

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI AI FINI DELLA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI "TECNICO INFORMATICO" CON INQUADRAMENTO IV LIVELLO DEL C.C.N.L. COMMERCIO E TERZIARIO

In esecuzione della determina dell'Amministratore Unico del 11/12/2020, nel rispetto del vigente Regolamento per il reclutamento di personale, viene indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di "Tecnico Informatico", livello IV del vigente CCNL Commercio e Terziario.

Le procedure della selezione vengono definite secondo la disciplina di seguito indicata.

Art. 1 - Mansione lavorativa e natura del contratto

L'azienda TASK srl seleziona candidati per assunzioni a tempo determinato di "Tecnico Informatico".

- A) La figura richiesta dovrà partecipare alle attività tecniche svolte dall'azienda e finalizzate all'erogazione di servizi informatici per la Pubblica Amministrazione e nello specifico:
- Partecipare alle attività di gestione delle infrastrutture tecnologiche che prevedono la gestione delle reti informatiche, l'installazione e manutenzione di componenti software e hardware, l'implementazione di tecnologie e mezzi per la continuità del servizio, il rispetto della normativa di riferimento e la sicurezza dei sistemi informatici;
 - Utilizzare linguaggi di programmazione per sviluppare applicazioni software che soddisfino specifiche esigenze, realizzando operativamente le applicazioni scrivendo il codice, documentandolo e mantenendo gli standard metodologici, prevedendo anche il test e la messa a punto del software;
 - Partecipare alle attività e ai servizi di assistenza che la società eroga a favore degli enti soci.

Art. 2 Requisiti

Alle selezioni sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti generali:

- Avere età non inferiore agli anni 18;
- Essere cittadino di un paese membro dell'unione europea con ottima conoscenza della lingua italiana orale e scritta;
- Non avere riportato condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi del rapporto di lavoro e non avere procedimenti penali in corso che ne possano pregiudicare il mantenimento;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego pubblico;
- non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti

nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, in base al disposto di cui all'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001;

- posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva, nati prima dell'01/01/1986);
- di possedere idoneità psico-fisica all'impiego.

B) Requisiti specifici:

- Titolo di studio: diploma di scuola superiore.
- Conoscenza di:
 - pacchetti di produttività individuale Open Office e Microsoft Office;
 - strumenti di comunicazione e navigazione Internet;
 - linguaggio di programmazione PHP per lo sviluppo di applicazioni Web-based e per lo sviluppo di interfacce API e webAPI REST per la cooperazione applicativa;
 - programmazione web (HTML, CSS e Javascript);
 - amministrazione dei database relazionali MySql o PostgreSQL, di tecniche di estrazione e manipolazione dei dati;
 - CMS Wordpress;
 - Web Development, JAVA, HTML, XML, WebServices;
 - principali componenti ospitati in un data center (server, storage, router, switch, UPS);
 - funzionamento e configurazione delle reti informatiche;
 - principali sistemi operativi sia server che client (Windows, Mac, Linux);
 - software e applicativi informatici, in particolare i prodotti di virtualizzazione di livello enterprise, sistemi di backup e Disaster recovery;
 - normative in materia di privacy (GDPR), di sicurezza (misure AGID) e di 'usability' per determinare e verificare il livello di accessibilità e usabilità dei siti WEB in relazione a quanto richiesto dal regolamento della PA per l'accesso ai siti WEB.
 - lingua inglese tecnica;
- propensione al lavoro di gruppo e all'aggiornamento costante, attitudine al problem solving e doti comunicative;

La Società garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti sopra citati alla data di pubblicazione del presente avviso. La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporterà l'esclusione dalla procedura stessa ovvero la risoluzione dell'incarico qualora già affidato.

Art. 3 – Domande di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta, pena l'esclusione, in lingua italiana ed in carta semplice, utilizzando lo schema del fac-simile allegato e inviata nei seguenti modi alternativi:

- tramite PEC all'indirizzo: task@pec.it
- tramite servizio postale con raccomandata AR al seguente indirizzo: Task srl - Via G. B. Velluti, 41, 62100 Macerata.

Sul retro della busta o sull'oggetto della PEC dovrà essere indicata la dicitura "SELEZIONE TECNICO INFORMATICO".

