

CENTRALE DI COMMITTENZA

COMUNI DI PIZZOLI - MONTEREALE - CAPITIGNANO

c/o Piazza del Municipio, n. 13 - 67017 Pizzoli (AQ)

Sede provvisoria in Corso Sallustio, n. 99 - 67017 Pizzoli (AQ)

Telefono 0862.975591/fax 0862.977997 - PEC: protocollo@pec.comune.pizzoli.aq.it

BANDO DI GARA, CON PROCEDURA APERTA (ART. 60 DEL D.LGS 50/2016 COME MODIFICATO DAL D.LGS 56/2017), PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI SU SCUOLABUS PER IL PERIODO COMPRESO TRA IL 01/01/2018 - 30/06/2018 NEL COMUNE DI MONTEREALE (AQ).

CIG: 7188224618

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione e indirizzi:

Centrale Unica di Committenza - Comuni di Pizzoli, Montereale e Capitignano c/o Comune di Pizzoli - Sede provvisoria: Corso Sallustio n. 99 - 67017 Pizzoli (AQ)

e-mail: protocollo@comune.pizzoli.aq.it

pec: protocollo@pec.comune.pizzoli.aq.it

I.2) Appalto:

L'appalto è aggiudicato da una centrale di committenza.

I.3) Comunicazione:

I documenti di gara sono disponibili per accesso gratuito, illimitato e diretto sul profilo del committente (Comune di Pizzoli) nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di gara e contratti" - "Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" (<http://halleyweb.com/c066072/zf/index.php/bandi-di-gara/atti-aggiudicatori/index>).

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopra indicato.

Le offerte vanno inviate al seguente indirizzo:

Centrale Unica di Committenza - Comuni di Pizzoli, Montereale e Capitignano c/o Comune di Pizzoli - Sede provvisoria: Corso Sallustio n. 99 - 67017 Pizzoli (AQ).

Eventuali richieste di chiarimenti in merito alla procedura di gara dovranno essere inviate esclusivamente via pec all'indirizzo: protocollo@pec.comune.pizzoli.aq.it. Non verranno prese in considerazione richieste di chiarimenti inviate in forma diversa.

I.4) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice:
Autorità regionale o locale

I.5) Principali settori di attività:
Servizi generali della amministrazioni pubbliche

Sezione II: Oggetto

Entità dell'appalto:

II.1) Denominazione:

Procedura aperta per l'appalto del servizio di trasporto alunni su scuolabus per il periodo compreso tra il 01/01/2018 - 30/06/2018 nel comune di Montereale (AQ).

II.2) Codice CPV principale:

60130000

II.3) Tipo di appalto:

Servizi

II.4) Breve descrizione:

Affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti le Scuole Materne, Elementari e Medie Inferiori nel territorio del Comune di Montereale.

II.5) Valore stimato dell'appalto: Euro 90.700,00 (IVA esclusa)

II.6) Informazioni relative ai lotti:

L'appalto non è suddiviso in lotti.

Descrizione:

II.7) Codice NUTS ITF11

II.8) Criterio di aggiudicazione:

Offerta economicamente più vantaggiosa (Art. 95, comma 2, D.Lgs 50/2016).

Pertanto, il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati nei documenti di gara.

II.9) Durata del contratto:

Il presente appalto ha la durata dal 01/01/2018 al 30.06.2018

II.10) Informazioni sulle varianti:

Sono autorizzate varianti: no

II.11) Informazioni relative alla copertura finanziaria delle spese:

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio comunale.

II.12) Informazioni complementari:

Vedasi capitolato, disciplinare di gara e relativi allegati.

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico.

III. 1) Condizioni di partecipazione:

- Non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. lsg. n. 50/2016 come modificato dal D.Lgs 56/2017.

-Iscrizione al registro delle Imprese presso la competente Camera di

Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura [C.C.I.A.A.], per un'attività imprenditoriale ricomprensente il servizio oggetto dell'appalto ovvero, se cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione presso uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del Codice per gli appalti pubblici di servizi [Art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016]

- Possesso dell'Attestazione di idoneità professionale di cui al D. Lgs. n. 395/2000 (già D.M. 20/12/1991 n. 448);

III.2) Capacità economica e finanziaria:

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara.

III.3) Capacità professionale e tecnica:

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara.

Sezione IV : Procedura.

Descrizione:

IV.1) Tipo di procedura:

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 come modificato dal D.Lgs 56/2017.

Informazioni di carattere amministrativo:

IV.2) Termine per il ricevimento delle offerte:

Data **18.12.2017** Ore **11:00**

IV.3) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte:

Italiano

IV.4) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:

L'offerta è valida per sei mesi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

IV.5) Modalità di apertura delle offerte:

Data 19.12.2017 Ore 11:00 Luogo: Centrale Unica di Committenza - Comuni di Pizzoli, Montereale e Capitignano c/o Comune di Pizzoli - Sede provvisoria: Corso Sallustio n. 99 - 67017 Pizzoli (AQ).

Sezione V: altre informazioni.

V.1) Informazioni complementari:

Per tutto quanto non indicato nel presente bando, si rinvia agli atti di gara pubblicati sul profilo del committente.

Si precisa che è obbligatorio la presentazione del PASSOE.

V.2) Garanzia definitiva:

A garanzia del regolare adempimento delle obbligazioni contrattuali, l'aggiudicatario, prima della firma del contratto, dovrà costituire una garanzia fideiussoria con le modalità di cui all'art. 103 D.Lgs. n.50/2016 come modificato dal D.Lgs 56/2017. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a

semplice richiesta scritta del Comune. La garanzia sarà incamerata integralmente nel caso di risoluzione per inadempimento, fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni. L'aggiudicatario è tenuto al reintegro della garanzia nel caso in cui il Comune abbia dovuto rivalersi sulla stessa in corso di vigenza contrattuale.

Il deposito cauzionale sarà svincolato a conclusione del rapporto a seguito dell'accertamento del regolare soddisfacimento di tutti gli obblighi contrattuali. La mancata costituzione della presente garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria.

V.3) Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente bando i seguenti allegati:

- Capitolato speciale di appalto;
- Disciplinare di gara;
- Modello "A" - "Domanda di partecipazione";
- Modello "B" - "Dichiarazione unica per la partecipazione alla gara";
- Modello "B1" - "Dichiarazioni di assenza di cause di esclusione di cui all'art.80 comma D.Lgs 50/2016 da parte dei soggetti di cui al comma 3";
- Modello "C" - "Offerta economica";
- DUVRI.

V.4) Il Responsabile del procedimento è individuato nella figura del Responsabile dell'Ufficio Anagrafe e Servizio Demografici, Sig. Giovannantonio Mancini - Comune di Montereale (AQ).

V.5) Procedure di ricorso - Organismo responsabile delle procedure di ricorso:
TAR ABRUZZO

V.6) Data di pubblicazione del presente avviso:
13.11.2017

Il Responsabile della Centrale di Committenza
Geom. Fabrizio Ioannucci



CENTRALE DI COMMITTENZA

COMUNI DI PIZZOLI – MONTEREALE – CAPITIGNANO

c/o Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria in Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Telefono 0862.975591/fax 0862.977997 - PEC: protocollo@pec.comune.pizzoli.aq.it

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

PER

L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

ALUNNI SU SCUOLABUS

PER IL PERIODO COMPRESO

TRA IL 01/01/2018- 30/06/2018

CENTRALE DI COMMITTENZA COMUNI DI PIZZOLI – MONTEREALE – CAPITIGNANO

c/o Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria in Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Telefono 0862.975591/fax 0862.977997 - PEC: protocollo@pec.comune.pizzoli.aq.it

CAP. 1.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO OGGETTO DELL'APPALTO E RELATIVO AMMONTARE

ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione ufficiale: Centrale di Committenza Comuni di Pizzoli, Montereale e Capitignano

Indirizzo postale: c/o Comune di Pizzoli – Sede Provvisoria: Corso Sallustio n. 99

Città: Pizzoli (AQ) Codice Postale: 67017 Paese: Italia

Punti di contatto: Responsabile della Centrale di Committenza Geom. Fabrizio Ioannucci.

Telefono: 0862 975532 Fax: 0862 977997

Posta elettronica: protocollo@comune.pizzoli.aq.it protocollo@comune.pizzoli.aq.it

Profilo committente (URL): <http://www.comune.pizzoli.aq.it/>

ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

2.1 Costituisce oggetto del presente appalto l'espletamento del Servizio Trasporto Alunni delle Scuole Materne, Elementari e Medie Inferiori del Comune di Montereale;

2.2 Con le specificazioni riportate nel presente Capitolato e nell'offerta tecnica dell'appaltatore, l'appalto prevede:

➤ Per il Servizio di trasporto alunni:

- Collegamento degli alunni iscritti alle Scuole sopra indicate lungo il tragitto che va dalle "fermate" predeterminate più vicine alle loro abitazioni sino alle scuole frequentate ivi incluso il percorso di rientro a casa al termine delle lezioni, nel rispetto del calendario scolastico, degli orari e dei percorsi comunicati e concordati annualmente con l'Ufficio Anagrafe Servizi Demografici;

2.3 I dati forniti nel presente capitolato sono da considerarsi indicativi in quanto vincolati al Piano dei Trasporti Alunni che può variare di anno in anno ovverosia anche nel corso del medesimo anno, ma obbligatorio per l'Appaltatore, poiché l'offerta dovrà essere calcolata in base ad esso.

Sulla base degli attuali percorsi le tratte di percorrenza sono indicate di seguito:

linea 1: Montereale – Cabbia – Cesaproba – bivio Pellescitta – Marana – Busci – Montereale per una percorrenza media di 445 Km/settimana;

linea 2: Montereale – Cavagnano – S.Vito – Marignano – Madonna in Panthanis – Piedicolle – S.G. Paganica – Castello – Colle Paganica – Montereale per una percorrenza media di 725 Km/settimana;

CENTRALE DI COMMITTENZA

COMUNI DI PIZZOLI – MONTEREALE – CAPITIGNANO

c/o Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)

Sede provvisoria in Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)

Telefono 0862.975591/fax 0862.977997 - PEC: protocollo@pec.comune.pizzoli.aq.it

linea 3: Montereale – Castiglione – Verrico – Colle Verrico – S. Vittoria – Casale Bottone – Ville di Fano –

Montereale per una percorrenza media di 410 Km/settimana;

ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO

- 3.1 L'incarico all'Appaltatore è stabilito con decorrenza dal 01.01.2018 e così sino al 30.06.2018.
- 3.2 La Ditta appaltatrice alla data di scadenza è tenuta alla eventuale prosecuzione del servizio sino all'affidamento del medesimo al successivo aggiudicatario della procedura di gara avviata, alle medesime condizioni e nei limiti delle prestazioni richieste dall'Amministrazione e, comunque, per un periodo non superiore a sei mesi.

ART. 4 – QUADRO ECONOMICO IMPORTO DEL SERVIZIO

a). Servizio Trasporto Scolastico

a1 Importo Servizio dal 01/01/2018 al 30/06/2018 Euro 90.700,00

(da rideterminarsi in funzione della data di aggiudicazione)

Totale Servizio.....Euro 90.700,00

b). Somma a disposizione dell'Amministrazione

b.1-importo I.V.A. al 10%.....Euro 9.070,00

b.2-incentivo art.113 D.Lgs. n.50/2016 pari al 2% di a1....Euro 1.814,00

Totale Somma a Disposizione.....Euro 10.884,00

TOTALE INTERVENTO PREVENTIVATO.....Euro 101.584,00

L'importo a base d'asta è stato stabilito, in conformità ai prezzari regionali, come segue:

- a) costo per ogni km (carburanti, lubrificanti, pneumatici, manutenzioni, riparazioni, ecc.) euro 0,3186;
- b) costo giornaliero personale di guida euro 80,20;
- c) costo giornaliero fisso per veicolo euro 50,44;
- d) spese generali 13 % su a) + b) + c) = € 0,3186 · 88 + 80,20 + 50,44 = € 158,67 · 13 % = € 20,62
- e) utile dell'impresa 10 % su a) + b) + c) + d) = € 179,29 · 10% = € 17,92

Non saranno prese in considerazione offerte in aumento.

La percorrenza media stimata in 88 km al giorno c.ca è determinata in via approssimativa e suscettibile di modifiche connesse al Piano dei Trasporti alunni definito di anno in anno dal Comune di Montereale sulla base delle esigenze scolastiche.

Poiché il compenso giornaliero per singola vettura è determinato in 5 ore di impegno del personale di guida, ogni variazione in più o in meno effettuato nel rispetto delle 5 ore, sarà corrisposto o detratto l'importo del solo costo chilometrico pari ad euro 0,3186 (euro zerovirgolatremilacentottantasei) incrementato del 13 % e, quindi, del 10 %. Qualora la variazione comporta impegno temporale superiore a 5 ore sarà corrisposto anche il compenso per il personale di guida di misura

CENTRALE DI COMMITTENZA COMUNI DI PIZZOLI – MONTEREALE – CAPITIGNANO

c/o Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)

Sede provvisoria in Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)

Telefono 0862.975591/fax 0862.977997 - PEC: protocollo@pec.comune.pizzoli.aq.it

proporzionale. E' comunque escluso il compenso per ammortamenti automezzi, tasse di possesso e assicurazioni.

ART. 5 – MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

5.1 L'appalto è finanziato con risorse proprie di bilancio.

ART. 6 – LUOGO DI ESECUZIONE

6.1 Territorio del Comune di Montereale (AQ), con possibilità di esecuzione di talune prestazioni al di fuori del medesimo territorio ove necessario per esigenze scolastiche e comunali.

ART. 7 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

7.1 Il trasporto consiste nel prelievo degli alunni, dai punti di raccolta, stabiliti di anno in anno dal Comune di Montereale e nel loro trasferimento presso le sedi scolastiche e nell'esecuzione del percorso inverso.

