

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AREA AFFARI GENERALI

SCHEDA PROGETTO N. 1/2021

- 1) TITOLO DELL'INIZIATIVA PROGETTUALE: Miglioramento dei servizi presso la casa di riposo anno 2021.
- 2) AREA INTERESSATA: personale casa di riposo/residenza protetta
- 3) RESPONSABILE DI RIFERIMENTO DEL PROGETTO: D.ssa Anna Marinozzi Responsabile Affari Generali
- 4) PARTECIPANTI AL PROGETTO: Rocchi Paolo
- 5) BREVE DESCRIZIONE:
  - Ambito territoriale di realizzazione: casa di riposo e residenza protetta comunale
  - Sezione di attività: piccoli lavori di manutenzione ordinaria
  - Prestazioni richieste ai dipendenti: attività lavorativa di piccola manutenzione ordinaria da attuare in parte (almeno 20%) in orario di lavoro ordinario ed in parte (80%) oltre l'orario di lavoro.
- 6) MOTIVAZIONE DEL PROGETTO: svolgimento di piccoli lavori di manutenzione ordinaria che risultano indispensabili per il buon funzionamento del servizio ed il decoro della struttura.
- 7) OBIETTIVI GENERALI: mantenimento della piena efficienza e decoro della struttura.
- 8) OBIETTIVI SPECIFICI: garantire un valido supporto nella gestione tecnica e manutentiva della struttura, in modo da mantenerne decoro ed efficienza.
- 9) SOGGETTI DESTINATARI DELL'INIZIATIVA (UTENZA): i soggetti destinatari sono gli ospiti della locale casa di riposo e residenza protetta comunale.
- 10) PROGETTO COMPLESSIVO:
  - a. Durata complessiva stimata dell'iniziativa: n. 144 ore di lavoro, da svolgere in misura di 12 ore mensili da gennaio a dicembre 2021;
  - b. Funzioni generali e responsabilità: Il responsabile del progetto è individuato nella D.ssa Anna Marinozzi che si avvale della figura del coordinatore della struttura Funari Piergiulia;
  - c. Spese previste per il personale: € 1.872,00, oltre oneri a carico dell'Ente
  - d. Spese per materiali, attrezzature, ausili: non sono previste spese al di fuori degli oneri generali del servizio
  - e. Eventuali fonti di finanziamento: non sono previste fonti esterne di finanziamento
  - f. I compensi massimi indicati nel progetto sono definiti sulla base di una valutazione afferente le qualifiche professionali del personale coinvolto, il tempo potenzialmente dedicato ai vari progetti, il grado di responsabilità e di professionalità richiesto.
  - g. Il progetto sarà valutato dal responsabile del servizio che, al buon esito, ne autorizzerà la liquidazione.
  - h. Copertura finanziaria: ex/cap. 2462 BP 2021 (fondi previsti nell'accordo decentrato integrativo aziendale 2021 – performance organizzativa).
  - i. Modalità di pagamento: acconti periodici sulla base di rendiconto del servizio prestato.

Sarnano, 11.01.2021



P.O. RESPONSABILE SERVIZIO AA.GG.

