

**Convenzione per la gestione di servizi nella scuola dell'Infanzia, Primaria e
Secondaria di primo grado a.s. 2018.19**

TRA

**COMUNE DI PIZZOLI ,COMUNE DI CAGNANO AMITERNO, COMUNE
DI BARETE, COMUNE DI MONTEREALE E COMUNE DI CAPITIGNANO**

E

ISTITUTO COMPRENSIVO “DON LORENZO MILANI”

TENUTO CONTO dei compiti e delle funzioni attribuiti ai Comuni ai sensi del D.P.R. 24/07/77 n. 616, del D. Lgs 16/04/94 n. 297, della L. N. 11/01/96 n. 23, del D. Lgs. 31/03/98 n. 112;

CONSIDERATO che il D.P.R. 08/03/99 n. 275, recante il Regolamento in materia di autonomia di istituzioni scolastiche, all'art. 9, prevede che “le istituzioni scolastiche, singolarmente, collegate in rete o tra loro consorziate, realizzino ampliamenti dell'offerta formativa che tengano conto delle esigenze del contesto culturale, sociale ed economico delle realtà locali;

RILEVATO che sono presenti nei Comuni di Pizzoli, Cagnano Amiterno , Barete , Montereale e Capitignano interventi connessi con l'attività didattica, quali il pre-scuola, il dopo-scuola, il trasporto scolastico, il servizio di mensa scolastica, l'assistenza ai portatori di handicap, ecc.; servizi questi che, da un lato garantiscono l'effettività del diritto allo studio e dall'altro contribuiscono all'innalzamento del livello qualitativo dell'offerta del servizio scolastico nel suo complesso;

CONSIDERATO che l'amministrazione scolastica e gli enti locali, nel comune intento di perseguire con maggiore efficacia gli obiettivi suddetti e conseguire un miglioramento dei servizi resi alla collettività, procedono alla stipula della presente convenzione;

VISTO l'intento dei Comuni di Pizzoli, Cagnano Amiterno, Barete, Montereale e Capitignano di evitare ogni interruzione o disfunzione nell'erogazione di tutti i servizi scolastici ed accessori fino ad oggi garantiti dai Comuni;

PREMESSO tutto quanto sopra l'Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani" ed i Comuni di Pizzoli, Cagnano Amiterno, Barete, Montereale e Capitignano;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

i soggetti firmatari la presente convenzione si impegnano ad adoperarsi affinché le attività e i servizi attualmente erogati siano mantenuti e migliorati i livelli quantitativi e qualitativi raggiunti.

Nell'ambito delle rispettive funzioni e compiti i soggetti firmatari, nell'assolvimento delle proprie competenze istituzionali, si attengono alle modalità operative più avanti esplicitate.

SERVIZIO MENSA

I Comuni provvedono alla preparazione e al trasporto alla scuola dei pasti per gli alunni e per il personale docente e non docente che ne abbia diritto secondo le modalità stabilite dalla normativa;

Le istituzioni svolgeranno controlli sul funzionamento dei servizi nelle modalità concordate, impegnandosi, inoltre, ad individuare momenti comuni di verifica. Eventuali anomalie che si verificheranno durante la fruizione di tale servizio saranno comunicate dall'Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani" al Comune interessato. Al fine di ottimizzare tale servizio, l'Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani" dovrà concordare, in tempi utili, con le Amministrazioni gli orari scolastici.

TRASPORTO ALUNNI

Il servizio è svolto dai Comuni con proprie organizzazioni e risorse, compresa comunque l'assistenza degli alunni durante il trasporto, dove prevista dalla vigente normativa.

L'Istituzione scolastica garantisce l'accoglienza e la riconsegna dei minori iscritti al servizio di trasporto, all'entrata dell'area scolastica o in punti prefissati all'interno della stessa ove sia possibile l'accesso del mezzo.

Per quanto attiene le "uscite didattiche" o "visite guidate", il relativo accompagnamento è assicurato dal personale scolastico, rimanendo confermato l'onere per i Comuni dell'autista e del mezzo di trasporto, sempre nei limiti delle disponibilità finanziarie ed organizzative. L'istituzione scolastica avrà cura di comunicare con un anticipo di almeno 5 giorni la data e gli orari dell'uscita didattica.

