Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 140 del 10-12-2020

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021-2023. PROVVEDIMENTI.

L'anno **duemilaventi** il **dieci** del mese di **dicembre** alle ore **18:00**, in Sarnano nella solita sala delle adunanze del Comune, si sono riuniti, a seguito di regolare invito, i componenti della Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

PIERGENTILI LUCA	**SINDACO**	**P**
CEREGIOLI FRANCO	**VICE SINDACO**	**P**
CENSORI STEFANO	**ASSESSORE**	**P**
INNAMORATI STEFANIA	**ASSESSORE**	**P**
PESCI FLORIANA	**ASSESSORE**	**P**

Presenti N. 5 **Assenti N. 0**

Assiste il Dr. GIULIANA SERAFINI con funzioni di Segretario verbalizzante.

Il SINDACO constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Sede Municipale : Via G.Leopardi, 1 Tel.: Centralino 0733659911 – Fax n. 0733659940
Sito internet: http://www.comune.sarnano.mc.it/
e-mail: : info@comune.sarnano.mc.it – PEC: comune.sarnano@pec.it

ART.49 COMMA 1^ D.LGS 18.08.2000 N.267

PARERE DI Regolarita' tecnica

Visto con parere Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to EMANUELE CRISOSTOMI

PARERE DI Regolarita' contabile

Visto con parere Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to EMANUELE CRISOSTOMI

Sede Municipale : Via G.Leopardi, 1 Tel.: Centralino 0733659911 – Fax n. 0733659940
Sito internet: http://www.comune.sarnano.mc.it/
e-mail: : info@comune.sarnano.mc.it – PEC: comune.sarnano@pec.it

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- Il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale competenze specifiche in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- L'art. 91 comma 1 del sopracitato D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce quanto segue: *"gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 98, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale"*;
- a norma dell'art. 1, comma 102, L. 30/12/2004, n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;

RICHIAMATO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, come modificato da ultimo dal D.Lgs. 25 maggio 2017 n. 75, ed in particolare:

- l'art. 6 comma 2 , il quale prevede che "……*le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Dipartimento della Funzioni Pubblica".*
- L'art. 6 comma 3, il quale prevede che in sede di definizione del piano triennale del fabbisogno del personale, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati (…) garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;
-

VISTE le "*linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche*" emanate dal Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione in data 8 maggio 2018

ATTESO che il quadro normativo in materia di assunzione di personale degli Enti locali risulta notevolmente variato con l'entrata in vigore:

- dell'art. 33 comma 2 del D.L. n. 34 del 30.04.2019;
- del Decreto Interministeriale del Ministero dell'Economia e della Finanze e del Ministro dell'Interno sottoscritto il 17.03.2020 (pubblicato in G.U. del 20.04.2020, data di entrata in vigore delle nuove norme);
- dalla circolare del 13.05.2020, esplicativa della predetta normativa, in materia di assunzioni di personale da parte dei Comuni (pubblicata in G.U. n. 226 del 11.09.2020);

RILEVATO che il sopracitato Decreto Legge 34/2019, art. 33, e, in sua applicazione il DPCM 17 Marzo 2020 (vigente dal 20.04.2020), hanno delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente come introdotto dall'art. 3 del D.L. n. 90 del 24.06.2014 convertito in L. 114 del 11.08.2014 e s.i. e m.;

CONSEGUENTEMENTE, con decorrenza dal 20.04.2020, la disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni prevede il superamento delle regole fondate sul *turn over* e l'introduzione

Sede Municipale : Via G.Leopardi, 1 Tel.: Centralino 0733659911 – Fax n. 0733659940
Sito internet: http://www.comune.sarnano.mc.it/
e-mail: : info@comune.sarnano.mc.it – PEC: comune.sarnano@pec.it

di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa, non più fondata sul costo delle cessazioni dell'anno precedente, ma sulla sostenibilità del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Municipale n. 194 del 12.12.2019, con la quale è stato approvato il Programma triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2020-2022 e la dotazione organica dell'Ente;