Dott.ssa Anna Marinozzi

FP 664  
10

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AREA AFFARI GENERALI

SCHEDA PROGETTO N. 2/2021

- 1) TITOLO DELL'INIZIATIVA PROGETTUALE: Controllo del territorio e supporto alle iniziative e manifestazioni estive 2021.
- 2) AREA INTERESSATA: Polizia Locale
- 3) RESPONSABILE DI RIFERIMENTO DEL PROGETTO: D.ssa Anna Marinozzi Responsabile Affari Generali
- 4) PARTECIPANTI AL PROGETTO: Ionni Franco, Migliori Eleonora, Antognozzi Nello, Capomagi Emanuela
- 5) BREVE DESCRIZIONE:
  - Ambito territoriale di realizzazione: intero territorio comunale
  - Sezione di attività: servizi per attività ludico-ricreative periodo estivo
  - Prestazioni richieste ai dipendenti: attività lavorativa di controllo del territorio da attuare in parte (almeno 20%) in orario di lavoro ordinario ed in parte (80%) oltre l'orario di lavoro.
- 6) MOTIVAZIONE DEL PROGETTO: il comune di Sarnano nel periodo estivo, vista la prevalente vocazione turistica, promuove iniziative di varia natura per l'organizzazione delle quali, sulla scorta delle esperienze passate, si rende opportuno il potenziamento dell'attività della P.M. oltre il normale orario di servizio anche con eventuali servizi serali e coordinati con le altre forze di Polizia presenti sul territorio comunale.
- 7) OBIETTIVI GENERALI: promozione di iniziative di varia natura legate alla prevalente vocazione turistica del paese: turismo connesso ai ritiri calcistici, numerose manifestazioni estive;
- 8) OBIETTIVI SPECIFICI: garantire la buona riuscita degli eventi in programma sotto il profilo organizzativo e logistico;
- 9) SOGGETTI DESTINATARI DELL'INIZIATIVA (UTENZA): i soggetti destinatari sono i cittadini sarnanesi, i soggetti che scelgono Sarnano come destinazione turistica e gli operatori economici del territorio che beneficiano dei servizi messi in campo dall'amministrazione.
- 10) PROGETTO COMPLESSIVO:
  - a. Durata complessiva stimata dell'iniziativa: n. 100 ore di lavoro - giugno/settembre 2021 -
  - b. Funzioni generali e responsabilità: Il responsabile del progetto è individuato nella D.ssa Anna Marinozzi che si avvale della figura del coordinatore di P.L. Ag.sc. Ionni Franco
  - c. Spese previste per il personale: Euro 1.600,00 oltre oneri a carico dell'Ente
  - d. Spese per materiali, attrezzature, ausili: nessuna ulteriore spesa prevista
  - e. Eventuali fonti di finanziamento: non sono previste fonti esterne di finanziamento
  - f. I compensi massimi indicati nel progetto sono definiti sulla base di una valutazione afferente le qualifiche professionali del personale coinvolto, il tempo potenzialmente dedicato ai vari progetti, il grado di responsabilità e di professionalità richiesto.
  - g. Il progetto sarà valutato dal responsabile del servizio che, al buon esito, ne autorizzerà la liquidazione.
  - h. Copertura finanziaria: ex/cap. 2462 BP 2021 (fondi previsti nell'accordo decentrato integrativo aziendale 2021 – performance organizzativa)
  - i. Modalità di pagamento: entro il 30 novembre 2021.

Sarnano, 11.01.2021

FP CGIL  
p



P.O. RESPONSABILE SERVIZIO AA.GG.

