Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

COPIA DI ATTO DI DETERMINAZIONE
n. 32 del 31-08-2020

SERVIZIO FINANZIARIO

OGGETTO: ASSUNZIONE N. 2 AGENTI DI POLIZIA LOCALE - ISTRUTTORI DI VIGILANZA - A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - DI CUI IL 50% (1 POSTO) RISERVATO AL PERSONALE INTERNO - PRESSO L'AREA AFFARI GENERALI - SERVIZIO POLIZIA LOCALE - CON EFFETTO DAL 1^ SETTEMBRE 2020 -.

L'anno duemilaventi il giorno trentuno del mese di agosto nei propri uffici

In ordine all'oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto il decreto del Sindaco n. 8 in data 28 giugno 2019, con il quale il sottoscritto Rag. Emanuele Crisostomi, Istruttore Direttivo Contabile (Cat. D6), viene nominato Responsabile del Servizio Finanziario del Comune, comprendente l'Ufficio Bilancio-Programmazione-Tributi ed attribuita, quindi, la titolarità delle funzioni dirigenziali di cui al 2° comma dell'art. 109, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Vista la determinazione del P.O. Responsabile del Servizio Affari Generali n. 240 del 16/12/2019 con la quale è stata approvata la procedura di concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo indeterminato e parziale al 50% (pari a 18 ore settimanali), di n. 2 posti di "Agente di Polizia locale - Istruttore di vigilanza " (cat. C), di cui il 50% (1 posto) riservato al personale interno, presso l'Area "Affari Generali";

Vista la determinazione del P.O. Responsabile del Servizio Affari Generali n. 134 del 05/08/2020 con la quale sono stati approvati i verbali della commissione esaminatrice della procedura della suddetta selezione pubblica ed approvata la relativa graduatoria definitiva di merito a conclusione delle operazioni selettive, come segue:

" *- di approvare i verbali della commissione esaminatrice della procedura di selezione pubblica per esami per la copertura, a tempo indeterminato e parziale al 50% (pari a 18 ore settimanali), di n. 2 posti di "Agente di Polizia locale - Istruttore di vigilanza " (cat. C), di cui il 50% (1 posto) riservato al personale interno, presso l'Area "Affari Generali", i quali, seppur non materialmente allegati al presente atto, ne fanno parte integrante e sostanziale;*

Sede Municipale : Via G. Leopardi, 1 Tel.: Centralino 0733659911 – Fax n. 0733659940
web: www.comune.sarnano.mc.it mail: info@comune.sarnano.mc.it pec: comune.sarnano@pec.it

- di approvare la graduatoria definitiva di merito così determinata a seguito della conclusione delle operazioni relative alla selezione pubblica di che trattasi, con riserva di accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti di accesso che i candidati hanno dichiarato di possedere:

1^ class. CAPOMAGI EMANUELA – esterno – punti 75 -;
1^ class. ANTOGNOZZI NELLO – interno – punti 73 -;

- di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Personale al fine dei successivi provvedimenti di competenza; ";

Preso atto che i suddetti vincitori della selezione sono stati contattati e si sono dichiarati disponibili ad accettare l'assunzione presso questo Comune con decorrenza 01.09.2020;

Che i suddetti hanno trasmesso la relativa documentazione richiesta che è risultata completa e regolare e sono, quindi, risultati in possesso di tutti i requisiti per l'accesso al posto in argomento, di categoria Cat. C – pos. econ. C1 -, stabiliti dalla vigente normativa e dal regolamento comunale concernente le modalità di assunzione agli impieghi ed è immune da cause ostative all'accesso a pubblici impieghi;

Ritenuto, pertanto, procedere all'assunzione della Sig.ra Capomagi Emanuela ed il Sig. Antognozzi Nello con decorrenza 01.09.2020 ed approvare il relativo schema di contratto individuale di lavoro, che si allega al presente atto;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
Visti il CCNL Comparto Regioni - Autonomie locali 1998/2001 dell'1.4.1999 ed il CCNL del 31.3.1999 per la revisione del sistema di classificazione del personale ed il vigente CCNL comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;

Tutto quanto sopra premesso e ritenuto

D E T E R M I N A

Di dare atto che quanto espresso in premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di assumere, con contratto di lavoro a tempo indeterminato ed orario parziale, pari a 18 ore settimanali, con decorrenza da **Martedì 1° Settembre 2020**, i Sigg.ri:

