

**SCHEMA DI CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE PER  
L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI RILEVATORE IN OCCASIONE DEL CENSIMENTO  
PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLA ABITAZIONE 2018.**

L’anno 2018 addì ..... del mese di ..... in Sarnano, presso la sede Municipale,  
in Via G. Leopardi n.1,

**TRA LE PARTI**

**Dott.ssa Anna Marinozzi**, nata a Sarnano il 22.12.1965, la quale interviene in nome, per conto e nell’interesse del Comune di Sarnano (C.F. 00140670431), in qualità di Funzionario responsabile del Servizio Affari Generali,

**E**

..... nato/a a ..... il ..... e residente a  
..... in ..... (Codice Fiscale .....), d’ora in  
poi indicato anche come “rilevatore”;

**PREMESSO che**

-la Legge 205/2017 commi 227-237 ( legge stabilità per l’anno 2018), ha indetto il Censimento Permanente della Popolazione e delle abitazioni per l’anno 2018 ;

- l’Istat con nota prot. 501391/18 del 16/03/2018 ha comunicato al Comune di Sarnano la partecipazione alle seguenti rilevazioni campionarie annuali :

**“Rilevazione areale” (codice PSN IST – 02493 )**

**“Rilevazione da lista “ (codice PSN IST – 02494 )** che si svolgeranno nel quarto trimestre 2018 ;

- con GDC n. 90 del 10-05-2018 è stato istituito l’Ufficio Comunale di censimento, chiamato a svolgere la rilevazione sul territorio comunale avvalendosi di appositi coordinatori e rilevatori;
- con Determinazione del Servizio Affari generali n. 78 dell’11/05/2018 è stata indetta una selezione pubblica per titoli per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi di rilevatore per lo svolgimento delle rilevazioni campionarie annuali sopra indicate comprese nel Piano Generale del Censimento Permanente della Popolazione e della Abitazioni 2018;
- con Determinazione Servizio Affari Generali n. 100 del 15-06-2018 è stata approvata la graduatoria per il conferimento degli incarichi di rilevatore;
- con Determinazione del Servizio Affari Generali n. \_\_\_\_ del 24/09/2018, si individuavano le persone alle quali conferire gli incarichi in oggetto, approvando contestualmente lo schema di contratto di lavoro autonomo occasionale da stipulare con i rilevatori;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**1. Oggetto**

Il Comune di Sarnano, nella persona del responsabile del Servizio Affari Generali dott.ssa Anna Marinozzi conferisce alla Sig.ra ..... che accetta, l’incarico di prestazione d’opera occasionale per l’attività di rilevatore nell’espletamento della rilevazione ISTAT: “Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni anno 2018”. Il rilevatore presterà la propria collaborazione presso l’Ufficio Comunale di Censimento istituito con Deliberazione della Giunta comunale n.90 del 10/05/2018.

Il suddetto incarico non può configurarsi in alcun modo e per nessun motivo come rapporto di

lavoro subordinato. La collaborazione sarà svolta in regime di autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nella dotazione organica dell'Ente.

I compiti attribuiti al rilevatore sono i seguenti :

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- collaborare alle attività del Centro Comunale di Rilevazione, assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- contattare telefonicamente le unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- assicurare assistenza alla compilazione del questionario on line, ove richiesta;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC e inerente la rilevazione;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive;
- svolgere ogni altro compito affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

Il rilevatore deve :

- garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione su tutto il territorio comunale;
- garantire la disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri e a proprie spese, sul territorio comunale per l'espletamento dell'attività di rilevazione e per la partecipazione alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti nel rispetto dei tempi e delle modalità definite dal responsabile di riferimento;
- coadiuvare il Comune nella gestione del Centro Comunale di Rilevazione;
- concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti;

Nello svolgimento dei compiti suddetti, i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito dall'Istat.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggette alla rilevazione censuaria.

Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile).

Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento.

I compiti andranno espletati secondo le indicazioni tecnico-metodologiche previste dall'Istat e potranno essere integrati dalla normativa in corso di emanazione e sulla base delle esigenze organizzative individuate dal responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

## **2. Durata del contratto**

L'attività di collaborazione è a tempo determinato con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente contratto fino al termine delle operazioni di rilevazione, salvo eventuali slittamenti individuati da successive integrazioni e comunicazioni ISTAT, escludendo comunque ogni tacita proroga.

## **3. Modalità delle prestazioni**

Il rapporto lavorativo, regolato mediante affidamento di incarico di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 del codice Civile, sarà svolto in completa autonomia e senza vincoli di orario e, tuttavia, nel rispetto delle indicazioni fornite dal responsabile dell'ufficio comunale di Censimento (UCC) per la corretta e completa esecuzione della rilevazione.

