



# **Comune di Sarnano**

*Provincia di Macerata*

## **COPIA DI ATTO DI DETERMINAZIONE**

**n. 45 del 26-02-2019**

### **SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE ED ATTRIBUZIONE DI "SPECIFICHE RESPONSABILITA'" AL PERSONALE PREPOSTO ALL'UFFICIO SISMA - ANNO 2019.**

L'anno duemiladiciannove il giorno ventisei del mese di febbraio nei propri uffici

In ordine all'oggetto il responsabile del servizio intestato dispone quanto all'interno specificato.

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

Visto il provvedimento del Sindaco, protocollo n. 5178 in data 19 giugno 2014, con il quale la sottoscritta Anna Marinozzi, Funzionario Amministrativo- Vice Segretario (Cat. D6), viene nominata Responsabile del Servizio comprendente Affari Generali, Servizi Demografici, Turismo e Sport, Servizi Sociali, Casa di Riposo, Cultura e Istruzione, Personale, Polizia Municipale, Commercio ed attribuita, quindi, la titolarità delle funzioni dirigenziali di cui al 2° comma dell'art. 109, del D.L.vo 18 agosto 2000, n.267;

Premesso che:

A. l'art. 107 del T.U. approvato con il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. affida ai responsabili di servizio la direzione degli uffici e servizi, secondo i criteri delle norme dello Statuto e dei Regolamenti, ribadendo che agli stessi è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

B. il comma 5 dell'art. 4 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

C. l'individuazione ed attribuzione delle "specifiche responsabilità" è disciplinata degli artt. 17 del CCNL 01/04/1999 e dall'art. 36 del CCNL 22/01/2004;

D. l' art. 17 del CCNL 01/04/1999 del Comparto Regioni-Autonomie Locali al comma 2, lett. f) prevede che le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui



# *Comune di Sarnano*

*Provincia di Macerata*

all'art. 15 dello stesso contratto, possono essere utilizzate per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale comunale, che non risulti incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative;

E. l'art. 70 quinquies del CCNL 2016/2018 – Indennità per specifiche responsabilità – sottoscritto in data 21/05/2018 dall'ARAN e sigle sindacali, - recita testualmente:

“Per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 13 e seguenti, può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi.”;

Precisato che il conferimento dell'incarico di “particolari e specifiche responsabilità” compete al Dirigente, il quale lo assegna con atto formale, previa valutazione delle posizioni di lavoro indennizzabili con riguardo alle attività, obiettivi, compiti di carattere particolare e di rilevante complessità, che non rientrano nell'ordinaria attività, ma sono commisurati al maggiore carico di responsabilità effettivamente richiesto al dipendente;

Atteso che a seguito degli eventi sismici del 2016 l'organigramma dell'Ente è stato modificato ed ampliato con le nuove figure professionali tecniche ed amministrative, assunte a tempo determinato, ai sensi dell'art 50 bis del D.L. n.189/2016 convertito nella legge n.229/2016;

Preso atto che alle nuove unità di personale fa carico una mole di pratiche e procedimenti che riguardano attività tecniche ed amministrative afferenti la gestione emergenziale (CAS - SAE – Assistenza Alberghiera – Sostegno agli Anziani e assistenza alla popolazione evacuata) e la ricostruzione pubblica e privata degli edifici danneggiati, rientranti, quanto a complessità e carico di responsabilità, tra quelle che determinano specifiche responsabilità, meritevoli di riconoscimento dell' indennità ex art. 70 quinquies CCNL 2016/2018;

Ciò in quanto detti dipendenti sono i destinatari di numerosi procedimenti, anche di natura e materia diversa, per la cui istruttoria si richiede: una continua formazione ed aggiornamento normativo delle diverse disposizioni da applicare; attività di verifica d'ufficio dei fatti dichiarati; acquisizione di pareri per l'emanazione del provvedimento finale che lo stesso dipendente è chiamato a sottoscrivere in qualità di funzionario istruttore e/o come responsabile del procedimento;

