L'avvio del procedimento con l'apertura dei plichi pervenuti al GAL entro la scadenza fissata al precedente articolo 6, e la costituzione del fascicolo per ognuna di essi, e termina, entro i 30 giorni lavorativi successivi, con la predisposizione della graduatoria di merito.~~

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda, purchè risponda ai requisiti del presente Avviso.

I tempi istruttori sono sospesi in caso di richiesta di chiarimenti o integrazioni e per il periodo necessario a realizzare il previsto controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti.

Il procedimento di valutazione e selezione delle domande e dei candidati si articola, nelle seguenti fasi progressive:

- a. ricevibilità delle domande pervenute. Tale fase, curata dal responsabile del procedimento, è finalizzata in particolare al controllo di:

- rispetto della scadenza stabilita per la presentazione delle istanze;
- presenza di tutta la documentazione richiesta;
- presenza della firma in originale in tutti i documenti.

Tale fase si conclude, in conformità alle disposizioni di cui alla L.241/90 e s.m.i., con la comunicazione agli interessati della non ricevibilità della domanda, qualora ne ricorrano le condizioni.

Per le domande risultate ricevibili, invece, per economicità di atti ed accelerazione dell'iter amministrativo non sarà inviata alcuna comunicazione agli interessati. In ossequio ai principi di trasparenza e di pubblicizzazione, il Gal Sibilla provvederà alla pubblicazione sul suo sito "www.galsibilla.it" in rigoroso ordine alfabetico, l'elenco dei candidati le cui domande sono risultate ricevibili.

- b. ammissibilità delle domande pervenute. La fase di ammissibilità è affidata ad una Commissione di valutazione, nominata dal CdA del GAL Sibilla, e si articola in due momenti successivi.

Il primo finalizzato a controllare, sulla base della documentazione prodotta, elementi oggettivi quali:

- la conformità delle domande e della relativa documentazione alle disposizioni di cui al presente Avviso;
- il possesso dei requisiti essenziali di ammissibilità;

La Commissione provvederà anche ad assegnare il punteggio, fino ad un massimo complessivo di 80 punti, per gli elementi dichiarati nel curriculum da ciascun candidato e di seguito evidenziati:

Indicatore da valutare		Punteggio max attribuibile
N.	Descrizione	
1	Istruzione e formazione	20 punti
2	Esperienza lavorativa e professionale in ambito legale	20 punti
3	Comprovata conoscenza del territorio – esperienza lavorativa e professionale in ambito	20 punti

	locale nel territorio di competenza del GAL	
4	Iscrizione Albo Avvocati	20 punti

Criteri di valutazione degli indicatori

Per l'attribuzione del punteggio, la Commissione di valutazione considererà, in particolare:

Numero (N.)	Criteri
1	Numero di: Dottorati di ricerca, Master, Corsi di formazione e di aggiornamento post laurea e professionale frequentati. (Ad azioni formative non attinenti le materie oggetto delle attività da affidare, previste dal presente Avviso (paragrafo 3), sarà assegnato un punteggio pari a 1 punto a quelle attinenti il punteggio sarà pari a 4 punti)
2	Esperienza specifica di consulenza legale fornita a enti pubblici o società a capitale misto, in quest'ultimo caso per l'attuazione di progetti/programmi, co/finanziati da Fondi Regionali e/o Nazionali prestati al di fuori del territorio di competenza del GAL. (Alle esperienze lavorative/professionali di tipo occasionale sarà assegnato un punteggio pari a 1 punto; alle esperienze lavorative professionali continuative sarà assegnato il punteggio pari a 4 punti)
3	Esperienze consulenziali di cui al punto 2 prestate con riferimento al territorio di intervento del GAL (Alle esperienze lavorative-professionali di tipo occasionale sarà assegnato un punteggio pari a 1 punto; alle esperienze lavorative professionali continuative sarà assegnato il punteggio pari a 4 punti)
4	Iscrizione Albo Avvocati (un punto per ogni anno di iscrizione a partire dall'undicesimo anno di iscrizione compreso)

In caso di parità di punteggio verrà considerato preferenziale l'aver svolto le funzioni oggetto di valutazione nell'ambito del Programma Leader, Leader II, Leader Plus e ASSE IV PSR.

Gli esiti di questo primo momento di valutazione saranno pubblicati, con valore di notifica per gli interessati, sul sito del GAL Sibilla, in conformità alle disposizioni di cui alla L.241/90 e s.m.i..

Il secondo momento di valutazione prevede un colloquio del candidato con la Commissione di valutazione, teso ad approfondire gli aspetti motivazionali e le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo professionale atteso.

Per accelerare i tempi procedurali, al colloquio sono ammessi, con riserva, anche i candidati per i quali il controllo della veridicità delle autodichiarazioni, rese in sede di presentazione della domanda, non si è ancora completato.

La data di convocazione al colloquio sarà pubblicata, con valore di notifica per ciascun candidato, sul sito del GAL Sibilla, unitamente all'indicazione della sede presso cui si svolgerà tale colloquio e l'orario di inizio delle prove.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento e svolgeranno questa prova secondo ordine alfabetico.

La mancata presentazione al colloquio determinerà per il candidato l'esclusione dalla selezione.

Per la valutazione del colloquio la Commissione disporrà di un punteggio max di 20 punti.

