

COMUNE DI CAPITIGNANO

PROVINCIA L'AQUILA

C.A.P. 67014

Tel. - 0862/905463 - Fax - 0862/905158

BANDO DI GARA

CIG: Z4F27A103F

PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DELLA GESTIONE DELL'AGRICAMPEGGIO COMUNALE IN LOCALITÀ "CARDITO" NEL COMUNE DI CAPITIGNANO (AQ).

1. Ente concedente: Comune di CAPITIGNANO (AQ) –67014 Capitignano (AQ)
Tel.: 0862.905463 -C.F. e P.IVA 00164280661
E-mail: comunedicapitignano3@virgilio.it
PEC: protocollo@pec.comune.capitignano.aq.it
2. Categoria dell'oggetto della gara e descrizione: affidamento, in regime di concessione, della gestione dell'Agricampeggio comunale in località "Cardito".
3. Luogo di ubicazione: Capitignano (AQ);
4. Durata: anni **10 (dieci)**, con esclusione di rinnovo tacito;
5. Termini di inizio e scadenza della gestione: **dalla data di sottoscrizione del Contratto e fino al 15.11.2028 (corrispondenti a 10 stagioni);**
6. Ammissibilità: sono ammessi a presentare offerta tutte le imprese sia in forma individuale che societaria, (comprese le cooperative) purché possano gestire direttamente la struttura e siano in possesso dei requisiti necessari per esercitare l'attività di somministrazione d'alimenti e bevande, l'attività ricettiva diretta all'ospitalità, la gestione di strutture ricettive extralberghiere dirette all'ospitalità, la gestione di esercizi commerciali in sede fissa;
7. Lingua: italiano.
8. Termine ultimo entro il quale presentare l'offerta: ore **11:00** del **15/04/2019**.
9. Tipologia di gara: CONCESSIONE ai sensi dell' art. 164 e segg del D.lgs. 50/2016.
10. Data dell'esperimento di gara : **17/04/2019** dalle ore **11:00** a seguire;
11. Canone annuo corrispettivo a base di gara: € **4.000,00** (diconsi euro **quattromila/00**) così come stabilito con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 02.02.2019 pubblicata sull'albo pretorio in data 06.03.2019;
12. Importo stimato della Concessione (considerando la circostanza che la concessione decorra dalla data presunta del giorno 01.05.2019 ed abbia termine alla data del 15.11.2028) = € **38.116,67** derivanti da:

Anno 2019 (1° stagione):	€ 2.666,67 = € 4.000,00 x 8/12
Anno 2020 (2° stagione):	€ 4.000,00;
Anno 2021 (3° stagione):	€ 4.000,00;
Anno 2022 (4° stagione):	€ 4.000,00;
Anno 2023 (5° stagione):	€ 4.000,00;
Anno 2024 (6° stagione):	€ 4.000,00;
Anno 2025 (7° stagione):	€ 4.000,00;
Anno 2026 (8° stagione):	€ 4.000,00;

COMUNE DI CAPITIGNANO

PROVINCIA L'AQUILA

C.A.P. 67014

Tel. - 0862/905463 - Fax - 0862/905158

Anno 2027 (9° stagione): € 4.000,00;
Anno 2028: (10° stagione): € 3.450,00 = € 4.000,00 x 10,5/12

13. Cauzioni e garanzie:

- cauzione provvisoria: 2% dell'importo posto a base di gara pari ad € **762,33**;
- cauzione definitiva: pari al 10% della somma corrispondente al canone di concessione aggiudicato per il numero di anni di concessione.

Oltre che in contanti con versamento alla Tesoreria dell'Ente, l'obbligo delle cauzioni può essere assolto anche mediante polizze fideiussorie rilasciate da istituti bancari o assicurativi. Alle forme di garanzia appena previste si aggiungono quelle stabilite in capitolato.

14. Condizioni di partecipazione:

Il concorrente interessato, nel rispetto delle indicazioni contenute nel disciplinare - capitolato, deve far pervenire al Comune di Capitignano, insieme all'offerta economica, la documentazione prevista dallo stesso disciplinare - capitolato e il progetto gestionale dell'Agricampeggio comunale.

15. Criterio di aggiudicazione:

offerta economicamente più vantaggiosa valutata secondo i seguenti elementi:

Offerta Tecnica: massimo 80 punti

Offerta economica al rialzo: massimo 20 punti.

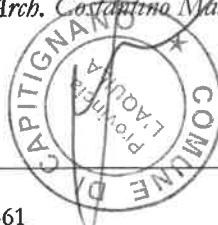
16. Informazione: il presente avviso corredato degli allegati di gara:

- è pubblicato:
 - sull'albo pretorio online del Comune di Capitignano;
 - sul sito istituzionale del Comune di Capitignano - (<http://www.comune.capitignano.aq.it/>) – Sezione Amministrazione trasparente;
- viene trasmesso:
 - alla Provincia dell'Aquila;
 - al Comune dell'Aquila;
 - al Comune di Pizzoli;
 - al Comune di Montereale;
 - al Comune di Barete;
 - al Comune di Cagnano Amiterno;
 - al Comune di Campotosto,

affinché gli Enti stessi provvedano alla pubblicazione dello stesso sui propri siti istituzionali/albi on-line.

Dalla Residenza Civica, 30.03.2019

Il Responsabile del Servizio Tecnico
e Responsabile del Procedimento
Arch. Costantino Mastrangelo



Codice fiscale e P.I. 00164280661

Pec: protocollo@pec.comune.capitignano.aq.it

E-mail: comunedicapitignano3@virgilio.it

SCHEDA DESCRITTIVA

CIG: Z4F27A103F

A. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il Comune di Capitignano, esperisce una gara mediante CONCESSIONE ai sensi dell' art. 164 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento in concessione della gestione dell'Agricampeggio comunale in località "Cardito", per la durata di anni **10 (dieci)**, decorrenti dalla sottoscrizione del Contratto, tra tutti i concorrenti di cui al punto 6) del bando di gara.

B. DATI DI CONSISTENZA IMMOBILIARE DEI BENI

L'Agricampeggio comunale in località "Cardito", sito all'interno del Comune di Capitignano è composto dai seguenti beni:

- terreno al fg. N. 17, mappale n. 502, interamente recintato con rete metallica composto da n. 25 piazzole, con allaccio elettrico individuale, di circa mq. 49 cadauna, più terreno circostante;
- n. 5 immobili così suddivisi:
 - fabbricato n. 1: composto da un locale adibito a reception, bar, somministrazione alimenti, ufficio, cucina ed un locale wc. Il tutto per complessivi mq. 72;
 - fabbricato n. 2: composto da un locale adibito a lavanderia di mq. 20.25;
 - fabbricato n. 3: composto da un locale docce e wc di mq. 41.40;
 - fabbricato n. 4: adibito a cabina ENEL di mq. 16.53;
 - un locale seminterrato adibito a serbatoio autoclave;
- parco giochi per bambini;
- tutte le opere tecnologiche necessarie al funzionamento dell'intera struttura.

Il tutto è accatastato nella categoria D/6.

La dotazione dell'arredo e delle attrezzature funzionali mobili o disinstallabili del campeggio è a carico del concessionario della Gestione. L'individuazione numerica e tipologica di tale dotazione sarà rappresentata dai concorrenti nel contesto del progetto gestionale da consegnare al Comune.

In caso di aggiudicazione, il concorrente è vincolato all'obbligazione di dotare il campeggio degli arredi e delle attrezzature indicate nel progetto gestionale, almeno 5 giorni prima della data prestabilita, indicativamente, per l'apertura al pubblico della struttura ricettiva. La dotazione conferita dalla ditta aggiudicataria rimarrà di proprietà della stessa con onere di traslocarla altrove al termine della gestione.