Fermo restando l'inesistenza del vincolo di subordinazione, spetta al Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, la verifica delle prestazioni e del rispetto dei tempi concordati e la segnalazione verbale al collaboratore di eventuali inadempienze. Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di risolvere anticipatamente il rapporto di cui alla presente convenzione qualora ritenga che non risponda alle aspettative di natura tecnico professionale quantificando, in tal caso, il corrispettivo spettante all'incaricato proporzionalmente al tempo di effettiva prestazione lavorativa svolta, salvo eventuale risarcimento danni.

## **4. Compenso**

I compensi per le attività prestate saranno costituiti da una somma al lordo delle ritenute di legge e di qualsiasi onere accessorio, proporzionale all'attività svolta, purché oggettivamente attribuibile al rilevatore, validata ed erogata dall'ISTAT, secondo le modalità previste dalla comunicazione ISTAT n.0501391/18 del 16/03/2018, dala circolare n. 0859941/18 dell'11/05/2018 e seguenti e secondo quanto già indicato come massimo attribuibile nella Determinazione n.158 del 24/09/2018 di approvazione del presente schema di contratto e cioè:

- Rilevazione Areale (A):

- € 1,00 per indirizzo verificato/ inserito;
- € 15,00 per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario italiano;
- € 18,50 per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario straniero;
- € 1,00 per abitazione non occupata;
- € 1,00 per individuo verificato

- Rilevazione da Lista (L):

- € 10,00 per questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali;
- € 19,00 per questionario compilato tramite intervista CAPI (Computer Assisted Personal Interviewing) con intestatario italiano;
- € 22,50 per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario straniero;
- € 5,00 per questionario compilato via web (CAWI) presso il Centro comunale di rilevazione con il supporto dell'operatore comunale;

## **5. Obblighi di riservatezza**

Il collaboratore si impegna a mantenere il massimo riserbo sui dati e sulle informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi, attenendosi scrupolosamente agli obblighi di cui alla normativa in materia di segreto statistico ai sensi del D.Lgs n. 322/1989 e di trattamento dei dati personali ai sensi Reg. UE n. 679/2016.

Il collaboratore è soggetto, in quanto incaricato di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

## **6. Assicurazione, modalità e tempi di denuncia del sinistro**

Per il personale coinvolto nelle attività censuarie effettuate sul territorio, l'Istat ha stipulato una polizza antinfortunistica, valida esclusivamente per gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente e subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dal Piano Generale di Censimento e dalle circolari Istat.

La copertura assicurativa è garantita da una polizza cumulativa di assicurazione prestata dalla polizza n. 64820759 emessa dalla Compagnia assicuratrice CHUBB INSURANCE.

Nel caso si verifichi il sinistro assicurato nell'espletamento delle attività censuarie il rilevatore deve tempestivamente darne notizia al Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento; la denuncia del sinistro deve contenere la data, il luogo e le cause del sinistro, l'indicazione delle sue conseguenze e l'entità – almeno approssimativa – del danno, nonché gli estremi dell'assicurato danneggiato, dell'Autorità inquirente e/o di eventuali testimoni.

Il Responsabile UCC inoltrerà la denuncia di sinistro all'Istat secondo i tempi e le modalità previste dalla circolare n. 4 del 17/07/2018.

## **7. Recesso**

E' facoltà delle parti recedere motivatamente dal contratto previo un periodo di preavviso di almeno 30 giorni. In caso di recesso del collaboratore, il Comune corrisponderà quanto dovuto proporzionalmente all'attività svolta, salvo indennizzo per i danni derivati dall'estinzione anticipata del rapporto.

Qualora tale recesso avvenga senza rispetto del termine di preavviso stabilito, senza giustificato motivo o senza che il Comune possa utilmente sostituire il rilevatore, al compenso come sopra determinato, a titolo di risarcimento, si applicherà una detrazione del 50% di quanto spettante.

## **8. Foro competente**

Per l'eventuale contenzioso che dovesse insorgere nell'applicazione del presente contratto e che non sia risolvibile in via amichevole è competente il foro di Macerata.

## **9. Rinvio**

Per quanto non previsto dal presente contratto le parti fanno riferimento a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia attività autonoma d'opera intellettuale occasionale come regolata dagli articoli 2222 seguenti del Codice Civile.

Il presente contratto, redatto in due originali, viene letto e sottoscritto dalle parti.

Letto, confermato e sottoscritto.

**Dalla residenza Municipale, li .....**

Il collaboratore/la collaboratrice

La Responsabile  
Servizio Affari generali  
Dott.ssa Anna Marinozzi

.....

.....