



# **Comune di Sarnano**

*Provincia di Macerata*

## **COPIA DI ATTO DI DETERMINAZIONE n. 84 del 05-06-2020**

### **SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE DEL CAMPO DA TENNIS DI PROPRIETA' COMUNALE. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE.**

L'anno duemilaventi il giorno cinque del mese di giugno nei propri uffici

In ordine all'oggetto il responsabile del servizio intestato dispone quanto all'interno specificato.

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

Visto il decreto del Sindaco n. 8 del 28 giugno 2019, con il quale la sottoscritta Anna Marinozzi, Funzionario Amministrativo - Vice Segretario (Cat. D6) viene nominata Responsabile dell'Area Affari Generali - Servizi Demografici, Turismo e Sport, Servizi Sociali, Casa di Riposo, Cultura e Istruzione, Personale, Polizia Municipale, Commercio ed attribuita, quindi, la titolarità delle funzioni dirigenziali di cui al 2° comma dell'art. 109, del D.L.vo 18 agosto 2000, n.267;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 39 del 4.6.2020 con la quale, nell'obiettivo di affidare la gestione del campo da tennis comunale si deliberava quanto di seguito:

1. Di dare mandato alla Responsabile del Servizio Affari Generali ad individuare, mediante procedura ad evidenza pubblica, apposito soggetto al quale affidare la gestione del campo da tennis con annessi, ad uso non esclusivo, e secondo le modalità meglio disciplinate nella convenzione, spogliatoi, docce e servizi igienici;
2. Di fornire allo scopo le seguenti linee di indirizzo all'Ufficio competente:
  - concessione di durata triennale;
  - procedura di gara rivolta ai soggetti di cui alla legge n. 289/2002;
  - aggiudicazione mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 95 c.3 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, secondo i criteri stabiliti nel bando di gara;
  - importo a base di gara per la valutazione dell'offerta economica pari a euro 250,00;

Visto che, allo scopo, in ossequio alle succitate linee d'indirizzo, sono stati predisposti il bando di gara, lo schema di convenzione e il fac simile di domanda che si allegano al presente atto per la loro approvazione al fine di consentire di procedere alle successive fasi di gara;

Riconosciuta la propria competenza ad adottare la presente determinazione ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;



# *Comune di Sarnano*

*Provincia di Macerata*

Dato atto che l'istruttoria preordinata alla adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto, inoltre, che, in relazione al presente provvedimento, sono assenti ipotesi di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

Visto il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

## **DETERMINA**

- **Rendere** la premessa parte integrante del presente atto;
- **Avviare** per le motivazioni e le finalità di cui in narrativa, le procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento della gestione del campo da tennis di proprietà comunale annesso al campo sportivo della Vittoria;
- **Approvare** per le finalità di cui al punto precedente i seguenti allegati:
  - bando di gara,
  - schema di convenzione da stipulare fra il Comune di Sarnano e il soggetto aggiudicatario della gara,
  - fac simile di domanda (allegato A e B);
- **Disporre** la pubblicazione degli atti di gara all'Albo Pretorio dell'Ente per la durata di 15 giorni, nonché sul sito internet istituzionale dell'Ente, [www.comune.sarnano.mc.it](http://www.comune.sarnano.mc.it), per la stessa durata;
- **Stabilire** che con proprio atto, successivamente alla scadenza di presentazione delle offerte, si provvederà alla nomina della Commissione esaminatrice delle medesime;
- **Dare atto** che la presente determinazione non comporta spese a carico del bilancio comunale;
- **Attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.



# Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

## BANDO DI GARA

PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE

DEL CAMPO DA TENNIS DI PROPRIETÀ COMUNALE

ANNESSO AL CAMPO SPORTIVO DELLA VITTORIA

1. **Ente concedente:** Comune di Sarnano, Via G. Leopardi, 1, 62028 Sarnano (MC) Tel. 0733.659911, e-mail: [info@comune.sarnano.mc.it](mailto:info@comune.sarnano.mc.it), PEC: [comune.sarnano@pec.it](mailto:comune.sarnano@pec.it).
2. **Oggetto della concessione:** la concessione ha per oggetto l'affidamento della gestione del campo da tennis di proprietà comunale, contiguo al campo sportivo della Vittoria, sito nel capoluogo di Sarnano, con annessi, ad uso non esclusivo, e secondo le modalità meglio disciplinate nella convenzione, spogliatoi, docce e servizi igienici. Saranno a carico del soggetto aggiudicatario tutte le manutenzioni ordinarie atte a garantire il perfetto stato di conservazione dell'impianto sportivo affidato.
3. **Durata della concessione:** la concessione avrà durata di tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione. Non è consentito il rinnovo tacito. Alla data di scadenza ogni rapporto si intenderà risolto di diritto.
4. **Soggetti ammessi a partecipare alla gara:**
  - Società e Associazioni Sportive dilettantistiche;
  - Federazioni sportive nazionali;
  - Enti di promozione sportiva.
5. **Importo posto a base di gara:** L'importo posto a base di gara per la valutazione dell'offerta economica è pari a euro 250,00 (duecentocinquanta/00) onnicomprensivi e riguarda il canone annuo che l'aggiudicatario dovrà versare al Comune di Sarnano quale corrispettivo della gestione affidata. I concorrenti possono anche non presentare nessuna offerta economica ed in tal caso non gli sarà assegnato il relativo punteggio previsto.
6. **Modalità di aggiudicazione:** gara pubblica a procedura aperta con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni. L'aggiudicazione avverrà con l'applicazione dei seguenti criteri di valutazione:

- |                        |              |
|------------------------|--------------|
| • Progetto gestionale: | max punti 45 |
| • Offerta economica:   | max punti 15 |

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà totalizzato il più alto punteggio complessivo, ottenuto sommando i punteggi parziali assegnati dalla Commissione relativamente al progetto gestionale (Busta 3 - massimo 45 punti) ed all'offerta economica (Busta 2 - massimo 15 punti). Più specificamente il progetto gestionale e l'offerta economica saranno valutati dalla Commissione giudicatrice secondo i seguenti criteri:

### A) PROGETTO GESTIONALE

Saranno presi in esame i seguenti aspetti, il tutto fino ad un massimo di 45 punti complessivi:



# Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

## a) Professionalità e curriculum dei concorrenti (massimo 15 punti)

- Esperienza gestionale – max 5 punti: verrà presa in considerazione l'esperienza certificata riferita alla gestione di campi da tennis ed in particolare verrà assegnato 1 punto per ogni anno di gestione;
- Iscrizione a federazioni del CONI – max 10 punti: se iscritta alla F.I.T. - n. 10 punti; se iscritta ad altra federazione del CONI - n. 3 punti.

## b) Miglioramento del servizio (massimo 30 punti)

Vengono presi in esame tutta una serie di fattori tesi a migliorare il servizio offerto all'utenza e più in particolare:

- Numero di tesserati per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto: max 10 punti. Sarà riconosciuto 1 punto per ogni 5 tesserati;
- Qualificazione degli istruttori e degli allenatori: max 10 punti. Saranno riconosciuti 1 punto per ciascun tecnico istruttore o allenatore FIT;
- Progetto gestionale per la promozione della disciplina del tennis sul territorio: max 10 punti.

## B) OFFERTA ECONOMICA

Si ribadisce che i concorrenti avranno la facoltà di presentare un'offerta economica con una base di € 250,00, pari al canone annuo che si impegnano a versare al Comune di Sarnano per la gestione affidata. Verranno attribuiti 15 punti al concorrente che avrà presentato l'offerta migliore intesa quale canone maggiore offerto rispetto a quello posto a base d'asta. Agli altri concorrenti che avranno comunque presentato un'offerta economica di almeno € 250,00, il punteggio sarà rideterminato secondo la seguente proporzione:

$$15: x = Om: Ov$$

e quindi

$$x = \frac{15 \times Ov}{Om}$$

Dove:

Om = Offerta migliore, espressa in euro, intesa quella della ditta richiedente il minor contributo al Comune;