C. MODALITÀ' DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

La gara si terrà mediante offerte segrete, tenendo conto dei seguenti parametri:

- **Offerta Tecnica**
- **Offerta economica al rialzo sul canone annuo a base d'asta.**

L'aggiudicazione verrà effettuata da apposita Commissione a favore della ditta che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa sulla base del punteggio a disposizione per la valutazione delle offerte di complessivi punti 100 (cento) così suddivisi:

- **Offerta Tecnica: massimo 80 punti;**
- **Offerta economica al rialzo sul canone annuo a base d'asta: massimo 20 punti.**

Il progetto gestionale, quale specifica obbligazione di adempimento a carico dell'aggiudicatario, conterrà le modalità tecnico - organizzative del servizio, la dotazione di attrezzature disinstallabili e di arredo da inserire

COMUNE DI CAPITIGNANO

PROVINCIA L'AQUILA

C.A.P. 67014

Tel. - 0862/905463 - Fax - 0862/905158

nell'Agricampeggio per la durata della gestione, l'articolazione degli interventi di miglioramento e valorizzazione dell'immobile e pubblicizzazione dell'Agricampeggio, in relazione alla vocazione turistica del territorio di Capitignano, in particolare rispetto alla rete sentieristica e alle attività sportive in contesti naturali, eventuali certificazioni, e dalla dimostrazione della professionalità degli operatori;

Quanto alla valutazione della capacità professionale conferita da ogni concorrente ammesso, è applicato il criterio della gradualità del punteggio assegnato assumendo come elementi valutabili dati obiettivi cui possano applicarsi parametri metodologici di misurazione e di comparazione e che siano in grado di costituirsi come oggetto di specifica obbligazione contrattualmente esigibile da parte del Comune.

Quanto all'offerta economica, la gara, sempre per mezzo di offerte segrete, ai fini dell'individuazione della migliore offerta, secondo quanto indicato nel disciplinare - capitolato, sarà svolta tramite confronto delle offerte con il canone base stabilito nell'importo del canone annuo di € 4.000,00.

Il canone annuo di aggiudicazione sarà rivalutato di anno in anno di un importo pari al 100% dell'indice ISTAT di incremento del costo della vita dell'anno precedente (indice prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati) calcolato sul canone via via rivalutato.

D. ALTRE CONDIZIONI CHE PRESIDIANO L'ESPERIMENTO DI GARA E LASUCCESSIVA CONCESSIONE IN GESTIONE DEL CAMPEGGIO:

- La durata della concessione della gestione è stabilita in anni **10 (dieci)** con esclusione di rinnovo tacito (con decorrenza dalla data presunta del 01.05.2019 e termine in data 15.11.2028, corrispondente a 10 stagioni);
- Le spese di manutenzione ordinaria degli immobili ed impianti sono a carico del concessionario;
- Le spese di manutenzione straordinaria degli immobili ed impianti sono a carico del Comune-concedente;
- Eventuali opere di miglioramento, che restano comunque a carico, anche in termini economici, del concessionario, dovranno essere preventivamente autorizzate dal Comune;
- Possibilità di decurtare, a discrezione dell'Amministrazione comunale, dal canone annuo eventuali spese derivanti da opere di miglioramento preventivamente autorizzate dal Comune;
- La cauzione provvisoria è stabilita pari al 2% dell'importo posto a base di gara;
- La cauzione definitiva è stabilita pari al 10% della somma corrispondente al canone di concessione aggiudicato per il numero di anni di concessione;
- Il concessionario dovrà provvedere a costituire polizza per incendio, scoppio, fulmine ed atti di vandalismo sino alla concorrenza di € 250.000,00 (euro duecentocinquantamila/00);
- La concessione della gestione dell'Agricampeggio avverrà nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano i beni che lo costituiscono;
- Tutte le autorizzazioni, di qualsiasi natura esse siano, necessarie per il funzionamento dell'Agricampeggio sono in capo al concessionario. Il concessionario ha facoltà, con la preventiva autorizzazione scritta del Comune, di impostare tipologie complementari o integrative di utilizzo turistico - ricettivo della struttura, purché compatibile con le caratteristiche dei beni concessi e la vocazione turistica del sito;
- L'offerta migliore, per la parte relativa al prezzo offerto, sarà ritenuta quella corrispondente al massimo rialzo sul canone annuale posto a base di gara.
- E' obbligatorio il sopralluogo sul posto dove si trova il bene oggetto di concessione. L'Ufficio comunale competente non rilascerà alcuna attestazione in merito all'avvenuto sopralluogo.

Comunedicapitignano3@virgilio.it Prot. n. 000045208 del 13/01/2019 partenzacat. GIG.1

COMUNE DI CAPITIGNANO

PROVINCIA L'AQUILA

C.A.P. 67014

Tel. - 0862/905463 - Fax - 0862/905158

Dalla Residenza Civica, 30/03/19

Il Responsabile del Servizio Tecnico
e Responsabile del Procedimento
Arch. Costantino Mastrangelo



Comune di Capitignano (AQ) Prot. n. 000045208 del 13/04/2019 partenzale al. 01.03.1

DISCIPLINARE DI GARA E CAPITOLATO D'ONERI

CIG: Z4F27A103F

PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DELLA GESTIONE DELL'AGRICAMPEGGIO COMUNALE IN LOCALITÀ "CARDITO" NEL COMUNE DI CAPITIGNANO (AQ).

Metodo di scelta del contraente: CONCESSIONE ai sensi dell'art. 164 e segg. del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;

Criterio di aggiudicazione: Offerta Economicamente più Vantaggiosa.

Art. 1. Definizioni

Nel testo del presente capitolato valgono le seguenti definizioni:

- a) *Soggetto concorrente o candidato*, si intende un qualsiasi operatore economico che partecipi alla presente gara e che abbia i requisiti richiesti per parteciparvi.
- b) *Soggetto affidatario o concessionario*, si intende quel soggetto concorrente a cui verrà affidata in concessione la gestione dell' Agricampeggio secondo le modalità di cui al presente capitolato.
- c) *Soggetto escluso*, si intende quel soggetto concorrente escluso dalla partecipazione alla gara perché non in possesso dei requisiti minimi richiesti o che abbia prodotto una documentazione incompleta o non conforme tale da comportare, a norma del presente capitolato e della normativa vigente in materia, l'esclusione dalla gara.
- d) *Legale rappresentante*, si definisce legale rappresentante del soggetto candidato qualsiasi persona che ha il potere di rappresentanza del soggetto candidato.
- e) *Agricampeggio*, complesso ricettivo aperto al pubblico.

Art. 2. Normativa di riferimento

L' affidamento in concessione della gestione "de quo" è regolato dal bando di gara, dal presente disciplinare - capitolato, e dagli atti preordinati all'affidamento.

Art. 3. Oggetto e finalità

Il presente disciplinare - capitolato ha per oggetto l'affidamento, in concessione, della gestione di un dell'Agricampeggio in località "Cardito" nel Comune di Capitignano.

L'Agricampeggio è composto dai seguenti beni:

- terreno al fg. N. 17, mappale n. 502, interamente recintato con rete metallica composto da n. 25 piazzole, con allaccio elettrico individuale, di circa mq. 49 cadauna, più terreno circostante;
- n. 5 immobili così suddivisi:
 - *fabbricato n. 1*: composto da un locale adibito a reception, bar, somministrazione alimenti, ufficio, cucina ed un locale wc. Il tutto per complessivi mq. 72;
 - *fabbricato n. 2*: composto da un locale adibito a lavanderia di mq. 20.25;

COMUNE DI CAPITIGNANO

PROVINCIA L'AQUILA

C.A.P. 67014

Tel. - 0862/905463 - Fax - 0862/905158

- fabbricato n. 3: composto da un locale docce e wc di mq. 41.40;
 - fabbricato n. 4: adibito a cabina ENEL di mq. 16.53;
 - un locale seminterrato adibito a serbatoio autoclave;
 - parco giochi per bambini;
 - tutte le opere tecnologiche necessarie al funzionamento dell'intera struttura.
- Il tutto è accatastato nella categoria D/6.

Finalità dell'affidamento è assicurare ai visitatori, turisti, utenti del territorio comunale un adeguato servizio.

