



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 106 del 22-07-2021

OGGETTO: SCARTO DOCUMENTI ARCHIVIO STORICO COMUNALE.

L'anno **duemilaventuno** il **ventidue** del mese di **luglio** alle ore **19:00**, in Sarnano nella solita sala delle adunanze del Comune, si sono riuniti, a seguito di regolare invito, i componenti della Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

PIERGENTILI LUCA	SINDACO	P
CEREGIOLI FRANCO	VICE SINDACO	P
CENSORI STEFANO	ASSESSORE	P
INNAMORATI STEFANIA	ASSESSORE	A
PESCI FLORIANA	ASSESSORE	P

Presenti N. 4

Assenti N. 1

Assiste il Dr. GIULIANA SERAFINI con funzioni di Segretario verbalizzante.

Il SINDACO constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

ART.49 COMMA 1^ D.LGS 18.08.2000 N.267

PARERE DI Regolarita' tecnica

Visto con parere Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to ANNA MARINOZZI



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che gli enti locali hanno l'obbligo di provvedere alla conservazione e all'ordinamento dei propri archivi;

RICHIAMATI:

- il proprio precedente atto n. 98 con il quale è stato approvato il progetto denominato "Messa in sicurezza, riordino, inventariazione, valorizzazione e fruizione online dell'archivio storico comunale di Sarnano"
- l'atto di incarico con il quale veniva affidato il progetto di riordino e inventariazione dell'archivio storico comunale alla ditta specializzata Era società cooperativa di Ascoli Piceno (Determinazione del Responsabile del Servizio affari generali n. 85 del 6/6/2020);

RAVVISATA la necessità di provvedere allo scarto e all'eliminazione dall'archivio comunale di diversi atti e documenti dei quali si ritiene inutile la conservazione, descritti nell'elenco predisposto dalla ditta incaricata al riordino e inventariazione dell'archivio comunale, allegato al presente atto come sua parte integrante;

PRESO ATTO che

- l'elenco del materiale documentario da eliminare è stato predisposto dalla ditta incaricata dell'intervento di riordino e inventariazione sopra richiamata, in piena osservanza delle disposizioni emanate nel dicembre 2005 dal Ministero dell'Interno nel "*Piano di conservazione*" predisposto dal Gruppo di lavoro per la formulazione di proposte e modelli per la riorganizzazione dell'archivio dei Comuni
(https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/documenti_indirizzo/piano_conservazione_-_massimario_scarto_comuni.pdf);

PREMESSO che il D.lgs. n. 42 del 22 gennaio 2004 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'art. 10 della Legge 6 luglio 2002, n. 137, in particolare all'art. 21, comma d, stabilisce che lo scarto di materiale archivistico è subordinato all'autorizzazione statale e, pertanto, soggetto alla preventiva e vincolante autorizzazione della Soprintendenza archivistica competente territorialmente;

CONSIDERATO che:

- la richiesta di autorizzazione allo scarto, corredata dalla deliberazione che esprime formalmente la volontà dell'Ente e dall'elenco sottoscritto dei documenti proposti per l'eliminazione, dovrà essere inviata alla Soprintendenza archivistica per le Marche, cui spetta il preventivo e vincolante nulla osta ai sensi del D.lgs. 42/2004, art. 21, comma d;
- si rende necessario, in forza delle ragioni sopra esposte, dar corso allo scarto dei documenti compresi nell'elenco allegato al fine di ottimizzare la gestione dell'Archivio comunale;

DATO ATTO che della avvenuta eliminazione si dovrà dare comunicazione alla Soprintendenza Archivistica per le Marche mediante invio del verbale di distruzione delle carte;

VISTI

- il D.p.r. n. 37 dell'8 gennaio 2001, art. 8
- la circolare n. 5/2007 della Direzione generale per gli Archivi;



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 267/2000 dal Responsabile del Servizio Affari Generali, Dr.ssa Anna Marinozzi;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii;

Con votazione unanime e favorevole, resa nei modi di legge;

DELIBERA

-di considerare la premessa narrativa come parte integrante del presente atto, anche ai fini della motivazione;

-di provvedere allo scarto del materiale documentario dell'Archivio comunale così come dettagliato nella proposta allegata al presente provvedimento, di cui forma parte integrante e sostanziale;

-di comunicare il presente atto alla Soprintendenza archivistica per le Marche, richiedendo contestualmente il relativo *nulla-osta* allo scarto;

-di procedere, dopo aver acquisito il nulla-osta, agli adempimenti necessari all'eliminazione del materiale mediante la consegna ad un inceneritore e, successivamente, a trasmettere alla medesima Soprintendenza archivistica il verbale di distruzione delle carte, il tutto a cura del competente responsabile del Servizio affari generali, dr.ssa Anna Marinozzi;

- di disporre, inoltre, che la presente deliberazione sia trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

- di pubblicare il presente atto all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i..

Inoltre, stante l'urgenza di provvedere in merito, con ulteriore e separata votazione unanime e favorevole, resa nei modi di legge

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to LUCA PIERGENTILI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa GIULIANA SERAFINI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

CERTIFICATO n. 690

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata oggi all'Albo Pretorio di questo Comune ove rimarrà per 15 giorni consecutivi e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 D.Lgs. 267/2000.

Li, 27-07-2021

IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa ANNA MARINOZZI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA DELLA DELIBERAZIONE DELLA G.C.

X La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267).

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione.

Li, 27-07-2021

IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa ANNA MARINOZZI

Per copia conforme all'originale.

Li, 27-07-2021

IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE
*F.to Dr.ssa ANNA MARINOZZI

*Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/93.