- **Capomagi Emanuela** nata a Recanati il 24/10/1975, residente a Porto Recanati in Via Leopardi n. 28 - codice fiscale CPM MNL 75R64 H211J –;

- **Antognozzi Nello** nato a Sarnano il 09/11/1965 ed ivi residente in C.da Contrada Taliani, 157 – codice fiscale NTG NLL 65 S09 I436O -,

in qualità di Agenti di Polizia locale - Istruttori di vigilanza - cat. C – pos. ec. C1 – Servizio Polizia Locale - Area Affari Generali -;

Di corrispondere ai suddetti il trattamento economico tabellare e quanto in aggiunta spettante previsto dal CCNL - Comparto Funzioni Locali - del 25 Maggio 2018 -;

Sede Municipale : Via G. Leopardi, 1 Tel.: Centralino 0733659911 – Fax n. 0733659940
web: www.comune.sarnano.mc.it mail: info@comune.sarnano.mc.it pec: comune.sarnano@pec.it

Di imputare la relativa spesa ai seguenti Codici di Bilancio:

→ 03.01 - 1.01.01.01.002 ex/cap. 500 oneri diretti lordi -;
→ 03.01 - 1.01.02.01.001 ex-cap. 508 oneri riflessi (contributi previdenziali/assistenziali)
→ 03.01 - 1.02.01.01.001 ex-cap. 510 oneri riflessi (irap)

del Bilancio di previsione armonizzato 2020 e successivi -;

Di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro subordinato che viene allegato al presente provvedimento (All. A).

Sede Municipale : Via G. Leopardi, 1 Tel.: Centralino 0733659911 – Fax n. 0733659940

web: www.comune.sarnano.mc.it mail: info@comune.sarnano.mc.it pec: comune.sarnano@pec.it

(All. A)

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO
A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO
TITOLO IV: RAPPORTO DI LAVORO - Art. 19 C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018

L'anno Duemilaventi (2020) il giorno …….. (…) del mese di ……..…, presso la sede del Comune di Sarnano;

T R A

il **Comune di Sarnano** (Provincia di Macerata), Codice Fiscale 00140670431, di seguito anche "Amministrazione", rappresentato dalla **Dott.ssa Anna Marinozzi**, nata a Sarnano (MC) il 22/12/1965 – Posizione Organizzativa: Responsabile del servizio Affari Generali – la quale, ai sensi dell'art. 107, comma 3, lettera c), del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, emanato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, agisce per conto e nell'interesse del Comune che in questo atto rappresenta;

E

Sig…… in qualità di Istruttore di vigilanza - cat. C – pos.ec. C1 -, presso l'Ufficio di Polizia Locale, di seguito anche "Dipendente";

Visto l'art. 19 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, stipulato in data 21.5.2018 ed in esecuzione della determinazione del P.O. Responsabile del Servizio Finanziario n. ….. del ……., nella quale sono indicate e specificate le motivazioni e modalità relative alla procedura di assunzione della suddetta Dipendente;

Visti il CCNL Comparto Regioni - Autonomie locali 1998/2001 dell'1.4.1999 ed il CCNL del 31.3.1999 per la revisione del sistema di classificazione del personale ed il vigente CCNL comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;

Vista la determinazione del P.O. Responsabile del Servizio Affari Generali n. 240 del 16/12/2019 con la quale è stata approvata la procedura di concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo indeterminato e parziale al 50% (pari a 18 ore settimanali), di n. 2 posti di "Agente di Polizia locale - Istruttore di vigilanza " (cat. C), di cui il 50% (1 posto) riservato al personale interno, presso l'Area "Affari Generali";

Vista la determinazione del P.O. Responsabile del Servizio Affari Generali n. 134 del 05/08/2020 con la quale sono stati approvati i verbali della commissione esaminatrice della procedura della suddetta selezione pubblica ed approvata la relativa graduatoria definitiva di merito a conclusione delle operazioni selettive;

Preso atto che il Comune di Sarnano, in esecuzione della sopra richiamata determinazione del servizio finanziario n. 32/2020, deve procedere alla copertura di un posto di Istruttore di Vigilanza, a tempo indeterminato, part-time 50%, Categoria C del CCNL 31.3.1999 – pos. ec. C1, presso il servizio Polizia Locale comunale mediante assunzione di……., classificatasi……;

