

Comune di SARNANO (MC)

Arrivo

Convenzione per stage titolo gratuito Prot.n. 0001017 del 22-01-2019

Categ. 1 Classe 4



tra

L'ente di formazione Professionale Accademia Dante Alighieri srls
cod. fiscale RM-1507490 part. IVA 14248461007 avente sede operativa in Via Monte Napoleone, 8
- 20121 Milano e rappresentata da Francesco Vergari in qualità di legale rappresentante.

E

Azienda ospitante: COMUNE DI SARNANO
CASA DI RIPOSO COMUNALE

Premesso

Al fine di agevolare la conoscenza del mondo agli individui che stanno, o hanno compiuto, percorsi di formazione mirati, dando agli stessi l'opportunità di realizzare azioni di stage.

Siconviene quanto segue:

azienda ospitante COMUNE DI SARNANO si impegna ad accogliere presso la propria struttura fino ad un numero massimo di n. 1 soggetti, nella qualità di allievi, frequentanti il corso di "OPERATORE S. SANITARIO" che l'ente Accademia Dante Alighieri SRLS organizza in forma privata, attraverso lezioni in aula o on-line.

Il soggetto ospitante garantisce che locali ed attrezzatura siano conformi alle normative europee, CEI 81/2008 successive modifiche/integrazioni.

che i corsisti siano seguiti da un tutor interno, durante lo svolgimento dello stage.

l'ente di formazione Accademia Dante Alighieri srls, c.fisc. 14248461007

garantisce attraverso i suoi responsabili Vergari Francesco

-il rispetto della normativa del codice in materia di protezione dei dati personali, (GDPR- Regolamento UE 2016/679), e della direttiva UE 2002 /58 circa la riservatezza nelle comunicazioni elettroniche.

- che tutti i dati saranno elaborati e utilizzati esclusivamente per le finalità inerenti le attività di formazione/stage (il titolare del trattamento è il sign. Vergari Francesco

cod.fisc. VERGFNC82M24E256S, in qualità di Rappresentante legale dell'ente

proponente) nonché per le attività di marketing riguardanti esclusivamente il soggetto promotore

- che l'intervento in stage sarà realizzato secondo modalità organizzative concordate che prevedono

a: i corsisti si fermeranno all'interno dell'istituto secondo un calendario preventivamente concordato tra le parti.

b: i corsisti assisteranno alle procedure di lavoro oggetto di studio, durante il periodo di permanenza all'interno dell'istituto.

c: i corsisti saranno seguiti da un tutor indicato dall'istituto.

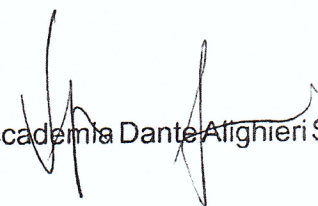
- durante lo svolgimento dello stage l'ente COMUNE DI SARONNO rispetterà la procedure stabilite, provvederà a copertura assicurativa per i partecipanti allo stage, ed alle esigenze didattiche/teoriche degli stessi.

La convenzione decorre dal _____ per una durata di ore _____ che rappresentano il monte ore utile alla conclusione del progetto formativo.

per quanto non previsto all'interno della presente convenzione, le parti faranno riferimento alla legislazione vigente in materia

Letto e sottoscritto

Azienda Promotrice


Accademia Dante Alighieri SRLS

Azienda Ospitante

PROGETTO FORMATIVO

(Rif. Convenzione stipulata in data)

Tipologia di tirocinio e destinatario

- ☐ Tirocinio estivo di orientamento
 - ☐ Studente universitario
 - ☐ studente scuola secondaria di secondo grado
 - ☐ allievo della formazione professionale
- ☐ Tirocinio formativo e di orientamento
 - ☐ Neo-qualificato
 - ☐ Neo diplomato
 - ☐ Neo-laureato
 - ☐ Neo-dottorato
- ☐ Tirocinio di inserimento/reinserimento lavorativo
 - ☒ disoccupato / inoccupato
 - ☐ lavoratore sospeso
 - ☐ disabile
 - ☐ soggetti in condizione di svantaggio sociale
 - ☐ categorie particolari di persone svantaggiate

Tirocinante

Nome e cognome: TUDITA-ESTELIA ALMASAN Codice fiscale: LHSDHS75D64Z129C
Data di nascita: 26.1.1975 Luogo di nascita: ROMANIA
Cittadinanza: ROMENA
Residenza: COLMARANO - VIA CESTE 18
Domicilio (se diverso dalla residenza)
Titolo di studio:
Tel: (facoltativo) email (facoltativo)

Soggetto promotore

Ragione Sociale: Accademia Dante Alighieri Srls Partita Iva: 14248461007
Sede Operativa: Via Monte Napoleone, 8. - 20121 Milano (MI)
Comune sede operativa che gestisce il tirocinio (Santa Maria a Vico, Caserta):

Categoria soggetto promotore ex art. 6 all. A alla DGR n. 1324/2013 (barrare la casella)

- | | |
|--|---|
| ☐ Servizi per l'Impiego delle Province | ☐ Unità Locali Socio Sanitarie, tramite il proprio Servizio Integrazione Lavorativa (S.I.L.) |
| ☐ Organismi iscritti nell'elenco regionale degli operatori accreditati ai Servizi per il Lavoro (ai sensi della legge regionale 13 marzo 2009 n. 3) | ☐ Istituzioni scolastiche di secondo grado statali e paritarie |
| ☒ Organismi di formazione professionali | ☐ Cooperative sociali di tipo A iscritte nell'albo regionale delle Cooperative sociali |
| ☐ Università | |