ALLA LUCE delle nuove disposizioni sopra richiamate in materia, l'Ente ha effettuato una verifica in ordine alle capacità assunzionali, giusta Deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 16.07.2020, dando atto di porsi al di sotto del valore soglia (27,20%) previsto dalla Tabella 1 dell'art. 4 del predetto decreto, accertando la piena sostenibilità finanziaria della spesa relativa al fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022, secondo la programmazione approvata con atto di Giunta Comunale di cui al punto precedente;

DATO ATTO che in base al suddetto calcolo delle capacità assunzionali effettuato ai sensi dell'art. 33 del Decreto-Legge 34/2019 ed in sua applicazione del D.P.C.M. 17 Marzo 2020, per il Comune di Sarnano risulta un valore accertato pari a 17,11%, come da prospetto in allegato;

RITENUTO, ora, necessario procedere all'approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale del Comune di Sarnano per il triennio 2021-2023, da aggiornare annualmente in coerenza con gli altri strumenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente,

CONSIDERATO che il Piano occupazionale per l'anno 2021/2023, in linea con i piani ed i programmi dell'Ente, e nell'ottica del perseguimento dei principi di efficienza, efficacia, economicità e buon andamento dell'Ente, è il seguente:
- Istituzione di n.1 posto in pianta organica con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo – Addetto ai servizi Suap e turismo/sport" Cat. C1 tempo pieno, da coprire con procedura concorsuale tramite selezione pubblica;
- Soppressione di n.1 posto con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo – Addetto al Servizio Segreteria" Cat. C1 part time 50% previsto dal Piano Triennale del Fabbisogno di personale approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 16.07.2020, con conseguente revoca della procedura concorsuale in corso per la relativa copertura;
- Istituzione di n.1 posto in pianta organica con profilo professionale di "Assistente Sociale" Cat. D1 part time 50% assegnato all'Area Affari Generali, da coprire con selezione o mobilità;
- Soppressione di n.1 posto in pianta organica di "Ausiliario del traffico – Messo notificatore" Cat. B3 tempo pieno, attualmente vacante;

PRESO ATTO che l'Art.5 del citato Decreto 17 marzo 2020 prevede quanto di seguito in relazione alle percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio:
"In sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'art. 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente Tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di
personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1;

Sede Municipale : Via G.Leopardi, 1 Tel.: Centralino 0733659911 – Fax n. 0733659940
Sito internet: http://www.comune.sarnano.mc.it/
e-mail: : info@comune.sarnano.mc.it – PEC: comune.sarnano@pec.it

per cui questo comune, in base alla classe demografica di appartenenza, può incrementare la spesa per il personale in servizio, per l'anno 2021, di una percentuale massima pari al 24% della spesa di personale registrata nel 2018, percentuale che risulta pari a € 290.509,00;

VISTA la seguente tabella contenente la quantificazione del budget assunzionale 2021, dalla quale si evince che il maggiore onere per l'anno 2021 è pari ad € 2.357,30:

	POSTI SOPPRESSI	**POSTI DI NUOVA ISTITUZIONE**
C1 Istruttore amministrativo 50%	11.019,71	
B3 Ausiliario del traffico t. pieno	20.652,45	
C1 Istruttore amministrativo t. pieno		22.039,42
D1 Assistente sociale 50%		11.990,04
TOTALE	**31.672,16**	**34.029,46**
INCREMENTO DI SPESA	***2.357,30***	

RILEVATO che la ricognizione avviata per l'approvazione del presente fabbisogno assunzionale 2021-2023, evidenzia:
• che le risorse umane attualmente impiegate risultano indispensabili per assicurare il mantenimento minimo dei corretti standard gestionali;
• che i processi di organizzazione ed ottimizzazione del lavoro fino ad ora attuati (impostati in un'ottica di una costante razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse umane) hanno definito percorsi e sistemi improntati alla massima economicità;
• che non risultano eccedenze di personale, e, quindi, non è necessaria l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale, ai sensi del sopra richiamato articolo 33 del D.Lgs. n. 165/2001;