Ov = l'offerta da valutare, espressa in euro, intesa quale contributo richiesto al Comune dalla ditta concorrente da valutare;

x = punteggio da assegnare alla ditta da valutare



# Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

L'offerta sarà espressa in valori interi di euro, in lettere ed in cifre, e sarà da intendersi come canone annuo che l'aggiudicatario dovrà versare al Comune di Sarnano quale corrispettivo della gestione affidata. Si sottolinea che non saranno prese in esame ai fini dell'assegnazione del punteggio offerte economiche inferiori al valore posto a base di gara. In caso di discordanza tra l'offerta economica indicata in cifre e quella indicata in lettere, verrà ritenuta valida quella espressa in lettere.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di un'unica offerta valida.

7. **Richiesta dei documenti inerenti la gara:** il bando di gara e lo schema di convenzione potranno essere scaricati dal sito internet istituzionale [www.comune.sarnano.mc.it](http://www.comune.sarnano.mc.it). Le necessarie informazioni di carattere amministrativo potranno essere richieste al Responsabile del Servizio Affari Generali, Dr.ssa Anna Marinozzi, tel. 0733.659916, o in alternativa al Segretario Comunale, Dr.ssa Giuliana Serafini, al n. 0733.659915.
8. **Requisiti per la partecipazione:** l'ammissione alla gara è riservata ai soggetti di cui al punto 4 in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) Essere regolarmente costituiti senza fine di lucro;
  - b) Non aver rinunciato durante la gestione di impianti sportivi alla stessa, o non aver subito procedure di decadenza o di revocche di concessioni da parte del Comune per fatti addebitabili al gestore stesso;
  - c) Non avere debiti nei confronti del Comune a qualsiasi titolo.
9. **Presentazione delle offerte:** i concorrenti dovranno far pervenire **entro le ore 13:00 del giorno** \_\_\_\_\_ a mano o mediante raccomandata a/r o corriere espresso, all'Ufficio Protocollo del Comune di Sarnano, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente (con indicato anche un indirizzo mail a cui far pervenire eventuali comunicazioni precedenti l'apertura dei plichi) indirizzato a "Comune di Sarnano - Via G. Leopardi, 1 - 62028 Sarnano, con la seguente dicitura scritta all'esterno del plico stesso "OFFERTA PER GESTIONE DEL CAMPO DA TENNIS COMUNALE". Il mancato o tardivo recapito dei plichi di offerta è da intendersi ad esclusivo rischio del mittente; in tali ipotesi il Comune di Sarnano non potrà in nessun modo essere ritenuto responsabile. Il plico dovrà contenere buste distinte, ognuna sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante della ditta concorrente, contenenti la documentazione di seguito indicata:

**Busta 1:** dovrà riportare all'esterno il nome della ditta concorrente e riportare la dicitura "BUSTA 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA". La busta dovrà contenere:

- Istanza di ammissione alla gara in bollo da euro 16,00 sottoscritta dal Legale Rappresentante, nonché la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, preferibilmente redatta sullo schema di fac-simile allegato al presente bando (allegato A); in essa il soggetto concorrente dichiara, a pena di esclusione:
  1. di rientrare in uno dei soggetti partecipanti previsti dal presente bando al punto 4;
  2. di rispettare tutti i requisiti per la partecipazione previsti dal presente bando al punto 8;



# Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

3. di avere preso visione del bando e dello schema di convenzione e di accettare senza riserve gli obblighi in essi previsti;
  4. di avere preso conoscenza in tempo utile di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e di avere valutato, nella determinazione del corrispettivo, ogni onere che dovrà sostenere per la regolare esecuzione del servizio secondo quanto stabilito dallo schema di convenzione;
  5. di impegnarsi a mantenere valida la propria offerta per almeno 180 giorni dalla data della gara;
  6. di impegnarsi a versare al Comune di Sarnano somme dovute per utenze varie come meglio specificato nella convenzione;
  7. di essere in grado di documentare quanto dichiarato.
- Copia dello Statuto o dell'atto costitutivo;
  - ricevuta dell'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria di euro 250,00;

**Busta 2:** dovrà riportare all'esterno il nome della ditta concorrente e riportare la dicitura "BUSTA 2 - PROGETTO GESTIONALE". La busta dovrà contenere l'autocertificazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante, nonché la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore; in essa il soggetto concorrente dichiara tutti i dati utili a valutare la professionalità ed il curriculum, nonché il miglioramento del servizio, tutti necessari ad esprimere un punteggio relativamente al progetto gestionale presentato.