Dott.ssa Anna Marinozzi

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AREA AFFARI GENERALI

SCHEDA PROGETTO N. 3/2021

- 1) TITOLO DELL'INIZIATIVA PROGETTUALE: Organizzazione e realizzazione Mercatino di Ferragosto e Fiera dell'Assunta in programma per i giorni 15 e 16 di agosto 2021.
- 2) AREA INTERESSATA: Polizia Locale
- 3) RESPONSABILE DI RIFERIMENTO DEL PROGETTO: D.ssa Anna Marinozzi Responsabile Affari Generali
- 4) PARTECIPANTI AL PROGETTO: Ionni Franco, Migliori Eleonora, Antognozzi Nello, Capomagi Emanuela, Centoni Massimo
- 5) BREVE DESCRIZIONE:
  - Ambito territoriale di realizzazione: territorio comunale - - Sezione di attività: servizi per attività commerciali periodo estivo - Prestazioni richieste ai dipendenti: attività lavorativa di organizzazione fiere e controllo del territorio da attuare in parte (almeno 20%) in orario di lavoro ordinario ed in parte (80%) oltre l'orario di lavoro
- 6) MOTIVAZIONE DEL PROGETTO: il Comune di Sarnano organizza, come ogni anno, i seguenti mercati straordinari: nel giorno 15 agosto mercatino ambulante nella piazza centrale del paese; nel giorno 16 agosto tradizionale Fiera dell'Assunta che interessa piazze e vie principali del paese con un elevato numero di espositori. Sulla scorta delle esperienze passate, si rende opportuno il potenziamento dell'attività della P.L. oltre il normale orario di servizio sia per l'organizzazione (verifica requisiti, formazione graduatoria, delimitazione ed assegnazione spazi, ecc.) che per la gestione di tali eventi fieristici
- 7) OBIETTIVI GENERALI: promozione di iniziative che richiamano numerosi visitatori, sia turisti che cittadini dei paesi limitrofi, legate alla prevalente vocazione turistica del paese
- 8) OBIETTIVI SPECIFICI: garantire la buona riuscita degli eventi in programma sotto il profilo organizzativo e logistico
- 9) SOGGETTI DESTINATARI DELL'INIZIATIVA (UTENZA): i soggetti destinatari sono i cittadini sarnanesi e dei paesi limitrofi, i soggetti che scelgono Sarnano come destinazione turistica e gli operatori economici del territorio che beneficiano dei servizi messi in campo dall'amministrazione
- 10) PROGETTO COMPLESSIVO:
  - a. Durata complessiva stimata dell'iniziativa: n. 90 ore di lavoro – 15 Luglio/16 agosto 2021 -
  - b. Funzioni generali e responsabilità: Il responsabile del progetto è individuato nella D.ssa Anna Marinozzi che si avvale della figura del coordinatore di P.L. Ag. Ionni Franco
  - c. Spese previste per il personale: Euro 1.500,00 oltre oneri a carico dell'Ente
  - d. Spese per materiali, attrezzature, ausili: non sono previste ulteriore spese
  - e. Eventuali fonti di finanziamento: entrate da occupazione suolo
  - f. I compensi massimi indicati nel progetto sono definiti sulla base di una valutazione afferente le qualifiche professionali del personale coinvolto, il tempo potenzialmente dedicato ai vari progetti, il grado di responsabilità e di professionalità richiesto
  - g. Il progetto sarà valutato dal responsabile del servizio che, al buon esito, ne autorizzerà la liquidazione
  - h. Copertura finanziaria: ex/cap. 2462 BP 2021 (fondi previsti nell'accordo decentrato integrativo aziendale 2021 – performance organizzativa)
  - i. Modalità di pagamento: entro il 30 novembre 2021.

Sarnano, 11.01.2021

FP CIL  
P



P.O. RESPONSABILE SERVIZIO AA.GG.

Dott.ssa Anna Marinozzi

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AREA AFFARI GENERALI

SCHEMA PROGETTO N. 4/2021

- 1) TITOLO DELL'INIZIATIVA PROGETTUALE: Controllo del territorio e supporto alle iniziative e manifestazioni del periodo invernale 2021/2022.
- 2) AREA INTERESSATA: Polizia Municipale
- 3) RESPONSABILE DI RIFERIMENTO DEL PROGETTO: D.ssa Anna Marinozzi Responsabile Affari Generali
- 4) PARTECIPANTI AL PROGETTO: Ionni Franco, Migliori Eleonora, Antognozzi Nello, Capomagi Emanuela
- 5) BREVE DESCRIZIONE:
  - Ambito territoriale di realizzazione: intero territorio comunale
  - Sezione di attività: servizi per attività ludico-ricreative invernali
  - Prestazioni richieste ai dipendenti: attività lavorativa di controllo del territorio da attuare in parte (almeno 20%) in orario di lavoro ordinario ed in parte (80%) oltre l'orario di lavoro
- 6) MOTIVAZIONE DEL PROGETTO: il Comune di Sarnano nel periodo invernale, vista la prevalente vocazione turistica, promuove iniziative di varia natura (pista di pattinaggio, apertura impianti sciistici, apertura museo e pinacoteca) per l'organizzazione delle quali, sulla scorta delle esperienze passate, si rende opportuno il potenziamento dell'attività della P.M. oltre il normale orario di servizio anche con eventuali servizi serali e coordinati con le altre forze di Polizia presenti sul territorio comunale
- 7) OBIETTIVI GENERALI: promozione di iniziative di varia natura legate alla prevalente vocazione turistica del paese: turismo connesso agli sport invernali, manifestazioni natalizie
- 8) OBIETTIVI SPECIFICI: garantire la buona riuscita del progetto sotto il profilo organizzativo e logistico
- 9) SOGGETTI DESTINATARI DELL'INIZIATIVA (UTENZA): i soggetti destinatari sono i cittadini sarnanesi, i soggetti che scelgono Sarnano come destinazione turistica e gli operatori economici del territorio che beneficiano dei servizi messi in campo dall'amministrazione
- 10) PROGETTO COMPLESSIVO:
  - a. Durata complessiva stimata dell'iniziativa: n. 150 ore di lavoro – 20.12.2021 / 31.03.2022 -
  - b. Funzioni generali e responsabilità: Il responsabile del progetto è individuato nella D.ssa Anna Marinozzi che si avvale della figura del coordinatore di P.L. Ag. Ionni Franco
  - c. Spese previste per il personale: Euro 2.400,00 oltre oneri a carico dell'Ente
  - d. Spese per materiali, attrezzature, ausili: non sono previste spese al di fuori degli oneri generali del servizio
  - e. Eventuali fonti di finanziamento: non sono previste fonti esterne di finanziamento
  - f. I compensi massimi indicati nel progetto sono definiti sulla base di una valutazione afferente le qualifiche professionali del personale coinvolto, il tempo potenzialmente dedicato ai vari progetti, il grado di responsabilità e di professionalità richiesto
  - g. Il progetto sarà valutato dal responsabile del servizio che, al buon esito, ne autorizzerà la liquidazione
  - h. Copertura finanziaria: ex/cap. 2462 BP 2022 (fondi previsti nell'accordo decentrato integrativo aziendale 2022 – performance organizzativa)
  - i. Modalità di pagamento: entro il 31 maggio 2022.

