



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

COPIA DI ATTO DI DETERMINAZIONE n. 225 del 10-12-2020

SERVIZIO AFFARI GENERALI

OGGETTO: ATTO DI DESIGNAZIONE/NOMINA E AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER I DIPENDENTI CHE OPERANO NELL'UNITA' ORGANIZZATIVA E SOTTO LA DIRETTA AUTORITA' DEL TITOLARE RELATIVI ALLA GESTIONE DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA INSTALLATO NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SARNANO.

L'anno duemilaventi il giorno dieci del mese di dicembre nei propri uffici

In ordine all'oggetto il responsabile del servizio intestato dispone quanto all'interno specificato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

VISTO il decreto del Sindaco n. 8 del 28 giugno 2019, con il quale la sottoscritta Anna Marinozzi, Funzionario Amministrativo – Vice Segretario (Cat. D6) viene nominata Responsabile dell'Area Affari Generali - Servizi Demografici, Turismo e Sport, Servizi Sociali, Casa di Riposo, Cultura e Istruzione, Personale, Polizia Municipale, Commercio ed attribuita, quindi, la titolarità delle funzioni dirigenziali di cui al 2° comma dell'art. 109, del D.L.vo 18 agosto 2000, n.267;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito solo GDPR);

RILEVATO che il suddetto GDPR risulta immediatamente operativo, in tutti gli Stati membri, a decorrere dal 25 maggio 2018;

VISTA la legge 25 ottobre 2017, n. 163, recante "*Delega al Governo per il recepimento delle direttive europee e l'attuazione di altri atti dell'Unione europea - Legge di delegazione europea 2016-2017*" e, in particolare, l'art. 13, che delega il Governo all'emanazione di uno o più decreti legislativi di adeguamento del quadro normativo nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

VISTO il decreto legislativo attuativo della delega, e recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR, D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;

CONSIDERATO che occorre dare corso all'adeguamento gestionale, organizzativo, documentale e procedurale necessario per garantire la sicurezza dei dati conformemente alle disposizioni del GDPR;

ATTESO che, in attuazione del Regolamento (UE) 2016/679, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 24/07/2019 è stato approvato il “*Regolamento sulla protezione dei dati personali*”;

RILEVATO che, ai fini dell'adeguamento, vanno innanzitutto individuati gli attori, i ruoli e le responsabilità del sistema di sicurezza preordinato a garantire la protezione dei dati personali;

DATO ATTO che il Sindaco, in qualità di legale rappresentante dell'Ente e, quindi, di Titolare del trattamento dei relativi dati, con decreto n. 10 del 06.11.2020 ha designato i Responsabili di P.O. quali Responsabili del trattamento per tutte le attività e banche dati personali esistenti nel proprio ambito di competenza, attribuendo, quindi, anche al sottoscritto Responsabile P.O. dell'Area Affari Generali, specifici compiti e funzioni connessi al trattamento dei dati personali e relativi ai trattamenti rientranti nella struttura organizzativa di competenza;

DATO ATTO, inoltre, che, nel suddetto decreto sindacale, sono espressamente ricompresi anche il compito e la funzione di identificare e designare, per iscritto e in numero sufficiente a garantire la corretta gestione del trattamento dei dati inerenti la struttura organizzativa di competenza, le persone fisiche della struttura organizzativa medesima, che operano sotto la diretta autorità del titolare, e di attribuire alle persone medesime specifici compiti inerenti al trattamento dei dati, inclusa l'autorizzazione al trattamento, impartendo a tale fine analitiche istruzioni e controllando costantemente che le persone fisiche designate e delegate al trattamento dei dati effettuino le operazioni di trattamento:

- in attuazione del principio di "liceità, correttezza e trasparenza",
- in attuazione del principio di "minimizzazione dei dati";
- in attuazione del principio di "limitazione della finalità";
- in attuazione del principio di "esattezza";
- in attuazione del principio di "limitazione della conservazione";
- in attuazione del principio di "integrità e riservatezza";
- in attuazione del principio di "liceità, correttezza e trasparenza";

VISTO il decreto sindacale n. 11 del 27.11.2020 con il quale il titolare del trattamento ha designato la sottoscritta Dott.ssa Anna Marinozzi, Responsabile P.O. dell'Area Affari Generali, quale Responsabile del trattamento dei dati personali rilevati dal sistema di videosorveglianza del Comune di Sarnano e per la visualizzazione delle relative immagini;

VISTA e richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 24.05.2018 con la quale è stato approvato il “*Regolamento comunale per la disciplina della videosorveglianza sul territorio comunale*”;