7.2 Nello specifico, il trasporto dovrà effettuarsi come di seguito indicato:

Linea uno (numero alunni da trasportare 61):

1. ore 7.30 partenza da Montereale – Cabbia – Cesaproba – bivio Pellescritta – Marana – Busci – rientro a Montereale ore 8,30 **(dal lunedì al sabato ad eccezione dei giorni festivi);**
2. ore 13.15 partenza da Montereale – Busci – Marana – bivio Pellescritta- Cesaproba – Cabbia - rientro a Montereale ore 14.30 **(dal lunedì al sabato ad eccezione dei giorni festivi);**
3. ore 16.15 partenza da Montereale – Busci – Marana – bivio Pellescritta - Cesaproba – Cabbia – Rientro a Montereale ore 18.00 **(solo nei giorni di martedì e giovedì);**

Linea due (numero alunni da trasportare 61):

1. ore 7,40 partenza da Montereale – Cavagnano – S.Vito – Marignano – Madonna in Panthanis – Piedicolle – S.G. Paganica – Castello – Colle Paganica – rientro a Montereale ore 8,30 **(dal lunedì al sabato ad eccezione dei giorni festivi);**
2. ore 13,15 partenza da Montereale – Cavagnano – S.Vito – Marignano – Madonna in Panthanis – Piedicolle – S.G. Paganica – Castello – Colle Paganica – rientro a Montereale ore 14,10 circa **(dal lunedì al sabato ad eccezione dei giorni festivi);**
3. ore 16,15 partenza da Montereale – Cavagnano – S.Vito – Marignano – Madonna in Panthanis – Piedicolle – S.G. Paganica – Castello – Colle Paganica – rientro a Montereale ore 17,25 circa **(solo nei giorni di martedì e giovedì)**

Linea tre (numero alunni da trasportare 10 (Superiori (AQ)) + 28 (Montereale):

1. ore 6,00 partenza da Montereale – Castiglione – Verrico – Colle Verrico – S. Vittoria – Casale Bottone – rientro a Montereale ore 7.00 **(dal lunedì al sabato ad eccezione dei giorni festivi);**

CENTRALE DI COMMITTENZA

COMUNI DI PIZZOLI – MONTEREALE – CAPITIGNANO

c/o Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)

Sede provvisoria in Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)

Telefono 0862.975591/fax 0862.977997 - PEC: protocollo@pec.comune.pizzoli.aq.it

2. ore 7.15 partenza da Montereale – Castiglione – Verrico – Colle Verrico – S. Vittoria – Casale Bottone – Ville di Fano – rientro a Montereale ore 8.30 **(dal lunedì al sabato ad eccezione dei giorni festivi)**;
 3. ore 13.15 partenza da Montereale – Castiglione – Verrico – Colle Verrico – S. Vittoria – Casale Bottone – Ville di Fano – rientro a Montereale ore 14.30 **(dal lunedì al sabato ad eccezione dei giorni festivi)**;
 4. ore 14.30 partenza da Montereale – Castiglione – Verrico – Colle Verrico – S. Vittoria – Casale Bottone – Ville di Fano – rientro a Montereale ore 15.30 **(dal lunedì al sabato ad eccezione dei giorni festivi)**;
 5. ore 15.15 partenza da Montereale – Castiglione – Verrico – Colle Verrico – S. Vittoria – Casale Bottone – Ville di Fano – rientro a Montereale ore 16.30 **(lunedì, mercoledì e venerdì ad eccezione dei giorni festivi); (il rientro dovrebbe essere alle 16.15)**
 6. ore 16.15 partenza da Montereale – Cavagnano – S.Vito – Marignano – Madonna in Panthanis – Piedicolle – S.G. Paganica – Castello – Colle Paganica – Rientro a Montereale ore 17.30 circa **(lunedì, mercoledì e venerdì escluso i giorni festivi)**.
- 7.4 Il servizio dovrà essere svolto dall'Appaltatore con i propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale ed a suo esclusivo rischio

PERCORSI

- 7.5 L'Appaltatore dovrà scrupolosamente attenersi ai percorsi indicati dal Comune di Montereale. Non saranno ammesse e, di conseguenza neppure retribuite, le tratte effettuate fuori dal percorso stabilito se non concordate preventivamente con l'Ufficio Servizi Demografici e Sociali.
- 7.6 Le linee all'interno del territorio servito sono suscettibili di variazioni in rapporto agli utenti da trasportare, alle aree da coprire e alle modifiche delle circoscrizioni scolastiche comunali eventualmente subentrate in seguito a decisioni assunte dalle preposte autorità;
- 7.7 Pertanto, per sopravvenute esigenze funzionali conseguenti all'intervenuta variazione degli elementi di cui al punto precedente, il Comune di Montereale si riserva la facoltà di variare i servizi, in aumento o in diminuzione nella misura del 15% a suo insindacabile giudizio.
- 7.8 Ad inizio di ogni anno scolastico, quindi, il competente Ufficio Servizi Demografici e Sociali del Comune di Montereale provvederà alla definizione del programma annuale di trasporto alunni con il controllo chilometrico dei nuovi percorsi sulla base delle intervenute esigenze e necessità; le risultanze di questi accertamenti verranno sottoscritte dall'Appaltatore per accettazione e costituiranno riferimento per la determinazione del corrispettivo, così come precisato al successivo Art. 14. Il rilievo delle percorrenze verrà eseguito computando, per ciascuna linea, il numero dei chilometri percorsi dalla prima fermata (ovvero dall'edificio scolastico) fino all'arrivo a destinazione. Linee con chilometraggio inferiore a 8 Km saranno considerate con lunghezza pari a 8 Km.

CENTRALE DI COMMITTENZA

COMUNI DI PIZZOLI – MONTEREALE – CAPITIGNANO

c/o Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria in Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Telefono 0862.975591/fax 0862.977997 - PEC: protocollo@pec.comune.pizzoli.aq.it

ORARI E VARIAZIONI

- 7.9 Il servizio dovrà essere eseguito rispettando gli orari di entrata e di uscita dalle scuole, i mezzi dovranno arrivare in tempo utile per l'ora di inizio e fine delle lezioni scolastiche.
- 7.10 Sarà cura dell'Ufficio Servizi Demografici e Sociali fornire all'Appaltatore, all'inizio di ogni anno scolastico, gli orari delle lezioni e le eventuali variazioni.
- 7.11 I suddetti orari potranno subire variazioni in esito a situazioni contingenti e di carattere provvisorio ed in tali evenienze l'Appaltatore è tenuto all'adeguamento e all'esecuzione del servizio alle medesime condizioni stabilite in sede di aggiudicazione.

ART. 8 – OBBLIGHI ED ONERI GENERALI DELL'APPALTATORE

- 8.1 Nell'espletamento del servizio l'Appaltatore dovrà attenersi alle norme contenute nel presente capitolato speciale d'appalto e alle norme vigenti in materia.
- 8.2 In particolare, l'Appaltatore è tenuto all'osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari, concernenti l'utilizzo di veicoli per un pubblico servizio e la circolazione su strade ed aree pubbliche, dovrà, inoltre, possedere i requisiti previsti dal D.M. 448/1991.
- 8.3 Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, l'Appaltatore si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia. L'Appaltatore è tenuto a garantire i contingenti minimi in caso di sciopero del personale, ai sensi della Legge n. 146/90 e successive modificazioni e nel rispetto della deliberazione della Commissione di garanzia per l'attuazione della Legge Quadro sullo Sciopero nei servizi pubblici essenziali approvata nella seduta del 25 Luglio 1993. Qualora l'Appaltatore agisca in difformità alle disposizioni di legge regolanti la materia, in sede di esecuzione del contratto, l'Amministrazione appaltante potrà procedere all'applicazione delle penali di cui al successivo Art. 17 e, nei casi consentiti, alla risoluzione del rapporto, fatti salvi, in ogni caso, gli eventuali maggiori danni.
- 8.4 Nei prezzi stabiliti nel presente capitolato sono compresi tutti gli oneri, nessuno escluso. In particolare sono a carico dell'Appaltatore:
- Tutte le spese relative alla gestione del parco automezzi, sia ordinarie che straordinarie (carburante, olio, gomme, assicurazioni, manutenzioni e pulizia in genere ecc.);
 - Le imposte, le tasse e le assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio, le retribuzioni e i compensi diversi per il proprio personale, nonché gli oneri assicurativi e previdenziali del personale stesso;
 - Tutte le spese relative al contratto per la gestione del servizio;

CENTRALE DI COMMITTENZA

COMUNI DI PIZZOLI – MONTEREALE – CAPITIGNANO

c/o Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)

Sede provvisoria in Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)

Telefono 0862.975591/fax 0862.977997 - PEC: protocollo@pec.comune.pizzoli.aq.it

- L'assunzione del rischio completo ed incondizionato della gestione del servizio;
- L'effettuazione del servizio con un numero adeguato di mezzi, con capienza tale da soddisfare le necessità dell'utenza, le cui caratteristiche tecniche siano conformi alle norme vigenti, nonché in regola con ogni disposizione in tema di autoveicoli adibiti al trasporto di persone ed in particolare con quanto stabilito dal Decreto Legislativo n. 285 del 20.04.92 (Codice della strada) e successive modificazioni e dal D.P.R. n. 495 del 16.12.92 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della strada) e successive modificazioni;
- Osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro;
- Garantire che il personale manterrà un contegno riguardoso e corretto durante l'espletamento del servizio e provvedere all'immediata sostituzione qualora il personale medesimo risultasse inidoneo allo svolgimento del servizio stesso;
- Garantire che verranno mantenute velocità nei limiti della sicurezza;
- Contrarre polizze assicurative adeguate per responsabilità civile verso terzi che possono derivare agli operatori o da questi causati agli utenti, al personale messo a disposizione dal Comune, sia dipendente dello stesso Comune che da Ditte terze incaricate dal Comune, addetto al servizio di accompagnamento o a terzi durante l'espletamento del servizio, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo;
- Comunicare tempestivamente all'Ufficio comunale competente e alle famiglie degli utenti interessati eventuali ritardi, incidenti e guasti, indicandone cause e modalità di intervento;
- Assicurare l'immediata sostituzione degli automezzi fermi per avarie e del personale assente. Dette sostituzioni dovranno essere garantite in maniera tempestiva in modo da consentire l'effettuazione del successivo trasporto della giornata. Ove l'Appaltatore non provvedesse in tal senso, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di applicare le penali e/o le più gravi sanzioni previste dal presente Capitolato;
- Resta inteso che è compito dell'accompagnatore – ove presente – o dell'autista assicurarsi che il minore venga consegnato a persona autorizzata. Se la persona che si presenta alla consegna del minore non è conosciuta dall'accompagnatore o dall'autista, questi chiede la presentazione di un documento valido di identità e della delega al ritiro, sottoscritta da un genitore del medesimo e con allegata fotocopia di un documento di identità del genitore stesso. In caso di mancanza del genitore o del delegato, il minore rimarrà sul mezzo e l'accompagnatore, se presente, o l'autista dovrà reperire telefonicamente l'adulto di riferimento. In caso di mancato reperimento dell'adulto di riferimento il minore, al termine del percorso, sarà trasportato presso la locale Stazione dei Carabinieri dove un genitore o una persona autorizzata andrà a riprenderlo.

CENTRALE DI COMMITTENZA

COMUNI DI PIZZOLI – MONTEREALE – CAPITIGNANO

c/o Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)

Sede provvisoria in Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)

Telefono 0862.975591/fax 0862.977997 - PEC: protocollo@pec.comune.pizzoli.aq.it

- Verificare il tesserino personale di ogni utente a bordo dell'automezzo, mediante controllo da parte dell'autista o dell'accompagnatore l'obbligo di segnalare all'Ufficio Servizi Demografici e Sociali eventuali episodi di utenti non in regola con le disposizioni che disciplinano il servizio;
 - Garantire i servizi occasionali che saranno richiesti dall'Ufficio Servizi Demografici e Sociali Comunale per il raggiungimento di destinazioni ubicate sul territorio comunale o al di fuori dello stesso territorio comunale;
 - Garantire i servizi eccezionali ed imprevisi conseguenti all'inizio posticipato e al termine anticipato delle lezioni e delle attività giornaliere delle scuole per scioperi, riunioni o attività sindacale del personale docente, che saranno richiesti dall'Ufficio Servizi Demografici e Sociali;
- 8.5 L'Appaltatore dovrà eseguire il Servizio con la massima puntualità e diligenza adottando quelle cautele e quegli accorgimenti atti a garantire il migliore svolgimento del servizio;
- 8.6 L'Appaltatore dovrà mettere a disposizione il personale necessario per il regolare svolgimento del servizio;
- 8.7 L'Ufficio Servizi Demografici e Sociali Comunale avrà la possibilità di impartire, in qualsiasi momento, direttive all'appaltatore in ordine allo svolgimento del servizio;
- 8.8 In merito alle previsioni del presente articolo, l'Appaltatore si obbliga in generale a svolgere tutte le prestazioni, anche non puntualmente descritte, connesse all'obbligo generale di vigilare sugli alunni, finalizzate a favorire e comunque a non ostacolare l'attività di vigilanza da parte del personale dipendente del Comune e quello dipendente da altra Ditta;
- 8.9 È fatto divieto all'Appaltatore di prendere accordi anche verbali con genitori, personale docente o educativo circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso indicato dal Piano annuale del trasporto alunni.
- 8.10 Al fine di agevolare l'esecuzione del contratto e favorire la collaborazione fra l'Appaltatore ed il Comune di Montereale, l'Appaltatore individuerà un responsabile nell'ambito dell'esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato. Tale coordinatore/responsabile sarà rintracciabile mediante telefono cellulare di servizio al fine di assicurare un tempestivo intervento in caso di bisogno.
- 8.11 Tutte le comunicazioni relative alla gestione ordinaria del servizio appaltato (programma dei lavori, chiarimenti in ordine agli utenti, orari del servizio ecc.) verranno scambiate tra il coordinatore ed il Responsabile del competente Ufficio Servizi Demografici e Sociali o suo delegato.

