

# COMUNE DI PIZZOLI

cap. 67017 - Provincia di L'Aquila - ☎. 0862/ 975591 - - Fax 0862/ 977997 - Cod.Fisc. 80007080668

---

---

## **DETERMINA GENERALE N. 413**

DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA N° 93 del 27-10-2018

OGGETTO: Fornitura Libri Scolastici. Anno Scolastico 2018-2019.Impegno di spesa ditta Mondoufficio di Taglente Rosa

## **IL RESPONSABILE DI AREA**

**Premesso** che questa Amministrazione Comunale, di concerto ed in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Scuola Materna, Elementare e Media di Pizzoli, in ottemperanza alle vigenti disposizioni ed istruzioni in materia di Diritto allo studio della Scuola dell'obbligo, deve provvedere alla fornitura dei libri di testo (lettura, sussidiario e lingua straniera) agli alunni delle scuole primarie per il corrente anno scolastico 2017/2018.

**Vista** la pre-fattura **2/PA** del **19/10/2018** assunta al protocollo al **n. 12800 del 25/10/2018**, pervenuta della cartoleria " *Mondoufficio di Taglente Rosa* " con sede a Cisternino (Brindisi) , in via Vittorio Veneto6 , pari a € **49,46** relativamente alla fornitura dei libri di testo agli alunni frequentanti le scuole primarie e residenti nel Comune di Pizzoli,con allegate le cedole librarie.

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 28/12/2017, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2018-2020 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011)

**Visto** l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 (*Impegno di spesa*).

**Visto** l'art. 191 del D.Lgs 267/2000 (*Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese*).

**Ritenuta** la propria competenza ai sensi dell' Art. 107 del D.Lgs n. 267/2000, nonché in ottemperanza del decreto Sindacale di attribuzione responsabilità di servizio

**Ritenuto** dover provvedere alla liquidazione della suddetta fattura.

## **DETERMINA**

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

- 2) **Di Impegnare** la somma complessiva di € **49,46** ed imputarla sul Codice di Bilancio **04.07-1.03.01.02.000 (ex cap.1368/0 )** per la fornitura gratuita dei libri di testo per le locali scuole primarie.
- 3) **Di provvedere** con successivo atto alla liquidazione della relativa fattura elettronica per un importo pari a € **49,46**.

Il Responsabile del procedimento

F.to

Il Responsabile

dell' AREA AMMINISTRATIVA

F.to Geom. Fabrizio Ioannucci

---

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. N. 267/2000,

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili

n. 302

sono stati registrati in corrispondenza degli interventi sopradescritti.

Pizzoli, lì 29-10-2018

Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario

F.to Laurenzi Fabio

---

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio  
dal giorno: 30-10-2018

pubblicazione n. 1152  
e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Pizzoli, 30-10-2018

Il Responsabile dell' AREA AMMINISTRATIVA  
F.to Geom. Fabrizio Ioannucci

---

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Pizzoli, 30-10-2018

Il Responsabile dell' AREA AMMINISTRATIVA  
F.to Geom. Fabrizio Ioannucci

---