



COMUNE DI PIZZOLI

cap. 67017 - Provincia di L'Aquila - ☎. 0862/ 975591 - Fax 0862/ 977997 - Cod.Fisc. 80007080668
e-mail : protocollo@comune.pizzoli.aq.it – pec : protocollo@pec.comune.pizzoli.aq.it

COPIA PER USO AMMINISTRATIVO

DETERMINA GENERALE N. 365

DETERMINA AREA TECNICA N° 222 del 02-10-2018

Oggetto: LEGGE N. 208 DEL 28.12.2015, ART. 1, COMMA 502. SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE MAP DI CUI AL PREVENTIVO ACQUISITO AL PROTOCOLLO COMUNALE N. 11701 DEL 02.10.2018 SITO IN VIA BORGO CAMPO SAN GIOVANNI - APPROVAZIONE PREVENTIVO IMPRESA DI PULIZIE E SERVIZI DI GIANSANTE GIUSEPPINA & C. S.A.S. E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DI AREA

PREMESSO CHE l'evento sismico verificatosi in data 18/01/2017 nel Centro Italia ha avuto ripercussioni anche nel territorio del Comune di Pizzoli.

CONSIDERATO CHE si rende necessario reperire dei MAP disponibili per rispondere alle nuove esigenze abitative della popolazione.

CONSIDERATO CHE in data 03.09.2018 l'ex assegnatario del MAP in oggetto lo ha restituito con nota acquisita al protocollo comunale n. 10453 in data 03.09.2018, a seguito di Ordinanza sindacale di Ingiunzione n.27 del 07.08.2018, in condizioni igienico sanitarie non adeguate.

ACCLARATA tale situazione dal Verbale di Sopralluogo effettuato dall'Agente di Polizia Municipale in data 03.09.2018, successivamente all'Ordinanza Sindacale di Ingiunzione n.27 del 07.08.2018 emessa dal Comune di Pizzoli e notificata all'assegnatario in data 09.08.2018.

CONSIDERATO CHE fino ad oggi il MAP, di cui al preventivo acquisito al protocollo comunale n. 11701 del 02.10.2018, è stato adibito ad uso abitativo e che è necessario realizzare degli interventi di pulizia e sanificazione per renderlo abitabile.

CONSIDERATO CHE si necessita dei seguenti interventi di pulizia e sanificazione di seguito riportati:

- Lavaggio e sterilizzazione di tutte le stoviglie;

- Pulizia, spolveratura e disinfezione di tutti gli arredi e dei suppellettili;
- Pulizia dei vetri e delle porte;
- Pulizia e disinfezione del WC
- Lavaggio a fondo di tutti i pavimenti;
- Lavaggio delle tende presenti nel locale.

CONSIDERATO CHE, rendendosi necessario ed urgente reperire dei MAP disponibili per rispondere alle nuove esigenze abitative della popolazione a seguito del sisma del 18.01.2017, si è provveduto ad interpellare la ditta **“Giansante Giuseppina e C. s.a.s.”-IMPRESA DI PULIZIE E SERVIZI** (PARTITA IVA: 01484940661), con sede in Via Piagge n. 70 – Fraz. Foce di Sassa – L’Aquila (AQ), la quale ha rimesso il seguente regolare preventivo di spesa:

- preventivo del 02.10.2018 acquisito al protocollo comunale al n. 11701 del 02.10.2018 di € 300,00 oltre IVA al 22%.

RILEVATO che il prezzo complessivo è di € 366,00 di cui € 300,00 per la prestazione di servizio ed € 66,00 per IVA al 22% come per legge.

VISTO il comma 502 dell’ art. 1 della legge 208 del 28.12.2015, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 302 del 30 dicembre 2015 - supplemento ordinario, che modifica il comma 450 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n.296 nel seguente modo: *"le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ai 1000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art.11, comma 5, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101."*

PRESO ATTO, alla luce del predetto comma 502 dell’ art. 1 della legge 208 del 28.12.2015, che alla Pubblica Amministrazione per importi inferiori alle 1.000,00 euro è attribuita la facoltà e non è attribuito l'obbligo di ricorrere al ME.PA.

