

AL COMUNE DI MORROVALLE

Piazza Vittorio Emanuele II, 1

62010 Morrovalle (MC)

Il/la sottoscritto/a

- chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per esami, indetto con determinazione per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 istruttori direttivi amministrativi categoria D, posizione economica D1;
- chiede che tutte le comunicazioni relative al concorso vengano inviate al seguente recapito, sollevando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario (*barrare l'opzione prescelta*):
 - PEC: _____
 - RESIDENZA/DOMICILIO: _____

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. del 28/12/2000 n. 445 e ss.mm., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

DICHIARA

- di essere nato/a il a (provincia di);
- di essere residente a cap
in via tel cell
e-mail..... Pec
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
.....
..... conseguito nell'anno scolastico
presso

di essere in possesso della:

cittadinanza italiana;

cittadinanza dello Stato dell'Unione Europea;

oppure

di essere familiare, non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

oppure

di essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) Stato in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm. ovverossia , e di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

di avere posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

di godere dei diritti civili e politici ovvero di non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso e di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di

di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla legge 97/2001 che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione;

di non essere sottoposto a provvedimenti di prevenzione o altre misure che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal d.lgs. 165/2001 ss.mm. o da altra norma;

di godere dell'idoneità psicofisica all'impiego;

di avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;

di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 punto E) del bando:

.....

di accettare senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro;

di richiedere i seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992

.....

e a tal fine allega la certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio;

di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 (GDPR) di cui al punto O) del bando;

di essere consapevole che tutte le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, saranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito internet istituzionale della Comune di Morrovalle www.comune.morrovalle.mc.it;

di essere consapevole di essere tenuto, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al diario e sedi delle prove ed eventuali variazioni;

(*barrare solo qualora la domanda sia inoltrata via P.E.C.*) che la presente domanda è inoltrata attraverso un'utenza di posta elettronica certificata intestata al candidato per cui l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le proprie credenziali di accesso.

ALLEGA

fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;

curriculum vitae indicante le principali esperienze professionali, datato e sottoscritto;

ricevuta pagamento tassa di concorso.

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO (leggibile e per esteso) _____