Gli obiettivi che il Comune intende perseguire con la concessione della gestione dell'Agricampeggio sono i seguenti:

- offrire, agli escursionisti, visitatori, turisti, un buon servizio di accoglienza, ristorazione, soggiorno;
- informare gli escursionisti ed i visitatori sulle peculiarità naturali e paesaggistiche del territorio, sulla storia e sulla cultura del Comune, sulle opportunità per la fruizione, in relazione alla vocazione turistica del territorio di Capitignano, con particolare rispetto alla rete sentieristica e alle attività sportive in contesti naturali, sull'attività del Comune e del Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga relativamente alla conservazione e alla conoscenza dei luoghi anche in chiave di educazione ambientale;
- promuovere il territorio protetto in relazione alle opportunità per un turismo sostenibile;
- favorire e promuovere la frequentazione del territorio, quale occasione di ricreazione e di conoscenza dell'ambiente naturale protetto, delle sue risorse, della storia e della cultura del territorio, del patrimonio rurale e dell'enogastronomia locale, anche da parte di gruppi organizzati come scuole, università, scout, gruppi CAI, circoli, associazione, singoli, ecc.;
- valorizzare e promuovere i prodotti tipici locali;
- valorizzare e promuovere le attività gestite dal Comune;
- offrire un adeguato servizio di somministrazione di alimenti e bevande che utilizzi e valorizzi la cultura enogastronomia locale, rivalutando le ricette della tradizione e utilizzando i prodotti locali;
- favorire l'inserimento lavorativo locale.

La gestione di tali strutture, dovrà essere la più rigorosa e corretta possibile dal punto di vista del rispetto ambientale, della scelta di soluzioni innovative a basso impatto ambientale e della qualità complessiva del servizio.

Art. 4. Durata

La durata della concessione della gestione è stabilita in anni **10 (dieci)** con esclusione di rinnovo tacito (con decorrenza dalla data presunta del 01.05.2019 e termine in data 15.11.2028, corrispondente a 10 stagioni).

Art. 5. Divieto di rinnovazione tacita del contratto

Sono espressamente esclusi il rinnovo e la proroga tacita del contratto.

Art. 6. Procedura e criterio di affidamento della gestione in concessione

La procedura di scelta del contraente è quella della CONCESSIONE ART. 30. Del D. Lgs 50/2016 e s.m.i..

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La procedura di scelta e criterio di aggiudicazione sono soggetti al regime indicato al punto C. della scheda descrittiva.

Art. 7. Elementi di valutazione e fattori ponderali

Ai fini dell'individuazione dell'offerta più vantaggiosa il Comune assume gli elementi ed i relativi fattori ponderali di seguito indicati:

- Offerta Tecnica: massimo 80 punti;
- Offerta economica al rialzo sul canone annuo a base d'asta: massimo 20 punti.

L'aggiudicazione sarà disposta in favore dell'impresa che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa per il Comune, anche in caso di unica offerta presentata, sempreché la stessa risulti ammissibile e valida.

La Commissione non ammetterà alla fase dell'apertura dell'offerta economica i partecipanti che avranno ottenuto nell'offerta tecnica un punteggio inferiore a 50 punti.

Art. 8. Requisiti di ordine generale

I concorrenti devono attestare (la **dichiarazione si intende resa** per intero tramite l'utilizzo dell'**Allegato A**).

- la natura e finalità della ditta mediante produzione del proprio atto costitutivo in caso di ditta precostituita alla gara;
- la natura e finalità della ditta mediante dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante in caso di ditta da costituire;
- l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80D.Lgs. 50/2016, modificato ed integrato dal D.Lgs 56/2017;
- l'indicazione dei nominativi, qualifiche date di nascita e residenza dei soci, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari;
- che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definite relative ai reati che precludono la partecipazione alla gare di appalti, forniture e servizi di lavori pubblici e la gestione di strutture pubbliche;
- l'esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, delle norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- l'avvenuto sopralluogo sul posto dove si trova il bene oggetto di concessione;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto;
- di aver nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio di

COMUNE DI CAPITIGNANO

PROVINCIA L'AQUILA

C.A.P. 67014

Tel. - 0862/905463 - Fax - 0862/905158

gestione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

- la cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'unione Europea dell'imprenditore individuale o, in caso di società o cooperative, sede in Italia o in altro stato appartenente all'Unione Europea;
- che la ditta è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al _____ n. _____ per l'esercizio dell'attività oggetto della presente gara;
- che la ditta è iscritta nel registro delle Cooperative tenuto dalla competente Prefettura (limitatamente a tali categorie di imprese): _____;
- che la ditta è iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative sociali, sezione " _____ ";
- che i soggetti dotati di potere di rappresentanza sono: _____;
- che alla presente gara non partecipano, presentando offerta, imprese controllate o collegate ex 2359 c.c. ed art. 4, comma 5, D. Lgs. 19 dicembre 1991 n. 406;
- di impegnarsi a produrre, qualora aggiudicataria, prima della stipula del contratto o convenzione, apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti, dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili o, in alternativa, autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante della condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzione obbligatoria.
- di essere in possesso dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 9 del presente disciplinare-capitolato.

Art. 9. Requisiti morali e professionali.

La partecipazione alla gara è preclusa ai soggetti :

- destinatari di una delle misure previste dalla vigente normativa antimafia comportante il divieto di concludere contratti con la pubblica amministrazione;
- in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui sono stabiliti, o a carico dei quali sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, oppure versino in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- nei cui confronti sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale, o per delitti finanziari;
- che abbiano riportato condanna per uno dei delitti richiamati dall'articolo 32 quater C.P. alla quale consegue l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- che, nell'esecuzione di contratti d'appalto o di gestione con pubbliche amministrazioni, siano incorsi in risoluzioni contrattuali anticipate, disposte dalla stazione appaltante per negligenza, colpa, malafede, inadempienza contrattuale;
- che non siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e

assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

- che non siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- che si siano resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi del presente articolo;
- che non siano in possesso dei requisiti per la gestione di complessi ricettivi all'aria aperta previste dalla normativa statale e regionale vigente;
- che non siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ex art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68.

Art. 10. Offerta Tecnica

La valutazione dei criteri aventi natura qualitativa, ai quali si riservano **80 punti complessivi**, saranno valutati sulla base dei criteri più sotto indicati, articolati in una relazione che per consentire una facile comparazione fra i soggetti concorrenti, dovrà essere così strutturata:

SEZIONE 1 - Piano di gestione (massimo punti 50)

Il progetto gestionale, quale specifica obbligazione di adempimento a carico del concessionario, conterrà le modalità tecnico - organizzative del servizio, l'articolazione degli interventi di miglioramento e valorizzazione dell'immobile, in relazione alla vocazione turistica del territorio di Capitignano, in particolare rispetto alla rete sentieristica e alle attività sportive in contesti naturali, nonché l'evidenziazione puntuale dell'indotto socio-economico scaturente dalla gestione a favore del contesto demo-territoriale del Comune, le eventuali certificazioni.

In ragione della sua valutazione, è applicato il criterio della gradualità del punteggio assegnato, fino ad un massimo di punti 50 su cento, assumendo come elementi valutabili dati obiettivi cui possano applicarsi parametri metodologici di misurazione e di comparazione e che siano in grado di costituirsi come oggetto di specifica obbligazione contrattualmente esigibile da parte del Comune. L'articolazione del progetto gestionale comprende altresì la dotazione, individuata sotto il profilo numerico e tipologico, dell'arredo e delle attrezzature funzionali mobili o disinstallabili che, a carico del concessionario, sono da inserire nell'Agricampeggio per la durata della gestione.

Il progetto gestionale deve comprendere, pena l'esclusione, i seguenti contenuti:

a) Piano degli "arredi e attrezzature" comprendente (massimo punti 10):

- un elenco degli ARREDI;
- un elenco delle ATTREZZATURE;
- per ogni singolo arredo, una scheda tecnica;
- per ogni singola attrezzatura, una scheda tecnica;
- depliant e quanto altro ritenuto necessario ad una migliore e completa valutazione di tutti i beni offerti.

b) Piano di miglioramento, manutenzione, sicurezza ed emergenza del Campeggio (massimo punti 15):

1. *Quanto ai miglioramenti funzionali o strutturali del Campeggio:*

Il soggetto candidato ha facoltà di articolare specifica relazione tecnico-illustrativa degli interventi, con l'individuazione della tempistica degli stessi, il calcolo sommario della spesa.

La relazione potrà essere integrata eventualmente da planimetria generale e schemi grafici.

La spesa dovrà contenere tutti gli elementi utili ai fini della congruità del costo complessivo da sostenere per il miglioramento funzionale e/o strutturale dell' Agricampeggio.