CONSIDERATO che il predetto regolamento dispone testualmente:

ATTO DETERMINAZIONE
n. 225/000003 del 10-12-2020

Pagina 2

Sede Municipale : Via G.Leopardi, 1 Tel.: Centralino 0733659911 – Fax n. 0733659940

Sito internet: <http://www.comune.sarnano.mc.it>; e-mail: info@comune.sarnano.mc.it; PEC: comune.sarnano@pec.it



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

- all'articolo 8 “Funzioni del Responsabile” che “Il Responsabile del trattamento: [...] individua gli incaricati del trattamento; dà agli incaricati le istruzioni e vigila sul loro rispetto [...]”;
- all'articolo 10 “Nomina degli incaricati e dei preposti gestione dell'impianto di videosorveglianza” che “1. Il responsabile designa e nomina i preposti in numero sufficiente a garantire la gestione del servizio di videosorveglianza nell'ambito degli operatori di Polizia Municipale. Incaricherà, comunque, tutti gli operatori che in via principale o residuale effettuano o dovranno effettuare un trattamento dei dati [...]”;

VISTI:

- l'articolo 29 GDPR, rubricato “Trattamento sotto l'autorità del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento”, il quale stabilisce che “Il responsabile del trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità o sotto quella del titolare del trattamento, che abbia accesso a dati personali non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri”;
- il comma 2 dell'articolo 2-quaterdecies del Codice in materia di protezione dei dati personali – D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 - nel testo successivo all'adeguamento al GDPR, rubricato “Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati”, il quale dispone che “Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta”;

PRESO ATTO che il Responsabile del trattamento dei dati provvede, per il proprio ambito di competenza, a tutte le attività previste dalla legge con particolare riferimento all'adozione di idonee misure tecniche e organizzative utili a garantire la sicurezza dei trattamenti;

DATO ATTO che, come disciplinato anche dall'articolo 29 del Regolamento comunale sulla protezione dei dati personali, i Responsabili del trattamento hanno l'obbligo, tra l'altro, di “nominare al loro interno i soggetti incaricati del trattamento, e che sia i Responsabili del trattamento che gli Incaricati al trattamento sono autorizzati a svolgere, ciascuno limitatamente all'Ufficio di appartenenza, le attività di trattamento dei dati, necessarie allo svolgimento delle funzioni, mansioni e compiti relativi alla propria funzione;

PRECISATO che l'articolo 30 del predetto Regolamento comunale “Incaricati del trattamento dipendenti del titolare” testualmente recita: “Gli incaricati del trattamento sono le persone fisiche, dipendenti del titolare, designati da ciascun dirigente/P.O., incaricati di svolgere le operazioni di trattamento dei dati personali di competenza con l'indicazione specifica dei compiti, dell'ambito di trattamento consentito, e delle modalità.

La designazione dell'incaricato al trattamento dei dati personali è di competenza del dirigente/P.O.; la nomina è effettuata per iscritto e individua specificatamente i compiti spettanti all'incaricato e le modalità cui deve attenersi per l'espletamento degli stessi e l'ambito del trattamento consentito [...]”;

RITENUTO, pertanto, necessario individuare e nominare formalmente quali “Incaricati del trattamento” dei dati personali, i dipendenti di servizi e funzioni facenti capo all'Area Affari Generali;



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

PRECISATO che la designazione quale “incaricato del trattamento” non implica l’attribuzione di compiti e funzioni ulteriori rispetto a quelle già assegnate, ma costituisce soltanto autorizzazione a trattare dati personali conformemente al GDPR, alla normativa interna, alle Linee Guida delle Autorità di controllo, alle specifiche istruzioni sulle modalità cui attenersi nel trattamento di seguito indicate e, infine, alle eventuali indicazioni del RPS/DPO;

DATO ATTO che nell’unità organizzativa operano, sotto la diretta responsabilità del titolare, i seguenti dipendenti del servizio di Polizia Locale:

- il dipendente a tempo pieno ed indeterminato Cat. C con il ruolo di Coordinatore della Polizia Locale del Comune di Sarnano - Sig. Franco Ionni,
- il dipendente a tempo pieno ed indeterminato Cat. C con il ruolo di Agente della Polizia Locale del Comune di Sarnano - Sig.ra Eleonora Migliori;
- il dipendente a tempo parziale (50%) ed indeterminato Cat. C con il ruolo di Agente della Polizia Locale del Comune di Sarnano - Sig.ra Emanuela Capomagi;
- il dipendente a tempo parziale (50%) ed indeterminato Cat. C con il ruolo di Agente della Polizia Locale del Comune di Sarnano - Sig. Nello Antognozzi

i quali gestiscono, in base alla qualifica funzionale e al profilo professionale di appartenenza, i processi/procedimenti/attività dell’Ufficio Polizia Locale e che, per tale gestione, necessitano di effettuare il trattamento dei dati personali, incluso il trattamento di particolari categorie di dati, quali il trattamento dei dati personali rilevati dal sistema di videosorveglianza del Comune di Sarnano e per la visualizzazione delle relative immagini;

