

ALLEGATO A)

Fac-simile domanda di partecipazione

Spett.le Comune di Fiuminata
Ufficio Protocollo
Via Roma n. 30
62025 FIUMINATA (MC)

Pec: comune.fiuminata.mc@legalmail.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA (EX ART. 30 COMMA 1 DEL D.LGS. N. 165/2001) PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NELLA CATEGORIA "C" - PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" -PRESSO IL SETTORE AREA AMMINISTRATIVA DEL COMUNE DI FIUMINATA.

Consapevole delle sanzioni penali e civili previste in caso di dichiarazioni non veritiere dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, il/la sottoscritto/a

COGNOME _____ **NOME** _____

CODICE FISCALE _____

dopo aver preso visione dell'avviso relativo alla procedura di mobilità sopra indicata, nell'accettarne senza riserva tutte le condizioni,

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla procedura sopraindicata e, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e delle altre disposizioni vigenti,

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ Prov. ____ il ____ / ____ / ____
e di essere residente nel Comune di _____ CAP _____ Prov. _____
Via _____ n. _____ Tel. _____
Cell. _____
indirizzo e-mail _____
indirizzo PEC _____
- di voler ricevere le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo (indicare solo di diverso dalla residenza): Via _____ n. _____
_____ Comune _____ di _____
_____ CAP _____ Prov. _____;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- di essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato presso la seguente Pubblica Amministrazione

dal _____ ad oggi, con sede di lavoro in _____
_____;

- di essere inquadrato nel profilo Professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO o equivalente e più precisamente _____
_____ Categoria C – Posizione economica _____;
- essere in possesso del seguente titolo di studio _____
_____ conseguito nell'anno _____
presso _____ con votazione _____;
- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali/professionali coerenti al posto da ricoprire (es. laurea, master, specializzazione, abilitazioni, dottorato di ricerca, ecc.), specificandone la tipologia del titolo, da data di conseguimento, l'ente erogatore, nonché il giudizio finale riportato:

- di conoscere l'uso delle apparecchiature e degli applicativi informatici più diffusi;
- di essere in possesso delle seguenti ulteriori esperienze lavorative/professionali come espresso nell'allegato curriculum vitae: _____
_____ / _____
- di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- eventuali titoli di preferenza in caso di parità di punteggio (vedi allegato B)
_____;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero il motivo di non iscrizione o cancellazione dalle medesime _____;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____
_____ ovvero di avere in corso i seguenti procedimenti penali _____
_____;
- di non essere incorso in procedure disciplinari, concluse con sanzione, negli ultimi 24 mesi precedenti la data di scadenza del presente avviso ovvero di avere riportato i seguenti procedimenti disciplinari _____;
- di non essere stato sospeso cautelaramente o per ragioni disciplinari dal servizio ovvero _____
_____;

- di essere in possesso del preventivo nulla-osta incondizionato al trasferimento rilasciato dalla Pubblica Amministrazione di appartenenza la quale si impegna a formalizzare ad effettuare il passaggio tra le due Amministrazioni entro quindici giorni dalla richiesta formale del Comune di Fiuminata e attestazione della stessa che si tratta o meno di ente sottoposto ai vincoli assunzionali e di spesa previsti dalla normativa vigente (dichiarazione ai sensi dell'art. 1, comma 47, Legge 311/2004);
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;
- che le informazioni contenute nella presente domanda e nell'allegato curriculum vitae corrispondono al vero;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Ufficio Segreteria del Comune di Fiuminata – Via Roma n. 30 – 62025 Fiuminata – le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento della presente procedura e saranno trattati, con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche, esclusivamente per le finalità ed attività istituzionali dell'Ente ed in particolare ai fini per i quali la presente dichiarazione viene resa, così come espresso all'art. 13 dell'avviso di mobilità.

Allega alla presente:

- 1) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- 2) curriculum vitae in formato europeo debitamente datato e sottoscritto;

Data _____

Firma

N.B.: la domanda deve essere firmata dal candidato a pena di esclusione.