**Busta 3 (eventuale):** qualora presentata, dovrà riportare all'esterno il nome della ditta concorrente e la dicitura "BUSTA 3 - OFFERTA ECONOMICA". La busta dovrà contenere l'offerta economica annua che l'offerente si dichiara disposto ad offrire, intesa quale canone annuo che l'aggiudicatario dovrà versare al Comune di Sarnano quale controparte della gestione affidata. L'offerta, preferibilmente redatta sullo schema di fac-simile allegato al presente bando (allegato B), andrà espressa in cifre ed in lettere, sottoscritta dal Legale Rappresentante con firma per esteso e leggibile, senza alcuna abrasione e/o cancellazione, pena l'esclusione dalla gara. Per i restanti dettagli si rinvia a quanto già stabilito al precedente punto 6, sub B).

**N.B.** la busta 3 contenente l'offerta economica dovrà essere allegata solamente nel caso in cui si voglia presentare la stessa.

**Data della gara pubblica:** la Commissione di gara si riunirà il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_ presso la sede comunale, Via G. Leopardi, 1. La seduta sarà pubblica in sede di esame della documentazione amministrativa e delle offerte economiche pervenute, sarà riservata in sede di valutazione del progetto gestionale. Il Responsabile del Servizio avrà facoltà di prorogare la data di gara dandone avviso ai concorrenti, senza che essi possano avanzare alcuna pretesa al riguardo. Il Presidente della Commissione avrà facoltà di sospendere i lavori e riconvocarsi in una data successiva, che avrà cura di comunicare ai concorrenti, qualora il numero di offerte pervenute o la complessità di esse non consenta alla stessa di poter svolgere tutti i lavori necessari in una giornata unica. Anche in tal caso i concorrenti non potranno avanzare alcuna pretesa od eccezione



# Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

10. **Cauzione:** per la partecipazione alla gara le ditte dovranno dimostrare di aver depositato presso la Tesoreria comunale (UBI Banca SPA, Agenzia di Sarnano, Codice IBAN: IT 74 K 03111 69170 0000 0000 3658, una cauzione provvisoria a garanzia della serietà dell'offerta pari ad euro 250,00 (duecentocinquanta/00). Il deposito cauzionale può essere sostituito da polizza fidejussoria assicurativa o fidejussione bancaria di pari importo e non potrà avere una durata inferiore a 180 giorni dalla data della gara, con l'impegno a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare una cauzione definitiva pari ad euro 500,00 (cinquecento/00) a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte. La cauzione, con garanzia a prima richiesta, potrà essere costituita con polizza fidejussoria bancaria o polizza fidejussoria assicurativa o fidejussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica e dovrà essere di durata pari alla durata complessiva del contratto.
- L'aggiudicatario dovrà presentare altresì una polizza di assicurazione che copra l'Amministrazione Comunale da eventuali danni totali o parziali di impianti ed opere preesistenti (per euro 100.000,00=) e di responsabilità civile verso terzi (per euro 1.000.000,00=).
11. **Obblighi dell'aggiudicatario:** l'aggiudicatario sarà invitato a presentare tutta la documentazione necessaria ai fini della stipula del contratto e la ricevuta dei versamenti relativi alle spese a carico dell'aggiudicatario. Ove nel termine indicato dall'Ufficio competente la ditta non abbia ottemperato al suddetto invito o non si presenti nella data all'uopo stabilita per la firma della convenzione, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di revocare l'aggiudicazione, di applicare le sanzioni previste dalla normativa vigente e di procedere a una nuova aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria.
12. **Responsabilità dei concorrenti:** la non veridicità delle dichiarazioni, oltre alle conseguenze di ordine penale previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, comporta l'esclusione dalla gara o, se rilevato dopo l'aggiudicazione, la risoluzione ipso jure del rapporto.
13. **Trattamento dati:** nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo Privacy n. 2016/679, compatibilmente con l'esercizio delle funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e di regolamento concernenti l'affidamento di pubblici servizi e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni. Tutti i dati forniti dai concorrenti saranno in ogni modo trattati per le finalità strettamente inerenti la gara medesima e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi in materia. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sarnano.
14. **Spese:** tutte le spese ed imposte relative e conseguenti al contratto che si andrà a stipulare saranno a carico dell'aggiudicatario.
15. **Disposizioni varie:**
- non sono ammesse le offerte condizionate né quelle espresse in modo indeterminato;
  - non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine, oppure sul quale non siano apposti il mittente, la dicitura relativa all'oggetto della gara, che non sia sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
  - la gara sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta valida;
  - non si terrà conto di documenti o di indicazioni aggiuntive rispetto a quanto richiesto e/o prescritto dal presente bando, predisposti dal concorrente di sua iniziativa;