VISTI:

- il provvedimento in materia di videosorveglianza, emesso dall’Autorità Garante per la protezione dei dati personali del 08 aprile 2010 (Gazzetta Ufficiale n. 99 del 29 aprile 2010);
- le linee guida 3/2019 sul trattamento dei dati personali attraverso dispositivi video, adottate dal Comitato Europeo per la protezione dei dati il 29 gennaio 2020;

RITENUTO, per quanto sopra, nella qualità di Responsabile P.O. del Servizio AA.GG. e di Responsabile del trattamento dei dati acquisiti mediante il sistema di videosorveglianza, di individuare e nominare il personale di seguito indicato:

- il dipendente a tempo pieno ed indeterminato Cat. C con il ruolo di Coordinatore della Polizia Locale del Comune di Sarnano - Sig. Franco Ionni,
- il dipendente a tempo pieno ed indeterminato Cat. C con il ruolo di Agente della Polizia Locale del Comune di Sarnano - Sig.ra Eleonora Migliori;
- il dipendente a tempo parziale (50%) ed indeterminato Cat. C con il ruolo di Agente della Polizia Locale del Comune di Sarnano - Sig.ra Emanuela Capomagi;
- il dipendente a tempo parziale (50%) ed indeterminato Cat. C con il ruolo di Agente della Polizia Locale del Comune di Sarnano - Sig. Nello Antognozzi

quali “incaricati al trattamento” dei dati personali rilevati dal sistema di videosorveglianza del Comune di Sarnano e per la visualizzazione delle relative immagini;

VALUTATO il contesto, interno ed esterno, di operatività dell’unità organizzativa;



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

VISTI:

- Il D.Lgs. 267/2000 (TUEL) e ss.mm.ii.;
- Il D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii.;
- Il D.Lgs. 196/2003 – Codice della Privacy;
- Il Regolamento (UE) 2016/679;

Tutto ciò premesso e ritenuto;

DETERMINA

- di considerare la premessa narrativa come parte integrante e sostanziale del presente atto, anche ai fini della motivazione;
- di individuare e nominare, con decorrenza dalla data di ricezione del presente provvedimento, i dipendenti di seguito indicati:
 - il dipendente a tempo pieno ed indeterminato Cat. C con il ruolo di Coordinatore della Polizia Locale del Comune di Sarnano - Sig. Franco Ionni,
 - il dipendente a tempo pieno ed indeterminato Cat. C con il ruolo di Agente della Polizia Locale del Comune di Sarnano - Sig.ra Eleonora Migliori;
 - il dipendente a tempo parziale (50%) ed indeterminato Cat. C con il ruolo di Agente della Polizia Locale del Comune di Sarnano - Sig.ra Emanuela Capomagi;
 - il dipendente a tempo parziale (50%) ed indeterminato Cat. C con il ruolo di Agente della Polizia Locale del Comune di Sarnano - Sig. Nello Antognozzi

che operano nell'unità organizzativa e sotto la diretta autorità del titolare, quali "incaricati al trattamento" dei dati personali rilevati dal sistema di videosorveglianza del Comune di Sarnano e per la visualizzazione delle relative immagini.

AMBITO AUTORIZZATO alla persona fisica che opera nell'unità organizzativa	
Denominazione trattamenti autorizzati	Tutti i trattamenti necessari allo svolgimento dei processi/procedimenti/attività, compiti e funzioni di competenza dell'unità organizzativa al quale è preposta la persona fisica, in base all'organigramma/funzionigramma in atti o in base a specifici atti di assegnazione, inclusi i trattamenti che possono presentare rischi elevati ai sensi dell'articolo 35 del GDPR
Operazioni trattamento eseguibili	Tutte le operazioni di trattamento dei dati personali, nessuna esclusa che, in base alla qualifica funzionale e al profilo professionale di appartenenza o in base al contratto di collaborazione, o di altra natura in forza del quale la persona fisica è assegnata all'unità organizzativa, si rendono necessarie per la gestione dei processi/procedimenti/attività, compiti e funzioni di competenza dell'unità organizzativa medesima, incluse le operazioni di trattamento relative ai