Gli aspiranti dovranno, a pena nullità, apporre la propria firma leggibile in calce alla domanda se inviata per AR; nelle domande trasmesse tramite PEC gli aspiranti dovranno provvedere a sottoscrivere la stessa mediante firma digitale ovvero con firma autografa e quindi provvedere all'acquisizione di copia per immagine (in formato pdf/a) della domanda medesima da trasmettere telematicamente unitamente a copia di documento di identità.

Le domande dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 13 del giorno 04.10.2021.

Non saranno prese in considerazione le domande ed i documenti presentati, o pervenuti successivamente al termine indicato; per le domande inviate con raccomandata A.R. faranno fede la data e l'ora del timbro postale.

Task è esonerata da ogni responsabilità per eventuali dispersioni o ritardi dovuti a disguidi postali, telematici, problemi tecnici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, per errate spedizioni o per l'invio di messaggi di PEC contenenti allegati in formato elettronico illeggibile o danneggiati.

La dichiarazione resa di notizie false o comunque inesatte, comporterà l'esclusione dalla selezione e/o dalla graduatoria e dall'eventuale assunzione. È facoltà della Società richiedere apposita documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati, nonché l'integrazione o chiarimenti in ordine ai titoli prodotti.

Art. 4 - Allegati alla domanda

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati, pena l'esclusione:

- a) fotocopia della carta di identità o altro documento di riconoscimento valido alla data della scadenza della presentazione della domanda;
- b) curriculum formato UE ed elenco titoli che il candidato ritiene utile dichiarare ai fini della graduatoria di merito. Tra i titoli professionali indicare specificatamente le attività svolte, le mansioni, le aziende o gli Enti dove sono state prestate e il periodo esatto di inizio e termine della prestazione;
- c) Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, provvedimento di riconoscimento o documento comprovante l'avvio dell'iter procedurale ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001 per l'equiparazione del proprio titolo di studio estero.

Non sarà ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, fatta eccezione per eventuali richieste di integrazioni.

Art. 5 – Commissione Giudicatrice

Le domande di ammissione saranno esaminate da una Commissione Giudicatrice nominata dall'Amministratore Unico. Tutte le decisioni concernenti la valutazione delle prove ed ogni altra questione attinente alla selezione saranno rimesse alla predetta Commissione Giudicatrice. La Commissione, prima della selezione, stabilirà le modalità di espletamento delle prove.

Art. 6 – Elenco ammessi e comunicazione prove

L'elenco degli ammessi e le date di svolgimento delle prove verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito web aziendale (<https://www.task.sinp.net>).

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi si dovranno presentare alle prove muniti di documento di riconoscimento. I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno a sostenere le prove nelle date ed ore stabilite saranno esclusi dalla selezione.

Art. 7 – Eventuale preselezione

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 50 domande di partecipazione alla selezione, ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, si potrà procedere ad una prova preselettiva consistente in un test con domande a risposte multiple predeterminate su argomenti del programma d'esame specificato all'art. 2, lett. B).

Per ogni risposta esatta sarà attribuito un punto; in caso di risposta errata verrà sottratto un punto mentre per ogni risposta mancante non verrà attribuito né sottratto alcun punteggio.

Sulla base di tale valutazione preliminare, effettuata dalla Commissione Giudicatrice, saranno dunque ammessi allo svolgimento della prova scritta e della prova orale i migliori 15 classificati nella valutazione. La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prima prova della selezione, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo della selezione e non concorre pertanto alla formazione della graduatoria finale di merito. In deroga al suddetto numero massimo saranno comunque ammessi tutti i candidati collocati a pari merito all'ultimo punteggio utile.

La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dalla selezione. La data e l'ora di svolgimento della prova di preselezione saranno rese note tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito sul sito web aziendale (<https://www.task.sinp.net>) sezione "selezione del personale". Con la stessa modalità sarà reso noto l'elenco dei candidati idonei ammessi a sostenere la prima prova scritta della selezione. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Art. 8 – Selezione dei Candidati

La selezione dei Candidati verrà effettuata attraverso l'espletamento delle seguenti fasi selettive:

- a) Screening dei curricula pervenuti per la verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando e l'individuazione della rosa dei candidati;
- b) Eventuale prova preselettiva di cui all'art.7;
- c) Prova pratica scritta finalizzata a verificare le conoscenze informatiche richieste tramite elaborato e/o test a risposta multipla degli argomenti di cui al punto 1 lettera A) e al punto 2 lettera B) del presente avviso – punteggio massimo 50;
- d) Prova orale che verterà sugli argomenti della prova pratica scritta e che sarà altresì finalizzata alla valutazione delle attitudini, delle professionalità e delle esperienze maturate – punteggio massimo 50.