CENTRALE DI COMMITTENZA

COMUNI DI PIZZOLI – MONTEREALE – CAPITIGNANO

c/o Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria in Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Telefono 0862.975591/fax 0862.977997 - PEC: protocollo@pec.comune.pizzoli.aq.it

ART. 9 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE INERENTI IL PERSONALE

- 9.1 Per quanto riguarda il personale l'Appaltatore sarà tenuto ad osservare leggi, regolamenti, decreti e C.C.N.L. nonché, ogni altra disposizione vigente in materia di lavoro, ivi comprese quelle inerenti la sicurezza dei lavoratori, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità;
- 9.2 I conducenti dei mezzi adibiti al servizio di cui trattasi dovranno essere muniti di patente di guida valida e del prescritto Certificato di Abilitazione Professionale per la guida dei veicoli destinati al trasporto di persone, riconosciuto idoneo dall'Ispettorato Compartimentale della Motorizzazione Civile;
- 9.3 L'Appaltatore dovrà far pervenire, dell'anno scolastico i nominativi del personale addetto alla guida degli automezzi, unitamente alla fotocopia della patente di guida e del relativo Certificato di Abilitazione Professionale; detto obbligo deve essere rispettato anche in riferimento al personale addetto alla guida in sostituzione di quello indicato all'inizio dell'anno scolastico;
- 9.4 L'Appaltatore è tenuto a garantire la sussistenza delle condizioni di idoneità al servizio del personale impiegato, richieste dalla vigente normativa in materia;
- 9.5 Il personale nell'espletamento delle proprie mansioni ha l'obbligo di osservare un contegno corretto e dignitoso, consono alla speciale natura del servizio. E', inoltre, vietato fumare durante l'espletamento del servizio.
- 9.6 Sono oneri dell'Appaltatore:
- Dotare il personale di un distintivo visibile affinché sia evidente l'appartenenza alla Ditta che gestisce il servizio di trasporto;
 - Fornire al Comune l'organigramma del personale e aggiornare l'elenco con i nominativi degli addetti al servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi, impegnandosi a comunicare preventivamente ogni variazione;
 - La promozione di iniziative atte ad evitare ogni interruzione del servizio stesso, con particolare riferimento a situazioni di scioperi e vertenze sindacali;
- 9.7 Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che riterrà opportuni. Si riserva, inoltre, il diritto di chiedere all'Appaltatore di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente giudicato non idoneo al servizio per comprovate gravi motivazioni;
- 9.8 Il personale addetto previo controllo sistematico non potrà ammettere e, quindi, trasportare gli studenti sprovvisti di apposito tesserino rilasciato dal Comune.
- 9.9 Il Comune ai sensi dell'art.50 del D.Lgs, 50/2016 promuove la stabilità occupazionale del personale impiegato, prevedendo l'applicazione da parte dell'aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore di cui all'art.51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n.81.

CENTRALE DI COMMITTENZA

COMUNI DI PIZZOLI – MONTEREALE – CAPITIGNANO

c/o Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria in Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Telefono 0862.975591/fax 0862.977997 - PEC: protocollo@pec.comune.pizzoli.aq.it

ART. 10 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI AL SERVIZIO ACCESSORIO DI ACCOMPAGNAMENTO

10.1 Per il servizio di trasporto alunni è prevista la presenza di un accompagnatore messo a disposizione dal Comune di Montereale. L'accompagnatore limita le sue funzioni di controllo e la sua azione al momento della salita e discesa dal pullman ed al controllo a bordo.

ART. 11 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE INERENTI GLI AUTOMEZZI

- 11.1 Gli automezzi da adibire al trasporto alunni dovranno essere muniti di regolare licenza di noleggio da autorimessa o di concessione di linea rilasciata dalle autorità competenti oppure dovranno essere immatricolati come Scuolabus;
- 11.2 L'età media degli automezzi messi a disposizione per lo svolgimento del servizio non dovrà, al momento della stipula del contratto, essere superiore a 6 anni considerando, per ciascun mezzo, la differenza tra l'anno dell'inizio del servizio (2017) e l'anno di prima immatricolazione.
- 11.3 Gli automezzi utilizzati devono essere adatti al servizio da espletare, possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche di cui al D.M. 18.04.1977; inoltre, il servizio di trasporto alunni deve essere effettuato con i mezzi dell'Appaltatore nel rispetto di quanto previsto dal D.M. 31.01.1997, recante disposizioni in materia di trasporto scolastico;
- 11.4 Detti automezzi devono possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D. Lgs. N. 285/92 e sue modifiche ed integrazioni), essere regolarmente immatricolati, a norma dell'art. 93 del medesimo Codice, presso la Motorizzazione Civile ed essere muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dall'art. 180 del Codice della strada.
- 11.5 Tutti gli automezzi impiegati per il servizio devono essere coperti di polizza assicurativa RC auto come indicato dall'Art. 15.
- 11.6 Gli automezzi devono essere in regola con le revisioni, generali ed annuali, previste dall'art. 80 del D. Lgs. N. 285/92, come da ultimo stabilito dal D.M. n. 408/98.
- 11.7 L'appaltatore deve essere in possesso dell'attestazione di abilitazione ad effettuare il servizio di trasporto di cui all'art. 6 del D.M. 20.12.1991, n. 448.
- 11.8 Durante la fase di salita e discesa degli utenti occorrerà adottare tutti i provvedimenti atti a ridurre l'intromissione a bordo dei gas di scarico degli automezzi.
- 11.9 Tutti i mezzi dovranno essere dotati di porta a chiusura automatica.

CENTRALE DI COMMITTENZA

COMUNI DI PIZZOLI – MONTEREALE – CAPITIGNANO

c/o Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)

Sede provvisoria in Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)

Telefono 0862.975591/fax 0862.977997 - PEC: protocollo@pec.comune.pizzoli.aq.it

- 11.10 Tutti i mezzi dovranno essere dotati di sistema di telecomunicazione (Telefono cellulare o radio) che permetta il collegamento con il responsabile/coordinatore della Ditta e con il Comune di Montereale .
- 11.11 L'Appaltatore dovrà presentare prima dell'inizio del servizio, la fotocopia della carta di circolazione di ciascuno dei mezzi che intende utilizzare sui vari percorsi ed i documenti comprovanti la regolarità della licenza e/o della concessione. L'Appaltatore è tenuto a comprovare, prima dell'inizio del servizio, la proprietà dei mezzi impiegati nello svolgimento del servizio.
- 11.12 Nella parte posteriore degli autoveicoli dovrà essere apposta una targa adesiva con la dicitura "Comune di Montereale", lo stemma del Comune di Montereale e il logo;
- 11.13 Sugli automezzi in questione non potrà tollerarsi un numero superiore di viaggiatori rispetto al limite massimo consentito e indicato nella carta di circolazione + Accompagnatore.
- 11.14 Qualora si riscontri un incremento di alunni diversamente abili sulle linee tale da richiedere l'utilizzo di un automezzo di differente capienza o tipologia ovvero di più automezzi, l'Appaltatore sarà tenuto a garantire tale sostituzione senza che ciò possa comportare una revisione del corrispettivo concordato; in questi casi non verrà tollerato l'impiego di un automezzo già impegnato su altre linee che implichi ritardi eccessivi o disagi per l'utenza.

ART. 12 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE: QUALITÀ DEL SERVIZIO

- 12.1 L'Appaltatore si impegna a garantire la qualità del servizio anche tramite:
- la presenza di un proprio referente sul territorio del Comune di Montereale (vedi punto 8.10), che gestisca le risorse produttive e organizzative e faccia eseguire i periodici controlli sull'idoneità e la sicurezza degli automezzi utilizzati oltre ad accertare l'idoneità del personale posto alla guida;
 - la presenza, durante ciascun turno di lavoro, di un numero adeguato di autisti, accompagnatori e automezzi. Eventuali carenze quantitative (numero di addetti o di automezzi) e qualitative, rilevate dal personale comunale preposto al controllo, saranno segnalate per iscritto all'appaltatore che dovrà provvedere ad integrazioni e/o sostituzioni.

ART. 13 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE: INFORMAZIONE AL COMUNE DI MONTEREALE.

- 13.1 l'Appaltatore è tenuto a dare al Comune di Montereale, immediata comunicazione formale degli eventuali sinistri, collisioni ed incidenti verificatisi, a prescindere dalla dimensione di ciascun episodio ed anche qualora non sembri esserci stato alcun danno.
- 13.2 Qualora detti incidenti siano riducibili alla responsabilità dei conducenti, l'Appaltatore dovrà comunicare al Comune di Montereale i provvedimenti adottati nei loro confronti.

CENTRALE DI COMMITTENZA

COMUNI DI PIZZOLI – MONTEREALE – CAPITIGNANO

c/o Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)

Sede provvisoria in Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)

Telefono 0862.975591/fax 0862.977997 - PEC: protocollo@pec.comune.pizzoli.aq.it

- 13.3 L'Appaltatore dovrà far pervenire, all'inizio dell'anno scolastico i nominativi del personale addetto alla guida degli automezzi, unitamente alla fotocopia della relativa patente di guida.
- 13.4 L'Appaltatore dovrà presentare prima dell'inizio del servizio, di ciascun anno, la fotocopia della carta di circolazione di ciascuno dei mezzi che intende utilizzare sui vari percorsi ed i documenti comprovanti la regolarità della licenza e/o della concessione unitamente alle copie dei documenti assicurativi di cui all'art. 15.
- 13.5 L'Appaltatore dovrà comunicare al Comune di Montereale ciascuna eventuale variazione del responsabile coordinatore di cui all'art. 8.10, il relativo nominativo e numero di telefono cellulare di servizio.
- 13.6 L'Appaltatore dovrà fornire tutti i dati relativi al conseguimento dei parametri di qualità così come previsto all'art. 12.

ART. 14 – OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE DI MONTEREALE.

- 14.1 A fronte di tutti gli obblighi di servizio imposti, il Comune di Montereale si impegna a:
- Garantire all'Appaltatore un corrispettivo annuo secondo le modalità indicate al successivo punto 14.2;
 - Concordare annualmente con l'Appaltatore il Piano dei Trasporti comprendente itinerari, orari e numero di bambini e ragazzi ammessi a usufruire del servizio;
 - Comunicare con congruo anticipo eventuali variazioni dei percorsi successivi alla stesura annuale del Piano dei Trasporti.
- 14.2 Il corrispettivo del servizio fa riferimento ad un importo globale come definito al precedente art. 4 secondo le percorrenze indicate nel Piano annuale del trasporto alunni e anziani e rilevate entro due mesi dall'inizio dell'anno scolastico.

VARIAZIONI PERCORRENZE

- 14.3 Fermo restando quanto specificato nel presente capitolato, i corrispettivi possono subire delle variazioni all'inizio dell'anno scolastico. Nel caso in cui, nel corso dell'anno, si registri, per ciascuna linea, una modifica in diminuzione in relazione alle intervenute variazioni chilometriche determinate, variazione del chilometraggio annuo inferiore al 5% rispetto a quanto stabilito a inizio anno, essa non darà luogo a nessuna modifica del corrispettivo, nel caso invece che la variazione chilometrica, per ciascuna zona, comporti un aumento superiore al 5% dei chilometri definiti inizialmente, si procederà alla revisione del corrispettivo per quella parte dei chilometri eccedenti il 5% applicando il costo chilometrico offerto in sede di gara ed in conformità a quanto stabilito all'art.4.

Il pagamento dei corrispettivi dovuti all'appaltatore per i servizi di cui al presente Capitolato verrà effettuato a seguito di presentazione di regolari fatture elettroniche a scadenza mensile posticipata,

CENTRALE DI COMMITTENZA

COMUNI DI PIZZOLI – MONTEREALE – CAPITIGNANO

c/o Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)

Sede provvisoria in Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)

Telefono 0862.975591/fax 0862.977997 - PEC: protocollo@pec.comune.pizzoli.aq.it

che dovranno essere emesse dall'Appaltatore con l'indicazione del mese in cui è stato effettivamente reso il servizio medesimo oltre alla condizione che il pagamento verrà effettuato entro 90 giorni dalla presentazione della fattura.

Il Comune di Montereale potrà trattenere, sul prezzo da corrispondere, le somme delle penalità comminate ai sensi dell'art. 18 e quelle necessarie al rimborso delle eventuali spese sostenute per ovviare ai disservizi.

ART. 15 – RESPONSABILITA'

- 15.1. l'Appaltatore è responsabile con conseguente manleva per il Comune di Montereale della gestione e dello svolgimento del servizio in oggetto.
- 15.2. L'Appaltatore, sotto la propria esclusiva responsabilità, è tenuto ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti le disposizioni di legge ed i regolamenti applicabili in materia nonché, le disposizioni del presente capitolato d'appalto.
- 15.3. L'Appaltatore assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando il Comune di Montereale e impegnandosi, quindi, ad adottare, nell'esecuzione dei servizi, tutti gli accorgimenti e le cautele necessarie a garantire la sicurezza e l'incolumità degli utenti, del personale e del personale comunale e di terzi, nonché gli accorgimenti necessari ad evitare danni ai beni pubblici e privati, in osservanza delle vigenti norme in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro con particolare riferimento al D. Lgs 626/94 e sue modifiche ed integrazioni ed al decreto legislativo 9 aprile 2008 n° 81. In caso di infortuni o danni a persone trasportate, a cose e terzi, ogni più ampia responsabilità ricadrà unicamente sull'Appaltatore medesimo, con conseguente esclusione della responsabilità diretta o indiretta in capo al Comune di Montereale.
- 15.4. L'Appaltatore, prima dell'inizio dell'appalto, deve consegnare al Comune di Montereale idonee polizze assicurative a copertura dei rischi inerenti la gestione affidata, che abbiano le seguenti caratteristiche:

- Personale

a) Autista.

Al personale addetto alla guida dovrà essere applicato quanto disposto dalla Legge 30.03.2011, n. 125 "Legge quadro in materia di alcool e di problemi alcoolcorrelati" e dall'Intesa Conferenza Stato Regioni del 16.03.2006, nonché dall'art. 41 comma 4 del D.Lgs. 81/2008 in materia di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti.

L'appaltatore dovrà garantire la sostituzione immediata della/degli eventuale/i autista/i assente/i.

L'appaltatore dovrà sostituire immediatamente gli autisti che venissero dichiarati inabili dalle Autorità preposte.

CENTRALE DI COMMITTENZA

COMUNI DI PIZZOLI – MONTEREALE – CAPITIGNANO

c/o Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)

Sede provvisoria in Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)

Telefono 0862.975591/fax 0862.977997 - PEC: protocollo@pec.comune.pizzoli.aq.it

Il personale conducente in servizio dovrà essere facilmente identificabile nelle forme che l'appaltatore riterrà più opportune (divisa, distintivi ecc.) e dovrà osservare, oltre a tutte le norme vigenti in materia, le seguenti prescrizioni:

- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei genitori e dei minori;
- evitare discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti con l'utenza;
- segnalare al proprio responsabile, che dovrà darne tempestiva comunicazione alla stazione appaltante per l'adozione dei necessari provvedimenti, i nominativi di utenti che si rendano protagonisti di atti vandalici e, comunque, di comportamenti scorretti nei confronti degli altri utenti e/o dell'autista e/o dell'accompagnatore;
- comunicare eventuali lamenti, disfunzioni, incidenti e qualsiasi altra circostanza ritenuta rilevante, riscontrata durante il servizio, al proprio responsabile, il quale ha l'obbligo di riferire al Comune di Montereale;
- non prendere ordini da estranei, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza;
- mantenere la massima riservatezza su fatti di cui sia venuto a conoscenza durante lo svolgimento del servizio e, se del caso, darne comunicazione alla Ditta che provvederà ad informare il Comune di Montereale;
- adottare tutti gli accorgimenti che limitino l'impatto ambientale provocato dai mezzi, in particolare spegnendo il motore nelle fasi di salita e discesa dei minori in prossimità dei plessi scolastici;
- regolare la salita e la discesa degli utenti nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza, al fine di evitare ogni possibile pericolo, facendo in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali la stazione appaltante declina ogni responsabilità;
- non abbandonare il veicolo, lasciando i minori privi di sorveglianza;
- adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (ad es. operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del pullman);
- adoperarsi, nei limiti dei compiti di guida assegnati, affinché gli alunni mantengano un comportamento corretto durante il viaggio;
- tenere la velocità nei limiti di sicurezza e, comunque, sempre rapportata alle situazioni meteorologiche e del traffico;
- non fumare a bordo del mezzo (comprese sigarette elettroniche);
- non assumere bevande alcoliche.

