



COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

ALLEGATO A) - Fac-simile domanda di partecipazione

Spett.le
Comune di Loreto
Settore Logistica e Supporto
Ufficio Personale
Corso Boccalini, 32
60025 LORETO (AN)

PEC:
comune.loreto@emarche.it

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA
VOLONTARIA (EX ART. 30 COMMA 1 DEL D.LGS. 165/2001) PER IL RECLUTAMENTO DI
N. 1 UNITA', A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, CAT. D - PROFILO PROFESSIONALE
"Istruttore Direttivo Amministrativo" da assegnare all'Ufficio di Staff del Segretario
Generale.**

Consapevole delle sanzioni penali e civili previste in caso di dichiarazioni non veritiere dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il/la sottoscritto/a

COGNOME _____ **NOME** _____

CODICE FISCALE _____

dopo aver preso visione dell'avviso relativo alla procedura di mobilità sopra indicata, nell'accettarne senza riserva tutte le condizioni,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura sopraindicata e, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e delle altre disposizioni vigenti

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ Prov _____ il ____/____/____
e di essere residente nel Comune di _____ CAP _____ Prov _____
Via _____ n. ____ tel. _____/_____
Cell. _____
Indirizzo e-mail _____
Indirizzo PEC _____
- di voler ricevere le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla residenza): Via _____ n. ____ Comune di _____ C.A.P. _____ Prov. _____;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.
-





COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito il _____ presso _____
_____ votazione _____
- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali/professionale coerenti al posto da ricoprire (es. laurea, master, specializzazione, abilitazioni, dottorato di ricerca, ecc.), specificandone la tipologia del titolo, la data di conseguimento, l'ente erogatore, nonché il giudizio finale riportato:

- di conoscere almeno una lingua straniera nonché l'uso delle apparecchiature e degli applicativi informatici più diffusi così come espresso nell'allegato Curriculum Vitae;
- di essere dipendente a tempo indeterminato e pieno presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ dal _____ ad oggi, con sede di lavoro in _____;
- di essere inquadrato nel profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO o equivalente, e più precisamente _____ Categoria D - Posizione Economica _____ dal _____;
- di essere in possesso delle seguenti **ulteriori esperienze lavorative/professionali** come espresso nell'allegato curriculum vitae:

- di aver superato favorevolmente il **periodo di prova** presso l'Ente di appartenenza;
- le valutazioni della prestazione individuale conseguita presso l'Ente di provenienza negli ultimi tre anni antecedenti il presente avviso sono le seguenti: _____

- di essere in possesso del nulla osta incondizionato (riferito esclusivamente al presente avviso) da parte dell'amministrazione di appartenenza di cui allega copia;
- eventuali titoli di preferenza in caso di parità di punteggio: _____ (vedi allegato "B");
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
 (in alternativa) di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali
 (in alternativa) di avere riportato le seguenti condanne penali _____
 (in alternativa) di avere in corso i seguenti procedimenti penali: _____

COMUNE DI LORETO Prot.0027880-10/10/2019-E960-PG-AAGG-P





COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

- _____;
- di non aver subito procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione, negli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente avviso
 (in alternativa) di avere riportato i seguenti procedimenti disciplinari
- _____;
- di accettare incondizionatamente di prestare servizio presso gli uffici del Comune di Loreto;
 - di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;
 - che le informazioni contenute nella presente domanda e nell'allegato Curriculum Vitae al presente avviso di mobilità corrispondono al vero;
 - di essere a conoscenza delle **Responsabilità** conseguenti alla violazione dei doveri derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Regolamento recante **codice di comportamento** dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165);
 - di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Settore Logistica e Supporto - Servizio Personale - Corso Boccalini, 32 - 60025 LORETO (AN)- le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, noto come GDPR (General Data Protection Regulation), che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento della presente procedura e saranno trattati, con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche, esclusivamente per le finalità ed attività istituzionali dell'Ente ed in particolare ai fini per i quali la presente dichiarazione viene resa, così come espresso all'art. 15 dell'avviso di mobilità.

Allega alla presente:

- 1) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- 2) curriculum vitae in formato europeo debitamente datato e sottoscritto;
- 3) copia del nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

Data _____

Firma
(per esteso e leggibile)

La domanda deve essere firmata dal candidato, a pena di esclusione





COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

ALLEGATO B) – Elenco categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza a parità di merito

In base all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/94, a parità di merito spetta la preferenza secondo il seguente ordine:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato ;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito in guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno presso il Comune di Loreto;
18. i coniugati e i non coniugati coloro con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito della ferma o rafferma.

In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
3. dalla minore età.

COMUNE DI LORETO Prot.0027880-10/10/2019-E960-PG-AAGG-P