Le opere di miglioramento, che restano comunque a carico, anche in termini economici, del concessionario, dovranno essere preventivamente autorizzate dal Comune.

2. *Quanto alla manutenzione ordinaria:*

Il soggetto candidato deve articolare specifica relazione, a contenuto per lui vincolante, ove illustrati gli interventi manutentivi, la loro periodicità e tipologia, nonché la loro funzione di salvaguardia delle strutture;

3. *Quanto al piano di sicurezza:*

Con apposita relazione devono essere illustrati almeno i seguenti aspetti:

- documento di analisi e valutazione dei rischi connessi alle attività della gestione;
- numero dei lavoratori necessari, mezzi/attrezzature disponibili e/o previsti per l'esecuzione delle attività;
- organizzazione prevista per la gestione delle problematiche di igiene e di sicurezza;
- soluzioni preventive per l'eliminazione dei rischi dovuti all'interferenza tra l'attività dell'appaltatore e terzi presenti a qualsiasi titolo nell'Agricampeggio;
- adempimenti documentali prescritti da norme generali e particolari in materia di igiene e sicurezza.

4. *Quanto al piano di emergenza ed evacuazione dell'Agricampeggio*

Il soggetto candidato deve articolare specifica relazione precisando indicazioni e norme di comportamento in caso di terremoto o incendio.

c) Piano di organizzazione e gestione dell'Agricampeggio (massimo punti 25):

Tale Piano deve illustrare almeno i seguenti aspetti:

- Per quanto riguarda la gestione operativa dell'Agricampeggio: dovranno essere indicati: orario di apertura, programma di utilizzazione, programma delle chiusure previste, l'organizzazione del personale, programma di funzionamento;
- Per quanto riguarda il periodo di apertura: dovrà essere garantita l'apertura dal 15 marzo al 15 novembre di ogni anno;
- Per quanto riguarda i servizi che si intendono attivare: dovranno essere indicate le attività che si intendono garantire ai fruitori dell'Agricampeggio (es:attività di

COMUNE DI CAPITIGNANO

PROVINCIA L'AQUILA

C.A.P. 67014

Tel. - 0862/905463 - Fax - 0862/905158

animazione ed educazione ambientale, noleggio attrezzatura da campeggio, noleggio attrezzatura sportiva, attività ricreative e culturali, attività sportive, servizio trasporti, ecc.); resta inteso che per lo svolgimento delle anzidette attività il Concessionario dovrà avere tutte le necessarie autorizzazioni previste dalla normativa vigente in materia;

- Per quanto riguarda i prodotti che si intendono utilizzare: dovrà essere garantito l'utilizzo di prodotti e buone prassi ecologicamente sostenibili come ad esempio utilizzo di prodotti del territorio a km 0, utilizzo di prodotti biologici o con marchi di qualità ecologica, utilizzo di prodotti equo solidale, utilizzo di materiale riciclato, utilizzo di raccolta differenziata, ecc.
- Per quanto riguarda le forme di collaborazione che si intendono attivare: dovranno essere indicate le forme di collaborazione che si intendono attivare con associazioni, organizzazioni, operatori turistici, agenzie, scuole, oratori, ecc.
- Per quanto riguarda l'organizzazione di eventi per conto dell'Amministrazione Comunale: dovrà essere indicato il numero di eventi (minimo due) che si intende porre in essere, nel corso di ogni singolo anno; tali eventi, che dovranno intendersi a totale cura e spesa del Concessionario, dovranno consistere, a puro titolo esemplificativo ma non esaustivo, in eventi di rappresentanza finalizzati alla valorizzazione del territorio da parte dell'Amministrazione Comunale, in eventi di beneficenza, in eventi destinati alle scolaresche del Comune di Capitignano o eventi simili.
- Per quanto riguarda la conoscenza delle lingue: dovranno essere indicate le lingue che gli operatori dell'Agricampeggio garantiranno ai fruitori della struttura (verrà attribuito punteggio maggiore relativamente alla conoscenza della lingua inglese).

SEZIONE 2 - Esperienza pregressa in gestione strutture ricettive vantata dal partecipante (massimo punti 20) così suddivisi, con punteggi relativi ad ogni singolo punto non cumulabili tra di loro:

- 1) Gestione strutture del tipo Agricampeggio (massimo punti 20)
- 2) Gestione strutture turistico/alberghiere: è possibile indicare una sola struttura
 - 5 stelle (massimo punti 7)
 - 4 stelle (massimo punti 6)
 - 3 stelle (massimo punti 5)
 - 2 stelle (massimo punti 4)
 - 1 stelle (massimo punti 3)
- 3) Gestione strutture destinate al campeggio ed aree per roulotte e camper (massimo punti 10)
- 4) Gestione aree sosta camper e roulotte (massimo punti 5)

Si ribadisce che i punteggi di cui ai punti 1), 2) e 3) non sono cumulabili.

SEZIONE 3 - Piano di comunicazione (massimo punti 10)

Nella relazione, a contenuto vincolante per il soggetto concorrente, dovranno essere descritte

COMUNE DI CAPITIGNANO

PROVINCIA L'AQUILA

C.A.P. 67014

Tel. - 0862/905463 - Fax - 0862/905158

analiticamente le azioni volte a promuovere la struttura e la sua integrazione con il territorio, attraverso azioni e proposte volte a valorizzarne le peculiarità, in sinergia con gli altri stakeholders e tenendo conto delle diverse tipologie di target, sotto l'aspetto culturale, sociale, sportivo, ambientale, enogastronomico.

Verrà valutato il dettaglio e la fattibilità concreta delle azioni proposte.

Art. 11. Formulazione dell'offerta del progetto gestionale

La proposta progettuale deve, pena l'esclusione, essere presentata con uno sviluppo degli argomenti chiaro, coerente e nell'ordine richiesto nel precedente articolo al quale deve fare specifico riferimento.

L'impresa offerente può indicare o evidenziare quegli aspetti che a proprio giudizio rendono il progetto proposto particolarmente significativo o innovativo e per questo meritevole di particolare apprezzamento in relazione agli elementi di valutazione.

Art. 12. Compilazione dell'offerta economica.

I soggetti concorrenti devono, a pena di esclusione, formulare la propria offerta economica, che costituisce proposta contrattuale, utilizzando lo schema di **OFFERTA ECONOMICA (Allegato "B")**.

L'offerta economica, pena l'esclusione, deve indicare, in cifre e in lettere, l'incremento percentuale sul canone annuo a base d'asta, che il concorrente si obbliga a corrispondere al Comune di Capitignano.

Nell'offerta il soggetto candidato, a pena di esclusione, dichiara altresì di avere preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso di gara, nel disciplinare - capitolato speciale e nei documenti od allegati ivi richiamati e approva specificatamente le clausole del capitolato ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341 cod. civ.

Non sono ammesse offerte alternative, parziali, plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui. Non sono ammesse offerte recanti abrasioni e/o correzioni.

Art. 13. Soggetto competente alla redazione dell'offerta

L'offerta deve pervenire dall'imprenditore, se trattasi di persona fisica, o da un soggetto avente la qualità di legale rappresentante, se trattasi di persona giuridica. L'offerta può anche essere fatta a mezzo di persona munita di procura. La procura deve rivestire la forma dell'atto pubblico, essere cioè redatta a norma dell'articolo 2699 c.c., con le richieste formalità, da un notaio o da altro pubblico ufficiale competente. La procura può altresì risultare dal verbale del consiglio di amministrazione in originale o copia conforme o da certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (in originale o copia conforme).

Art. 14. Validità dell'offerta

L'offerta sarà valida e vincolante per l'offerente per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Art. 15. Affidamento parziale della gestione a terzi

L'Amministrazione Comunale valuterà successivamente all'aggiudicazione se sussistono i presupposti, ai sensi della normativa vigente in materia e a seguito di eventuale richiesta da parte dell'aggiudicatario, per

COMUNE DI CAPITIGNANO

PROVINCIA L'AQUILA

C.A.P. 67014

Tel. - 0862/905463 - Fax - 0862/905158

l'affidamento parziale della gestione a terzi di elementi gestionali aventi autonoma funzionalità.