CONSIDERATO che la mancata adozione della programmazione triennale del fabbisogno di personale, ex art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, impedisce all'ente locale di assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette, come stabilito dall'art.91, u.c., del D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che il Comune di Sarnano:
• ha ottemperato all'obbligo di contenimento delle spese di personale di cui all'art. 1, comma 557, della L. n. 296/2006, così come stabilito al comma 557 quater, integrato dal comma 5 bis dell'art. 3 del D.L. n. 90/2014, convertito dalla L. n. 114/2014;
• ha approvato il Piano triennale di azioni positive 2020-2022 in materia di pari opportunità, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 198/2006 con delibera di giunta comunale n.185 del 28.11.2019;
• ha approvato il Piano della performance per il triennio 2020-2022 con delibera di G.C. n. 115 del 23.09.2020 ed è in fase di definizione il Piano della performance per il triennio 2021-2023;

DATO ATTO, altresì, che la spesa, inerente le figure professionali connesse al Servizio Sisma, è interamente finanziata con fondi statali ed ai sensi dell'art. 57 comma 3 -septies del D.L. 104/2020, la stessa, pertanto, non incide sulla sostenibilità finanziaria, essendo esclusa dal valore soglia di cui all'art. 4 comma 1 del D.P.C.M. 17 Marzo 2020;

Sede Municipale : Via G.Leopardi, 1 Tel.: Centralino 0733659911 – Fax n. 0733659940
Sito internet: http://www.comune.sarnano.mc.it/
e-mail: : info@comune.sarnano.mc.it – PEC: comune.sarnano@pec.it

RITENUTO, pertanto, di procedere all'approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 e alla rideterminazione della conseguente dotazione organica per gli anni 2021-2023;

PRECISATO che il presente provvedimento costituisce atto di programmazione, per cui la pertinente copertura finanziaria, nel rispetto dei vincoli fissati dalla normativa in premessa citata, sarà ricompresa nel bilancio pluriennale 2021-2023, negli stanziamenti previsti nell'allegato al bilancio del personale per gli anni di riferimento, fermo restando che tutte le assunzioni previste potranno aver luogo solo ricorrendone le condizioni di legge;

ACCERTATA la compatibilità della relativa spesa con il bilancio dell'Ente, così come proposto dall'Area Finanziaria nei documenti allegati;

CONSIDERATO che l'Ente può in qualsiasi momento modificare la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata, per il sopravvenire di nuove esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali, sia in riferimento ad eventuali modifiche normative;

DATO ATTO che il presente atto è soggetto al parere del Revisore dei Conti;

VISTI:

- il D.Lgs. n.267/2000, modificato e integrato dal D.Lgs. n.126/2014;
- il D.Lgs. n.118/2011;
- il D.Lgs. n.165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- il Bilancio di previsione e il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020/2022, approvati con delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 30.07.2020, immediatamente esecutiva;

APPURATA la propria competenza a deliberare nella materia di cui trattasi, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs n. 267/2000;

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Settore Economico-Finanziario in ordine alla regolarità tecnico-contabile, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi in forma palese dagli intervenuti aventi diritto,

DELIBERA

1. Di approvare la premessa come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Sede Municipale : Via G.Leopardi, 1 Tel.: Centralino 0733659911 – Fax n. 0733659940
Sito internet: http://www.comune.sarnano.mc.it/
e-mail: : info@comune.sarnano.mc.it – PEC: comune.sarnano@pec.it

2. Di dare atto che il Comune di Sarnano rispetta i parametri di virtuosità di cui all'art. 33, comma 2, del D.L. 30 aprile 2019, n. 34 e al relativo D.P.C.M. attuativo del 17 marzo 2020, presentando un **RAPPORTO SPESE DI PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI (al netto del Fondo crediti di dubbia esigibilità) pari al 17,11%** come rilevabile dal prospetto allegato e che tale indice è collocato in prima fascia quindi:
   - inferiore al valore soglia di massima spesa del personale di cui all'art.4 (27,20%);
   - inferiore al valore soglia di rientro della maggiore spesa del personale di cui all'art.6 (31,20%);