CENTRALE DI COMMITTENZA COMUNI DI PIZZOLI – MONTEREALE – CAPITIGNANO

c/o Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)

Sede provvisoria in Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)

Telefono 0862.975591/fax 0862.977997 - PEC: protocollo@pec.comune.pizzoli.aq.it

- Automezzi

Gli automezzi utilizzati per il servizio devono essere in regola con l'assicurazione obbligatoria della responsabilità civile, ai sensi della legge 24 dicembre 1969, n. 990 e successive modifiche ed integrazioni (Codice delle Assicurazioni), nel rispetto di quanto previsto dal Codice Civile, con la precisazione che la garanzia per i terzi trasportati deve coprire tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione e che i massimali garantiti, preferibilmente in misura unica: 1) per ciascun sinistro, 2) per persona e 3) per danni a cose, devono essere almeno pari a **10.000.000,00 di euro**.

Le polizze relative ai veicoli, debitamente quietanzate, dovranno essere presentate dall'appaltatore al Comune di Montereale prima della stipulazione del contratto. Le quietanze relative alle annualità successive dovranno essere prodotte all'Amministrazione alle relative scadenze, scoperti e franchigie sono a carico dell'Appaltatore.

- Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro.

Ad ulteriore garanzia, per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria R.C.A. degli automezzi, l'Appaltatore dovrà munirsi a proprie spese di idonea polizza assicurativa R.C.T./R.C.O. (Responsabilità civile verso terzi / Responsabilità civile verso prestatori di lavoro) a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata, con le seguenti caratteristiche minime:

1. La polizza dovrà essere espressamente stipulata (o estesa) con riferimento all'appalto del servizio di trasporto scolastico del Comune di Montereale.
2. La polizza dovrà avere una durata pari a quella dell'appalto affidato.
3. La polizza dovrà prevedere un massimale unico per sinistro non inferiore ad euro 10.000.000,00 per R.C.T. e con previsione di una copertura Assicurativa non inferiore a euro 1.500.000,00 per R.C.O.

La polizza dovrà espressamente prevedere la rinuncia al diritto di rivalsa anche per guida in stato di Ebbrezza, da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi nei confronti di chicchessia, compreso il Comune di Montereale ed i suoi dipendenti – fatti salvi i casi di dolo.

La polizza assicurativa non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo la stessa esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia. Eventuali scoperti e franchigie rimangono a carico dell'Appaltatore.

La polizza assicurativa, debitamente quietanzata, dovrà essere consegnata, in copia integrale (preferibilmente) originale, dall'Appaltatore al Comune di Montereale prima della stipulazione del contratto e dovrà restare presso lo stesso depositata per tutta la durata del contratto.

CENTRALE DI COMMITTENZA

COMUNI DI PIZZOLI – MONTEREALE – CAPITIGNANO

c/o Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria in Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Telefono 0862.975591/fax 0862.977997 - PEC: protocollo@pec.comune.pizzoli.aq.it

Le quietanze relative alle annualità successive dovranno essere prodotte al Comune di Montereale alle relative scadenze.

- 15.5. Non possono costituire esimenti della responsabilità degli incaricati le eventuali disposizioni date da genitori che acconsentano a che il minore venga lasciato senza sorveglianza in un determinato luogo con possibile pericolo per la sua incolumità.

ART. 16 – VIGILANZA E CONTROLLO

- 16.1 Il comune di Montereale si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento, direttamente o a mezzo di propri delegati, ad ogni forma di controllo ritenuta necessaria, idonea ed opportuna sull'andamento del servizio o sui mezzi impiegati.
- 16.2 Il servizio sarà esercitato sotto il controllo diretto del Comune di Montereale specie con riferimento al controllo dell'osservanza degli obblighi di cui al presente Capitolato tramite sopralluoghi, ispezioni, verifiche, ecc..
- 16.3 Il Comune di Montereale segnalerà l'eventuale inosservanza delle norme, per iscritto e a mezzo raccomandata A.R. o PEC, all'appaltatore e, ove dovuto, alle Autorità competenti.
- 16.4 L'Appaltatore dovrà far pervenire le proprie controdeduzioni scritte entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della contestazione.
- 16.5 In nessun caso l'espletamento delle funzioni di cui al comma precedente può essere invocato dall'Appaltatore o dal personale da esso dipendente, quale motivo di esonero o limitazione della responsabilità dell'Appaltatore o del personale stesso.
- 16.6 I dipendenti del Comune di Montereale con funzioni di vigilanza e controllo hanno libero accesso agli impianti ed alle vetture.
- 16.7 L'Appaltatore ha l'obbligo di agevolare l'esercizio dell'attività di cui al punto 16.1, consentendo l'esame degli autoveicoli e degli impianti, nonché l'accesso alla contabilità, ai bilanci aziendali ed alla documentazione dell'Azienda relativa alla gestione del servizio oggetto del presente contratto.

ART. 17 – PENALITA'

- 17.1 L'Appaltatore è civilmente e penalmente responsabile dei danni causati a persone e/o cose nello svolgimento della propria attività. Ove il Comune di Montereale riscontrasse inadempienze degli obblighi assunti ovvero violazioni delle disposizioni contenute nel presente Capitolato, provvederà alla formale contestazione per iscritto, con lettera raccomandata A.R. o PEC, indirizzata al legale rappresentante dell'Appaltatore. Questi potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della contestazione. Ove a giudizio dell'Amministrazione le controdeduzioni risultassero irrilevanti, sarà applicata una penalità

CENTRALE DI COMMITTENZA

COMUNI DI PIZZOLI – MONTEREALE – CAPITIGNANO

c/o Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria in Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Telefono 0862.975591/fax 0862.977997 - PEC: protocollo@pec.comune.pizzoli.aq.it

variabile da un minimo di Euro 300,00 ad un massimo di Euro 3.000,00 per ogni infrazione, in rapporto alla gravità dell'inadempienza o della recidiva.

17.2 In particolare, in caso di mancata erogazione di uno qualsiasi dei servizi previsti dal presente Capitolato, e comunque per qualsiasi inconveniente che lo renda non usufruibile dall'utenza, sarà applicata la penale massima di Euro 3.000,00, oltre al rimborso di eventuali spese sostenute dall'Amministrazione Comunale a causa del disservizio.

17.3 Qualora, nel corso dei periodici controlli sull'andamento del servizio, sia accertata dal personale del Comune di Montereale una delle seguenti irregolarità:

- Utilizzo di veicolo con caratteristiche non conformi a quanto richiesto dagli accordi contrattuali;
- Utilizzo di veicolo la cui documentazione risulti scaduta ed irregolare;
- Utilizzo di veicolo in cattive condizioni meccaniche, di carrozzeria o di pulizia;
- Utilizzo di veicolo condotto da personale non dipendente dall'Appaltatore o comunque non iscritto nell'elenco dei conducenti comunicato al Comune di Montereale o la cui patente o CAP risultino mancanti, scaduti o irregolari;
- Effettuazione di percorso senza osservare le fermate necessarie o senza rispettare gli orari previsti;
- Presenza a bordo del veicolo di passeggeri estranei al servizio svolto;
- Violazione delle prescrizioni di cui all'art. 8;

all'appaltatore sarà addebitata, senza pregiudizio dei maggiori danni eventualmente derivanti dal mancato adempimento, una penale di Euro 600,00.

Qualora sia accertata una delle seguenti irregolarità:

- utilizzo di veicolo di cui non sia stato esibito al Comune di Montereale la copia del libretto di circolazione;
- utilizzo di veicolo che non rechi a bordo tutta o parte della documentazione prescritta dalla normativa vigente;
- mancato controllo del possesso da parte degli utenti del tesserino dell'utilizzo del servizio oggetto del contratto;
- mancata trasmissione di copia dell'avvenuta revisione del veicolo entro i termini di cui al punto 11.6;

all'Appaltatore sarà addebitata, senza pregiudizio del maggior danno eventualmente derivato dal mancato adempimento, una penale di Euro 300,00.

17.4 Nel caso in cui i mezzi usati per il trasporto alunni o diversamente abili risultino non dotati di apposito sistema di telecomunicazione (telefono cellulare o radio) che permetta il collegamento con il responsabile/coordinatore della ditta e con il Comune di Montereale, sarà applicata una penale di Euro 150,00.

CENTRALE DI COMMITTENZA

COMUNI DI PIZZOLI – MONTEREALE – CAPITIGNANO

c/o Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria in Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Telefono 0862.975591/fax 0862.977997 - PEC: protocollo@pec.comune.pizzoli.aq.it

- 17.5 Nel caso in cui non vengano immatricolati i nuovi mezzi secondo gli impegni presi in fase di offerta, sarà applicata una penale di Euro 15.000,00 per ogni automezzo non immatricolato in tempo utile, fatte salve diverse disposizioni dell'Ente appaltante.
- 17.6 Nel caso in cui, nel corso dell'intera durata dell'appalto, l'appaltatore prenda accordi anche verbali con genitori, personale docente o educativo circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso indicato dal Piano annuale del Trasporto alunni senza consultare l'ufficio competente, sarà applicata una penale di Euro 1.000,00, oltre al mancato riconoscimento delle percorrenze effettuate sulla linea interessata.
- 17.7 Nel caso in cui non vengano realizzate le eventuali proposte migliorative che il proponente ha presentato in sede di offerta verrà applicata una penale variabile, in funzione della gravità ed entità della mancanza, tra Euro 100,00 e Euro 10.000,00.
- 17.8 Nel caso in cui, da ispezioni effettuate da funzionari del Comune di Montereale, risultino impieghi di carburanti differenti da quanto indicato in sede di offerta, saranno applicate sanzioni variabili da Euro 300,00 a Euro 2.000,00.
- 17.9 Gli importi addebitati a titolo di penale o per il risarcimento di danni e spese saranno recuperati mediante ritenuta diretta sui corrispettivi maturati ovvero sul deposito cauzionale.
- 17.10 Nel caso di ripetute o gravi inosservanze da parte dell'Appaltatore, anche rispetto ad uno solo degli obblighi contrattuali, regolarmente contestati, la Civica Amministrazione potrà, senza obbligo di preavviso e di preventiva diffida o costituzione in mora e senza formalità di giudizio, rimossa ogni eccezione, risolvere in tronco il contratto, procedendo ad incamerare il deposito cauzionale, fatta salva ogni azione per danni.

ART. 18 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

18.1 Il contratto verrà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa eventuale diffida ad adempiere ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 c.c., nei seguenti casi:

- a) Violazione di leggi, norme, regolamenti in materia di sicurezza e di tutela dei lavoratori impiegati nel servizio o di ogni altro obbligo previsto dal contratto di lavoro e violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- b) Gravi e frequenti violazioni degli obblighi contrattuali o abituali negligenze o deficienze del servizio, regolarmente accertate e notificate, che, a giudizio della stazione appaltante, compromettano gravemente l'efficienza del servizio stesso o siano tali da determinare rischi di sicurezza per i trasportati o per terzi, persone o cose,
- c) Arbitrario abbandono o ingiustificata sospensione di tutto o di parte del servizio oggetto dell'appalto;

CENTRALE DI COMMITTENZA

COMUNI DI PIZZOLI – MONTEREALE – CAPITIGNANO

c/o Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)

Sede provvisoria in Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)

Telefono 0862.975591/fax 0862.977997 - PEC: protocollo@pec.comune.pizzoli.aq.it

- d) Mancata osservanza del divieto di cessione del contratto;
- e) Mancata osservanza del divieto di cessione del credito maturato nei confronti della stazione appaltante, senza espresso consenso della stazione appaltante stessa;
- f) Violazione delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- g) Accertata mancanza, anche parziale, dei requisiti richiesti dalla legge (nazionale e/o regionale) per l'esercizio di attività oggetto dell'appalto;
- h) Quando l'appaltatore si renda colpevole di frode;
- i) Perdita dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria, previsti dalla normativa vigente in materia;
- j) Manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio appaltato;
- k) In caso di esito interdittivo di informazioni antimafia sull'appaltatore di cui all'art.91 del D.Lgs. 6-09-2011,n.159 e ss.mm.ii. rese dalla Prefettura competente;
- l) In caso di mancata comunicazione alla stazione appaltante di ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, ovvero ancora di qualsiasi tentativo di pressione criminale che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del contratto nei confronti di qualsiasi rappresentante dell'appaltatore, o di un agente, o di un dipendente;
- m) Modificazione della dotazione dei veicoli in servizio offerti in sede di gara in senso peggiorativo in termini di classe di inquinamento/vetustà.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2017 e s.m.i. in caso di fallimento dell'appaltatore o di liquidazione coatta amministrativa e concordato preventivo dello stesso o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4 ter, del D.Lgs 06-09-2011 n. 159, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara risultanti dalla relativa graduatoria al fine di ultimare il servizio in appalto, a partire dal soggetto che ha presentato la propria migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario.

18.2 La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto con preavviso di 60 (sessanta/00) giorni da comunicarsi all'appaltatore con raccomandata R/R posta elettronica certificata e portando a termine l'anno scolastico eventualmente in corso, qualora, durante il periodo di vigenza dell'appalto dovesse essere costretta a rimodulare sostanzialmente il trasporto scolastico, con modalità difformi per esigenze dovute ad eventuali riorganizzazioni scolastiche o per il venir meno della richiesta, ovvero ritenesse di costituire altre modalità di servizio di trasporto pubblico urbano.

In caso di recesso della stazione appaltante, l'appaltatore ha diritto al pagamento dei servizi prestati purchè correttamente e a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste dal contratto, rinunciando

CENTRALE DI COMMITTENZA

COMUNI DI PIZZOLI – MONTEREALE – CAPITIGNANO

c/o Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria in Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Telefono 0862.975591/fax 0862.977997 - PEC: protocollo@pec.comune.pizzoli.aq.it

espressamente, fin d'ora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c.