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

	trattamenti che possono presentare rischi elevati ai sensi dell'articolo 35 del GDPR
Archivi/Banche dati accessibili	Tutti gli archivi e le banche dati, nessuna esclusa che, in base alla qualifica funzionale e al profilo professionale di appartenenza o in base al contratto di collaborazione, o di altra natura in forza del quale la persona fisica è assegnata all'unità organizzativa, si rendono necessarie per la gestione dei processi/procedimenti/attività, compiti e funzioni di competenza dell'Ufficio, incluse le operazioni di trattamento relative ai trattamenti che possono presentare rischi elevati ai sensi dell'articolo 35 del GDPR
Categorie-tipi di dati trattabili	Tutte le categorie di dati personali, anche le particolari categorie di dati di cui agli artt. 9 e 10 GDPR che, in base alla qualifica funzionale e al profilo professionale di appartenenza o in base al contratto di collaborazione, o di altra natura in forza del quale la persona fisica è assegnata all'unità organizzativa, si rendono necessarie alla gestione dei processi/procedimenti/attività, compiti e funzioni di competenza dell'unità organizzativa, incluse le operazioni di trattamento relative ai trattamenti che possono presentare rischi elevati ai sensi dell'articolo 35 del GDPR.

- Di attribuire, con decorrenza dalla data di ricezione del presente provvedimento, ai dipendenti: Sig. Franco Ionni, Sig.ra Eleonora Migliori, Sig.ra Emanuela Capomagi, Sig. Nello Antognozzi che operano sotto la diretta autorità del titolare, i compiti e le funzioni analiticamente elencate in calce al presente atto di designazione, con facoltà di successiva integrazione e/o modificazione, dando atto che l'attribuzione di compiti e funzioni inerenti il trattamento dei dati personali non implica l'attribuzione di compiti e funzioni ulteriori rispetto a quelli propri della qualifica rivestita ma conferisce soltanto il potere/dovere di svolgere i compiti le funzioni attribuite dal titolare;
- Di delegare, con decorrenza dalla data di ricezione del presente provvedimento, al predetto personale il compito di trattare i dati personali inclusi nell'elenco dei trattamenti in precedenza indicati conferendo formale potere e autorizzazione di compiere, secondo le specifiche istruzioni e prescrizioni sotto indicate, tutte le operazioni di trattamento di tutte le categorie di dati personali e ad accedere a tutti agli archivi/banche dati rientranti nell'ambito autorizzato;
- di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- di disporre la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on-line e nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, ai sensi della normativa vigente e nel rispetto dei principi sanciti dal D.Lgs. 33/2013.

Il presente atto costituisce

formale autorizzazione



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

a trattare dati personali conformemente al GDPR, alla normativa interna di adeguamento, alle Linee guida delle Autorità di controllo, alle specifiche istruzioni sulle modalità a cui attenersi nel trattamento e, infine, alle eventuali indicazioni del RPD/PDO.

Il presente atto, inoltre:

- ha validità per l'intera durata del rapporto di lavoro;
- viene a cessare al modificarsi del rapporto di lavoro o con esplicita revoca;
- viene personalmente notificato ai dipendenti: Sig. Franco Ionni, Sig.ra Eleonora Migliori, Sig.ra Emanuela Capomagi, Sig. Nello Antognozzi o, in alternativa, viene comunicato personalmente, con rilascio di apposita dichiarazione di ricevimento e di assunzione delle funzioni e delle responsabilità delegate.

ELENCO DEGLI SPECIFICI COMPITI E FUNZIONI ATTRIBUITI E CONNESSI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, E SPECIFICHE ISTRUZIONI AI SOGGETTI DESIGNATI¹

Il titolare del trattamento, per il tramite del sottoscritto Responsabile P.O. dell'Area Affari Generali ed in forza del principio di "responsabilizzazione", impartisce alla persona fisica designata, delegata e autorizzata al trattamento e sopra indicata, le istruzioni a cui è obbligata ad attenersi, sotto la comminatoria delle sanzioni di legge.