# *Comune di Sarnano*

*Provincia di Macerata*

- la documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, come sostituito dall'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982, n. 955;
- l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, per motivi sopraggiunti, di revocare in tutto o in parte la presente gara, senza che i concorrenti abbiano nulla ad eccepire in merito a tali misure;
- per tutto quanto ivi non previsto, si rinvia integralmente allo schema di convenzione allegato al presente bando e alle normative generali e di settore che i concorrenti, al momento di partecipare al presente bando, integralmente e incondizionatamente accettano.

Sarnano, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Anna Marinozzi



# Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

## CONVENZIONE PER GESTIONE DEL CAMPO DA TENNIS COMUNALE

L'anno duemilaventi addì \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) del mese di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) nella casa comunale di Sarnano, in attuazione della Determinazione del Responsabile Affari generali n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_

TRA

Il Comune di Sarnano, che per brevità sarà di seguito denominato "Comune", rappresentato dal Responsabile del servizio Affari Generali D.ssa Anna Marinozzi, il quale interviene esclusivamente nel nome, per conto e nell'interesse del Comune di Sarnano (C.F. \_\_\_\_\_)

E

\_\_\_\_\_ con sede \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ che per brevità sarà di seguito denominata "concessionario",  
rappresentato dal Presidente pro-tempore – Legale rappresentante Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ (C.F. \_\_\_\_\_).

Si conviene e stipula quanto segue:

### Art. 1

Il Comune di Sarnano, in persona del Responsabile del servizio suindicato, per un migliore utilizzo dell'impianto ed al fine di incrementare la diffusione dell'attività tennistica, affida in gestione al \_\_\_\_\_, nelle attuali condizioni, n. 1 campo da tennis in erba sintetica, contiguo al campo sportivo della Vittoria, sito nel capoluogo di Sarnano, con annessi, ad uso non esclusivo, spogliatoi, docce e servizi igienici, per la durata di anni 3 (tre) dalla data di sottoscrizione della presente convenzione.

L'uso degli spogliatoi, docce e servizi igienici è a servizio anche degli utenti del campo sportivo della Vittoria. I gestori dei rispettivi impianti concorderanno le modalità di utilizzo e pulizia, a loro oneri, di detti spogliatoi, docce e servizi, assicurando la fruizione degli stessi sia agli utenti del campo da tennis, che agli utenti del campo sportivo.

Il gestore è tenuto a prendere visione delle linee guida pubblicate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ufficio per lo sport del 19 maggio 2020, emanato ai sensi del DPCM del 17/05/2020 art. 1 lett. f), al fine di seguire scrupolosamente le disposizioni contenute nel documento, allo scopo di consentire la ripresa delle attività sportive, nel rispetto delle prioritarie esigenze di tutela della salute connesse al rischio di diffusione da Covid-19.

### Art. 2

La gestione dell'impianto non potrà essere effettuata per altro scopo per cui la concessione è disposta, salvo i casi eccezionali formalmente autorizzati dal Comune.

