



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

BANDO DI GARA

PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CAMPO DA TENNIS DI PROPRIETÀ COMUNALE ANNESSO AL CAMPO SPORTIVO DELLA VITTORIA

1. **Ente concedente:** Comune di Sarnano, Via G. Leopardi, 1, 62028 Sarnano (MC) Tel. 0733.659911, e-mail: info@comune.sarnano.mc.it , PEC: comune.sarnano@pec.it .
2. **Oggetto della concessione:** la concessione ha per oggetto l'affidamento della gestione del campo da tennis di proprietà comunale, contiguo al campo sportivo della Vittoria, sito nel capoluogo di Sarnano, con annessi, ad uso non esclusivo, e secondo le modalità meglio disciplinate nella convenzione, spogliatoi, docce e servizi igienici. Saranno a carico del soggetto aggiudicatario tutte le manutenzioni ordinarie atte a garantire il perfetto stato di conservazione dell'impianto sportivo affidato.
3. **Durata della concessione:** la concessione avrà durata di tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione. Non è consentito il rinnovo tacito. Alla data di scadenza ogni rapporto si intenderà risolto di diritto.
4. **Soggetti ammessi a partecipare alla gara:**
 - Società e Associazioni Sportive dilettantistiche;
 - Federazioni sportive nazionali;
 - Enti di promozione sportiva.
5. **Importo posto a base di gara:** L'importo posto a base di gara per la valutazione dell'offerta economica è pari a euro 250,00 (duecentocinquanta/00) onnicomprensivi e riguarda il canone annuo che l'aggiudicatario dovrà versare al Comune di Sarnano quale corrispettivo della gestione affidata. I concorrenti possono anche non presentare nessuna offerta economica ed in tal caso non gli sarà assegnato il relativo punteggio previsto.
6. **Modalità di aggiudicazione:** gara pubblica a procedura aperta con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni. L'aggiudicazione avverrà con l'applicazione dei seguenti criteri di valutazione:

- | | |
|------------------------|--------------|
| • Progetto gestionale: | max punti 45 |
| • Offerta economica: | max punti 15 |

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà totalizzato il più alto punteggio complessivo, ottenuto sommando i punteggi parziali assegnati dalla Commissione relativamente al progetto gestionale (Busta 3 - massimo 45 punti) ed all'offerta economica (Busta 2 - massimo 15 punti). Più specificamente il progetto gestionale e l'offerta economica saranno valutati dalla Commissione giudicatrice secondo i seguenti criteri:

A) PROGETTO GESTIONALE



Sede Municipale: Via G. Leopardi, 1 - P. IVA 00140670431
Tel. (centralino): 0733 659911 – Fax: 0733 659940
E.mail: info@comune.sarnano.mc.it ~ Pec : comune.sarnano@pec.it





Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

Saranno presi in esame i seguenti aspetti, il tutto fino ad un massimo di 45 punti complessivi:

a) Professionalità e curriculum dei concorrenti (massimo 15 punti)

- Esperienza gestionale - max 5 punti: verrà presa in considerazione l'esperienza certificata riferita alla gestione di campi da tennis ed in particolare verrà assegnato 1 punto per ogni anno di gestione;
- Iscrizione a federazioni del CONI - max 10 punti: se iscritta alla F.I.T. - n. 10 punti; se iscritta ad altra federazione del CONI - n. 3 punti.

b) Miglioramento del servizio (massimo 30 punti)

Vengono presi in esame tutta una serie di fattori tesi a migliorare il servizio offerto all'utenza e più in particolare:

- Numero di tesserati per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto: max 10 punti. Sarà riconosciuto 1 punto per ogni 5 tesserati;
- Qualificazione degli istruttori e degli allenatori: max 10 punti. Saranno riconosciuti 1 punto per ciascun tecnico istruttore o allenatore FIT;
- Progetto gestionale per la promozione della disciplina del tennis sul territorio: max 10 punti.

B) OFFERTA ECONOMICA

Si ribadisce che i concorrenti avranno la facoltà di presentare un'offerta economica con una base di € 250,00, pari al canone annuo che si impegnano a versare al Comune di Sarnano per la gestione affidata. Verranno attribuiti 15 punti al concorrente che avrà presentato l'offerta migliore intesa quale canone maggiore offerto rispetto a quello posto a base d'asta. Agli altri concorrenti che avranno comunque presentato un'offerta economica di almeno € 250,00, il punteggio sarà rideterminato secondo la seguente proporzione:

$$15: x = Om: Ov$$

e quindi

$$x = \frac{15 \times Ov}{Om}$$

Dove:

Om = Offerta migliore, espressa in euro, intesa quella della ditta richiedente il minor contributo al Comune;

Ov = l'offerta da valutare, espressa in euro, intesa quale contributo richiesto al Comune dalla ditta concorrente da valutare;

x = punteggio da assegnare alla ditta da valutare

L'offerta sarà espressa in valori interi di euro, in lettere ed in cifre, e sarà da intendersi come canone annuo che l'aggiudicatario dovrà versare al Comune di Sarnano quale corrispettivo