3. Di approvare, alla luce di quanto sopra, il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il periodo 2021/2023, così come di seguito specificato:
   - Istituzione di n.1 posto in pianta organica con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo – Addetto ai servizi Suap e turismo/sport" Cat. C1 tempo pieno, da coprire con procedura concorsuale tramite selezione pubblica;
   - Soppressione di n.1 posto con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo – Addetto al Servizio Segreteria" Cat. C1 part time 50% previsto dal Piano Triennale del Fabbisogno di personale approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 16.07.2020, con conseguente revoca della procedura concorsuale in corso per la relativa copertura;
   - Istituzione di n.1 posto in pianta organica con profilo professionale di "Assistente Sociale" Cat. D1 part time 50% assegnato all'Area Affari Generali, da coprire con selezione o mobilità;
   - Soppressione di n.1 posto in pianta organica di "Ausiliario del traffico – Messo notificatore" Cat. B3 tempo pieno, attualmente vacante;

4. Di dare atto che questo comune, in base alla classe demografica di appartenenza, può incrementare la spesa per il personale in servizio, per l'anno 2021, di una percentuale massima pari al 24% della spesa di personale registrata nel 2018, percentuale che risulta pari a € 290.509,00;

5. Di dare atto che, in base alla programmazione effettuata, il budget assunzionale 2021 comporta un maggiore onere per l'anno 2021 pari ad € 2.357,30, come illustrato dalla seguente tabella:

	POSTI SOPPRESSI	**POSTI DI NUOVA ISTITUZIONE**
C1 Istruttore amministrativo 50%	11.019,71	
B3 Ausiliario del traffico t. pieno	20.652,45	
C1 Istruttore amministrativo t. pieno		22.039,42
D1 Assistente sociale 50%		11.990,04
TOTALE	**31.672,16**	**34.029,46**
INCREMENTO DI SPESA	***2.357,30***	

6. Di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste dalla legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di

Sede Municipale : Via G.Leopardi, 1 Tel.: Centralino 0733659911 – Fax n. 0733659940
Sito internet: http://www.comune.sarnano.mc.it/
e-mail: : info@comune.sarnano.mc.it – PEC: comune.sarnano@pec.it

bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale, come specificato dai parametri di virtuosità specificati in parte narrativa;

7. Di procedere, conseguentemente, alla rideterminazione della dotazione organica dell'Ente aggiornata per il triennio 2021-2023, a seguito delle variazioni intervenute per le previste assunzioni di personale, come da tabella qui di seguito descritta:

Dotazione organica dell'ente triennio 2021/2023

Servizio	Ufficio	Unità Operativa	Categoria	Posizione economica	Profilo professionale	Titolare
Affari generali	Segreteria		D3	D6	Funzionario amministrativo - P.O. Resp. Serv.	*Marinozzi Anna*
			B3	B7	Collaboratore Professionale Term. Arch. Prot.	*Centoni Massimo*
			C	C1	Istruttore Amministrativo	*Vacante*
	Servizi demografici		C	C2	Istruttore amministrativo	*Riccobelli Greta*
	Servizi sociali	Casa di riposo	C	C4	Infermiere professionale	*Funari Piergiulia*
			B3	B6	Operatore Socio Sanitario	*Rocchi Paolo*
			D1	D1	Assistente sociale part-time 50%	*Vacante*
	Cultura e istruzione	Biblioteca	C	C5	Istruttore amministrativo	*Venanzi Laura*
	Polizia Locale		C	C5	Agente polizia locale - coordinatore	*Ionni Franco*
			C	C1	Agente polizia locale	*Migliori Eleonora*
			C	C1	Agente Polizia Locale (Part-Time - 50%)	*Capomagi Emanuela*
			C	C1	Agente Polizia Locale (Part-Time - 50%)	*Antognozzi Nello*
Bilancio e programmazione	Contabilità, programmazione e personale		D1	D6	Istruttore direttivo contabile - P.O. Resp. Serv.	*Crisostomi Emanuele*
	Tributi ed economato		C	C4	Istruttore contabile - economo	*Vaioli Guglielmo*
			C	C5	Istruttore contabile	*Dichiara Sabrina*
LL.PP. Territorio	Urbanistica, edilizia e lavori pubblici	UTC	D1	D2	Istruttore direttivo tecnico - P.O. Resp. Serv.	*Tidei Sabrina*
			D1	D1	Istruttore direttivo tecnico	*Ortolani Caterina*
			C1	C1	Istruttore tecnico	*Conti Marino*
		Servizi esterni	B3	B7	Operaio specializzato	*Ceschi Romeo*
			B3	B7	Operaio specializzato	*Forti Enrico*
			B3	B7	Operaio specializzato	*Silla Stefano*
			B3	B7	Operaio specializzato	*Pennesi Antonio*
			B3	B3	Operaio specializzato	*Foresi Daniele*
			B1	B7	Operaio qualificato	*Moriconi Giuseppe*
			B1	B6	Operaio qualificato	*Gentili Alberto*
			A1	A2	Esecutore	*Gentili Angelo*
		Trasporto pubblico locale	B3	B3	Autista bus	*Canullo Andrea*
			B3	B4	Autista bus	*Benedetti Giorgio*
			B3	B4	Autista bus	*Sparvoli Federico*