Il concessionario dovrà utilizzare e fare utilizzare l'impianto in modo corretto, usando la diligenza del buon padre di famiglia.

Il concessionario dovrà osservare tutte le norme di sicurezza, di igiene, i regolamenti comunali e le disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura dell'impianto in oggetto.

Per motivi di pubblica utilità e a sua discrezione l'Amministrazione comunale potrà revocare o sospendere temporaneamente la vigenza della convenzione, senza che ciò comporti alcun diritto di risarcimento danni per il concessionario.

### Art. 3

Il Comune di Sarnano si impegna a garantire gli interventi di manutenzione straordinaria del campo,



# **Comune di Sarnano**

**Provincia di Macerata**

qualora necessari, fermo restando che gli interventi di manutenzione ordinaria fanno carico al concessionario.

Fanno altresì carico al concessionario le spese per il consumo di energia elettrica, gas metano ed altre utenze ed il servizio di pulizia e custodia dell'impianto, restando sollevato il Comune da ogni responsabilità relativa ai rapporti fra il concessionario medesimo e i propri collaboratori, con specifica deroga a quanto previsto dall'art. 1676 del Codice Civile.

Più specificamente, per le utenze di acqua e gas sarà dovuto al Comune di Sarnano un contributo forfettario annuale di € 150,00.

L'utenza di energia elettrica sarà contabilizzata e addebitata mensilmente in base all'effettivo consumo.

## **Art. 4**

Il concessionario si impegna ad assicurare l'apertura al pubblico del campo da tennis almeno nel periodo dal 1° maggio al 30 settembre di ogni anno.

Il concessionario dovrà prestare la propria collaborazione tecnico-organizzativa per iniziative atte a promuovere lo sport di massa che il Comune volesse eventualmente porre in essere.

## **Art. 5**

Il gestore, nell'assicurare l'accesso a chiunque nel campo da tennis per l'esercizio della relativa pratica sportiva, tiene conto delle tariffe deliberate dalla Giunta Comunale, quali tariffe massime applicabili.

## **Art. 6**

Il concessionario si impegna a organizzare nell'arco di ogni stagione almeno un corso di tennis ed un torneo per gli associati, con maestri qualificati autorizzati dalla F.I.T.

## **Art. 7**

Il campo dovrà essere restituito nello stato in cui è stato preso in consegna con apposito verbale.

L'Amministrazione Comunale, previa visita di controllo di propri tecnici, potrà prescrivere l'attuazione di quei lavori manutentivi ordinari che si rendessero necessari; tali decisioni non potranno mai essere unilaterali e dovranno essere formalizzate con apposito verbale sottoscritto dalle parti.

## **Art. 8**

Il concessionario non potrà sub-concedere in tutto o in parte, con o senza corrispettivo, quanto forma oggetto della concessione.

Non potranno, altresì, essere apportate innovazioni e modificazioni nello stato del terreno e dell'impianto oggetto della presente concessione, senza specifica autorizzazione formale dell'Amministrazione Comunale.

## **Art. 9**

Per l'utilizzo delle strutture il concessionario corrisponderà al Comune, in via anticipata, il canone di € \_\_\_\_\_ annui, compresi eventuali oneri fiscali.

## **Art. 10**

Il concessionario esonera il Comune da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi modo e momento derivare da quanto forma oggetto del



# **Comune di Sarnano**

**Provincia di Macerata**

presente atto.

A tale scopo il concessionario stipulerà una polizza di assicurazione che copra l'Amministrazione Comunale da eventuali danni totali o parziali di impianti ed opere preesistenti (per euro 100.000,00=) e di responsabilità civile verso terzi (per euro 1.000.000,00=).

## **Art. 11**

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi assunti con il presente atto, il concessionario ha prestato cauzione per complessive € 500,00 (cinquecento/00) mediante polizza n. ... rilasciata da .... in data .....

## **Art. 12**

Qualora le presenti clausole non venissero rispettate l'Amministrazione Comunale si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà opportuni atti ad accertare le cause del mancato adempimento per la conseguente adozione di provvedimenti tra i quali va inclusa la risoluzione della presente convenzione, salvo comunque il diritto di risarcimento danni.