Accertato dalla documentazione presente agli atti, che …… è in possesso dei prescritti requisiti per l'assunzione a tempo indeterminato e che la stessa ha dichiarato, sotto la propria

Sede Municipale : Via G. Leopardi, 1 Tel.: Centralino 0733659911 – Fax n. 0733659940
web: www.comune.sarnano.mc.it mail: info@comune.sarnano.mc.it pec: comune.sarnano@pec.it

responsabilità, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – ……., come sopra identificato/a, che accetta, è assunto/a dal Comune di Sarnano con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, part-time 50%, nel posto di ruolo di Istruttore di Vigilanza, appartenente alla Categoria C – pos.ec. C1 -, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, e tabella allegato "A" del C.C.N.L. per la revisione dell'ordinamento professionale, stipulato in data 31.3.1999.

Art. 2 - Il rapporto di lavoro decorre, ad ogni effetto giuridico ed economico, dal giorno **1 Settembre 2020** ed è sottoposto ad un periodo di prova di **mesi sei** di effettivo lavoro, ai sensi dell'art. 20 del CCNL del comparto funzioni locali del 21.05.2018. Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso. Il recesso opera dal momento di comunicazione alla controparte. Il recesso della Amministrazione deve essere motivato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il rapporto di lavoro acquista carattere di stabilità, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 3 - Al Sig./ra ……., dalla data di decorrenza del rapporto di lavoro di cui al presente contratto è attribuito il profilo professionale di Istruttore di Vigilanza, con assegnazione all'Ufficio di Polizia Locale. Detto profilo professionale è compreso nelle declaratorie di cui all'allegato "A" del citato CCNL 31/3/1999, nonché nell'elenco dei profili professionali specificamente individuati da questo Ente in relazione al proprio modello organizzativo di cui alla dotazione organica prevista nell'attuale regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.
In caso di progressione orizzontale, l'Ente comunicherà al dipendente il nuovo inquadramento economico conseguito, ai sensi della Legge n. 152/1997 e s.m.i..
Per ragioni di servizio l'Amministrazione, in linea con le norme vigenti in materia, può modificare la assegnazione della sede di lavoro al …….., assegnando …….ad uno degli uffici o servizi del Comune, siti nel territorio comunale.
E' fatto salvo, comunque, il potere di disposizione del Responsabile del servizio preposto a cui ……., in ordine ai criteri di organizzazione ed agli atti di gestione del personale, con riferimento particolare a quanto previsto dal D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dalle norme regolamentari vigenti nel tempo.

Art. 4 – ……. viene inquadrato/a nella Categoria C, posizione economica C1, del C.C.N.L. per la revisione dell'ordinamento professionale, stipulato in data 31.03.1999.
…….compete il seguente trattamento economico mensile lordo: stipendio tabellare, indennità di comparto (per 12 mensilità), oltre al rateo della 13^ mensilità, al trattamento economico accessorio in relazione alle effettive prestazioni di lavoro rese e ad ogni altro emolumento eventualmente dovuto nelle misure e alle condizioni stabilite dal C.C.N.L. e dagli accordi decentrati disciplinanti la materia.
……. è corrisposto, se dovuto, l'assegno per nucleo familiare ai sensi della legge 13.5.1988 n. 153 e s.m.i..
Le attività assegnate dall'Ente …….. sono quelle risultanti dall'Allegato "A" - Declaratorie - del sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni - Autonomie Locali di cui al CCNL sottoscritto in data 31/3/1999 e riferite, anche analogicamente, ai contenuti professionali propri della posizione professionale ricoperta dalla medesima, nonché secondo le prescrizioni dettate in materia dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ai sensi dell'art. 3, comma 6, del CCNL 31.03.1999, sulla nuova classificazione del personale.
Ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del citato CCNL 31/3/1999, l'obbligazione prestazionale del lavoratore, assunta con la stipulazione del presente atto convenzionale, è articolata e diffusa in ordine a tutte