ART. 19 - CAUZIONE PROVVISORIA E CAUZIONE DEFINITIVA

La cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, è commisurata in euro 1.814,00 da prestarsi sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione può essere costituita a scelta dell'offerente, in contanti (allegando copia della quietanza comprovante il deposito presso la tesoreria dell'Ente)

La fideiussione può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Per le imprese in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 o della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro corredati del sistema di qualità, l'importo della garanzia sopra richiamata, purchè corredata da tale documentazione, è ridotta del 50% ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016.

CAUZIONE DEFINITIVA:

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali o comunque derivanti dal presente capitolato, la ditta aggiudicataria prima della stipulazione del contratto dovrà versare una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione ovvero nella misura stabilita nell'art. 103, comma 1, del decreto legislativo n° 50/2016 nel caso di ribasso superiore al 10 % o al 20 %.

ART. 20 CESSIONE E SUBAPPALTO DA PARTE DELL'APPALTATORE.

20.1 E' fatto assoluto divieto all'Appaltatore di cedere in tutto o in parte il contratto d'appalto e non sarà consentita la cessione di credito, per qualsivoglia ragione, richiesta dall'Appaltatore. In linea generale è fatto divieto all'Appaltatore di subappaltare le prestazioni di trasporto oggetto dell'appalto. In casi eccezionali e debitamente motivati, il Comune di Montereale potrà, su richiesta dell'Appaltatore, accordare l'autorizzazione al subappalto esclusivamente con riferimento alle prestazioni di assistenza e vigilanza, a condizione che l'Appaltatore stesso abbia dichiarato di volersi avvalere di detta facoltà all'atto dell'offerta e che siano rispettati gli ulteriori adempimenti richiesti dall'art. 105 del Decreto legislativo 50/2016.

CENTRALE DI COMMITTENZA

COMUNI DI PIZZOLI – MONTEREALE – CAPITIGNANO

c/o Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria in Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Telefono 0862.975591/fax 0862.977997 - PEC: protocollo@pec.comune.pizzoli.aq.it

I pagamenti per le prestazioni subappaltate verranno effettuati in favore dell'Appaltatore che avrà cura di presentare, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato in suo favore, le fatture quietanzate dei singoli pagamenti corrisposti al subappaltatore.

Di tutti gli adempimenti relativi al subappalto, anche con riferimento alle norme a tutela dei lavoratori del subappaltatore, così come della perfetta esecuzione delle prestazioni subappaltate, risponderà comunque l'Appaltatore che rimarrà l'unico referente del Comune di Montereale.

ART. 21 – CESSIONE DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'ENTE APPALTANTE.

E' facoltà dell'Ente appaltante, alle medesime condizioni previste dal presente capitolato, cedere in tutto o in parte il presente contratto ad un altro Ente, senza che ciò dia diritto alcuno all'appaltatore.

ART. 22 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

22.1 L'Appaltatore è responsabile, ai sensi del D. Lgs 196/2003, del trattamento di tutti i dati personali e sensibili di cui venga in qualunque modo a conoscenza nell'espletamento del servizio.

L'appaltatore procederà al trattamento dei dati attenendosi alle norme prescritte dal codice in materia di protezione dei dati personali, approvato con D. Lgs n. 196 del 30 giugno 2003, con la previa redazione del D.P.S. (Documento programmatico sulla sicurezza). In particolare l'Appaltatore dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio oggetto del presente Capitolato; non potrà procedere alla raccolta di dati presso le famiglie dei minori utenti (salvo autorizzazione dell'Amministrazione comunale); non potrà comunicare a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori – emergenze) e diffondere i dati in suo possesso, né conservarli successivamente alla scadenza dell'appalto; dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso anche nel caso in cui gli stessi siano trattati mediante l'utilizzo di strumenti informatici. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, l'Appaltatore è comunque obbligato in solido con il titolare per danni provocati agli interessati in violazione delle disposizioni previste dalla legge.

ART. 23 – NORME DI RINVIO

23.1 Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia, nonché alle disposizioni contenute nel Codice Civile.

CENTRALE DI COMMITTENZA

COMUNI DI PIZZOLI – MONTEREALE – CAPITIGNANO

c/o Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria in Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)
Telefono 0862.975591/fax 0862.977997 - PEC: protocollo@pec.comune.pizzoli.aq.it

ART. 24 – DISPOSIZIONI FINALI

24.1 Il Comune di Montereale si riserva la facoltà, nel corso della concessione, di rivedere il presente Capitolato apportandovi le modifiche rese necessarie da nuove disposizioni normative sia per ovviare ad inconvenienti riscontrati durante la concessione medesima sia per migliorare il servizio.

ART. 25 – CONTROVERSIE – CLAUSOLA COMPROMISSORIA

- 25.1 Ove dovessero insorgere controversie tra il Comune di Montereale e l'Appaltatore in ordine all'interpretazione e all'esecuzione del contratto conseguente all'aggiudicazione del presente appalto, l'appaltatore non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto all'Amministrazione Comunale, in attesa che vengano assunte, di comune accordo le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'appalto.
- 25.2 Ogni controversia concernente il presente contratto connessa allo stesso – comprese quelle relative alla sua interpretazione, validità, esecuzione, e risoluzione sarà devoluta al Giudice Ordinario. Il foro competente è quello di L'Aquila.

ART. 26 – SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

- 26.1 Le spese di contratto ed ogni altra accessoria sono a carico del deliberatario e dovranno essere sostenute in prossimità della firma del contratto, poi rogato dal Segretario del Comune di Montereale.
- 26.2 Sono in ogni caso a carico dell'Impresa assuntrice del servizio ogni tassa presente o futura che disposizioni di legge inderogabili non pongano espressamente a carico della stazione appaltante.
- 26.3 Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese, nessuna esclusa, relative al contratto.

Dalla sede della Centrale di Committenza 13.11.2017



Il Responsabile della Centrale di Committenza
Geom. Fabrizio Ioannucci

CENTRALE DI COMMITTENZA

COMUNI DI PIZZOLI – MONTEREALE – CAPITIGNANO

c/o Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria in Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)

DISCIPLINARE DI GARA

PER
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO
ALUNNI SU SCUOLABUS
PER IL PERIODO COMPRESO

TRA IL 01/01/2018- 30/06/2018

CENTRALE DI COMMITTENZA

COMUNI DI PIZZOLI – MONTEREALE – CAPITIGNANO

c/o Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria in Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)

CAP. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

ART. 1 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, appena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di ordine generale - Art.80 del D.Lgs 50/2016 (d'ora in poi codice) come modificato dal D.Lgs. 56/2017: insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art.80 del codice,
 - Requisiti di idoneità professionale (art.83 Comma 1 lett. a) del codice):
- I concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato Membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della Camera di Commercio, Artigianato e Agricoltura. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'All.XVI del codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante Attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato, da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel paese in cui è residente;
 - Iscrizioni all'albo delle società operative istituito presso il Ministero delle attività produttive, ai sensi del D.M. 23/06/2004, ovvero presso l'Albo Regionale, con finalità statutarie rientranti nella gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento;
 - In caso di soggetti per cui non siano previste le precedenti iscrizioni, ne va addotta la precisa motivazione/o dispensa di legge; le finalità statutarie devono comunque comprendere la gestione delle prestazioni in oggetto del presente affidamento.
- Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83 lett. b) del codice) comprovate da idonee referenze bancarie, nella forma di dichiarazione di almeno due Istituti Bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.L.385/1993,attestanti la capacità economica e finanziaria del concorrente a norma dell'art.83, comma 1 lett.b), all.17° DEL d.l. n.50/2016,di cui indica gli estremi che allega in originale ovvero dichiara che le allegate copie delle suddette referenze sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 19 e 47 del D.PR. 445 del 2000;
 - Capacità tecniche e professionali (art.83, comma 1 lett.c) del codice) comprovate tramite: elenco dei principali servizi analoghi alla categoria di servizi oggetto di gara effettuate negli ultimi tre anni (2014-2015-2016), con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati, con un fatturato specifico non inferiore a € 408.000, IVA esclusa (da intendersi come cifra complessiva del triennio). Per gli appalti pluriennali sarà computato la sola quota parte fatturata in detto triennio. Per gli operatori economici che abbiano l'attività da meno di tre anni il requisito di cui al presente punto

CENTRALE DI COMMITTENZA

COMUNI DI PIZZOLI – MONTEREALE – CAPITIGNANO

c/o Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria in Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)

- deve essere comprovato per intero nella quota parte del periodo di attività svolta. I contratti relativi a servizi dichiarati non devono essere stati risolti anticipatamente per inadempienze contrattuali;
- In caso di partecipazione di concorrenti con idoneità plurisoggettiva o di consorzi: i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti da tutti i partecipanti o consorziati a norma di legge. Nel caso di Consorzio di cui all'art.-45 comma 2 lett. b e c del codice i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere dichiarati e dimostrati sia dal consorzio che dalle imprese indicate quali concorrenti. I requisiti di capacità economico finanziaria devono essere posseduti da ciascuno dei partecipanti al raggruppamento o consorzio almeno in misura proporzionale alla quota parte del servizio che intendono assumere, indicate in sede di gara. Le capacità tecnico professionali devono essere possedute dal raggruppamento temporaneo o dal consorzio nel suo complesso e dall'impresa mandataria in misura maggioritaria. In caso di Consorzio di cui all'art.-45 Comma 2 lett. b e c del codice i requisiti individuati come "Capacità tecnico professionali" dovranno essere posseduti dal Consorzio, ovvero dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Gli operatori economici di cui all'art.45 del codice, in possesso dei requisiti di cui al paragrafo precedente. Il possesso dei requisiti di partecipazione è dichiarato in sede di gara dal concorrente ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del D.P.R. 20/12/2000 n. 445. In particolare è ammessa la partecipazione:

- a) degli imprenditori individuali, anche artigiani e delle società, anche cooperative;
- b) dei Consorzi fra Società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della L.25/06/1909 n. 422 e del D.L. del Capo provvisorio dello Stato 14/12/1947 n. 1577, e successive modificazioni, e dei consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 08/08/1985, n.443;
- c) dei consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art.2615 –ter del Codice Civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperati di produzione lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabiliti di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di servizi, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
- d) dei raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a, b, c, i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio dei mandanti;
- e) Dei consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art.2602 del Codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a, b, c del presente Comma, anche in forma di società ai sensi dell'art.2615 – ter del codice civile;

CENTRALE DI COMMITTENZA

COMUNI DI PIZZOLI – MONTEREALE – CAPITIGNANO

c/o Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria in Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)

- f) delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del D.L. 10/02/2009 N.5, convertito con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33 ;
- g) dei soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del D.L. 23/07/1991 N.240.

Per quanto concerne la partecipazione degli operatori economici di cui alle lett. b e c del punto di cui sopra si applica all'art. 47 del D.L. 50/2016, mentre per quelli di cui alle lett. d ed e dello stesso punto anche se non ancora costituiti si precisa che, ai sensi dell'art.48 Comma 8 del Codice, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e deve contenere l'impegno che, costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Salvo quanto disposto ai commi 17 e 18 dell'art. 48 del Codice, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Trova applicazione la disciplina di cui all'art.89 del codice, come modificato dal D.Lgs. correttivo 56/2017. Si precisa inoltre che in caso di cessione/affitto di azienda o di ramo di azienda, in incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, le dichiarazioni di cui all'art.80 del codice dovranno essere rese anche in riferimento ai soggetti indicati dal medesimo articolo, che hanno operato presso l'impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nell'anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi" soggetti cessati per il concorrente.

ART. 2- PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

I documenti di gara sono disponibili per accesso gratuito, illimitato e diretto sul profilo del committente (Comune di Pizzoli) nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di gara e contratti" – "Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" (<http://halleyweb.com/c066072/zf/index.php/bandi-di-gara/atti-aggiudicatori/index>).

Sarà comunque possibile prendere visione della documentazione di gara per la formulazione dell'offerta presso la Centrale di Committenza – Comuni di Pizzoli, Montereale e Capitignano.

ART 3- GARANZIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

A norma dell'art. 93 del Codice, l'offerta dei concorrenti deve essere corredata a pena di esclusione in quanto elemento essenziale dell'offerta, da una garanzia, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto (inclusi oneri

CENTRALE DI COMMITTENZA

COMUNI DI PIZZOLI – MONTEREALE – CAPITIGNANO

c/o Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria in Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)

per la sicurezza non soggetti a ribasso) quindi pari a euro 1.814,00 (milleottocentoquattordici/00) sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente.

ART 4- COMUNICAZIONI

4.1 Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC, o strumento analogo negli altri Stati membri, indicato dai concorrenti in fase di gara.

4.2 Ai sensi dell'art. 52 del Codice e dell'art. 6 del D. Lgs. n.82/ 2005, in caso di indicazione di indirizzo di PEC, le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

I concorrenti che ne motivano l'interesse hanno la facoltà di esercitare l'accesso agli atti di gara, a norma della legge n. 241/ 1990 e dell'art. 53 del Codice. Si rappresenta, altresì, che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente in sede di offerta e nelle spiegazioni prodotte, per il caso di offerta anomala, le parti contenenti segreti tecnici o commerciali che intenda non rendere accessibili a terzi. L'indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela. In assenza, la Stazione appaltante renderà disponibili le informazioni ai richiedenti interessati.

Saranno sottratti all'accesso i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti, nonché le informazioni annotate presso il Casellario istituito dall'A.N.A.C.

4.3 In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, consorziati o aggregati. In caso di avvalimento, le comunicazioni sono recapitate all'offerente ed all'impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 89, comma 9 del Codice, come modificato dal D.Lgs. correttivo 56/2017.

ART. 5- MODALITA' DI PRESENTAZIONE CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE E SEDUTA DI GARA

5.1 I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, pena l'esclusione dalla gara, dovranno pervenire in busta chiusa e sigillata, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio del **18.12.2017 (ore 11:00)** all'indirizzo della Centrale Unica di Committenza - Comuni di Pizzoli, Montereale e Capitignano, con sede presso il Comune di Pizzoli – Sede Provvisoria Corso Sallustio, n. 99 - 67017 Pizzoli (AQ).

Saranno escluse le offerte pervenute in qualsiasi altro formato, compreso l'invio a mezzo PEC.