Art. 9 – Formazione della graduatoria

Il punteggio complessivo conseguibile è di 100 punti così ripartito:

- prova scritta massimo punti 50/100;
- prova orale massimo punti 50/100.

Accedono alla graduatoria di merito i candidati che hanno superato le seguenti prove di esame: la prova scritta con una votazione di almeno 35 punti su 50 disponibili e la prova orale con una votazione di almeno 35 punti su 50 disponibili.

La graduatoria finale di merito sarà formata dalla Commissione giudicatrice tenendo conto, in caso di parità di punteggio, dei curriculum dei candidati e, a parità di titoli, delle norme vigenti in materia di preferenza per l'accesso al pubblico impiego, ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994.

La graduatoria finale verrà approvata dall'Amministratore Unico. La graduatoria resterà valida per 2 anni dalla approvazione con possibilità, ove ciò sia opportuno a insindacabile giudizio dell'Amministratore Unico, di operare dalla stessa assunzione per scorrimento. Il predetto termine di validità della graduatoria potrà essere prorogato a insindacabile giudizio dell'Amministratore Unico.

Art. 10 – Disciplina del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro subordinato è disciplinato a tutti gli effetti dal CCNL Commercio Terziario. La retribuzione è quella prevista per il livello IV. La sede di servizio è ubicata nel territorio marchigiano oggetto dei contratti di servizio di TASK srl.

Art 11 – Assunzione

Task, in relazione alle proprie esigenze di servizio, opererà assunzioni seguendo l'ordine della graduatoria. Le eventuali assunzioni saranno a tempo determinato e verranno effettuate nell'arco di validità della graduatoria secondo necessità, con contratto a tempo pieno o parziale, e secondo modalità consentite dalle specifiche disposizioni di legge.

TASK, in relazione alle proprie esigenze di servizio, opererà assunzioni a tempo determinato interpellando gli interessati seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di rinuncia, il rinunciatario non sarà nuovamente interpellato per eventuali successive assunzioni riferite alla stessa graduatoria.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento 2016/679 UE e del D. Lgs. 196/2003 TASK informa che i dati personali forniti dai candidati alla selezione saranno trattati per finalità di selezione e di formazione della graduatoria di merito, in forma cartacea ed elettronica e registrati su archivi elettronici. I dati potranno essere comunicati a terzi esclusivamente per l'espletamento della procedura di selezione. Tutta la documentazione presentata non verrà restituita.

Titolare del trattamento è TASK. L'interessato potrà esercitare in qualunque momento i diritti previsti dal Regolamento 2016/679 UE, tra cui l'accesso alle informazioni oggetto di trattamento e le altre prerogative previste dalle disposizioni in tema di protezione dei dati.

Art. 13 – Pubblicità

Il presente bando viene pubblicato ai fini della pubblicità legale

- nel sito web aziendale www.task.sinp.net

(sezione <https://www.task.sinp.net/concorsi-cms/?a=bandi-di-concorso>);

- presso ogni altra sede ritenuta idonea.

Art. 14 – Disposizioni finali

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dal presente bando. Le domande di assunzione pervenute oltre i termini previsti dal presente bando sono ritenute irricevibili e prive di efficacia.

Per quanto non espressamente qui disciplinato deve farsi riferimento alla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

TASK si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio e qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare, sospendere, revocare/annullare in tutto o in parte il presente Avviso, ovvero di non procedere ad alcuna selezione o assunzione.

TASK si riserva la facoltà di revocare la procedura selettiva e la facoltà di non procedere all'assunzione della figura professionale ricercata sia nell'eventualità di impedimenti conseguenti a disposizioni legislative, sia nell'eventualità di sopravvenute esigenze di natura organizzativa.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi a TASK SRL Via Velluti 41 Macerata. tel. 0733/280140 negli orari 9-11 e 15-16.

Macerata li 26/07/2021

l'Amministratore Unico

Giorgio Bottacchiari

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Giorgio Bottacchiari', written over the printed name.