Sarnano, 11.01.2021

FP CGU  
AP



P.O. RESPONSABILE SERVIZIO AA.GG.  
Dott.ssa Anna Marinozzi

## PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AREA SERVIZIO FINANZIARIO

### SCHEDA PROGETTO N. 5/2021

#### Implementazione progetti MPAY – DIGIPALM – pagamenti elettronici delle P.A. -

- 1) TITOLO DELL'INIZIATIVA PROGETTUALE: Progetti di intermediazione tecnologica per i pagamenti elettronici dei cittadini alle PP.AA.
- 2) AREA INTERESSATA: Servizio finanziario tributi
- 3) RESPONSABILE DI RIFERIMENTO DEL PROGETTO: Rag. Emanuele Crisostomi – P.O. Responsabile servizio finanziario
- 4) PARTECIPANTI AL PROGETTO: Istruttore Vaioli Guglielmo
- 5) BREVE DESCRIZIONE:
  - Ambito territoriale di realizzazione: servizio finanziario/tributi
  - Sezione di attività: implementazione servizi di pagamento elettronico
  - Prestazioni richieste ai dipendenti: collaborazione con società affidatarie dei servizi informatici ed interfaccia con la Regione Marche
- 6) MOTIVAZIONE DEL PROGETTO: il Comune di Sarnano deve procedere ad implementare i sistemi informatici per offrire ai cittadini la piattaforma per procedere ai pagamenti elettronici per i relativi tributi e servizi comunali
- 7) OBIETTIVI GENERALI: adempiere ad obblighi normativi
- 8) OBIETTIVI SPECIFICI: offrire la possibilità per i pagamenti elettronici
- 9) SOGGETTI DESTINATARI DELL'INIZIATIVA (UTENZA): contribuenti soggetti al pagamento di imposte, tasse e tributi comunali
- 10) PROGETTO COMPLESSIVO:
  - a. Durata complessiva stimata del progetto: n. 80 ore di lavoro durante il corrente anno 2021, di cui almeno l'80% del progetto sia realizzato fuori dell'orario ordinario di lavoro
- 11) Funzioni generali e responsabilità: Il responsabile del progetto è individuato nella persona del Rag. Emanuele Crisostomi – P.O. Responsabile servizio finanziario
  - b. Spese previste per il personale: € 1.500,00, oltre oneri a carico dell'Ente
  - c. Spese per materiali, attrezzature, ausili: sono previste ulteriori spese l'implementazione dei software
  - d. Eventuali fonti di finanziamento: non sono previste fonti esterne di finanziamento
  - e. Eventuali spese di consulenza: non sono previste consulenze
  - f. Eventuali spese di formazione: non sono previste spese di formazione
  - g. Copertura finanziaria: ex/cap. 2462 BP 2021 (fondi previsti nell'accordo decentrato integrativo aziendale 2021 – performance organizzativa)
  - h. Modalità di pagamento: dopo verifica a conclusione del progetto - entro il 31/12/2021 -.