La presente convenzione, fatta in duplice esemplare ad un solo effetto, viene letta, approvata ed in senso di accettazione sottoscritta.

Il Responsabile del servizio Affari Generali

\_\_\_\_\_

Il Presidente del \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 1341 del C.C. si approvano specificatamente le clausole degli artt. 1, 2, 3, 4, 6, 12.

Il Responsabile del servizio Affari Generali

\_\_\_\_\_

Il Presidente del \_\_\_\_\_



# Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

## ALLEGATO "A"

(dichiarazione da inserire nella busta "1")

Bollo da € 16,00

AL SIG.SINDACO  
Del Comune di  
SARNANO

**OGGETTO: ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CAMPO DA TENNIS DI PROPRIETÀ COMUNALE ANNESSO AL CAMPO SPORTIVO DELLA VITTORIA.**

Il sottoscritto.....nato il.....

a.....e residente a.....

in via..... C.F.....

nella propria qualità di.....

della

con.....sede  
in.....Via.....n.....

tel.....fax.....codice  
fiscale.....

partita IVA.....

## FA ISTANZA

A codesto Comune per l'ammissione alla gara per l'affidamento della gestione del campo da tennis di proprietà comunale annesso al campo sportivo della Vittoria sito a Sarnano.

Il sottoscritto, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e del D.P.R. n.403/1998, consapevole delle sanzioni previste in materia di falsità in atti e facendo espresso riferimento alla gara di cui trattasi,

## DICHIARA

1. di rientrare in uno dei soggetti partecipanti previsti dal presente bando al punto 4;
2. di rispettare tutti i requisiti per la partecipazione previsti dal presente bando al punto 8;



# **Comune di Sarnano**

**Provincia di Macerata**

3. di avere preso visione del bando e dello schema di convenzione e di accettare senza riserve gli obblighi in esso previsti;
4. di avere preso conoscenza in tempo utile di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e di avere valutato, nella determinazione del corrispettivo, ogni onere che dovrà sostenere per la regolare esecuzione del servizio secondo quanto stabilito dallo schema di convenzione;
5. di impegnarsi a mantenere valida la propria offerta per almeno 180 giorni dalla data della gara;
6. di impegnarsi a versare al Comune di Sarnano somme dovute per utenze varie come meglio specificato nella convenzione;
7. di essere in grado di documentare quanto dichiarato.

Allega:

- Ricevuta dell'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria di euro 250,00;
- Copia fotostatica del documento di identità del firmatario.
- Copia dello statuto o atto costitutivo

Luogo e data.....

**FIRMA**

.....



# Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

## ALLEGATO "B"

(dichiarazione eventuale da inserire nella busta "3")

**AL SIG.SINDACO**

**Del Comune di**

**SARNANO**

**OGGETTO: OFFERTA ECONOMICA PER AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CAMPO DA TENNIS DI PROPRIETÀ COMUNALE ANNESSO AL CAMPO SPORTIVO DELLA VITTORIA.**

Il sottoscritto.....nato il.....

a.....e residente a.....

in via..... C.F.....

nella propria qualità di.....

della

con

sede

in..... Via..... n.....

tel.....fax.....codice

fiscale.....

partita IVA.....

## DICHIARA

Che per l'affidamento della gestione del campo da tennis di proprietà comunale annesso al campo sportivo della Vittoria sito a Sarnano

## OFFRE

quale canone annuo la somma di €.....(in cifre), diconsi

€.....(in lettere)

Luogo e data.....

**FIRMA**

.....



# ***Comune di Sarnano***

*Provincia di Macerata*

***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO***

*F.to ANNA MARINOZZI*



# ***Comune di Sarnano***

*Provincia di Macerata*

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to MARINOZZI ANNA

## ***CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE***

In pubblicazione all'Albo Pretorio dal 06-06-2020 e per quindici giorni consecutivi.

Data 06-06-2020

***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO***  
*F.to ANNA MARINOZZI*

Il presente provvedimento è conforme all'originale.

Sarnano li \_\_\_\_\_

***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO***  
*ANNA MARINOZZI*