

# COMUNE DI PIZZOLI

cap. 67017 - Provincia di L'Aquila - ☎. 0862/ 975591 - - Fax 0862/ 977997 - Cod.Fisc. 80007080668

---

---

**Registro Generale n. 72.**

## **ATTO DI LIQUIDAZIONE DELL' AREA AMMINISTRATIVA**

**N. 17 DEL 08-04-2019**

**Oggetto: LIQUIDAZIONE PREVENTIVAMENTE IMPEGNATA. CREDITORE  
CECI LUCIANA**

L'anno **duemiladiciannove** addì **otto** del mese di **aprile**, nel proprio ufficio, il Responsabile di Area Geom. Fabrizio Ioannucci

**Visti** i seguenti Decreti Legislativi:

- n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

- n.118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2).

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità.

**Richiamata** la propria determinazione **N° 98 del 22-11-2018**, ad oggetto:" **Mantenimento crocchette cani esistenti Territorio Comunale "e**

**Considerato che:**

- a) la conseguente fornitura ovvero il lavoro/servizio relativo è stato regolarmente eseguito secondo i requisiti quantitativi e qualitativi, termini e condizioni contrattuali pattuite;
- b) è stata rimessa fattura n°98 del 22.11.2018 Protocollo 4113 del 28.03.2019 di Euro **778,69** imponibile + iva al 22% per Euro 171,31, **per un importo complessivo di Euro 950,00 onde conseguire il pagamento.**

**Dato atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, che la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della legge n. 136/2010.

**Preso atto** che dal 1° gennaio 2017 qualsiasi richiesta di verifica della regolarità contributiva deve essere effettuata esclusivamente tramite il servizio "DURC ON LINE" INAIL\_145299368 (Data richiesta 24/12/2018-Scadenza validità 23/04/2019)

**Preso atto** della Regolarità Contributiva, relativamente al beneficiario del presente provvedimento, parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Atto di Liquidazione AREA AMMINISTRATIVA n. 17 del 08-04-2019

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 27/12/2018, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del D Lgs. n. 267/2000, di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 (art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D. Lgs. n. 118/2011).

**Ritenuta** la propria competenza ai sensi dell'Art. 107 del D. Lgs n. 267/2000, nonché in ottemperanza del decreto Sindacale di attribuzione responsabilità di servizio.

#### DETERMINA

1) di liquidare la spesa complessiva di Euro **950,00** a favore dei creditori di seguito indicati:

Fornitore	N. Fattura	Data Fattura	Importo	Capitolo	Impegno N. e anno	CIG/CUP
CECI LUCIANA	Fattura 25/2019	26/03/201 9	<b>950,00</b>	01.03-1.03.01.02.001 ex cap. 1043.4	335/2018	ZBE25E137C

2) di dare atto che *sull'impegno/sulla prenotazione* n. 335 del 22.11.2018 residua la somma di Euro 0,00 la quale:

- rimane a disposizione per successive liquidazioni;  
 costituisce economia di spesa.

3) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario/postale su conto corrente **IBAN IT79Y053874070000000098339**

Il Responsabile del Procedimento

F.to Soccorsi Luciana

Il Responsabile dell' AREA  
AMMINISTRATIVA

F.to Geom. Fabrizio Ioannucci

---

La presente liquidazione è stata affissa all'Albo Pretorio

dal giorno: 08-04-2019

pubblicazione n. 355

e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Pizzoli, 08-04-2019

Il Responsabile dell' AREA AMMINISTRATIVA  
F.to Geom. Fabrizio Ioannucci

---

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Pizzoli, 08-04-2019

Il Responsabile dell' AREA AMMINISTRATIVA  
F.to Geom. Fabrizio Ioannucci

---