Art. 16. Rapporti tra Comune, concessionario e soggetti terzi destinatari di affidamento parziale della gestione

Fermo restando quanto disciplinato dal precedente art. 15, ogni rapporto giuridico ed economico intercorrerà esclusivamente tra il Comune di Capitignano ed il soggetto concessionario.

Art. 17. Composizione del plico-offerta

Il plico-offerta deve contenere, a pena di esclusione, le seguenti tre buste:

- **Busta n. 1** contenente, a pena di esclusione, la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** di cui al successivo articolo 18.

Sulla busta chiusa sigillata e siglata sui lembi di chiusura deve essere riportata a pena di esclusione:

- l'indicazione del soggetto candidato offerente;
- la seguente dicitura: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

- **Busta n. 2** contenente, a pena di esclusione, l'**OFFERTA TECNICA**

Sulla busta chiusa, sigillata e siglata sui lembi di chiusura deve essere riportata a pena di esclusione:

- l'indicazione del soggetto candidato offerente;
- la seguente dicitura: "OFFERTA TECNICA"

- **Busta n. 3** contenente, a pena di esclusione, l'**OFFERTA ECONOMICA (Allegato "B")**

Sulla busta chiusa sigillata e siglata sui lembi di chiusura, deve essere riportata a pena di esclusione:

- l'indicazione del soggetto candidato offerente;
- la seguente dicitura: "OFFERTA ECONOMICA".

Il PLICO, a pena di esclusione, deve essere sigillato e siglato sui lembi di chiusura e deve riportare in maniera chiara e leggibile, la seguente dicitura: **"Offerta relativa all'esperimento di gara, mediante CONCESSIONE ai sensi dell' ART. 164 del D.lgs. 50/2016, per l'affidamento in concessione della gestione dell'Agricampeggio comunale in località "Cardito", e deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni].**

Il PLICO dovrà pervenire al protocollo dell'ente (pena l'esclusione), mediante consegna a mano, ovvero mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A. ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro e non oltre le ore **11:00** del giorno **15 aprile** dell' anno **2019**, al seguente indirizzo: **"COMUNE DI CAPITIGNANO, Piazza del Municipio, 1 - CAP 67014 CAPITIGNANO (AQ)".**

Si considera tempestivo, pena l'esclusione, esclusivamente il plico pervenuto al protocollo comunale entro il termine sopra riportato non rilevando la data di spedizione.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta,

COMUNE DI CAPITIGNANO

PROVINCIA L'AQUILA

C.A.P. 67014

Tel. - 0862/905463 - Fax - 0862/905158

apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

La mancata "sigillatura" della **Busta n. 1**, della **Busta n. 2** e della **Busta n. 3** inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono cause di esclusione dalla gara.

Saranno esclusi dalla gara tutti quei concorrenti che non abbiano fatto pervenire il plico di cui al presente disciplinare-capitolato di gara nel luogo e nel termine ivi indicati; **farà fede esclusivamente l'orario e la data di acquisizione all'ufficio protocollo del Comune di Capitignano.**

Art. 18. Documentazione amministrativa

La documentazione amministrativa da includere nel PLICO, all'interno della Busta n. 1, di cui al precedente articolo, **pena l'esclusione**, è la seguente:

- **richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazione di possesso dei requisiti morali e professionali** redatta sulla base del modello **Allegato "A"**, ai sensi del DPR n. 445/2000, in cui il titolare o un legale rappresentante della ditta istante attesti sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti morali e professionali analiticamente indicati nello stesso modello (la firma in calce alla richiesta non necessita di autenticazione ma deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore della stessa).
- **eventuale procura**, rilasciata con le modalità di cui al precedente 13, nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un procuratore;
- documento attestante l'avvenuto versamento della **cauzione provvisoria** pari a € **762,33** (diconsi euro settecentosessantadue/33).

Art. 19. Impegno alla riservatezza

Il Comune di Capitignano, nei limiti consentiti dalle norme che disciplinano la trasparenza amministrativa e il diritto d'accesso, si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal soggetto candidato.

Art. 20. Riserva di verifica del contenuto delle dichiarazioni autocertificate

Il Comune si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate attraverso l'acquisizione della documentazione originale o con le altre modalità consentite dalla legge.

Art. 21. Falsità delle dichiarazioni

Qualora, a seguito delle verifiche disposte ai sensi dell'articolo precedente, il Comune di Capitignano accerti che il soggetto concessionario ha fornito false dichiarazioni, darà avvio al procedimento di revisione della gara e dell'aggiudicazione dandone comunicazione scritta allo stesso ed assegnandogli termine non inferiore a quindici giorni per consentire la presentazione di memorie difensive scritte.

Il provvedimento motivato di decadenza dall'aggiudicazione, di competenza del Responsabile del Procedimento, comporta l'esercizio dell'azione diretta al risarcimento del danno nonché, qualora il fatto integri gli estremi del reato, la segnalazione alla competente Autorità giudiziaria.

COMUNE DI CAPITIGNANO

PROVINCIA L'AQUILA

C.A.P. 67014

Tel. - 0862/905463 - Fax - 0862/905158

Art. 22. Modalità di attribuzione dei punteggi

Ai fini dell'individuazione dell'offerta più vantaggiosa il Comune assume gli elementi ed i relativi fattori ponderali di seguito indicati:

1) Offerta Tecnica:	massimo punti	80
2) Offerta economica al rialzo:	massimo punti	20
Totale		massimo punti 100

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Ai fini dell'aggiudicazione verranno attribuiti i seguenti punteggi:

1) OFFERTA TECNICA (massimo punti 80) così strutturata:

SEZIONE 1 - Piano di gestione, (massimo punti 50), così suddivisi:

- Piano arredi ed attrezzature (massimo punti 10)
- Piano di miglioramento, manutenzione, sicurezza ed emergenza dell'Agricampeggio (massimo punti 15)
- Piano organizzazione e gestione dell'Agricampeggio (massimo punti 25)

SEZIONE 2 - Esperienza pregressa in gestione, (massimo punti 20), così suddivisi, con punteggi relativi ad ogni singolo punto non cumulabili tra di loro:

- Gestione strutture del tipo Agricampeggio (Punti 20)
- Gestione strutture turistico/alberghiere: è possibile indicare una sola struttura
 - 5 stelle (massimo punti 7)
 - 4 stelle (massimo punti 6)
 - 3 stelle (massimo punti 5)
 - 2 stelle (massimo punti 4)
 - 1 stelle (massimo punti 3)
- Gestione strutture destinate alcampeggio ed aree per roulotte e camper (massimo punti 10)
- Gestione aree sosta camper e roulotte (massimo punti 5)

Si ribadisce che i punteggi di cui ai punti 1), 2) e 3) non sono cumulabili.

SEZIONE 3 - Piano di comunicazione, (massimo punti 10).

- 2) OFFERTA ECONOMICA (massimo punti 20) da assegnare sulla base della seguente formula (dove P_i indica la migliore offerta economica; C indica il punteggio economico pari a 20 e P_o indica l'offerta del singolo candidato):

COMUNE DI CAPITIGNANO

PROVINCIA L'AQUILA

C.A.P. 67014

Tel. - 0862/905463 - Fax - 0862/905158

$$P_i : C = P_o : X$$

$$X = (P_o * 20) / P_i$$

L'offerta economica che dovranno formulare i partecipanti dovrà intendersi riferita al canone annuo che intendono offrire.

L'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che otterrà il maggior punteggio derivante dalla somma dei punti 1) e 2).

Gli elementi dell'offerta sopraindicati saranno valutati da apposita commissione all'uopo nominata.

La Commissione non ammetterà alla fase dell'apertura dell'offerta economica i partecipanti che avranno ottenuto nell'offerta tecnica un punteggio inferiore a 50 punti.

Art. 23. Commissione

La valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione è rimessa al giudizio di una Commissione nominata con proprio atto dal Responsabile di Area, successivamente al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La Commissione è composta da tre componenti. Tale Commissione opera in seduta pubblica e dei suoi lavori redige verbali che vengono sottoscritti da tutti i suoi componenti.