Sede Municipale: Via G. Leopardi, 1 - P. IVA 00140670431

Tel. (centralino): 0733 659911 - Fax: 0733 659940

E.mail: info@comune.sarnano.mc.it ~ Pec : comune.sarnano@pec.it





Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

della gestione affidata. Si sottolinea che non saranno prese in esame ai fini dell'assegnazione del punteggio offerte economiche inferiori al valore posto a base di gara. In caso di discordanza tra l'offerta economica indicata in cifre e quella indicata in lettere, verrà ritenuta valida quella espressa in lettere.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di un'unica offerta valida.

7. **Richiesta dei documenti inerenti la gara:** il bando di gara e lo schema di convenzione potranno essere scaricati dal sito internet istituzionale www.comune.sarnano.mc.it Le necessarie informazioni di carattere amministrativo potranno essere richieste al Responsabile del Servizio Affari Generali, Dr.ssa Anna Marinozzi, tel. 0733.659916, o in alternativa al Segretario Comunale, Dr.ssa Giuliana Serafini, al n. 0733.659915.

8. **Requisiti per la partecipazione:** l'ammissione alla gara è riservata ai soggetti di cui al punto 4 in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere regolarmente costituiti senza fine di lucro;
- b) Non aver rinunciato durante la gestione di impianti sportivi alla stessa, o non aver subito procedure di decadenza o di revoche di concessioni da parte del Comune per fatti addebitabili al gestore stesso;
- c) Non avere debiti nei confronti del Comune a qualsiasi titolo.

9. **Presentazione delle offerte:** i concorrenti dovranno far pervenire **entro le ore 13:00 del giorno 19 maggio 2021** a mano o mediante raccomandata a/r o corriere espresso, all'Ufficio Protocollo del Comune di Sarnano, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente (con indicato anche un indirizzo mail a cui far pervenire eventuali comunicazioni precedenti l'apertura dei plichi) indirizzato a "Comune di Sarnano - Via G. Leopardi, 1 - 62028 Sarnano, con la seguente dicitura scritta all'esterno del plico stesso "OFFERTA PER GESTIONE DEL CAMPO DA TENNIS COMUNALE". Il mancato o tardivo recapito dei plichi di offerta è da intendersi ad esclusivo rischio del mittente; in tali ipotesi il Comune di Sarnano non potrà in nessun modo essere ritenuto responsabile. Il plico dovrà contenere buste distinte, ognuna sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante della ditta concorrente, contenenti la documentazione di seguito indicata:

Busta 1: dovrà riportare all'esterno il nome della ditta concorrente e riportare la dicitura "BUSTA 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA". La busta dovrà contenere:

- Istanza di ammissione alla gara in bollo da euro 16,00 sottoscritta dal Legale Rappresentante, nonché la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, preferibilmente redatta sullo schema di fac-simile allegato al presente bando (allegato A); in essa il soggetto concorrente dichiara, a pena di esclusione:

1. di rientrare in uno dei soggetti partecipanti previsti dal presente bando al punto 4;
2. di rispettare tutti i requisiti per la partecipazione previsti dal presente bando al punto 8;





Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

3. di avere preso visione del bando e dello schema di convenzione e di accettare senza riserve gli obblighi in essi previsti;
 4. di avere preso conoscenza in tempo utile di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e di avere valutato, nella determinazione del corrispettivo, ogni onere che dovrà sostenere per la regolare esecuzione del servizio secondo quanto stabilito dallo schema di convenzione;
 5. di impegnarsi a mantenere valida la propria offerta per almeno 180 giorni dalla data della gara;
 6. di impegnarsi a versare al Comune di Sarnano somme dovute per utenze varie come meglio specificato nella convenzione;
 7. di essere in grado di documentare quanto dichiarato.
- Copia dello Statuto o dell'atto costitutivo;
 - ricevuta dell'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria di euro 250,00;

Busta 2: dovrà riportare all'esterno il nome della ditta concorrente e riportare la dicitura "BUSTA 2 - PROGETTO GESTIONALE". La busta dovrà contenere l'autocertificazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante, nonché la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore; in essa il soggetto concorrente dichiara tutti i dati utili a valutare la professionalità ed il curriculum, nonché il miglioramento del servizio, tutti necessari ad esprimere un punteggio relativamente al progetto gestionale presentato.

Busta 3 (eventuale): qualora presentata, dovrà riportare all'esterno il nome della ditta concorrente e la dicitura "BUSTA 3 - OFFERTA ECONOMICA". La busta dovrà contenere l'offerta economica annua che l'offerente si dichiara disposto ad offrire, intesa quale canone annuo che l'aggiudicatario dovrà versare al Comune di Sarnano quale controparte della gestione affidata. L'offerta, preferibilmente redatta sullo schema di fac-simile allegato al presente bando (allegato B), andrà espressa in cifre ed in lettere, sottoscritta dal Legale Rappresentante con firma per esteso e leggibile, senza alcuna abrasione e/o cancellazione, pena l'esclusione dalla gara. Per i restanti dettagli si rinvia a quanto già stabilito al precedente punto 6, sub B).