RAVVISATA la necessità ed urgenza oltre alla convenienza.

ACCERTATA la capienza finanziaria sul codice di bilancio sul quale si intende imputare la spesa.

DATO ATTO che, in ottemperanza alla legge 136/2010 e s.m.i. *“Piano straordinario contro le mafie”* relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari, alla suddetta commessa è stato attribuito dall’ A.N.A.C. lo SMART CIG n. **ZBF25253AD** e che la ditta incaricata della prestazione di servizio dovrà fornire il proprio conto dedicato alle commesse pubbliche.

DATO ATTO che il Codice Univoco dell’ Ufficio attribuito dall’ Indice delle Pubbliche Amministrazioni (a cui la ditta affidataria dei lavori dovrà trasmettere tramite SdI la fattura elettronica) è il seguente: **XEQO9G**.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 28/12/2017, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell’articolo 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2018-2020 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011).

VISTO l’art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 (*Impegno di spesa*).

VISTO l’art. 191 del D.Lgs 267/2000 (*Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese*).

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell’ Art. 107 del D.Lgs n. 267/2000, nonché in ottemperanza del decreto Sindacale di attribuzione responsabilità di servizio.

D E T E R M I N A

per i motivi espressi in narrativa,

1. La premessa è parte integrante del dispositivo.
2. Di **dare atto** che l' Ufficio Tecnico comunale, per la pulizia e sanificazione del MAP 149 di cui in premessa, intende non ricorrere al Me.Pa. in quanto sussistono i presupposti di cui al comma 502 dell' art. 1 della legge 208 del 28.12.2015 pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 302 del 30 dicembre 2015 - supplemento ordinario, che attribuiscono alla Pubblica Amministrazione per importi inferiori alle 1.000,00 euro la facoltà, e non l' obbligo, di ricorrere al Mercato Elettronico.
3. Di **affidare**, conseguentemente, alla ditta **“Giansante Giuseppina e C. s.a.s.”-IMPRESA DI PULIZIE E SERVIZI (identificativo fiscale: 01484940661), con sede in Via Piagge n. 70 – Fraz. Foce di Sassa – L'Aquila (AQ)**, il servizio di pulizia e sanificazione del MAP di cui al preventivo acquisito al protocollo comunale n. 11701 del 02.10.2018.
4. Di **approvare** il seguente preventivo di spesa della ditta **“Giansante Giuseppina e C. s.a.s.”-IMPRESA DI PULIZIE E SERVIZI:**
 - preventivo del 02.10.2018 acquisito al protocollo comunale al n. 11701 del 02.10.2018 di € 300,00 oltre IVA al 22%, per una somma complessiva pari ad € 366,00.

Di **impegnare** in favore della Ditta **“Giansante Giuseppina e C. s.a.s.”-IMPRESA DI PULIZIE E SERVIZI** la somma di euro **€ 366,00** (IVA al 22% compresa) ed **imputare** la spesa sul codice di bilancio **01.03-1.03.02.13.999 - ex Cap. 1043 art. 0 - Corrente esercizio finanziario.**

5. Di **trasmettere** copia del presente dispositivo alla Ditta **“Giansante Giuseppina e C. s.a.s.”-IMPRESA DI PULIZIE E SERVIZI** e al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti consequenziali.
6. Di **dare atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, così come disposto dall'art. 151 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
7. Di **dare atto** che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed, altresì, nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013.

Il Responsabile del procedimento
F.to Arch.Mastrangelo Costantino

Il Responsabile
dell' AREA TECNICA
F.to Geom. Bruno Sabatini

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. N. 267/2000,

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili

n. 269

sono stati registrati in corrispondenza degli interventi sopradescritti.

Pizzoli, li 02-10-2018

Il Responsabile del
Servizio Finanziario
F.to Laurenzi Fabio

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio

dal giorno: 02-10-2018

pubblicazione n. 1044

e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Pizzoli, 02-10-2018

Il Responsabile dell' AREA TECNICA
F.to Geom. Bruno Sabatini

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Pizzoli, 02-10-2018

Il Responsabile dell' AREA TECNICA
F.to Geom. Bruno Sabatini