



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

COPIA DI ATTO DI DETERMINAZIONE

n. 8 del 18-01-2021

SERVIZIO AFFARI GENERALI

OGGETTO: LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO DIPENDENTI AREA AFFARI GENERALI - PERIODO GIUGNO/DICEMBRE 2020.

L'anno duemilaventuno il giorno diciotto del mese di gennaio nei propri uffici

In ordine all'oggetto il responsabile del servizio intestato dispone quanto all'interno specificato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Visto il decreto del Sindaco n. 8 del 28 giugno 2019, con il quale la sottoscritta Anna Marinozzi, Funzionario Amministrativo – Vice Segretario (Cat. D6) viene nominata Responsabile dell'Area Affari Generali - Servizi Demografici, Turismo e Sport, Servizi Sociali, Casa di Riposo, Cultura e Istruzione, Personale, Polizia Municipale, Commercio ed attribuita, quindi, la titolarità delle funzioni dirigenziali di cui al 2° comma dell'art. 109, del D.L.vo 18 agosto 2000, n.267;

Vista la propria precedente determinazione n. 7 del 15/01/2020 avente ad oggetto: "Autorizzazione al personale dipendente dell'area Affari Generali all'espletamento di lavoro straordinario nel corso dell'anno 2020. Impegno di spesa"

Viste altresì le Ordinanze Sindacali n. 23 del 16.03.2020 e n. 61 del 02.07.2020 con le quali è stato attivato e successivamente integrato il C.O.C. Centro Operativo Comunale per la gestione dell'emergenza COVID-19 sul territorio comunale;

Visti i prospetti delle ore di lavoro straordinario effettivamente prestate dal personale per il periodo giugno/dicembre 2020;

Preso atto che il limite individuale annuale di n. 180 ore di lavoro straordinario di cui all'art. 14, comma 4, del C.C.N.L. sottoscritto in data 01/04/1999, combinato con l'art. 23, comma 8, del C.C.N.L. sottoscritto in data 22/01/2004, è derogato dalle previsioni dell'art. 39, CCNL 14 settembre 2000, il quale stabilisce che non concorre ai fini del limite di cui sopra il lavoro straordinario prestato per fronteggiare eventi straordinari imprevedibili e per calamità naturali;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione dei compensi per lavoro straordinario effettuati dal personale dipendente funzionalmente appartenente al Servizio Affari Generali per il periodo



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

giugno/dicembre 2020, con separata indicazione e quantificazione dello straordinario prestato per far fronte all'emergenza epidemiologica da Covid19 dai dipendenti inseriti nel COC comunale;

Riconosciuta la propria competenza ad adottare la presente determinazione ai sensi dell'articolo 107 D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Dato atto che, in relazione al presente provvedimento, sono assenti ipotesi di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

il vigente C.C.N.L. Funzioni Locali;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

- la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di approvare il prospetto allegato alla presente per farne parte integrale e sostanziale, recante il conteggio delle competenze dovute al personale dipendente funzionalmente appartenente al Servizio Affari Generali per le prestazioni di lavoro straordinario effettuato nel periodo giugno/dicembre 2020, con separata indicazione e quantificazione dello straordinario prestato per far fronte all'emergenza epidemiologica da Covid19 dai dipendenti inseriti nel COC comunale, e liquidare a favore di ciascuno di essi la somma corrispondente;
- di dare atto che all'importo complessivo di € 6.653,93 va aggiunta la spesa relativa agli oneri contributivi a carico dell'ente, nonché all'imposta irap;
- di imputare la spesa al codice di bilancio 01.03-1.01.01.01.003 ex cap. 2462/1 del bilancio di previsione esercizio finanziario 2021/2023 in corso di formazione;
- di dare atto che la presente liquidazione è in sintonia con la normativa vigente in materia di liquidazione compensi per lavoro straordinario al personale dipendente;
- di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza e per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del TUEL;



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

- di attestare la regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- di pubblicare il presente atto all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i..

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to ANNA MARINOZZI



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to MARINOZZI ANNA

SERVIZIO FINANZIARIO

In ordine alla determinazione del Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il seguente VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Emanuele Crisostomi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

In pubblicazione all'Albo Pretorio dal 01-04-2021 e per quindici giorni consecutivi.

Data 01-04-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ANNA MARINOZZI

Il presente provvedimento è conforme all'originale.

Sarnano lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ANNA MARINOZZI