Tutor didattico-organizzativo indicato dal soggetto promotore: Vergari Francesco

Recapito tutor didattico-organizzativo: tel email: stage@accademiadantealighieri.net

Soggetto ospitante

Ragione Sociale: Codice fiscale:
Sede Legale:
Settore attività (codice ATECO):

- ☐ L'azienda è attualmente in regola con la normativa di cui al D.lgs 81/2008 e con la normativa di cui alla legge 68/00

Numero dei dipendenti a tempo indeterminato compreso apprendisti presenti nella sede operativa sede del tirocinio alla data odierna:

Numero dei tirocini attivi nella sede del tirocinio alla data odierna:

Tutor aziendale:

Ruolo tutor nell'azienda:

Recapito tutor aziendale (tel e email):

Il tirocinio

Sede del tirocinio **CASA DI RIPOSO COMUNALE**

Indirizzo: **V. GO PIEMONTI 1**

Telefono: Fax:

Copertura assicurativa

Infortuni sul lavoro INAIL: posizione n...

Oneri economici della copertura assicurativa INAIL a carico di.....(soggetto ospitante)

Responsabilità civile: polizza n. compagnia assicuratrice

Oneri economici della copertura assicurativa RC a carico di

Durata e orari

Durata del tirocinio: dal/...../..... al/...../..... ore totali:

Giorni e orari di accesso ai locali aziendali:

Descrizione attività e obiettivi del progetto formativo

Area funzionale di inserimento:

Figura professionale di riferimento (indicare una o più figure professionali con codice a 5 cifre comprese nella CP Istat 2011 - <http://cp2011.istat.it> -):

☐ Figura: codice denominazione:.....

Apprendimenti attesi espressi in competenze, conoscenze e abilità in esito al percorso di tirocinio con riferimento alla/e figura/e professionali appena indicata/e:

Attività proposte al tirocinante per l'acquisizione degli apprendimenti:

Modalità di verifica degli apprendimenti:

Indennità di partecipazione al tirocinio

☐ Importo mensile lordo: ... (campo testo) ...

☐ Presenza buoni pasto o erogazione servizio mensa gratuito

☐ Eventuali altre facilitazioni (specificare):

Note:

..... (),/...../.....

Compiti e responsabilità del tutor didattico organizzativo (soggetto promotore)

- fornire supporto e assistenza al tirocinante;
- monitorare l'andamento delle attività svolte dal tirocinante previste nel presente progetto formativo al fine dell'acquisizione degli apprendimenti attesi;
- collaborare con il tutor aziendale per il buon esito dell'attività di tirocinio;
- valutare, in collaborazione con il tutor del soggetto ospitante, l'esperienza di tirocinio al fine del rilascio al tirocinante dell'attestazione finale, in cui sono riportate le attività svolte e le competenze acquisite.

Compiti e responsabilità del tutor del soggetto ospitante

- favorire l'inserimento in azienda del tirocinante;
- informare il tirocinante sui regolamenti aziendali e sulle norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- promuovere l'acquisizione delle competenze previste, garantendo al tirocinante la necessaria assistenza e formazione, anche avvalendosi della collaborazione di altri lavoratori e/o settori dell'azienda;
- garantire la qualità e la trasparenza del percorso formativo;
- collaborare con il tutor didattico organizzativo per il buon esito del tirocinio;
- aggiornare la documentazione relativa al tirocinio (registro, schede, ecc.);
- esprimere la propria valutazione ai fini del rilascio dell'attestazione finale da parte del soggetto promotore.

Diritti e doveri del tirocinante

Nel corso dello svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati e alle informazioni di cui venisse a conoscenza durante lo svolgimento del tirocinio, in merito ai processi di lavorazione e/o produzione e ai prodotti;
- seguire le indicazioni dei Tutor e fare riferimento a loro per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo e/o per altre evenienze inerenti il tirocinio.

Il tirocinante ha diritto a una sospensione del tirocinio per maternità, malattia o infortunio, quando si protrae per una durata pari o superiore a un terzo del tirocinio. Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio.

Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone motivata comunicazione scritta al tutor del soggetto promotore e al tutor del soggetto ospitante.

Il tirocinio può essere interrotto dal soggetto ospitante in caso di comportamenti del tirocinante tali da far venir meno gli obiettivi del progetto formativo o lesivi di diritti o interessi del soggetto ospitante; mancato rispetto da parte del tirocinante dei regolamenti aziendali o delle norme in materia di sicurezza.

Al termine del tirocinio, al tirocinante viene rilasciata dal soggetto promotore l'attestazione delle attività e delle competenze acquisite qualora il tirocinante abbia svolto almeno il 70% del monte ore previsto nel progetto formativo.

Firma del tirocinante

Firma del genitore (se il tirocinante è minore)

Firma del soggetto promotore

Firma (per presa visione e accettazione) del tutor del soggetto promotore

Firma del soggetto ospitante

Firma (per presa visione e accettazione) del tutor del soggetto ospitante

ACCADEMIA DANTE ALIGHIERI S.r.l.