Sede Municipale : Via G. Leopardi, 1 Tel.: Centralino 0733659911 – Fax n. 0733659940
web: www.comune.sarnano.mc.it mail: info@comune.sarnano.mc.it pec: comune.sarnano@pec.it

indistintamente le mansioni ascritte ed ascrivibili alla categoria professionale di inquadramento in quanto professionalmente equivalenti.
La facoltà determinativa della specifica obbligazione prestazionale è attribuita al P.O. Responsabile del Servizio e l'esercizio della stessa è limitato esclusivamente dal necessario possesso, da parte del dipendente, di particolari titoli o abilitazioni inderogabilmente prescritti dal vigente ordinamento giuridico generale e speciale, per l'assolvimento delle funzioni richieste.
Ai sensi dell'articolo 3, comma 3, del ripetuto CCNL 31/3/1999, l'assegnazione temporanea a mansioni proprie della categoria immediatamente superiore costituisce il solo atto lecito del potere dell'Ente di modificare in verticale le mansioni del dipendente, nel rispetto di quanto sancito in proposito dalle vigenti disposizioni contrattuali e di legge.

Art. 5 – L'attività lavorativa …….. deve essere espletata nel rispetto dell'orario di lavoro contrattualmente stabilito, osservando l'orario di servizio prefissato dalla Amministrazione, salvo successive modificazioni, nella seguente modalità:
ordinario orario di lavoro settimanale, pari a complessive ore 18, articolato in funzione delle esigenze di servizio, da prestare per 4 giornate (individuabili dal lunedì alla domenica, festivi compresi) secondo turni assegnati settimanalmente.
Al dipendente, in presenza di specifiche e comprovate esigenze organizzative o in presenza di particolari situazioni di difficoltà organizzative, può essere richiesta l'effettuazione di lavoro supplementare, secondo la disciplina dell'art. 55 del CCNL 21/05/2018.

Art. 6 – ……. ha diritto, per ogni anno di servizio, ad un periodo di ferie retribuito di 24 giorni lavorativi per i primi tre anni di servizio.
Dopo tre anni di servizio le ferie di cui al comma che precede sono aumentate a 26 giorni lavorativi.
I giorni di ferie come sopra indicati sono comprensivi delle due giornate previste dall'art. 1, comma 1, lett. a), della Legge 23.12.1977 n. 937 e delle giornate di riposo, da fruire nell'anno solare, ai sensi ed alle condizioni previste dalla sopracitata L. 937/1977 e s.m.i.

Art. 7 – Nel caso di annullamento degli atti relativi alla procedura di reclutamento il rapporto di lavoro si deve intendere risolto senza obbligo di preavviso.
L'assunzione è inoltre subordinata all'accertamento della sussistenza dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni per il profilo di Istruttore di Vigilanza. Nel caso in cui tale accertamento avesse esito negativo, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del rapporto.

Art. 8 – Il dipendente è obbligato ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto, convenuta nel precedente articolo 2, presentandosi alle ore 8,00, presso il Servizio cui la stessa è assegnata.
In caso di inadempimento del suddetto obbligo, senza giustificato motivo, adeguatamente comprovato, da comunicarsi all'Amministrazione entro i 2 giorni successivi alla data di decorrenza medesima, il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, si risolverà di diritto e l'Amministrazione sarà libera di attivare idonee procedure per sopperire alla vacanza del posto.

Art. 9 - All'atto della sottoscrizione del presente contratto individuale di lavoro, si consegna alla Sig.ra Capomagi Emanuela copia del vigente CODICE DISCIPLINARE DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI, le cui norme il dipendente si impegna ad osservare.
Viene, altresì, consegnata copia del D.P.R. 16/04/2013 n. 62, con il quale è stato approvato il nuovo CODICE DI COMPORTAMENTO per tutti i dipendenti pubblici, vigente a partire dal 19/06/2013 e del CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI SARNANO, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. n. 184 del 30/12/2013.
L'obbligo di consegna del "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC)" si intende assolto con la comunicazione che lo stesso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sarnano al seguente link:

Sede Municipale : Via G. Leopardi, 1 Tel.: Centralino 0733659911 – Fax n. 0733659940
web: www.comune.sarnano.mc.it mail: info@comune.sarnano.mc.it pec: comune.sarnano@pec.it

https://www.comune.sarnano.mc.it/documenti-cms/piano-triennale-di-prevenzione-della-corruzione-e-per-la-trasparenza-2020-2022/?a=altri-contenuti.