Sarnano, 11.01.2021

FP CGIL  
R



P.O. Responsabile Servizio Finanziario  
Rag. Emanuele Crisostomi

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AREA TECNICA

SCHEDA PROGETTO N. 6/2021

- 1) TITOLO DELL'INIZIATIVA PROGETTUALE: Supporto alle iniziative e manifestazioni estive 2021.
- 2) AREA INTERESSATA: Ufficio Tecnico – servizi esterni
- 3) RESPONSABILE DI RIFERIMENTO DEL PROGETTO: Ing. Sabrina Tidei - P.O. Responsabile UTC
- 4) PARTECIPANTI AL PROGETTO: Benedetti Giorgio, Canullo Andrea, Ceschi Romeo, Forti Enrico, Gentili Alberto, Gentili Angelo, Moriconi Giuseppe, Pennesi Antonio, Silla Stefano, Foresi Daniele, Sparvoli Federico
- 5) BREVE DESCRIZIONE:
  - Ambito territoriale di realizzazione: intero territorio comunale
  - Sezione di attività: servizi per attività ludico-sportive-ricreative-promozionali
  - Prestazioni richieste ai dipendenti: Supporto alle necessità logistiche per le varie attività programmate
- 6) MOTIVAZIONE DEL PROGETTO: il comune di Sarnano nel periodo estivo, vista la prevalente vocazione turistica, promuove iniziative di varia natura (sportivo-ricreativa, culturale, musicale, ecc) per l'organizzazione delle quali, sulla scorta delle esperienze passate, si rende opportuno e necessario – anche oltre il normale orario di servizio – di dare adeguato supporto logistico alle iniziative suddette.
- 7) OBIETTIVI GENERALI: promozione di iniziative di varia natura nel periodo estivo, legate alla prevalente vocazione turistica del paese;
- 8) OBIETTIVI SPECIFICI: garantire la buona riuscita degli eventi estivi in programma sotto il profilo organizzativo e logistico;
- 9) SOGGETTI DESTINATARI DELL'INIZIATIVA (UTENZA): il progetto ha rilevanza esterna;
- 10) PROGETTO COMPLESSIVO:
  - a. Durata complessiva stimata dell'iniziativa: n. 220 ore di lavoro periodo 01/07 - 15/09/2021 da attuare nel limite del 20% in orario ordinario di lavoro e per il restante 80% al di fuori dell'orario di lavoro
  - b. Funzioni generali e responsabilità: Il responsabile del progetto è individuato nell'Ing. Sabrina Tidei che si avvale della figura del coordinatore servizi esterni Sig. Moriconi Giuseppe
  - c. Spese previste per il personale: € 3.000,00 oltre oneri a carico dell'Ente
  - d. Spese per materiali, attrezzature, ausili: non sono previste ulteriori spese
  - e. Eventuali fonti di finanziamento: non sono previste fonti esterne di finanziamento
  - f. Eventuali spese di consulenza: non sono previste consulenze
  - g. Eventuali spese di formazione: non sono previste spese di formazione
  - h. Copertura finanziaria: ex/cap. 2462 BP 2021 (fondi previsti nell'accordo decentrato integrativo aziendale 2021 – performance organizzativa)
  - i. Modalità di pagamento: dopo verifica a conclusione del progetto - entro il 27/11/2021.