Rilevato che la dipendente interessata in servizio presso l'Area Affari Generali, cui è affidata la responsabilità dei procedimenti e/o adempimenti amministrativi relativi alla gestione post sisma, nel rispetto della categoria professionale di appartenenza, è la **D.ssa Salusti Maria**, Istruttore direttivo amministrativo Cat. D impiegato a tempo pieno tra le figure assunte ai sensi dell'art. 50 bis D.L. 189/2016 ;

che la medesima ha in carico le seguenti attività: cura l'istruttoria e gestione delle pratiche CAS, delle pratiche per l'assistenza alberghiera e le procedure relative ai soggetti fragili presso strutture specializzate di competenza dei Servizi Sociali, cura la procedura di assegnazione dell'inventuto Erap e la rendicontazione delle spese sulla piattaforma Cohesion (rimborso spese mobilio, quota sociale, pagamenti CAS, ecc), collabora con il personale addetto all'ufficio sisma per gli adempimenti a carattere amministrativo quali corrispondenza in entrata ed in uscita;

Evidenziato che:



# **Comune di Sarnano**

**Provincia di Macerata**

- la dipendente *de quo* sarà valutata in base ai seguenti elementi oggettivi predeterminati dall'amministrazione, quali: competenze dimostrate in materia, autonomia lavorativa dimostrata, grado di responsabilità assunto, impegno dimostrato, disponibilità alla collaborazione, capacità di aggiornamento normativo richiesto dai processi – in base all'allegata scheda di valutazione (ALLEGATO A);

- con successivo provvedimento verranno verificati gli obiettivi raggiunti ai fini della liquidazione del premio "Indennità per specifiche responsabilità", che verrà previsto all'interno della contrattazione integrativa decentrata per l'anno 2019 e finanziato dal contributo riservato alle assunzioni *de quo* ai sensi del D.L. n.189/2016 e s.m.i.;

Richiamati gli artt. 107 e 109 del T.U. approvato con D.Lgs. 267/2000;

Tutto ciò premesso;

## **DETERMINA**

- la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- di individuare la dipendente a tempo determinato D.ssa Salusti Maria, Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D, assunta per la gestione degli adempimenti post sisma 2016, titolare di particolari e specifiche responsabilità, ex art.70 del CCNL 2016/2018, in quanto preposta all'istruttoria degli atti e procedimenti assegnati, così come meglio esplicitati nella premessa;

- di dare atto che il presente provvedimento ha validità dal 01.01.2019 al 31.12.2019, salvo diverse disposizioni consequenziali a modifica degli assetti organizzativi gestionali;

- di stabilire che la valutazione in merito all'attività lavorativa della dipendente verrà effettuata dal Dirigente in base ai seguenti elementi: competenze dimostrate in materia, autonomia lavorativa dimostrata, grado di responsabilità assunto, impegno dimostrato, disponibilità alla collaborazione, capacità di aggiornamento normativo richiesto dai processi – in base all'allegata scheda di valutazione (ALLEGATO A);

- di dare atto che con successivo provvedimento verranno verificati gli obiettivi raggiunti e l'effettivo svolgimento delle funzioni di particolare responsabilità ai fini della liquidazione del premio "Indennità per specifiche responsabilità", che verrà previsto all'interno della contrattazione integrativa decentrata per l'anno 2019 e finanziato dal contributo riservato alle assunzioni *de quo* ai sensi del D.L. n.189/2016 e s.m.i.;

- di dare atto che la presente determinazione viene notificata all'interessata, ed inserita in copia nel fascicolo personale della medesima;

- di comunicare il presente provvedimento alle RSU, alle OO.SS. competenti ed alla Delegazione Trattante di parte pubblica.



# ***Comune di Sarnano***

*Provincia di Macerata*

***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO***

*F.to ANNA MARINOZZI*



# **Comune di Sarnano**

*Provincia di Macerata*

Letto e sottoscritto a norma di legge.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**F.to MARINOZZI ANNA**

## ***SERVIZIO FINANZIARIO***

In ordine alla determinazione del Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il seguente VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO***

*F.to Rag. Emanuele Crisostomi*

---

## ***CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE***

In pubblicazione all'Albo Pretorio dal 05-11-2020 e per quindici giorni consecutivi.

Data 05-11-2020

***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO***

*F.to ANNA MARINOZZI*

Il presente provvedimento è conforme all'originale.

Sarnano li \_\_\_\_\_

***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO***

*ANNA MARINOZZI*