CENTRALE DI COMMITTENZA

COMUNI DI PIZZOLI – MONTEREALE – CAPITIGNANO

c/o Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria in Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

A pena di esclusione dalla gara, i plichi devono essere non trasparenti (in modo che non ne sia conoscibile il contenuto), devono essere chiusi e sigillati con ceralacca o nastro adesivo e/o con altra modalità idonea a garantirne la sicurezza da eventuali manomissioni, devono essere controfirmati sui lembi di chiusura e devono recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero telefonico, PEC) e le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno dell'espletamento della medesima e la dicitura:

“NON APRIRE- CONTIENE DOCUMENTI ED OFFERTA PER PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A MEZZO SCUOLABUS PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE MATERNA E PRIMARIA DEL TERRITORIO NEL COMUNE DI MONTEREALE- PERIODO 01/01/2018 - 30/06/2018”

Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

5.2 Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione ai fini della presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D. P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

5.3 A pena di esclusione, i plichi devono contenere al loro interno 3 buste, a loro volta non trasparenti (in modo che non sia conoscibile il contenuto), chiuse e sigillate con ceralacca o nastro adesivo e/o con altra modalità idonea a garantirne la sicurezza da eventuali manomissioni, controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

CENTRALE DI COMMITTENZA

COMUNI DI PIZZOLI – MONTEREALE – CAPITIGNANO

c/o Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria in Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)

“A- Documentazione Amministrativa”;

“B- Offerta tecnica”;

“C- Offerta economica”

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o in aumento rispetto all’importo a base di gara.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità sopra indicate, comporterà l’esclusione del concorrente dalla gara.

Con la presentazione dell’offerta, l’operatore economico accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nei suoi allegati e nel capitolato speciale.

5.4 Nella busta “A- Documentazione Amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) domanda di partecipazione alla gara (modello “A”) redatta in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed, in tal caso, va allegata a pena di esclusione la relativa procura o copia conforme all’originale della stessa. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.
- 2) - Modello “B” – “Dichiarazione unica per la partecipazione alla gara”;
- 3) - Modello “B1” – “Dichiarazioni di assenza di cause di esclusione di cui all’art.80 comma D.Lgs 50/2016 da parte dei soggetti di cui al comma 3”;
- 4) Copia del “Capitolato Speciale di Appalto”, del “Disciplinare di gara” e del “DUVRI” firmati in ogni foglio per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell’impresa singola ovvero nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l’associazione o il consorzio o il GEIE;
- 5) Cauzione provvisoria.
- 6) PASSOE.

5.5. Nella busta “B- Offerta tecnica” deve essere contenuta la “ Documentazione Tecnica ed Elementi con Valutazione di Natura qualitativa” di seguito indicati all’Art.6;

5.6. La prima seduta di gara si terrà in data 19.12.2017 alle ore 11:00 presso la sede della Centrale Unica di Committenza, Comuni di Pizzoli, Montereale e Capitignano.

CENTRALE DI COMMITTENZA COMUNI DI PIZZOLI – MONTEREALE – CAPITIGNANO

c/o Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria in Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)

ART. 6 - CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'affidamento avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da individuarsi sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art.95, comma 2 del codice da valutarsi da parte della commissione giudicatrice a ciascun concorrente in base ai seguenti elementi, distinti tra "offerta tecnica-qualità di servizio" e "offerta economica-prezzo".

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti elementi di valutazione:

1. Esecuzione del servizio;
2. Prezzo più basso.

Con riferimento ai criteri sopra elencati, si riportano qui di seguito i punteggi attribuiti a ciascuno di essi:

Massimo 100 punti così ripartiti:

Elemento prezzo: punti 30

Esecuzione del servizio: punti 70

Elemento prezzo

Punteggio massimo attribuibile: punti 30

L'elemento prezzo è costituito dal ribasso percentuale sull'importo a base d'asta.

Verranno attribuiti fino a 30 punti. Il punteggio 30 verrà attribuito all'offerta con elemento prezzo più basso; alle restanti offerte verrà attribuito il punteggio P risultante dalla operazione seguente:

$$P = \text{Elemento Prezzo dell'offerta più bassa} / \text{Elemento Prezzo dell'offerta considerata} \times 30$$

Documentazione Tecnica Elementi con valutazione di Natura qualitativa:

Proposte migliorative ed integrative che non incidano sul costo totale del progetto:

4 punti per ogni progetto migliorativo che non incida sul costo del servizio. Il progetto deve prevedere le finalità, il periodo e le metodologie utilizzate

Massimo 40 punti;

Esperienza regolarmente retribuita degli Autisti addetti al Trasporto Scolastico:

3 punti per ogni operatore con almeno 3 anni di esperienza retribuita nel settore oggetto della gara

Massimo 9 punti;

CENTRALE DI COMMITTENZA

COMUNI DI PIZZOLI – MONTEREALE – CAPITIGNANO

c/o Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria in Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)

Automezzi da utilizzare nell'Appalto dotato di dispositivi aggiuntivi per accessibilità persone diversamente **abili**

Attribuzione per ogni Scuolabus con tale dotazione

Massimo punti 5

Numero di chilometri annui offerti dalla Ditta per l'effettuazione di servizi integrativi, senza ulteriori oneri a carico del Comune (gite didattiche, trasporto per turismo etc), offerta quantitativa- attribuzione di punteggi tabellari

Fino a Km 500: punti 11

Fino a Km 1000: “ 12

Fino a Km 1500: “ 13

Fino a Km 2000: “ 14

Fino a Km 2500: “ 15

Oltre Km 2500: “ 16

Massimo punti 16

L'appalto sarà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato determinato sommando il punteggio dell'elemento prezzo con quello degli elementi tecnico qualitativi. A parità di punteggio sarà preferita l'impresa che avrà ottenuto la valutazione maggiore nell'area degli elementi tecnico qualitativi.

L'amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga solo un'offerta valida.

Le offerte che, a seguito di valutazione dell'offerta tecnica, non raggiungano un punteggio minimo complessivo di 35/100 rispetto al punteggio massimo attribuibile di 70/100, saranno escluse dalla gara, in quanto ritenute non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi.

ART. 8 Nella busta “C- Offerta economica” devono essere contenuti a pena di esclusione i seguenti documenti:

- Dichiarazione di offerta (modello “C”) redatta in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore (in tal caso il relativo potere deve risultare da procura notarile allegata in originale o in copia autentica, a pena di esclusione) .

I valori offerti dovranno essere espressi fino alla seconda cifra decimale. Saranno presi in considerazione solo due numeri decimali dopo la virgola, senza procedere ad arrotondamenti di sorta, qualora i decimali siano maggiori.

Ogni prezzo dovrà essere riportato sia in cifre che in lettere, senza abrasioni o correzioni.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello riportato in lettere, ovvero tra il ribasso percentuale offerto ed il prezzo come consequenzialmente richiesto, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per la Stazione Appaltante.

Nella dichiarazione d'offerta il concorrente dovrà indicare i costi di sicurezza aziendale di cui all'art. 95 – comma 10 – d.lgs. 50/2016.

All'offerta dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del/ i sottoscrittore/ i dell'offerta medesima.

Non sono ammesse offerte in aumento.

CENTRALE DI COMMITTENZA COMUNI DI PIZZOLI – MONTEREALE – CAPITIGNANO

c/o Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria in Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)

ART. 9 – SVOLGIMENTO DELLA GARA

Nella seduta pubblica del giorno ed ora del precedente punto 5.6, indicati dalla Centrale Unica di Committenza Comuni di Pizzoli – Montereale e Capitignano, presso la sede del Comune di Pizzoli vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Durante le operazioni di apertura delle offerte saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati).

La procedura di gara avrà inizio all'ora stabilita anche nel caso in cui nessun rappresentante dei partecipanti sia presente.

In tale fase il seggio di gara costituito si procederà a:

- a) Verificare la legittimazione dei presenti a formulare osservazioni, mediante invito a presentare idoneo documento; coloro che non saranno in grado di esibire la richiesta documentazione non potranno ottenere la verbalizzazione delle loro dichiarazioni;
- b) Verificare la tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, la loro integrità e al controllo della completezza e correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- c) Verificare il contenuto della documentazione amministrativa presente nelle offerte (busta A) ed in caso negativo ad escluderle dalla procedura di gara;
- d) Aprire la busta B contenente l'offerta tecnica-qualitativa ed a stabilire la data della successiva seduta riservata per la valutazione delle offerte tecniche.

Si precisa che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio (art.83 c.9 del Codice come modificato dal D.Lgs 56/2017).

In una o più sedute riservate, la Commissione Giudicatrice procederà quindi alla valutazione dell'offerta tecnica contenuta nella busta B di ciascuna delle ditte ammesse e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri come sopra individuati.

ART. 10- APERTURA DELLA BUSTA “C- OFFERTA ECONOMICA” E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Nel giorno ed ora che verranno successivamente resi noti, in seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche – elementi di natura qualitativa ed elementi di natura quantitativa – di cui alla busta A.

CENTRALE DI COMMITTENZA

COMUNI DI PIZZOLI – MONTEREALE – CAPITIGNANO

c/o Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria in Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)

Gli offerenti che avranno raggiunto il punteggio minimo complessivo richiesto di 35 punti saranno ammessi alla fase successiva della gara.

La Commissione Giudicatrice aprirà quindi le buste contenenti l'offerta economica relative agli offerenti ammessi, dando lettura dei ribassi offerti. Verranno attribuiti i punteggi relativi al prezzo (punteggio massimo attribuibile 30 punti) secondo la relativa formula.

Verrà quindi determinata l'offerta economicamente più vantaggiosa sommando i punteggi ottenuti nella valutazione dell'offerta tecnica e nella valutazione dell'offerta economica: l'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che conseguirà il maggior punteggio complessivo.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione Giudicatrice redigerà la graduatoria provvisoria e provvederà alla sua comunicazione orale ai presenti, salva la presenza di offerte anormalmente basse. In merito alle offerte anormalmente basse trova applicazione quanto disposto dall'art.97 c.3 del Codice che dispone che quando il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. In ossequio a quanto previsto dal punto 5.3 delle linee guida n. 3 ANAC del 26.10.2016, Responsabile della Centrale di Committenza, verifica la congruità delle offerte con il supporto della Commissione Giudicatrice. Nel caso in cui vengano rilevate offerte anormalmente basse si procederà a norma dei commi 4, 5 e 6 dell'art.97 del Codice. Concluse le operazioni di valutazione e verifica delle offerte sospette di anomalia da parte della stazione appaltante, la Commissione si riunirà in seduta pubblica per redigere la graduatoria finale di merito ed effettuare la proposta di aggiudicazione nei confronti del concorrente collocato al primo posto in graduatoria la cui offerta è stata giudicata congrua.

La Stazione Appaltante verifica i requisiti, ai fini della stipulazione del contratto con l'aggiudicatario. La stessa può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti.

La stipulazione del contratto è comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Ai sensi dell'art.32 comma 9 del D.L. n. 50/2016 la stipula del contratto d'appalto non potrà in ogni caso avvenire prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del *provvedimento di aggiudicazione*.

Art. 11- SOCCORSO ISTRUTTORIO

Troverà applicazione il "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del Codice come modificato dal D.Lgs. 56/2017, in merito al procedimento sanate di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art.85 del D.Lgs. n. 50/2016.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara non richiede il

CENTRALE DI COMMITTENZA

COMUNI DI PIZZOLI – MONTEREALE – CAPITIGNANO

c/o Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria in Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)

pagamento in favore della stazione appaltante, di alcuna sanzione pecuniaria in forza delle modifiche apportate dal D.Lgs 56/2017 all'art. 83, comma 9, del Codice.

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

A norma dell'ultimo capoverso del comma 9 dell'art.83 del Codice, di cui al D.Lgs. 56/2017, costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART.12- MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Sul primo classificato della graduatoria provvisoria di merito, come prescritto dall'art.32, comma 7 del Codice, la stazione appaltante provvederà alla verifica del possesso dei requisiti, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS. La stazione appaltante si riserva di procedere anche nei confronti del soggetto che segue in graduatoria alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dei concorrenti ai sensi dell'art. 81, comma 2 ultimo periodo del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

La stazione appaltante procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi dell'art.32 del Codice, dandone comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art.76, comma 5, lett.a) del Codice. La proposta di aggiudicazione diviene definitiva in seguito ad approvazione dell'organo competente con proprio provvedimento, ovvero quando siano trascorsi 30 giorni dalla proposta di aggiudicazione provvisoria senza che siano stati assunti provvedimenti negativi o sospensivi. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti ai sensi dell'art.133 comma 1 del Codice. Il verbale di gara e la determinazione di aggiudicazione non sono sostitutivi del contratto, al quale potrà addivenirsi solo a seguito della verifica della documentazione comprovante le dichiarazioni rese dall'aggiudicatario in sede di gara. Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato. In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato ai concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata autenticata, a norma dell'art.32 comma 14 del Codice, solo dopo l'aggiudicazione sia divenuta efficace e non prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione di aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- garanzia definitiva ai sensi e con le modalità di cui all'art.103 del Codice. La garanzia definitiva dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, co.2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice

CENTRALE DI COMMITTENZA

COMUNI DI PIZZOLI – MONTEREALE – CAPITIGNANO

c/o Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria in Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)

richiesta della Stazione appaltante. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'aggiudicazione e l'acquisizione della garanzia provvisoria da parte della stazione appaltante. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per qualsiasi causa, l'aggiudicazione dovrà provvedere al suo reintegro.

- dichiarazione che attesti gli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale in adempimento alle disposizioni di cui alla L.136/2010;
- in caso di RTI o consorzio non costituito, copia autentica del mandato irrevocabile con rappresentanza alla mandataria in caso di RTI, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Dovranno altresì essere riportate le parti del servizio fornite dalle singole imprese raggruppate o consorziate secondo le dichiarazioni rilasciate all'atto dell'offerta.

L'Aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data fissata dal Comune di Montereale, per la stipula del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati o di accordo con l'Amministrazione, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria, secondo le previsioni di cui all'art.93, comma 6 del Codice, come modificato dal D.Lgs. 56/2017. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali e gli oneri fiscali.

In caso di mancata stipula del contratto per carenze da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti generali o speciali, ovvero in caso di riscontrata non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, si procederà all'incameramento della garanzia provvisoria.

ART. 13- OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Ai sensi dell'art.97 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle offerte anormalmente basse, provvedendo a richiedere all'offerente, prima dell'aggiudicazione definitiva le necessarie giustificazioni.

L'Amministrazione, qualora queste giustificazioni non siano ritenute valide o sufficienti, si riserva la facoltà di rigettare l'offerta, escludendo la ditta dalla gara.