Alla Commissione competono le seguenti operazioni:

- fissazione di eventuali criteri di massima in base ai quali verranno attribuiti i punteggi;
- verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e del fatto che siano pervenuti entro il termine previsto;
- esclusione dalla gara dei plichi spediti e pervenuti in ritardo;
- apertura dei plichi;
- svolgimento delle seguenti operazioni:
 - apertura delle buste chiuse contenenti la "Documentazione Amministrativa";
 - apertura delle buste chiuse contenenti le "Offerte Tecniche" e attribuzione dei punteggi relativi alla Sezione 1, Sezione 2 e Sezione 3;
 - somma dei punteggi relativi alla Sezione 1, Sezione 2 e Sezione 3 e ammissione alla fase dell'apertura dell'offerta economica dei soli partecipanti che avranno ottenuto nell'offerta tecnica un punteggio pari o superiore a 50 punti;
 - apertura delle buste chiuse contenenti le "Offerte Economiche" e lettura delle percentuali d'incremento sul canone annuo posto a base di gara offerte dalle ditte ammesse a questa fase della gara;
 - attribuzione dei punti relativi all'offerta economica;
 - somma dei punteggi relativi all'offerta tecnica e dei punteggi relativi all'offerta economica;
 - formazione della graduatoria e proposta di aggiudicazione;
 - trasmissione della documentazione di gara al Responsabile del Servizio competente del Comune per l'approvazione della stessa.

Art. 24. Atto di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata con provvedimento del Responsabile del Servizio Tecnico anche nel caso di una sola offerta valida.

Resta in ogni caso salva la facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione per esigenze di pubblico interesse.

L'aggiudicazione è peraltro condizionata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, alla verifica dell'inesistenza delle cause ostative previste dalla vigente normativa antimafia nonché derivanti da condanna per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, per delitti finanziari, o derivanti da condanna per uno dei delitti richiamati dall'articolo 32 quater C.R., ai quali consegue l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Art. 25. Pari Offerte

Qualora due o più soggetti candidati conseguano uguale punteggio complessivo, la gestione è affidata al soggetto che ha offerto il più alto canone annuo da corrispondere al Comune.

Qualora anche il canone sia pari si procede all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Art. 26. Offerta contrastante

Qualora vi sia contrasto tra il canone indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente.

Tuttavia, qualora il contrasto sia tale da rendere indeterminata od indeterminabile la volontà del soggetto candidato, l'offerta è rigettata e la ditta esclusa dalla gara.

Art. 27. Stipulazione del contratto-concessione

A seguito del provvedimento di aggiudicazione si provvederà alla successiva stipulazione del contratto-concessione.

Tutte le spese eventualmente inerenti e consequenziali alla stipulazione del contratto, nessuna esclusa, sono a carico del concessionario.

Art. 28. Cause espresse di esclusione

Oltre a quanto previsto in termini di esclusione ed inammissibilità negli articoli del presente disciplinare - capitolato, la violazione o inosservanza delle disposizioni contenute negli articoli sotto indicati comporta l'automatica esclusione dalla gara.

- Mancata o incompleta presentazione della documentazione richiesta a corredo dell'offerta, sempreché la stessa con risulti sanabile tramite il ricorso al soccorso istruttorio (Art. 83, comma 9, D.Lgs 50/2016 come modificato ed integrato dal D.Lgs 56/2017).
- Mancata produzione della procura speciale in caso di offerta sottoscritta da un procuratore.
- In caso di offerta pervenuta oltre il termine indicato nel bando. A tal fine, per le offerte inviate mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A. ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata farà fede esclusivamente l'orario e la data di acquisizione all'ufficio protocollo del

COMUNE DI CAPITIGNANO

PROVINCIA L'AQUILA

C.A.P. 67014

Tel. - 0862/905463 - Fax - 0862/905158

Comune di Capitignano.

- Mancata chiusura o mancata apposizione delle firme o sigle sui lembi di chiusura del plico esterno e delle buste in esso contenute.

Art. 29. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla CONCESSIONE in questione, tutte le imprese sia in forma individuale che societaria, (comprese le cooperative) purché, per norma statutaria, possano gestire direttamente la struttura e siano in possesso dei requisiti necessari per esercitare l'attività di somministrazione d'alimenti e bevande, l'attività ricettiva diretta all'ospitalità, la gestione di strutture ricettive extralberghiere dirette all'ospitalità, la gestione di esercizi commerciali in sede fissa;

Art. 30. Cauzione provvisoria

Il soggetto candidato accompagna la propria offerta, a pena di esclusione, con un deposito cauzionale provvisorio di importo pari a € 762,33. Qualora il deposito cauzionale sia prestato in contanti, la prova dell'avvenuto versamento è costituita da copia della quietanza di versamento presso la Tesoreria del Comune con indicazione della causale. Qualora, invece, detto deposito cauzionale sia prestato mediante polizza fideiussoria o assicurativa deve essere allegata copia della polizza medesima.

Art. 31. Periodo di validità della cauzione provvisoria

La cauzione provvisoria deve avere una durata non inferiore a 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

Art. 32. Restituzione della cauzione provvisoria ai soggetti non aggiudicatari

La cauzione provvisoria è svincolata automaticamente e sarà restituita ai soggetti non aggiudicatari entro quindici giorni dalla intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

Art. 33. Cauzione definitiva e cauzione a garanzia del pagamento dei canoni

La cauzione definitiva sta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento di danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse nel corso dell'appalto.

E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione qualora le cauzioni risultassero insufficienti.

Nel caso di incameramento totale o parziale della cauzione, la ditta affidataria dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare.

Art. 34. Importo della cauzione definitiva e della cauzione a garanzia del pagamento dei canoni

L'importo della cauzione definitiva è determinato in ragione del 10% della somma corrispondente al canone di concessione aggiudicato per il numero di anni di concessione.

Tali importi sono mantenuti nell'ammontare stabilito per tutta la durata del contratto.

Art. 35. Periodo di validità della cauzione definitiva

La cauzione definitiva, in qualunque forma prestata, deve coprire l'intero periodo di validità del contratto.

Art. 36. Modalità di costituzione delle cauzioni

La cauzione, sia essa provvisoria che definitiva, deve essere prestata con una delle seguenti modalità:

- a) mediante deposito in contanti infruttifero presso la Tesoreria dell'Ente – IBAN: IT 13 R 08327 40620 0000000 08181;
- b) con fideiussione bancaria rilasciata da Aziende di Credito di cui all'art. 5 del R.D.L. 12 marzo 1936 n. 375 e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) con polizza assicurativa rilasciata da Imprese di Assicurazioni debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del Testo Unico delle Leggi sull'esercizio delle assicurazioni private, approvato con D.P.R. 13 febbraio 1939 n. 449 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 37. Clausola espressa

Qualora la cauzione, provvisoria o definitiva, sia prestata in uno dei modi di cui alle lettere b) e c) del precedente articolo, la fideiussione o la polizza assicurativa devono chiaramente riportare il periodo di validità rapportato al contratto cui la garanzia si riferisce, la previsione che il fideiussore rimanga obbligato anche dopo la scadenza dell'obbligazione principale (nel caso di garanzia definitiva o a garanzia del pagamento dei canoni sino a quando non sarà disposto lo svincolo dal Responsabile del procedimento ai sensi del precedente art. 35), nonché la previsione della clausola cosiddetta di "pagamento a semplice e prima richiesta".

Con tale clausola il fideiussore si obbliga, su semplice richiesta del Comune con lettera AIR, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso di opposizione del soggetto candidato o concessionario ovvero di terzi aventi causa.

Le parti, inoltre, in deroga al disposto in cui all'articolo 1944, comma 2 c.c., non possono convenire l'obbligo della preventiva escussione del debitore principale.

Art. 38. Coperture assicurative

Il gestore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'impresa stessa quanto dell'Ente o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze, inadempienze o accadimenti comunque connessi alla gestione dell'Agricampeggio, anche se posti in essere da parte di terzi.

L'impresa deve, pertanto, provvedere alla stipula di una polizza assicurativa, a beneficio dell'Ente e dei terzi e per l'intera durata del contratto, a copertura del rischio da **responsabilità civile** della medesima impresa in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al presente appalto. In particolare, detta polizza tiene indenne o, comunque, deve tenere indenne l'Ente, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno l'impresa possa arrecare all'Ente, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nel corso dell'espletamento delle attività anche derivante dalla somministrazione dei servizi erogati.