N.B. la busta 3 contenente l'offerta economica dovrà essere allegata solamente nel caso in cui si voglia presentare la stessa.

Data della gara pubblica: la Commissione di gara si riunirà il giorno **20 maggio 2021** alle ore 12:00 presso la sede comunale, Via G. Leopardi, 1. La seduta sarà pubblica in sede di esame della documentazione amministrativa e delle offerte economiche pervenute, sarà riservata in sede di valutazione del progetto gestionale. Il Responsabile del Servizio avrà facoltà di prorogare la data di gara dandone avviso ai concorrenti, senza che essi possano avanzare alcuna pretesa al riguardo. Il Presidente della Commissione avrà facoltà di sospendere i lavori e riconvocarsi in una data successiva, che avrà cura di comunicare ai concorrenti, qualora il numero di offerte pervenute o la complessità di esse non consenta alla stessa di poter svolgere tutti i lavori necessari in una giornata unica. Anche in tal caso i concorrenti non potranno avanzare alcuna pretesa od eccezione.





Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

10. **Cauzione:** per la partecipazione alla gara le ditte dovranno dimostrare di aver depositato presso la Tesoreria comunale (BPER BANCA Spa, Agenzia di Sarnano, Codice IBAN: IT 07 Q 05387 69170 000042953246, una cauzione provvisoria a garanzia della serietà dell'offerta pari ad euro 250,00 (duecentocinquanta/00). Il deposito cauzionale può essere sostituito da polizza fidejussoria assicurativa o fidejussione bancaria di pari importo e non potrà avere una durata inferiore a 180 giorni dalla data della gara, con l'impegno a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare una cauzione definitiva pari ad euro 500,00 (cinquecento/00) a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte. La cauzione, con garanzia a prima richiesta, potrà essere costituita con polizza fidejussoria bancaria o polizza fidejussoria assicurativa o fidejussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica e dovrà essere di durata pari alla durata complessiva del contratto. L'aggiudicatario dovrà presentare altresì una polizza di assicurazione che copra l'Amministrazione Comunale da eventuali danni totali o parziali di impianti ed opere preesistenti (per euro 100.000,00=) e di responsabilità civile verso terzi (per euro 1.000.000,00=).
11. **Obblighi dell'aggiudicatario:** l'aggiudicatario sarà invitato a presentare tutta la documentazione necessaria ai fini della stipula del contratto e la ricevuta dei versamenti relativi alle spese a carico dell'aggiudicatario. Ove nel termine indicato dall'Ufficio competente la ditta non abbia ottemperato al suddetto invito o non si presenti nella data all'uopo stabilita per la firma della convenzione, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di revocare l'aggiudicazione, di applicare le sanzioni previste dalla normativa vigente e di procedere a una nuova aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria.
12. **Responsabilità dei concorrenti:** la non veridicità delle dichiarazioni, oltre alle conseguenze di ordine penale previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, comporta l'esclusione dalla gara o, se rilevato dopo l'aggiudicazione, la risoluzione *ipso jure* del rapporto.
13. **Trattamento dati:** nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo Privacy n. 2016/679, compatibilmente con l'esercizio delle funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e di regolamento concernenti l'affidamento di pubblici servizi e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni. Tutti i dati forniti dai concorrenti saranno in ogni modo trattati per le finalità strettamente inerenti la gara medesima e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi in materia. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sarnano.
14. **Spese:** tutte le spese ed imposte relative e conseguenti al contratto che si andrà a stipulare saranno a carico dell'aggiudicatario.
15. **Disposizioni varie:**
- non sono ammesse le offerte condizionate né quelle espresse in modo indeterminato;





Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine, oppure sul quale non siano apposti il mittente, la dicitura relativa all'oggetto della gara, che non sia sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- la gara sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta valida;
- non si terrà conto di documenti o di indicazioni aggiuntive rispetto a quanto richiesto e/o prescritto dal presente bando, predisposti dal concorrente di sua iniziativa;
- la documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, come sostituito dall'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982, n. 955;
- l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, per motivi sopraggiunti, di revocare in tutto o in parte la presente gara, senza che i concorrenti abbiano nulla ad eccepire in merito a tali misure;
- per tutto quanto ivi non previsto, si rinvia integralmente allo schema di convenzione allegato al presente bando e alle normative generali e di settore che i concorrenti, al momento di partecipare al presente bando, integralmente e incondizionatamente accettano.

Sarnano, li 29/04/2021

Il Responsabile del procedimento

F.to Dott.ssa Anna Marinozzi