In ogni caso l'Amministrazione potrà valutare la congruità di ogni altra offerta che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

ART. 15- LOTTA ALLA CRIMINALITA' MAFIOSA

L'aggiudicazione e l'esecuzione del servizio sono soggette alla normativa vigente in materia di lotta alla criminalità mafiosa.

CENTRALE DI COMMITTENZA COMUNI DI PIZZOLI – MONTEREALE – CAPITIGNANO

c/o Piazza del Municipio, n. 13 – 67017 Pizzoli (AQ)
Sede provvisoria in Corso Sallustio, n. 99 – 67017 Pizzoli (AQ)

ART. 16 – VARIANTI

Il numero medio annuo di chilometri è a titolo indicativo e, pertanto, suscettibile di modifiche poiché vincolato al piano dei trasporti alunni e disabili definito di anno in anno dal Comune di Montereale.

Il servizio dovrà quindi essere eseguito anche per quantitativi maggiori o minori di chilometri e vincolerà l'impresa alle stesse condizioni così come specificate nel capitolato speciale di appalto

Per quanto non richiamato nel presente Disciplinare di Gara, si rimanda a quanto previsto dal Codice come integrato e modificato dal D.Lgs.56/2017.

Il Responsabile del procedimento è individuato nella figura del Responsabile dell'Ufficio Anagrafe e Servizio Demografici, Sig. Giovannantonio Mancini – Comune di Montereale (AQ).

Dalla sede della Centrale di Committenza 13.11.2017



**Il Responsabile della Centrale di Committenza
Geom. Fabrizio Ioannucci**

Marca da bollo
€ 16,00

MODELLO "A"

**Spett.le Centrale di Committenza
Comuni di Pizzoli, Montereale e Capitignano
Sede provvisoria Corso Sallustio, 99
67017 Pizzoli (AQ)**

BANDO DI GARA, CON PROCEDURA APERTA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI SU SCUOLABUS PER IL PERIODO COMPRESO TRA IL 01/01/2018 - 30/06/2018 NEL COMUNE DI MONTEREALE (AQ).

CIG: **7188224618**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto _____
in qualità di _____
della ditta / impresa: _____
con sede (*comune italiano o stato estero*) _____
Provincia _____ Cap _____ Indirizzo _____
Partita IVA: _____ Tel _____
Fax _____ e-mail _____
PEC _____

CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA IN OGGETTO COME:

- Imprenditore individuale (lett. a), art. 45, comma 2 d.lgs. 50/2016);
 Società (lett. a), art. 45, comma 2, d.lgs. 50/2016), specificare tipo:

-
- ;
- Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (lett. b), art. 45, comma, d.lgs. 50/2016);
 - Consorzio tra imprese artigiane (lett. b), art. 45, comma 2, d.lgs. 50/2016);
 - Consorzio stabile (lett. c), art. 45, comma 2, d.Lgs. 50/2016);
 - Mandataria di un raggruppamento temporaneo (lett. d), art. 45, comma 2 d.lgs. 50/2016):
 - costituito
 - non costituito;
 - Mandante in raggruppamento temporaneo costituendo ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. d) e dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016;
 - Mandataria di un consorzio ordinario (lett. e), art. 45, comma 2, d.lgs. 50/2016):
 - costituito
 - non costituito;
 - Mandataria di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (lett. f), art. 45, comma 2, d.lgs. 50/2016);
 - GEIE (lett. g), art. 45, comma 2 d.lgs. 50/2016)

 - di ricorrere all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 come modificato dal D.Lgs 56/2016
(in tal caso deve essere prodotta tutta la documentazione di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016)

DICHIARA

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

(solo per consorzi fra società cooperative o imprese artigiane), che ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D.Lgs 50/2016 il consorzio concorre per i seguenti consorziati: (indicare ragione sociale del consorziato, sede, codice fiscale)

(solo per consorzi stabili ex art 45, comma 2, lett. c) e 47 del D.Lgs. 50/2016)
a) che il consorzio è composto dai seguenti consorziati: (indicare ragione sociale del consorziato, sede, codice fiscale)

b) che il consorzio concorre

- in proprio e non per conto dei consorziati;
- per conto di tutti gli operatori economici consorziati di cui sopra;
- per conto dei seguenti operatori economici consorziati:

(solo per consorzio ordinario costituito ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016) è composto dai seguenti consorziati: (indicare ragione sociale del consorziato, sede, codice fiscale, quote di partecipazione e in caso di consorzio di tipo verticale, la categoria dei lavori per la quale concorrono):

(solo per raggruppamento temporaneo costituendo ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. d) e dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016), che il raggruppamento sarà costituito dai seguenti soggetti: : (indicare ragione sociale, sede, codice fiscale, quote di partecipazione e le parti di servizio che saranno eseguite da ciascun componente):

DATA, FIRMA

allegare fotocopia documento di identità del sottoscrittore

MODELLO "B"

Spett.le Centrale di Committenza
Comuni di Pizzoli, Montereale e Capitignano
Sede provvisoria Corso Sallustio, 99
67017 Pizzoli (AQ)

BANDO DI GARA, CON PROCEDURA APERTA, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI SU SCUOLABUS PER IL PERIODO COMPRESO TRA IL 01/01/2018 – 30/06/2018 NEL COMUNE DI MONTEREALE (AQ).

CIG:7188224618

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE

Il modulo deve essere compilato in modo leggibile.

Deve essere apposto il simbolo "X" su ogni voce che interessa. Deve essere cancellata (barrando con una riga sopra) ogni voce che non interessa.

Deve essere allegata fotocopia di idoneo documento di identità del sottoscrittore

DICHIARAZIONE UNICA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Il sottoscritto _____

in qualità di *legale rappresentante* _____

della ditta / impresa: _____

sede (*comune italiano o stato estero*) _____

Provincia _____ Cap _____ Indirizzo _____

Partita IVA: _____

Al fine della partecipare alla procedura in oggetto indicata, a conoscenza di quanto prescritto dall’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

1. di non essere stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei reati previsti nell'art. 80, comma 1, lettere a), b), b-bis) c), d), e), f), g) del Codice (D.Lgs 50/2016 come modificato dal D.Lgs 56/2017) e precisamente:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale, reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

2. di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 2, del Codice (D.Lgs 50/2016 come modificato dal D.Lgs 56/2017) e precisamente che: nei propri confronti non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 ovvero un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto.

3. di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 4, del Codice e precisamente di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.

4. di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 5, lettere a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter) g), h), i), l), m), del Codice e precisamente:

a) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice;

b) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

(oppure, in caso di concordato preventivo con continuità aziendale)

b) di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, oppure domanda di concordato preventivo ex art. 161, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942 n. 267 (c.d. concordato in

bianco) e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di

.....
 [inserire riferimenti autorizzazione, n., data, ecc., ...]: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; *[N.B.: alla suddetta dichiarazione deve essere allegata relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesti la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto];*

(oppure)

b) di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di

.....[inserire riferimenti n., data, ecc., ...]: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; *[N.B.: alla suddetta dichiarazione deve essere allegata relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesti la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto];*

c) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità.;

d) di non essere a conoscenza di una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del Codice non diversamente risolvibile;

e) di non essere stato coinvolto con altri operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del Codice;

f) di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

f-bis) di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;

f-ter) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti.

g) che nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC non risulta nessuna iscrizione per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;

h) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 *[N.B.: l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa];*

i) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della l. 12 marzo 1999, n. 68;

l) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

(oppure)

- l) di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 e di avere denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;
- m) di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, tale da comportare che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.
5. che non sussistono nei propri confronti le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito con modificazioni nella legge 11 agosto 2014 n.114;
6. di non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
7. che l'Impresa è iscritta nel REGISTRO DELLE IMPRESE DELLA CAMERA DI COMMERCIO di _____ come segue:

Numero di iscrizione	data di iscrizione
Forma giuridica attuale	
Sede legale	
Attività	

Che titolare dell'impresa è:

Titolare attuale:			
<i>COGNOME E NOME</i>	<i>NATO/A A</i>	<i>IN DATA</i>	<i>RESIDENTE</i>
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

ovvero

- per le società in nome collettivo

Che i soci sono

<i>COGNOME e NOME</i>	<i>NATO/A</i>	<i>IN DATA</i>	<i>RESIDENTE</i>
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Ovvero

-per le società in accomandita semplice

Che i soci accomandatari sono:

<i>COGNOME e NOME</i>	<i>NATO/A</i>	<i>IN DATA</i>	<i>RESIDENTE</i>
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Ovvero

Per gli altri tipi di società

Che gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, di direzione e controllo sono

<i>COGNOME e NOME</i>	<i>NATO/A A</i>	<i>IN DATA</i>	<i>RESIDENTE</i>	<i>CARICA RICOPERTA</i>
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Socio di maggioranza (in caso di società con meno di quattro soci)				
<i>COGNOME e NOME</i>	<i>NATO/A A</i>	<i>IN DATA</i>	<i>RESIDENTE</i>	<i>CARICA RICOPERTA</i>
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Direttori tecnici attualmente in carica:

<i>COGNOME E NOME</i>	<i>NATO/A A</i>	<i>IN DATA</i>	<i>RESIDENTE</i>
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

CHE NELL'ANNO ANTECEDENTE LA DATA DELLA LETTERA INVITO ALLA PRESENTE GARA:

- **non sono cessati** dalla carica soggetti indicati all'art.80, comma 3 del Codice;
- **sono cessati** dalla carica i soggetti, indicati all'art.80, comma 3 del Codice i:

<i>Cognome e nome</i>	<i>nato a</i>	<i>in data</i>	<i>carica ricoperta</i>	<i>fino alla data del</i>

8. di essere in possesso dell'attestazione di idoneità professionale di cui all'art. 47 del D. Lgs. n. 395/2000 (già D.M. n. 448/1991) e successivo D.M. Trasporti di attuazione n. 161/2005 rilasciato da _____, in data _____

9. di essere in possesso di autorizzazione di noleggio con conducente / concessione di servizio di linea rilasciata da _____ in data _____

10. di avere eseguito negli ultimi tre anni (2014, 2015, 2016) i seguenti servizi di trasporto in favore di pubbliche amministrazioni per un importo complessivo di € _____ IVA esclusa:

<i>Amministrazione committente</i>	<i>durata</i>	<i>Importo complessivo (iva esclusa)</i>

11. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.

12. di essersi recato sul luogo dove dovrà svolgersi il servizio, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità, di aver verificato tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi e sulle condizioni contrattuali e di aver giudicato i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;

13. Di avere esaminato tutti gli elaborati di gara e di averne fatto uno studio approfondito;

14. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme contenute negli atti di gara.

15. che tutte le comunicazioni e la documentazione afferente alla presente gara potranno essere inviate ai seguenti recapiti:

Codice fiscale _____, **partita IVA** _____

Indirizzo PEC

Fax:

Indirizzo e-mail:

@

B) che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

INAIL: codice ditta: _____; posizioni assicurative territoriali: _____

INPS: matricola azienda: _____; sede competente: _____

- di essere iscritta all'Agenzia delle Entrate di _____ indirizzo: _____.

16. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

(oppure)

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.

(Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del Codice. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati);

17. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

timbro dell'impresa)

(firma del legale rappresentante del concorrente)

Allegare copia documento identità del sottoscrittore

MODELLO "B1"

Spett.le Centrale di Committenza
Comuni di Pizzoli, Montereale e Capitignano
Sede provvisoria Corso Sallustio, 99
67017 Pizzoli (AQ)

BANDO DI GARA, CON PROCEDURA APERTA, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI SU SCUOLABUS PER IL PERIODO COMPRESO TRA IL 01/01/2018 – 30/06/2018 NEL COMUNE DI MONTEREALE (AQ).

CIG:7188224618

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE

Il modulo deve essere compilato in modo leggibile.

Deve essere apposto il simbolo "X" su ogni voce che interessa. Deve essere cancellata (barrando con una riga sopra) ogni voce che non interessa.

Deve essere allegata fotocopia di idoneo documento di identità del sottoscrittore

**Dichiarazioni di assenza di cause di esclusione di cui
all’art.80 comma D.Lgs 50/2016
da parte dei soggetti di cui al comma 3**

Il sottoscritto _____

nato a: _____ in data _____

in qualità di _____

della ditta/impresa _____

Al fine della partecipare alla procedura in oggetto indicata, a conoscenza di quanto prescritto dall’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

1. di non essere stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei reati previsti nell’art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g) del Codice e precisamente:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale, reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Ai sensi degli articoli 75 e 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole dell'esclusione dalla procedura, della decadenza dalla partecipazione e dall'eventuale aggiudicazione, nonché della responsabilità penale per falso, cui va incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, la presente dichiarazione, composta da numero _____ pagine, è sottoscritta in data _____ 2017.

(firma del/i dichiarante/i) _____

Allegare copia documento di identità del sottoscrittore

MODELLO "C"

Spett.le Centrale di Committenza
Comuni di Pizzoli, Montereale e Capitignano
Sede provvisoria Corso Sallustio, 99
67017 Pizzoli (AQ)

BANDO DI GARA, CON PROCEDURA APERTA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI SU SCUOLABUS PER IL PERIODO COMPRESO TRA IL 01/01/2018 – 30/06/2018 NEL COMUNE DI MONTEREALE (AQ).

CIG:7188224618

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto _____
in qualità di _____
dell'operatore economico _____
luogo _____ provincia _____
sede legale _____
cap. _____ Partita IVA _____

OFFRE

per l'intera durata contrattuale, per lo svolgimento del servizio in oggetto, il seguente ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara comprensivo di tutti gli oneri di esecuzione previsti dal capitolato speciale d'appalto e dal disciplinare di gara:

- in cifre% in lettere %

corrispondente:

- ad un prezzo globale di: in cifre € in lettere €

inferiore all'importo posto a base di gara.



Comune di Montereale

Piazza Plebiscito - 67015 Montereale (AQ)

Tel. 0862-901217/901263 Fax 0862-902393

Email: comune@montereale.it

D.U.V.R.I.

Documento di valutazione dei rischi interferenziali

ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA E MISURE ADOTTATE PER LA LORO
ELIMINAZIONE

Committente: Comune di Montereale

Oggetto dell'appalto:

**APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI SU
SCUOLABUS PER IL PERIODO COMPRESO TRA IL 01/01/2018 – 30/06/2018 NEL
COMUNE DI MONTEREALE (AQ).**

Il presente documento viene allegato al capitolato speciale di appalto.