MANUTENZIONE LOCALI

Visto che l'art 3 della legge 11/01/1996 n. 23 attribuisce ai comuni specifiche competenze sugli edifici delle scuole ubicati nel loro territorio ad essi competerà la realizzazione, fornitura e manutenzione degli stessi, le spese per l'arredamento, per le utenze elettriche e telefoniche, per la provvista dell'acqua e del gas, per il riscaldamento e i relativi impianti. Inoltre ad essi competerà l'adeguamento dei locali ai fini dell'allestimento e dell'impianto di attrezzature didattiche e scientifiche;

ATTIVITA' RELATIVA ALLA SICUREZZA E PREVENZIONE

L'Istituto tramite RSPP effettuerà l'analisi della situazione degli edifici e si attueranno tutte le iniziative previste per la sicurezza degli alunni e del personale (corsi di aggiornamento del personale in materia di sicurezza e prove di evacuazione degli alunni). I comuni contribuiranno in base al numero degli edifici di proprietà alla spesa relativa alla liquidazione del RSPP. La spesa verrà così ripartita:

Comune di Pizzoli (€ 375,00 x 3 edifici = 1125,00)

Comune di Barete(€ 375,00 x 1 edificio)

Comune di Cagnano A.(€ 375,00 x 1 edificio)

Comune di Montereale (€ 375,00 x 1 edificio)

Comune di Capitignano (€ 375,00x 2 edifici = 750,00)

ATTIVITA' DIDATTICHE ED EDUCATIVE

L'Istituto Comprensivo s'impegna a realizzare, oltre ai progetti non oggetto della presente convenzione, i seguenti progetti ed attività inserite nel Piano dell'Offerta Formativa triennale predisposto dal Collegio dei Docenti a seguito dell'atto di indirizzo emanato dal DS ed approvato dal Consiglio d'Istituto.

1) Progetto "Accoglienza" – Prescuola e postscuola primaria Pizzoli e Cagnano A.

L'attività di prescuola e postscuola è, generalmente, volta all'anticipazione e posticipazione della vigilanza educativa degli alunni prima e/o dopo il normale orario delle lezioni e dell'attività didattica. Viene attuata per evitare soluzioni di continuità tra il servizio di trasporto, di competenza e responsabilità dei Comuni, e il servizio educativo-didattico di competenza e responsabilità dell'Istituto ed estesa ai minori i cui genitori abbiano presentato regolare richiesta da conservare agli atti della scuola. Sulla problematica attinente la vigilanza si richiama la normativa vigente.

Il progetto si svolge con le seguenti modalità:

- prescuola: dalle 7,45 a cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni ed attività;
- postscuola: dalla fine lezioni ed attività al termine del percorso degli scuolabus;

Costo lordo stato personale Cagnano A. € 4.500,00

Costo lordo stato personale Pizzoli € 5.000,00

3) Progetto " Settimana dello sport"

La settimana dello Sport vedrà l'attivazione di corsi di avviamento all'attività sportiva per gli alunni dell'istituto.

Sono previsti corsi di sci e altre attività sportive (finanziati dalle famiglie degli alunni partecipanti). I Comuni parteciperanno con il servizio trasporto alunni e con la messa a disposizione delle strutture sportive e polivalenti di loro proprietà;

4) Progetto " La scuola digitale". Al fine dell'adeguamento alle disposizioni

normative vigenti D.P.C.M n.03/12/2013 e n. 03/12/2015, Nuovo Codice dell'amministrazione digitale Dlgs 17/09/2016 “ regole tecniche in materia di conservazione degli atti” L'Istituto comprensivo provvederà , all'acquisto di hardware per il potenziamento delle strutture esistenti e di software per la gestione dei procedimenti amministrativi e didattici innovativi e per la conservazione digitale degli atti . Inoltre annualmente è tenuta a rinnovare un abbonamento per la licenza d'uso dei software . Ogni comune dovrà partecipare alla spesa complessiva di circa 4.000,00 Euro che verrà ripartita in base al numero degli alunni frequentanti il plesso ricadente nello stesso.

Comune di Pizzoli € 2000,00

Comune di Barete € 400,00.

Comune di Cagnano A € 400,00

Comune di Montereale € 1.000,00

Comune di Capitignano € 330,00

ALTRI SERVIZI

1) Assistenza alunni in situazione di handicap

L'attività di assistenza personale agli alunni in situazione di handicap è assicurata dai Comuni interessati.