I massimali di polizza devono essere non inferiori a:

€ 1.500.000,00 = per ogni evento dannoso o sinistro;

€ 1.000.000,00 = per ogni persona deceduta o che abbia subito lesioni personali;

€ 500.000,00 = per danneggiamenti a cose, anche se appartenenti a più persone.

€ 250.000,00 = per incendio, scoppio, fulmine ed atti di vandalismo.

COMUNE DI CAPITIGNANO

PROVINCIA L'AQUILA

C.A.P. 67014

Tel. - 0862/905463 - Fax - 0862/905158

La polizza prevede la rinuncia dell'assicuratore, nei confronti dell'Ente, a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'art. 1902 c.c., di eventuali dichiarazioni inesatte e reticenti, in deroga a quanto previsto dagli articoli 1892 e 1893 c.c..

L'impresa aggiudicataria è altresì obbligata a stipulare una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dal Comune a causa del **danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere**, verificatisi nel corso della gestione. La copertura assicurativa deve determinarsi sino alla concorrenza di € 250.000,00.

Art. 39. Documentazione

Il soggetto concessionario, entro 10 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di avvenuta comunicazione dell'esito della gara, deve far pervenire al Comune, a pena di decadenza:

- certificato di iscrizione alla Camera di commercio - Registro delle imprese - rilasciato in data non anteriore a mesi sei rispetto alla data della gara, contenente gli estremi dell'atto costitutivo ed eventuali atti successivi che abbiano modificato od integrato l'atto medesimo e l'annesso statuto; il nominativo delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la società e l'attestazione che la società stessa non si trovi in stato di fallimento, che la medesima non ha presentato domanda di concordato preventivo o di amministrazione controllata.
- certificato di iscrizione nel Registro delle Cooperative rilasciato dalla Prefettura italiana, limitatamente a questa categoria di aziende;
- cauzione definitiva;
- copia della "polizza di assicurazione per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi";
- copia della polizza per i danni subiti dal Comune a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere nel corso della gestione;
- certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili o, in alternativa, autocertificazione del legale rappresentante della condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzione obbligatoria;
- dichiarazione in cui il legale rappresentante della impresa aggiudicataria da cui risulti:
chi è il soggetto Responsabile operativo disponibile in loco, prevedendo un sostituto in caso di assenza, che risponda delle operazioni svolte ai responsabili del Comune;
- l'impegno che nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra il Comune ed il personale addetto all'espletamento del servizio;
- l'impegno che il Comune sarà tenuto comunque estraneo a qualsiasi vertenza economica o giuridica insorgente tra il gestore ed il proprio personale dipendente.

Prima dell'avvio della gestione, l'impresa aggiudicataria trasmette al Comune l'elenco nominativo e la mansione del personale impiegato nella gestione.

Art.40. Pagamento canone

La ditta aggiudicataria si obbliga a corrispondere al Comune, per gli anni di durata del contratto, il canone

COMUNE DI CAPITIGNANO

PROVINCIA L'AQUILA

C.A.P. 67014

Tel. - 0862/905463 - Fax - 0862/905158

annuo risultante dalla gara.

Il pagamento del canone annuale sarà effettuato:

- per la prima annualità entro il 31/12/2019;
- per le annualità successive, in due rate del 50% da pagarsi entro il 30 giugno ed entro il 31 dicembre di ogni anno.

Art. 41. Adeguamento prezzi

Il **canone annuo** di aggiudicazione rimarrà invariato per la durata del primo anno.

A partire dal secondo anno - con variazione in aumento - Il canone annuo di aggiudicazione sarà rivalutato di anno in anno di un importo pari al 100% dell'indice ISTAT di incremento del costo della vita dell'anno precedente (indice prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati) calcolato sul canone via via rivalutato.

Art. 42. Modalità di fatturazione e di pagamento

Il controllo sulla regolarità dei pagamenti spetta all'Ufficio Tecnico del Comune di Capitignano.

Art. 43. Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni

Il soggetto contraente non può opporre eccezioni al fine di evitare o ritardare le prestazioni dovute e disciplinate dal presente capitolato.

Tutte le riserve che il soggetto concessionario intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta al Comune. Non esplicitando le sue riserve nei modi e termini sopra indicati il soggetto concessionario decade dal diritto di far valere le riserve stesse. Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dall'Ente che emanerà gli opportuni provvedimenti.

Art. 44. Inadempienze

In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse che tuttavia non comportino per la loro gravità l'immediata risoluzione del contratto, il Comune contesta mediante lettera raccomandata A/R o tramite comunicazione inviata tramite PEC le inadempienze riscontrate e assegna un termine, non inferiore a quindici giorni, per la presentazione di controdeduzioni e memorie scritte.

Trascorso tale termine l'eventuale penale sarà applicata mediante proprie determinazioni e previa adeguata istruttoria, dal Responsabile del Servizio preposto.

In tale provvedimento si darà conto delle eventuali giustificazioni prodotte dal soggetto concessionario e delle ragioni per le quali il Comune ritiene di disattenderle.

Art.45. Penali

Il soggetto concessionario incorre nelle penali previste dal presente capitolato in caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse.

L'ammontare della penale varia secondo la gravità dell'inadempienza accertata.

Comunedicapitignano3@virgilio.it Protocollo 0000452063 del 13/01/2019 parte n. 22a Cat. G1 G3.1

COMUNE DI CAPITIGNANO

PROVINCIA L'AQUILA

C.A.P. 67014

Tel. - 0862/905463 - Fax - 0862/905158

Art.46. Ipotesi espresse di inadempienze contrattuali che comportano l'applicazione di penale

A titolo esemplificativo si riportano le tipologie di alcuni eventi che comportano l'applicazione di penali significando che, per altre eventuali tipologie non esplicitamente previste in questa sede, si procederà in applicazione analogica:

- a) inadempimento degli obblighi di manutenzione ordinaria: fino ad € 200,00 per ogni accertamento da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale della mancata esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria;
- b) mancato rispetto del termine previsto per il pagamento delle rate semestrali del canone: € 5,00 per ogni giorno solare di ritardo;
- c) mancato rispetto del termine previsto per l'avvio del servizio: € 25,00 per ogni giorno solare di ritardo, fatte salve cause di forza maggiore;
- d) mancato rispetto dei periodi di apertura previsti dal Comune: € 10,00 per ogni giorno solare di mancato rispetto, fatte salve cause di forza maggiore.
- e) accertata violazione delle disposizioni che disciplinano la gestione in oggetto con particolare riferimento a:
 - igiene generale dei locali, degli arredi, delle attrezzature, del personale addetto;
 - procedimenti di pulizia, sanificazione, disinfezione, disinfestazione, deblatizzazione, derattizzazione;
 - corretto stato e uso dei locali, degli impianti, degli arredi, delle attrezzature;
 - rispetto delle norme di sicurezza per la struttura ricettiva e per l'utenza;
 - tutela dei lavoratori dipendenti sotto il profilo della sicurezza e dell'applicazione dei contratti collettivi di riferimentofino ad € 200,00 per ogni violazione sopra elencata accertata da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale.
- f) mancato rispetto degli obblighi assunti con il progetto gestionale proposto, che costituisce obbligazione di adempimento a carico del concessionario: € 200,00 per ogni accertamento da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale;

Resta ferma la risarcibilità dell'altro diverso e l'ulteriore danno subito dall'Amministrazione. L'incameramento di quanto dovuto a titolo di penale avverrà sulla cauzione definitiva, ove sufficiente, che dovrà essere ricostituita nel suo originario ammontare.

Art. 47. Clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c.

Il contratto si risolve con provvedimento motivato del Responsabile del Servizio preposto, in sua assenza, della persona da lui delegata e previa comunicazione del provvedimento stesso:

- a) qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, siano state applicate numero cinque penali;
- b) per gravi inadempienze, frode o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- c) nel caso di ritardo superiore ai 90 giorni rispetto ai termini di avvio della gestione dell'Agricampeggio;
- d) mancato rispetto dei periodi di apertura previsti dal Comune che si protragga per più di 30 giorni;
- e) in caso di inottemperanza alle norme poste a tutela dei lavoratori accertata dal Comune e di disattesa applicazione dei Contratti collettivi di lavoro;
- f) per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;
- g) reiterato mancato rispetto degli obblighi assunti con il progetto gestionale proposto, che costituisce

COMUNE DI CAPITIGNANO

PROVINCIA L'AQUILA

C.A.P. 67014

Tel. - 0862/905463 - Fax - 0862/905158

obbligazione di adempimento a carico del concessionario;

h) in caso di cessazione dell'attività o di cessione del contratto;

i) in caso di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto concessionario.