1. PREMESSA

Il DUVRI, ai sensi del D.Lgs.81/2008 e della determinazione esplicativa dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici n.3/2008, avrà efficacia solo nelle strutture (nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima) in cui presta servizio personale dipendente dell'Amministrazione comunale e solo nei casi di attività la cui durata è superiore ai due giorni (ai sensi dell'art.26 comma 3-bis D.lgs. 81/2008); negli altri casi sarà cura dell'aggiudicatario attivarsi con i relativi datori di lavoro per gli adempimenti di cui al D.Lgs.81/08 e s.m.i..

Il presente documento, opportunamente integrato con i dati della Ditta aggiudicataria servirà da base per la redazione del DUVRI operativo.

Questo documento serve ad informare reciprocamente la Ditta e il committente sui rischi connessi all'attività svolta nell'ambiente di lavoro oggetto dell'appalto, in particolare per quanto riguarda i rischi da interferenza.

Nel presente documento sono indicati i costi della sicurezza da interferenza previsti dal committente e non soggetti a ribasso.

La Ditta appaltatrice, prima della stipula del contratto, potrà proporre l'integrazione delle misure di sicurezza previste nel presente documento. Il Dirigente competente o il suo delegato potranno modificare o integrare il presente DUVRI prima di allegarlo al contratto. Le proposte modificative o integrative non potranno variare l'importo del contratto.

La Ditta appaltatrice nell'esecuzione delle attività affidate dalla committenza, dovrà attenersi a tutte le norme di legge esistenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, ed il rispetto delle disposizioni all'interno dei luoghi di lavoro della committenza.

La Ditta appaltatrice è quindi responsabile dell'osservanza della predisposizione dei relativi apprestamenti e cautele antinfortunistiche, e dovrà uniformarsi scrupolosamente a qualsiasi altra forma di tutela che potrà essere successivamente emanata in merito.

È opportuno ricordare che le disposizioni del 3° comma dell'art.26 del D. Lgs. 81/2008 non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi e dunque:

- non costituiscono oggetto del presente documento le informazioni relative alle attrezzature di lavoro, agli impianti ed ai macchinari in genere adottati dalla ditta appaltatrice, il cui impiego può costituire causa di rischio connesso con la specifica attività svolta da quest'ultima; per tali attrezzature, impianti e macchinari, nonché per le relative modalità operative, il Committente-Datore di lavoro non è tenuto alla verifica dell'idoneità ai sensi delle vigenti norme di prevenzione, igiene e sicurezza del lavoro, trattandosi di accertamento connesso a rischi specifici dell'attività della Ditta appaltatrice (comma 3, art. 26 del D. Lgs. 81/2008);
- la stessa Ditta deve inoltre provvedere alla "informazione", "formazione", "scelta e addestramento nell'uso di idonei mezzi personali di protezione" del proprio personale.

2. SOGGETTI DI RIFERIMENTO DEL DATORE DI LAVORO COMMITTENTE

COMMITTENTE: Comune di Montereale		
RUOLO	DENOMINAZIONE	RECAPITO
Ufficio Committente	Ufficio Anagrafe e Servizi Demografici	Piazza Plebiscito – Montereale (AQ)
Responsabile unico del procedimento ex art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.	Giovannantonio Mancini	

3. APPALTATORE

Ragione sociale	sarà quella dell'aggiudicatario
Indirizzo	Idem c.s.
Partita IVA	Idem c.s.
Codice fiscale	Idem c.s.
N° CCIAA	Idem c.s.
Posizione INAIL	Idem c.s.
Posizione INPS	Idem c.s.
N° di telefono/fax	Idem c.s.
Indirizzo posta elettronica	Idem c.s.

L'appaltatore, ad integrazione di quanto l'azienda prevede in separata documentazione dichiara espressamente:

- di utilizzare personale idoneo ed in grado di svolgere l'attività prevista nell'appalto, essendo dotato delle necessarie conoscenze, di mezzi di lavoro adeguati, compresi i DPI
- che gli addetti sono stati specificatamente formati ed informati in relazione alla sicurezza delle mansioni loro affidate e che, se necessario, sono stati sottoposti ai controlli sanitari obbligatori;
- che ha svolto gli adempimenti richiesti dalle norme sulla sicurezza (D. Lgs. 81/2008), in particolare la valutazione dei rischi;
- che è a conoscenza dei rischi specifici e da interferenza e relative misure riportati nel presente documento.

4. FIGURE E RESPONSABILI DELL'APPALTATORE (verranno indicate dall'aggiudicatario)

Le figure/responsabili della Ditta/Cooperativa sono:

Datore di lavoro	
Direttore tecnico	
Responsabile del contratto	
RLS	
RSPP	
Medico competente	

5. LAVORATORI AUTONOMI

- sì no

Se sì indicare i dati di seguito richiesti:

Matricola	Nominativo	Mansione	Lavori da eseguire

6. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Le prestazioni richieste, indicate nel capitolato speciale d'appalto, sono costituite principalmente da:

APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI SU SCUOLABUS PER IL PERIODO COMPRESO TRA IL 01/01/2018 – 30/06/2018 NEL COMUNE DI MONTEREALE.

6.1 Coordinamento delle fasi di attività

Si stabilisce che:

- la ditta appaltatrice non potrà iniziare alcuna operazione di fornitura e/o manutenzione e/o servizio all'interno dei luoghi di lavoro, se non in seguito ad avvenuta firma da parte del Dirigente del Comune e del responsabile della ditta, del Documento Unico di Valutazione Rischi Interferenziali (DUVRI) definitivo;
- la eventuale mancata osservanza delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato, daranno il diritto all'Appaltatore ed al Comune di interrompere immediatamente le attività;
- il responsabile di sede e l'incaricato della ditta per il coordinamento potranno interrompere il servizio, qualora ritenessero che il prosieguo delle attività non fossero più da considerarsi sicure per il sopraggiungere di nuove interferenze;
- la ditta appaltatrice è obbligata a segnalare al Comune e per esso al responsabile del contratto ed al preposto presso la sede della PM, l'eventuale esigenza di utilizzo di nuove imprese e/o di lavoratori autonomi. Le attività di questi ultimi potranno avere inizio solo dopo la verifica tecnicoamministrativa che dovrà essere eseguita dal responsabile del contratto e dopo la firma del DUVRI;
- nello svolgimento delle attività di appalto, il personale occupato dalla ditta appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. (art. 26 comma 8 D. Lgs. 81/2008).

7. VALUTAZIONE DEI RISCHI

VALUTAZIONE RISCHI	Rischi specifici e da interferenza, loro riduzione e misure da adottare	
	I potenziali rischi da interferenza sono indicati con	interferenza
	La presente valutazione preventiva dei rischi specifici e di interferenza sarà integrata, dopo l'aggiudicazione con i dati, mezzi e considerazioni della ditta aggiudicataria	
	Le eventuali integrazioni non comporteranno comunque incremento dei costi della sicurezza	
	Criteri di valutazione	
	I potenziali rischi da interferenza sono indicati con la stima della misura del rischio "R" :	
	R0 = rischio molto basso	
	R1 = rischio basso	
	R2 = rischio medio	
	R3 = rischio alto	
	R4 = rischio molto alto	
	RISCHI CONNESSI ALL'ESPLETAMENTO DELLE VARIE ATTIVITA' DI CUI ALL'OGGETTO	
Cadute da diverso livello	Fase di salita e discesa dal veicolo	interferenza R=2
Misure	Il personale dovrà accertarsi che i gradini dei mezzi di trasporto non diventino scivolosi, nemmeno in condizioni di pioggia garantendo la loro pulizia se necessario	
Cadute dallo stesso livello	Pericolo di inciampo, di scivolamento, di pavimento bagnato, stop improvviso..;	interferenza R=3
Misure	Gli addetti dovranno accertarsi che non vi siano indicazioni di pericolo per situazioni di carattere provvisorio, in particolare durante il percorso dovranno rimanere seduti	

Inquinamento acustico	Rumore dovuto all'utilizzo di macchinari	interferenza R=0
Misure	Il rumore non risulta superiore ai livelli di azione >80db(A)	
Inalazioni	Inalazione da uso di prodotti chimici e sostanze, in funzione delle caratteristiche del prodotto desumibile dalla rispettiva scheda di sicurezza.	interferenza R=0
Misure	Chiusura del locale, aerazione naturale	
Intossicazioni	Intossicazioni dovute all'utilizzo di sostanze chimiche.	interferenza R=0
Misure	L'impiego di prodotti chimici da parte dell'impresa deve avvenire secondo specifiche modalità operative indicate sulla scheda tecnica (scheda che deve essere presente in sito insieme alla scheda di sicurezza ed essere esibita su richiesta del Datore di Lavoro, del Referente del Contratto e dal competente servizio di prevenzione e protezione aziendale). Per quanto possibile, gli interventi che necessitano di prodotti chimici, se non per lavori di urgenza, saranno programmati in modo tale da non esporre persone terze al pericolo derivante dal loro utilizzo.	
Elettrocuzione	Rischio collegato all'utilizzo di apparecchi elettrici.	interferenza R=0
Misure	Utilizzare componenti e apparecchi elettrici marcati CE ed in buono stato di conservazione. Segnalare e far riparare utensili ed apparecchi difettosi. Non effettuare interventi di manutenzione di propria iniziativa, ma chiamare personale specializzato. Non sovraccaricare le prese multiple (vedere amperaggio della presa e degli apparecchi da collegare). Non staccare le spine dalla presa tirando il cavo. Non lasciare cavi sul pavimento in zone di passaggio.	
Cadute dall'alto	Rischio collegato all'utilizzo di scale	interferenza R=0
Misure	Utilizzo di scale e scalei conformi alla norma EN 131. Adottare le norme di sicurezza ed organizzare le fasi di lavoro per ridurre i rischi.	
Intrappolamenti, compressione e seppellimento	A causa di o tra ingranaggi, parti rotanti, materiale in genere ecc..	interferenza R=0
Misure	Da valutare con l'aggiudicatario in fase di sopralluogo. Adottare le norme di sicurezza ed organizzare le fasi di lavoro per ridurre i rischi	
Transito, manovra e sosta di automezzi nelle aree esterne	Impatti tra autoveicoli, investimento di pedoni	interferenza R=3
Misure	Concordare preventivamente le modalità di accesso e i percorsi interni da utilizzare. Nelle aree esterne, durante la manovra, è obbligatorio procedere lentamente. Adottare le norme di sicurezza ed organizzare le fasi di lavoro per ridurre i rischi.	
Movimentazione manuale di carichi pesanti	movimentazione manuale di carichi pesanti dovuta alle prestazioni richieste dal contratto di appalto che comportano rischi di patologie da sovraccarico biomeccanico, in particolare dorso-lombari.	interferenza R=0
Misure	In caso di movimentazione manuale dei carichi, effettuare la movimentazione con l'ausilio dei mezzi meccanici (carrello) o con l'ausilio di altro personale.	
Cadute di oggetti dall'alto	difetti di immagazzinamento, oggetti in precario equilibrio ecc...	interferenza R=0

Misure	Il committente e la Ditta appaltatrice sono tenuti a informarsi reciprocamente della presenza nei luoghi di lavoro di eventuali pericoli dovuti a materiale non correttamente posizionato.	
Urti, impatti, tagli, punture, abrasioni ecc...	contro oggetti immobili, parti sporgenti, utenti e personale dell'attività.	interferenza R=1
Misure	Delimitare, se necessario, le zone interessate dalle attività. Organizzare le fasi di lavoro per ridurre i rischi.	
Polveri e fibre derivanti da lavorazioni	Attività lavorative che sviluppano polveri, fibre etc..	interferenza R=0
Misure	Operare con la massima cautela installando aspiratori o delimitando gli spazi con teli/barriere. Le attività saranno svolte in assenza di terzi sul luogo di lavoro. Aerare i locali durante le lavorazioni	
Microclima	Esposizione a correnti d'aria calda/fredda e vapori	interferenza R=1
Misure	Indossare abbigliamento adeguato e mantenere distanze adeguate dalle fonti di vapore e/o correnti d'aria calda/fredda	
Alcool e stupefacenti	Assunzione di alcool e stupefacenti	interferenza R=1
Misure	L'aggiudicatario si impegna ad effettuare controlli per il rischio sopra esposto provvedendo all'immediato allontanamento di eventuali addetti che fanno uso di alcool o sostanze stupefacenti	
	Il committente potrà effettuare controlli analoghi dando immediatamente comunicazione all'aggiudicatario dei nominativi degli addetti positivi all'indagine	
Nazionalità	Rischio di non comprensione della lingua e degli adempimenti di lavoro e di sicurezza	interferenza R=1
Misure	L'aggiudicatario garantisce di utilizzare personale che comprende perfettamente la lingua italiana	
Età	Il rischio è quello di utilizzare personale non idoneo per prontezza di riflessi e per attitudine fisica alle mansioni più pensanti	interferenza R=0
Misure	L'aggiudicatario garantisce la perfetta forma fisica ed idoneità alla mansione di tutti i suoi addetti in base anche ai risultati delle visite periodiche del medico del lavoro	
	EMERGENZE E RISCHI STRAORDINARI	
Incendio		interferenza R=1
Misure	Non si rilevano attività con rischi elevati. Si informa che a fronte di un evento grave, il numero di chiamata per l'emergenza incendi è 115 Vigili del Fuoco. Concordare con gli addetti all'emergenza le procedure da seguire.	
Terremoti		interferenza R=0
Misure	Concordare con gli addetti all'emergenza le procedure da seguire.	
Infortunati e primo soccorso		interferenza R=1
Misure	Il veicolo dovrà essere dotato di cassetta di primo soccorso, si informa tuttavia che a fronte di un evento grave è necessario chiamare il 112 Pronto Soccorso.	
	CONSIDERAZIONI DI CARATTERE GENERALE	
Barriere architettoniche-	L'attuazione delle attività oggetto del servizio non devono creare barriere architettoniche o ostacoli alla percorrenza dei luoghi. In	

presenza di ostacoli	caso si venissero a creare ostacoli, il percorso alternativo deve essere adeguatamente segnalato e sicuro per gli utenti.	
	VALUTAZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA	
	In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto, non sono stati individuati costi aggiuntivi per apprestamenti di sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi da interferenza, pertanto i costi della sicurezza da interferenza sono pari a zero.	
	VERBALE DI SOPRALLUOGO E DICHIARAZIONE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO (D. Lgs. 81/2008, art. 26 comma 2)	
	Alla sottoscrizione del presente documento i firmatari attestano di aver effettuato ricognizione dei luoghi di lavoro, rilevandone i rischi	
	Dichiarano di cooperare per evitare i rischi connessi alla compresenza, anche con eventuali altri appaltatori	
	Luogo e data	
	Firma del referente del Committente	
	Firma del referente dell'appaltatore/contraente	