In relazione alle situazioni di incompatibilità di cui all'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., la dipendente prende atto che eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati necessitano di preventiva autorizzazione dell'Ente, in mancanza della quale i medesimi incarichi non potranno essere svolti. La violazione delle disposizioni sulla incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle specifiche disposizioni normative allo scopo previste.
In particolare, in applicazione del comma 16 ter, del citato art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, la dipendente è consapevole del divieto di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro di pubblico impiego, attività lavorativa, subordinata o professionale, presso i soggetti privati nei confronti dei quali abbia esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del Comune di Sarnano.

Art. 10 – Il dipendente assunto con il presente contratto di lavoro a tempo parziale, può chiedere la trasformazione del rapporto a tempo pieno, ai sensi dell'art. 53 comma 12 del CCNL 21/05/2018, decorso un triennio dalla data di assunzione, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico.

Art. 11 – Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE n. 2016/679, si informa che questa amministrazione comunale provvederà alla raccolta ed al trattamento dei dati personali del prestatore di lavoro per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dello stesso dipendente. Il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantire la sicurezza. La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.
Il prestatore di lavoro ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dal Regolamento Generale sulla Protezione dei dati dell'UE. Per l'esercizio dei propri diritti il dipendente potrà rivolgersi ai soggetti responsabili:

- Titolare del trattamento è il Comune di Sarnano con sede in Via G. Leopardi n. 1, 62028 Sarnano (MC), E-mail: info@comune.sarnano.mc.it PEC: comune.sarnano@pec.it Centralino: 0733-659911
- Responsabile del trattamento: Rag. Emanuele Crisostomi P.O. Servizio Finanziario e Personale;
- Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO): Avv. Guido Paratico, con sede in Via San Martino 8/b 46049 - Volta Mantovana (MN), E-mail: consulenza@entionline.it, Tel: 0376-803074.

I dati saranno conservati dall'Ente per il tempo minimo necessario all'attuazione degli adempimenti relativi alla gestione del personale degli enti locali, nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Art. 12 - …….. dichiara di accettare espressamente tutte le clausole del presente contratto, dando per conosciute le disposizioni normative e contrattuali di riferimento, alle quali si fa rinvio.

Art. 13 - Il presente contratto individuale di lavoro a tempo parziale e indeterminato sostituisce il provvedimento di nomina di cui agli artt. 17 e 28 del DPR 487/1994 e s.m.i. e ne produce i medesimi effetti.

Per quanto non disciplinato nel presente contratto si fa riferimento alle norme della contrattazione collettiva applicabile nell'Ente, dei contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti nel tempo, della contrattazione decentrata integrativa dell'Ente, nonché alla normativa legislativa e regolamentare vigente nel tempo riguardante il rapporto di lavoro subordinato.

Esso non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o costitutivi, fa stato tra le parti ed ha forza di legge.
Il presente contratto viene sottoscritto in duplice originale e copia dello stesso viene trasmessa, per quanto di competenza, al P.O. Responsabile del servizio finanziario.

Sede Municipale : Via G. Leopardi, 1 Tel.: Centralino 0733659911 – Fax n. 0733659940
web: www.comune.sarnano.mc.it mail: info@comune.sarnano.mc.it pec: comune.sarnano@pec.it

Letto, confermato e sottoscritto.

Sarnano, li _____ 2020

P.O. Responsabile Affari Generali **IL DIPENDENTE**

P.O. RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to EMANUELE CRISOSTOMI

Sede Municipale : Via G. Leopardi, 1 Tel.: Centralino 0733659911 – Fax n. 0733659940

web: www.comune.sarnano.mc.it mail: info@comune.sarnano.mc.it pec: comune.sarnano@pec.it

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to CRISOSTOMI EMANUELE

SERVIZIO FINANZIARIO

In ordine alla determinazione del Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/200 il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il seguente VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Emanuele Crisostomi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

In pubblicazione all'Albo Pretorio dal 31-08-2020 e per quindici giorni consecutivi.

Data 31-08-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to EMANUELE CRISOSTOMI

Il presente provvedimento è conforme all'originale.

Sarnano lì

P.O. RESPONSABILE DEL SERVIZIO
EMANUELE CRISOSTOMI

Sede Municipale : Via G. Leopardi, 1 Tel.: Centralino 0733659911 – Fax n. 0733659940
web: www.comune.sarnano.mc.it mail: info@comune.sarnano.mc.it pec: comune.sarnano@pec.it