2) Piccola manutenzione

L'Istituto si fa carico di provvedere, nei limiti delle capacità del personale della scuola, alla piccola manutenzione degli edifici scolastici con l'acquisto e la sostituzione di materiale di modica entità. Essa è effettuata dal personale collaboratore scolastico appositamente individuato. Si farà carico di acquistare arredi di modica entità.

3) Materiale di pulizia

La legge 11.01.96 n. 23 (parere Consiglio di Stato n. 1784/96 del 25.09.96) pone a carico dei Comuni l'acquisto del materiale di pulizia per le scuole statali .L'Istituto si fa carico dell'acquisto del materiale di pulizia tramite le procedure previste dal Decreto. 126/2018 “ Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche”. I'Istituto si farà carico di far pervenire il materiale direttamente ai plessi scolastici. I comuni possono acquistare autonomamente il materiale in oggetto , in tal caso verranno esonerati dal rimborso della spesa all'Istituto.

Comune di Pizzoli € 3000,00

Comune di Barete € 600,00

Comune di Cagnano € 650,00
 Comune di Montereale € 1.500,00
 Comune di Capitignano € 510,00

4) Spese d'ufficio di segreteria Per spese d'ufficio si intendono :

quelle per la fornitura di stampati e cancelleria varia;
 per la fornitura e manutenzione delle stampanti e delle attrezzature hardware. Il materiale di cui sopra è necessario per il funzionamento degli uffici di segreteria, presidenza . Il materiale verrà acquistato dall'istituto e la spesa verrà ripartita tra i Comuni in base al numero degli alunni (10,00 € pro-capite)

Comune Pizzoli € 3000,00 (300 alunni)
 Comune Barete € 600,00 (60 alunni)
 Comune Montereale € 1.500,00 (150 alunni)
 Comune Cagnano A. € 620,00 (62 alunni)
 Comune Capitignano € 5.10,00 (51 alunni)

5)Spese per acquisto di materiale didattico alunni

Inoltre l'istituto acquisterà sussidi e materiale didattico per gli alunni che verrà ripartito con lo stesso criterio- € 10,00 pro-capite- (anche in questo caso i comuni potranno acquistare autonomamente il materiale e verranno esonerati al rimborso della spesa)

Comune Pizzoli € 3.000,00
 Comune di Barete € 600,00
 Comune di Montereale € 1.500,00
 Comune di Cagnano A. € 610,00
 Comune di Capitignano € 510,00

CORRESPONSIONE ECONOMICA

I Comuni di Pizzoli, Cagnano Amiterno ,Barete, Montereale, e Capitignano si impegnano a corrispondere all'Istituzione scolastica un finanziamento per l'esercizio delle funzioni suindicate pari a € 31.300,00

La presente convenzione ha la durata di 3 anni decorrenti da tale anno scolastico e sarà rinnovabile alla sua scadenza . Gli effetti della presente decorrono operativamente dal 1 settembre 2018.

L'Istituto Comprensivo ad ultimazione delle attività e comunque entro il 30 agosto, dovrà rimettere ai Comuni di Pizzoli, Cagnano Amiterno , Barete , Montereale e

Capitignano una relazione che illustri l'andamento della gestione di tale finanziamento, i relativi costi ed i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati.

Il finanziamento di cui sopra sarà così ripartito:

Comune di Pizzoli	€ 17.125,00
Comune di Montereale	€ 2.875,00
Comune di Capitignano	€ 1.590,00
Comune di Cagnano A.	€ 7.135,00
Comune di Barete	€ 2.575,00

Il finanziamento di cui sopra sarà erogato con le seguenti modalità:

1. 70% entro il 30 gennaio (o non appena approvato il bilancio)
2. 30% successivamente all'analisi della relazione finale di cui sopra e, comunque, non oltre il 30 agosto .

L'importo totale della rendicontazione non potrà comunque superare il totale del finanziamento stabilito in convenzione per ogni comune. In caso di spese rendicontate inferiori all'importo stabilito i comuni decideranno se liquidarle sottoforma di contributi volontari all'istituzione scolastica o decurtarle dal 30% del saldo.

Per l'Istituto Comprensivo

Per il Comune di Pizzoli

Per il Comune di Cagnano Amiterno _____

Per il Comune di Barete _____

Per il Comune di Montereale_____

Per il Comune di Capitignano_____