In particolare, nella gestione dei processi/procedimenti dell'Ufficio a cui la persona fisica designata al trattamento è preposta e, più in generale, nello svolgimento dell'attività lavorativa presso detto Ufficio, la delega ad effettuare le operazioni di trattamento dei dati personali nell'ambito della suddetta attività viene rilasciata con le seguenti istruzioni che costituiscono cogenti prescrizioni, anche ai fini della responsabilità personale:

- in attuazione del principio di "liceità, correttezza e trasparenza", raccolta, registrazione, elaborazione di dati, agli esclusivi fini dell'inserimento o arricchimento degli archivi/banche dati presenti nell'unità organizzativa di appartenenza, nell'osservanza delle tecniche e metodologie in atto;
- in attuazione del principio di "minimizzazione dei dati", obbligo di trattamento dei soli ed esclusivi dati personali che si rivelino necessari rispetto alle finalità per le quali sono trattati nell'attività a cui la persona fisica designata e delegata al trattamento è preposta;
- in attuazione del principio di "limitazione della finalità" trattamento conforme alle finalità istituzionali del titolare e limitato esclusivamente a dette finalità;
- in attuazione del principio di "esattezza", obbligo di assicurare l'esattezza, la disponibilità, l'integrità, nonché il tempestivo aggiornamento dei dati personali, e obbligo di verificare la pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti, e successivamente trattati;



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

- in attuazione del principio di "limitazione della conservazione", obbligo di conservare i dati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati e obbligo di esercitare la dovuta diligenza affinché non vengano conservati, nell'Ufficio di competenza, dati personali non necessari o divenuti ormai superflui. Alla conclusione del trattamento, obbligo di assicurarsi che i documenti contenenti dati sensibili vengano conservati in contenitori/armadi muniti di serratura o in ambienti ad accesso selezionato e vigilato, fino alla restituzione;
- in attuazione del principio di "integrità e riservatezza" obbligo di garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, dando diligente e integrale attuazione alle misure logistiche, tecniche informatiche, organizzative, procedurali definite dal titolare, trattando i dati stessi con la massima riservatezza ai fini di impedire trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali;
- in attuazione del principio di "liceità, correttezza e trasparenza", autorizzazione a comunicare o eventualmente diffondere o trasferire all'esterno i dati personali esclusivamente ai soggetti autorizzati e riceverli legittimamente per le finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti e comunque nel rispetto delle istruzioni ricevute dal titolare del trattamento.

Le stesse istruzioni e prescrizioni cogenti sono obbligatorie anche per il trattamento di dati personali realizzato, interamente o parzialmente, con strumenti elettronici, contenuti in archivi/banche dati o destinati a figurarvi.

In particolare, per tali trattamenti, la persona fisica designata e delegata al trattamento ha l'obbligo di utilizzo e gestione attenendosi alle seguenti istruzioni:

- **Password e username (credenziali di autenticazione informatica)**

Le credenziali di autenticazione informatica sono individuali. Non possono essere condivise con altri incaricati del trattamento. La password che la persona fisica designata e delegata al trattamento imposta, con il supporto e l'assistenza, in caso di difficoltà, dell'amministratore di sistema, del custode delle parole chiave o del Dirigente/P.O dell'Ufficio:

- Deve essere composta da almeno otto caratteri o, comunque, dal massimo dei caratteri disponibili;
- Non deve essere riconducibile alla persona dell'designato;
- Deve essere cambiata almeno ogni 3 mesi dall'designato medesimo.

- **Logout**

La persona fisica designata e delegata al trattamento, al termine di ogni sessione di trattamento ha l'obbligo di uscire dall'applicazione utilizzata e di effettuare il logout.

- **Supporti di tipo magnetico e/o ottico**

La persona fisica designata, delegata e autorizzata al trattamento, ha l'obbligo di:

- rispettare i divieti di comunicazione e diffusione dei dati trattati secondo la vigente normativa;



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

- proteggere i dati personali archiviati su supporti di tipo magnetico e/o ottico con le stesse misure di sicurezza previste per i supporti cartacei;
- verificare che i contenitori degli archivi/banche dati (armadi, cassettiere, computer, etc.) vengano chiusi a chiave e/o protetti da password in tutti i casi di allontanamento dalla postazione di lavoro;
- evitare che i dati estratti dagli archivi/banche dati possano divenire oggetto di trattamento illecito;
- assicurarsi, in caso di sostituzione del computer utilizzato, che siano effettuate le necessarie operazioni di formattazione;
- di rivolgersi tempestivamente, per difficoltà o questione inerente la sicurezza, al sottoscritto dirigente/P.O.

Il presente elenco non è da ritenersi esaustivo dei compiti e funzioni assegnati, i quali vanno ricostruiti anche sulla base degli atti generali (regolamenti e piani) del titolare nonché di circolari e ordini dallo stesso adottati in materia.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to ANNA MARINOZZI



Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to MARINOZZI ANNA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

In pubblicazione all'Albo Pretorio dal 12-08-2021 e per quindici giorni consecutivi.

Data 12-08-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ANNA MARINOZZI

Il presente provvedimento è conforme all'originale.

Sarnano li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ANNA MARINOZZI