8. Di dare atto che sulla base delle risultanze delle ricognizioni di cui all'articolo 6, commi 1, 3 e 4 del D.Lgs.n.165/2001, l'attuale organigramma del personale di questo Ente, in coerenza con la programmazione approvata con la presente, non presenta situazioni di esubero ed eccedenza di personale;

9. Di precisare che la presente programmazione del fabbisogno di personale, fermi restando i limiti imposti dalla normativa di rango superiore, potrà essere ulteriormente modificata e/o integrata in relazione alle esigenze che, nel corso del triennio di riferimento, si dovessero rappresentare, sia in termini di necessità assunzionali che in termini di limiti di spesa;

10. Di prendere atto che il piano di assunzioni è suscettibile di variazioni ed integrazioni in relazione alla eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze, derivanti dal trasferimento di funzioni o di qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire;

11. Di disporre che il presente documento, come disciplinato al paragrafo 8.2 del principio contabile applicato concernente la programmazione, venga approvato autonomamente dal D.U.P. e portato ad integrazione dello stesso;

Sede Municipale : Via G.Leopardi, 1 Tel.: Centralino 0733659911 – Fax n. 0733659940
Sito internet: http://www.comune.sarnano.mc.it/
e-mail: : info@comune.sarnano.mc.it – PEC: comune.sarnano@pec.it

12. Di dare atto che ai fini dell'efficacia del presente provvedimento è necessaria l'acquisizione del parere da parte del Revisore dei Conti;

13. Di pubblicare il Piano Triennale del fabbisogno del personale sul sito istituzionale dell'Ente;

E con separata votazione palese unanime favorevole, resa nei modi di legge;

DELIBERA

Di dichiarare la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Sede Municipale : Via G.Leopardi, 1 Tel.: Centralino 0733659911 – Fax n. 0733659940
Sito internet: http://www.comune.sarnano.mc.it/
e-mail: : info@comune.sarnano.mc.it – PEC: comune.sarnano@pec.it

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto:

IL SINDACO	*IL SEGRETARIO COMUNALE*
F.to LUCA PIERGENTILI	F.to Dr. GIULIANA SERAFINI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

CERTIFICATO n. 215

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata oggi all'Albo Pretorio di questo Comune ove rimarrà per 15 giorni consecutivi e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 D.Lgs. 267/2000.

Lì, 20-03-2021

IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa ANNA MARINOZZI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA DELLA DELIBERAZIONE DELLA G.C.

X La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267).

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione.

Lì, 20-03-2021

IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa ANNA MARINOZZI

Per copia conforme all'originale.

Lì, 20-03-2021

IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE
*F.to Dr.ssa ANNA MARINOZZI

*Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/93.

Sede Municipale : Via G.Leopardi, 1 Tel.: Centralino 0733659911 – Fax n. 0733659940
Sito internet: http://www.comune.sarnano.mc.it/
e-mail: : info@comune.sarnano.mc.it – PEC: comune.sarnano@pec.it