Tutte le decisioni relative alle procedure adottate e alle operazioni di valutazione saranno riportate in apposito verbale, sottoscritto dai componenti della Commissione.

8.Elaborazione ed approvazione della graduatoria di merito

La graduatoria di merito verrà elaborata sulla base del punteggio definitivo (valutazione del profilo professionale/curriculum vitae + colloquio) ottenuto da ciascun candidato.

Saranno ammesse in graduatoria le domande che avranno ottenuto un punteggio definitivo minimo pari ad almeno 60/100.

In presenza di condizioni di parità, la posizione in graduatoria verrà determinata attraverso un sorteggio casuale.

La graduatoria di merito verrà predisposta tenendo conto delle risultanze del controllo della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche se ammessi con riserva al colloquio. Qualora l'esito dei controlli sulla

veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati dovesse evidenziare delle difformità /irregolarità, il candidato in conformità a quanto disposto a riguardo dal DPR n.445/2000, art.75, non sarà ammesso alla graduatoria di merito ed incorre nelle norme penali di cui all'art.76 del su richiamato DPR.

La graduatoria elaborata come sopra rappresentato, confermata a seguito della conclusione dei controlli di cui al precedente capoverso, verrà formalmente approvata dal Consiglio di Amministrazione del GAL Sibilla, al quale verrà anche proposta l'approvazione di tutti gli atti elaborati dalla Commissione tecnica di valutazione e dal responsabile di procedimento.

Il Consiglio di amministrazione decide anche l'ultima posizione della graduatoria di merito, utile a proporre l'incarico di cui al presente Avviso nel caso di rinuncia progressiva.

La graduatoria di merito verrà pubblicata, con valore di notifica per gli interessati sul sito del GAL Sibilla.

Al candidato che risulterà nella prima posizione della graduatoria approvata verrà proposto il rapporto di collaborazione di cui al presente Avviso; qualora questi non accettasse l'incarico, lo stesso, verrà proposto al candidato che si trova nella posizione immediatamente successiva, così in progressione fino ad arrivare all'ultima posizione utile a tal fine, stabilita dal Consiglio di Amministrazione del GAL.

L'incarico conferito a seguito della presente selezione sarà incompatibile con eventuale analogo incarico presso altro GAL.

A seguito dell'affidamento dell'incarico di cui trattasi, la graduatoria di merito perde di efficacia per tutti gli altri candidati che in essa si sono posizionati.

La società si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico senza essere tenuta ad alcun pagamento al professionista al quale, in base alla graduatoria, lo stesso andrebbe affidato.

9. Pagamenti

I pagamenti del corrispettivo a favore del professionista incaricato avverranno dietro presentazione di regolari fatture, di norma con cadenza bimestrale.

Il costo dell'incarico di cui trattasi rientra nelle spese ammissibili al contributo del PSR per l'attuazione del PSL (sottomisura 19.4 Operazione A).

Poiché l'iniziativa è interamente finanziata con i fondi pubblici, dell'UE e dello Stato Italiano, e i pagamenti avvengono attraverso l'Organismo Pagatore AGEA, possono verificarsi, per il GAL, temporanee mancanze di disponibilità.

In considerazione di ciò, eventuali ritardi nel pagamento dei corrispettivi al professionista non comporteranno alcun aggravio di interessi a carico del GAL stesso.

10. Norme sulla riservatezza

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di presentazione delle domande, saranno utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione e della scelta del professionista, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio delle domande, i candidati esprimono il loro consenso al predetto trattamento ed alla pubblicazione del loro nominativo sul sito della società, in conformità a quanto stabilito dal presente Avviso.

11. Inadempienze e risoluzione del contratto

Il GAL si riserva di verificare, in ogni momento, la corrispondenza delle prestazioni rispetto a quanto pattuito ed alle direttive impartite durante lo svolgimento del servizio.

Nel caso di inadempienze, di insufficienza e/o inefficienza dei servizi offerti, il Presidente del GAL, sentito il CdA, intimerà all'operatore di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle norme contrattuali e delle direttive. Nel caso di mancato adeguamento, il GAL avrà la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c..

12. Pubblicità e precisazioni

Il presente Avviso verrà pubblicato, in forma integrale, sul sito web del GAL Sibilla all'indirizzo

www.galsibilla.it, sul sito della Regione Marche all'indirizzo www.agricoltura.regione.it sezione bandi, presso gli albi pretori delle Unioni Montane socie del GAL, dei Comuni ricadenti nell'area LEADER di riferimento. Inoltre sarà data diffusione tramite i soggetti partner (soci del GAL Sibilla) aventi rilevanza pubblica o associativa, con richiesta di pubblicazione sui rispettivi strumenti on line.

Responsabile del procedimento è Luana Testiccioli, alla quale ci si potrà rivolgere per informazioni tecniche presso l'ufficio del GAL Sibilla, telefono 0737/637552 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, e-mail: info@galsibilla.it

13. Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia.

Camerino, 18 Settembre 2019

ALLEGATI:

1. Fac-simile di domanda
2. Schema di dichiarazione attestante il possesso dei titoli di premialità, previsti dal Bando di selezione al bando di selezione del consulente legale- amministrativo del GAL SIBILLA e del relativo piano di sviluppo Locale (PSL)
3. Informativa resa ai sensi degli artt.13/14 del GDPR 2016/679;

SIMONETT
I SANDRO
2019.10.0
1 14:50:48
+02'00'