Nei casi previsti alle precedenti lettere a) b) c) d) e) g) h) i) il soggetto concessionario, oltre a incorrere nella immediata perdita del deposito cauzionale definitivo, a titolo di penale, è tenuto al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti che il Comune deve sopportare in conseguenza della risoluzione.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando il Comune determini di valersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta al soggetto concessionario.

Le somme dovute dal concessionario per i danni provocati e le penali inflitte saranno trattenute sulla cauzione definitiva ove sufficiente e salvo, comunque, il maggior danno.

Art. 48. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali contenuti nelle domande di partecipazione alla presente gara saranno raccolti e trattati anche in via informatica ai soli fini dell'espletamento della stessa e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D.Lgs. n. 196/2003.

Il titolare del trattamento è il Comune di Capitignano. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Tecnico Arch. Costantino Mastrangelo.

Art. 49. Pubblicazioni:

Il presente avviso:

- è pubblicato:
 - sull'albo pretorio online del Comune di Capitignano;
 - sul sito istituzionale del Comune di Capitignano - (<http://www.comune.capitignano.aq.it/>) - Sezione Amministrazione trasparente;
- viene trasmesso:
 - alla Provincia dell'Aquila;
 - al Comune dell'Aquila
 - al Comune di Pizzoli
 - al Comune di Montereale
 - al Comune di Barette;
 - al Comune di Cagnano Amiterno.
 - al Comune di Campotosto

affinché gli Enti stessi provvedano alla pubblicazione dello stesso sui propri siti istituzionali/albi online.

Art. 50 identificazione disciplinare - capitolato

Il presente capitolato è formato da 50 articoli, il presente compreso, e dai seguenti allegati:

- Allegato "A": Richiesta di partecipazione e dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara;
- Allegato "B": Offerta Economica; dichiarazione di accettazione incondizionata di tutti gli atti di gara

COMUNE DI CAPITIGNANO

PROVINCIA L'AQUILA

C.A.P. 67014

Tel. - 0862/905463 - Fax - 0862/905158

Allegato "A"

**Spettabile
COMUNE DI CAPITIGNANO
Piazza del Municipio, 1 - 67014
CAPITIGNANO (AQ)**

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DELL'AGRICAMPEGGIO COMUNALE IN LOCALITÀ "CARDITO".

RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI IN ORDINE AL POSSESSO DEI REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

Il sottoscritto _____ nato a _____ (____)
il _____ in qualità di (carica sociale) _____ in nome e per conto del
concorrente (indicare denominazione e ragione sociale ditta) _____ Codice
fiscale _____ partita IVA _____ con sede legale in _____ (____)
in Via _____ n _____ CAP _____ Tel. _____
e - mail _____ Pec _____

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

a) Relativamente ai requisiti di ordine generale (Art. 8 del Disciplinare di gara e capitolato d'oneri):

- la natura e finalità della ditta mediante produzione del proprio atto costitutivo in caso di ditta precostituita alla gara;
- la natura e finalità della ditta mediante dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante in caso di ditta da costituire;
- l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, modificato ed integrato dal D.Lgs 56/2017;

COMUNE DI CAPITIGNANO

PROVINCIA L'AQUILA

C.A.P. 67014

Tel. - 0862/905463 - Fax - 0862/905158

- di seguito, l'indicazione dei nominativi, qualifiche date di nascita e residenza dei soci, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari:

- che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definite relative ai reati che precludono la partecipazione alla gare di appalti, forniture e servizi di lavori pubblici e la gestione di strutture pubbliche;

- l'esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, delle norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

- l'avvenuto sopralluogo sul posto dove si trova il bene oggetto di concessione;

- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto;

- di aver nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio di gestione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

- la cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'unione Europea dell'imprenditore individuale o, in caso di società o cooperative, sede in Italia o in altro stato appartenente all'Unione Europea;

- che la ditta è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ per l'esercizio dell'attività oggetto della presente gara;

- che la ditta è iscritta nel registro delle Cooperative tenuto dalla competente Prefettura (limitatamente a tali categorie _____ di _____ imprese):

- che la ditta è iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative sociali, sezione _____;

- che i soggetti dotati di potere di rappresentanza sono:

COMUNE DI CAPITIGNANO

PROVINCIA L'AQUILA

C.A.P. 67014

Tel. - 0862/905463 - Fax - 0862/905158

- che alla presente gara non partecipano, presentando offerta, imprese controllate o collegate ex 2359 c.c. ed art. 4, comma 5, D. Lgs. 19 dicembre 1991 n. 406;
- di impegnarsi a produrre, qualora aggiudicataria, prima della stipula del contratto o convenzione, apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti, dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili o, in alternativa, autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante della condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzione obbligatoria.

b) Relativamente ai requisiti morali e professionali (Art. 9 del Disciplinare di gara e capitolato d'oneri):

- di essere in possesso dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 9 del disciplinare-capitolato.

ALLEGA

- ☐ atto costitutivo: in caso di ditta precostituita alla gara ai fini della dimostrazione della natura e della finalità della ditta;
- ☐ dichiarazione dal legale rappresentante: in caso di ditta da costituire ai fini della dimostrazione della natura e della finalità della ditta.

Luogo e data

Firma del dichiarante

Comunedicapitignano3@virgilio.it Prot. n. 0000452068 del 13/04/2019 partenzacat.01.03.1

COMUNE DI CAPITIGNANO

PROVINCIA L'AQUILA

C.A.P. 67014

Tel. - 0862/905463 - Fax - 0862/905158

Allegato "B"

Spettabile
COMUNE DI CAPITIGNANO
Piazza del Municipio, 1 - 67014
CAPITIGNANO (AQ)

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DELL'AGRICAMPEGGIO COMUNALE IN LOCALITÀ "CARDITO".

SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA

Importo del canone annuo a base di gara di € 4.000,00 (quattromila/00 euro) soggetto a rialzo d'asta, oltre ad IVA di legge.

Il sottoscritto _____ nato a _____ (____)
il _____ in qualità di (carica sociale) _____ in nome e per conto del
concorrente (indicare denominazione e ragione sociale ditta) _____ Codice
fiscale _____ partita IVA _____ con sede legale in _____ (____)
in Via _____ n _____ CAP _____ Tel. _____
e - mail _____ Pec _____

DICHIARA

1. di avere preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso di gara, nel disciplinare - capitolato e nei documenti ed allegati ivi richiamati.
2. di essersi recato nell'Agricampeggio cui riferita la gestione e di aver preso conoscenza circostanziata di tutti gli elementi e delle condizioni che concorrono alla sua attuale strutturazione.
3. di aver accertato, ai fini della gestione in concessione dell'Agricampeggio, margini di remunerazione tali da giustificare l'offerta complessiva conferita al Comune di Capitignano.

Tutto ciò premesso e considerato, secondo quanto previsto dagli elaborati di gara e dal bando per la concessione in oggetto

COMUNE DI CAPITIGNANO

PROVINCIA L'AQUILA

C.A.P. 67014

Tel. - 0862/905463 - Fax - 0862/905158

OFFRE

sul canone annuo, soggetto a rialzo d'asta, di € 4.000,00 (quattromila/00 euro), oltre IVA di legge, il seguente **rialzo**:

Rialzo in cifre (due cifre decimali) rispetto al canone annuo di € 4.000,00 soggetto a rialzo d'asta,	€ _____
Rialzo in lettere (due cifre decimali) rispetto al canone annuo di € 4.000,00 soggetto a rialzo d'asta,	€ _____

La presente offerta sarà valida e vincolante per l'offerente per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Lugaro e data

Firma

La dichiarazione di cui sopra deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo.

Nel caso in cui sia sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va allegata la relativa procura.

Comunedicapitignano3@virgilio.it