Sarnano, 11.01.2021

FP GIL  
R



P.O. Responsabile UTC

Ing. Sabrina Tidei

*Sabrina Tidei*

## PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AREA AFFARI GENERALI

### SCHEDA PROGETTO N. 7/2021

- 1) TITOLO DELL'INIZIATIVA PROGETTUALE: Potenziamento del servizio di trasporto pubblico 2021.
- 2) AREA INTERESSATA: Area AA.GG. – servizio trasporto pubblico locale
- 3) RESPONSABILE DI RIFERIMENTO DEL PROGETTO: Dott.ssa Anna Marinozzi - Responsabile servizio AA.GG.
- 4) PARTECIPANTI AL PROGETTO: Benedetti Giorgio, Canullo Andrea, Sparvoli Federico ed altri dipendenti in caso di sostituzione
- 5) BREVE DESCRIZIONE:

Progetto A) – Servizio Termale - Si ravvede la necessità di potenziare il servizio di trasporto pubblico nel territorio per migliorare i collegamenti tra le strutture ricettive e l'impianto termale sito in via de Gasperi, al fine di rendere più fruibile l'impianto agli utenti ospiti delle strutture. Considerato che la fruibilità della struttura termale si protrae anche nel periodo autunnale, si prevede la possibilità di istituire corse di servizio dedicate anche in tale periodo.

Progetto B) – Servizio Montagna – Si prevede l'attivazione di un servizio di trasporto pubblico finalizzato al collegamento tra il capoluogo e la montagna (Sassotetto e S. Maria Maddalena) in due distinti periodi dell'anno, estivo ed invernale. Mentre nel periodo estivo il servizio *de quo* viene garantito con il personale del Comune in orario ordinario di lavoro, nel periodo invernale dicembre-marzo, tenuto conto che il personale è anche impegnato nel servizio trasporto urbano e scolastico, l'attivazione del servizio di collegamento capoluogo-montagna viene assicurato con il coinvolgimento del personale comunale attraverso uno specifico progetto.

Sezione di attività: trasporto pubblico locale a supporto dei servizi termali, dei servizi turistici connessi agli sport invernali e trasporto scolastico con particolare attenzione agli adempimenti e precauzioni per l'emergenza Covid 19.

Prestazioni richieste ai dipendenti: attività lavorativa di conduzione dei mezzi pubblici adibiti a trasporto da attuare in parte (almeno 20%) in orario di lavoro ordinario ed in parte (80%) oltre l'orario di lavoro.
- 6) MOTIVAZIONE DEL PROGETTO: il Comune di Sarnano, con lo scopo di valorizzare la propria vocazione turistica, pone in campo progetti e iniziative finalizzate a migliorare la fruibilità del servizio turistico sul territorio. Il progetto, legato alla salute e benessere della persona (le Terme) ed agli sport invernali (la Montagna), risponde pienamente a tale finalità.
- 7) SOGGETTI DESTINATARI DELL'INIZIATIVA (UTENZA): i soggetti destinatari sono i soggetti che scelgono Sarnano come destinazione turistica, gli operatori economici del territorio che beneficiano dei servizi messi in campo dall'amministrazione e particolare attenzione allo ottimale funzionamento in sicurezza del servizio di trasporto scolastico.
- 8) PROGETTO COMPLESSIVO:
  - a. Durata complessiva stimata dell'iniziativa: n. 480 ore di lavoro per l'anno 2021
  - b. Funzioni generali e responsabilità: Il responsabile del progetto è individuato nella Dott.ssa Anna Marinozzi
  - c. Spese previste per il personale: € 6.000,00 oltre oneri a carico dell'Ente
  - d. Spese per materiali, attrezzature, ausili: non sono previste spese al di fuori degli oneri generali del servizio
  - e. Eventuali fonti di finanziamento: finanziamento con corrispettivi pagati dagli utenti fruitori del servizio tpl

FP GIL  
10

- f. I compensi massimi indicati nel progetto sono definiti sulla base di una valutazione afferente le qualifiche professionali del personale coinvolto, il tempo potenzialmente dedicato ai vari progetti, il grado di responsabilità e di professionalità richiesto
- g. Il progetto sarà valutato dal responsabile del servizio che, al buon esito, ne autorizzerà la liquidazione
- h. Copertura finanziaria: ex/cap. 2462 BP 2021 (fondi previsti nell'accordo decentrato integrativo aziendale 2021 – performance organizzativa)
- i. Modalità di pagamento: dopo verifica a conclusione del progetto - entro il 27/08/2021 (1^ semestre 2021 – entro il 28/02/2022 (2^ semestre 2021).

Sarnano, 11.01.2021



P.O. RESPONSABILE SERVIZIO AA.GG.

Dott.ssa Anna Marinozzi

FP GGK  
R

## PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AREA TECNICA

### SCHEDA PROGETTO N. 8/2021

- 1) TITOLO DELL'INIZIATIVA PROGETTUALE: Supporto per manifestazioni invernali e supporto alla popolazione in caso di eventi atmosferici avversi (neve, etc.) – 2021/2022 - .
- 2) AREA INTERESSATA: Ufficio Tecnico – servizi esterni
- 3) RESPONSABILE DI RIFERIMENTO DEL PROGETTO: Ing. Sabrina Tidei - Responsabile UTC
- 4) PARTECIPANTI AL PROGETTO: Ceschi Romeo, Forti Enrico, Gentili Alberto, Gentili Angelo, Pennesi Antonio, Silla Stefano, Foresi Daniele, Benedetti Giorgio, Canullo Andrea, Sparvoli Federico
- 5) BREVE DESCRIZIONE:
  - Ambito territoriale di realizzazione: intero territorio comunale
  - Sezione di attività: servizi per attività ludico-sportive-ricreative-promozionali invernali e soprattutto natalizie e per sicurezza ed assistenza alla popolazione in caso di eventi nevosi e atmosferici avversi e supporto alle necessità logistiche per le varie attività programmate
- 6) MOTIVAZIONE DEL PROGETTO: il Comune di Sarnano nel periodo invernale, vista la prevalente vocazione turistica, promuove iniziative di varia natura (sportivo-ricreativa, culturale, musicale, supporto in funzione dell'apertura degli impianti sciaviari, supporto alle manifestazioni natalizie, ecc) per l'organizzazione delle quali, sulla scorta delle esperienze passate, si rende opportuno e necessario – anche oltre il normale orario di servizio – di dare adeguato supporto logistico alle iniziative e attività necessarie suddette
- 7) OBIETTIVI GENERALI: promozione di iniziative e necessità di varia natura nel periodo invernale
- 8) OBIETTIVI SPECIFICI: garantire la buona riuscita degli eventi invernali in programma sotto il profilo organizzativo e logistico e garantire la sicurezza e l'assistenza alla popolazione in caso di eventi nevosi e atmosferici avversi
- 9) PROGETTO COMPLESSIVO:
  - a. Durata complessiva stimata dell'iniziativa: n. 220 ore di lavoro - dal 21 dicembre 2021 al 31 marzo 2022 - da attuare nel limite del 20% in orario ordinario di lavoro e per il restante 80% al di fuori dell'orario di lavoro
  - b. Funzioni generali e responsabilità: Il responsabile del progetto è individuato nell'Ing. Sabrina Tidei che si avvale della figura del coordinatore servizi esterni Ing. Sabrina Tidei
  - c. Spese previste per il personale: Euro 3.000,00 oltre oneri a carico dell'Ente
  - d. Spese per materiali, attrezzature, ausili: non sono previste spese al di fuori degli oneri generali del servizio
  - e. Eventuali fonti di finanziamento: non sono previste fonti esterne di finanziamento
  - f. I compensi massimi indicati nel progetto sono definiti sulla base di una valutazione afferente le qualifiche professionali del personale coinvolto, il tempo potenzialmente dedicato ai vari progetti, il grado di responsabilità e di professionalità richiesto
  - g. Il progetto sarà valutato dal responsabile del servizio che, al buon esito, ne autorizzerà la liquidazione
  - h. Copertura finanziaria: ex/cap. 2462 BP 2022 (fondi previsti nell'accordo decentrato integrativo aziendale 2022 – performance organizzativa)
  - i. Pagamento: dopo verifica a conclusione del progetto - entro il 27/05/2022.

Sarnano, 11.01.2021

FP CIL  
①



P.O. Responsabile UTC

Ing. Sabrina Tidei

*Sabrina Tidei*